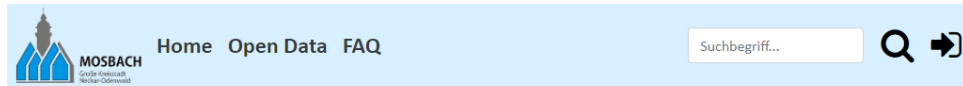


User Guide

Geolocation-Portal der Großen Kreisstadt Mosbach

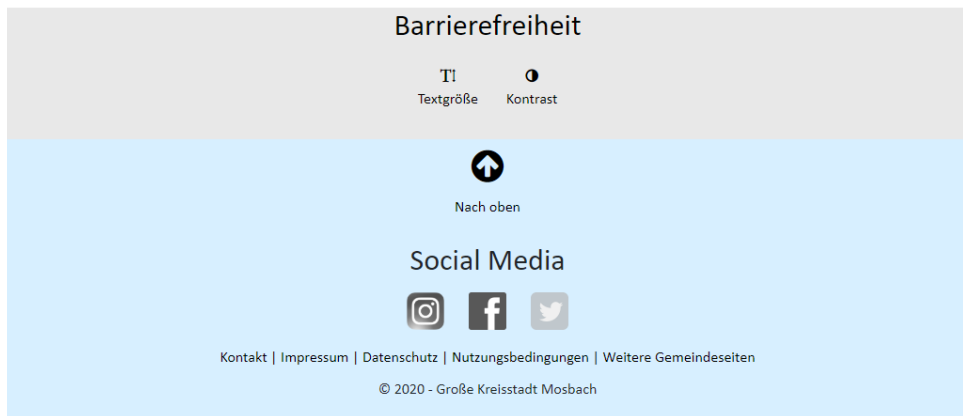
Aufbau der Anwendung

Ansicht externer Benutzer



Abmelden

Sie haben sich erfolgreich abgemeldet.



Benutzerauthentifizierung

Login

Administratoren, Interne Nutzer und Key-User, die einen aktiven Account in der Anwendung besitzen, können sich durch einen Klick auf das Pfeil-Icon im oberen rechten Bereich des Bildschirms anmelden. Nach Klick auf das Türen-Icon kann der Benutzer seine Benutzerkennung und sein Passwort eingeben, um sich in der Anwendung anzumelden.

Logout

Sind Benutzer als Administrator, Interner Nutzer oder Key-User bereits in der Anwendung angemeldet, können sie sich mit Klick auf das Türen-Icon im oberen rechten Bereich des Bildschirms abmelden.

Passwort ändern

Sind Benutzer als Administrator, Interner Nutzer oder Key-User bereits in der Anwendung angemeldet, können sie ihr Passwort unter **XXXXX** ändern.

Nach erstmaliger Anmeldung in der Anwendung wird der Nutzer aufgefordert das initiale Passwort zu ändern.

Passwort zurücksetzen

Hat ein Administrator, ein Interner Nutzer oder ein Key-User sein Passwort vergessen, kann er dieses unter **XXXXXX** zurücksetzen.

Möglichkeiten der Suche

Suche

Um nach Datensätzen zu suchen kann in der mobilen Ansicht das Lupen-Icon am rechten oberen Bildschirmrand betätigt werden, um ein Texteingabefeld zu öffnen. In anderen Ansichten kann das Texteingabefeld links neben dem Lupen-Icon am oberen rechten Bildschirmrand direkt mit dem Suchbegriff gefüllt werden. Durch Bestätigung mit Return wird die Suche gestartet.

Es werden alle Datensätze angezeigt, die der Suche entsprechen.

Suche zurücksetzen

Soll die Suche zurückgesetzt werden, so kann die Schaltfläche „Suche zurücksetzen“ unter **XXXXX** betätigt werden. Es werden alle in der Anwendung vorhandenen Datensätze angezeigt.

Ergebnisse filtern

Um die Ergebnisse zu filtern kann das Trichter-Icon an der Stelle **XXXX** betätigt werden. Es öffnet sich ein Klappfeld mit auswählbaren Filterkriterien.

Filterkriterien sind: **XXXXXX**

Filterung zurücksetzen

Soll die Filterung aufgehoben werden, so kann die Schaltfläche „Filter zurücksetzen“ betätigt werden. Es werden alle in der Anwendung vorhandenen Datensätze angezeigt. Ging dem Filtern eine Textsuche über das Lupen-Icon voraus, so wird lediglich die Filterung entfernt und alle der Suche entsprechenden Datensätze werden angezeigt.

Ergebnisse sortieren

Um die Ergebnisse zu sortieren, so kann der Button „AZ“ betätigt werden. Es öffnet sich ein Klappfeld mit auswählbaren Sortiermöglichkeiten.

Sortiermöglichkeiten sind: **XXXXX**

Sortierung zurücksetzen

Soll die Sortierung aufgehoben werden, so kann die Schaltfläche „Sortierung zurücksetzen“ betätigt werden. Es werden alle in der Anwendung vorhandenen Datensätze angezeigt. Ging dem Sortieren eine Textsuche über das Lupen-Icon voraus, so wird lediglich die Sortierung entfernt und alle der Suche entsprechenden Datensätze werden angezeigt.

Datensätze

In der (Ergebnis-) Übersicht werden Datensätze angezeigt. Die Datensätze beinhalten hierbei folgende Informationen:

Kategorie, Titel, Datum der Veröffentlichung, Downloadanzahl, aktuelle Bewertung, Beschreibung, Datei-Icons zum direkten Download, falls entsprechender Datensatz je zusätzlich direkte Diagramm bzw. Kartenansicht.

Mit betätigen der Schaltfläche Details, gelangt der Nutzer zur Detailansicht des entsprechenden Datensatzes.

Details

In der Detailansicht eines Datensatzes kann der Nutzer weitere Informationen zu einem Datensatz einsehen.

Zusätzlich zu Kategorie, Titel, Datum der Veröffentlichung, Downloadanzahl, aktuelle Bewertung, Beschreibung und falls entsprechender Datensatz je zusätzlich direkte Diagramm- bzw. Kartenansicht, kann der Nutzer sich zu den Dateien eine Vorschau anzeigen lassen und/oder die entsprechende Datei downloaden, eine Angabe zur veröffentlichenden Partei einsehen und welcher Lizenz der Datensatz unterliegt .

Unter der Detailansicht kann der Nutzer Bewertungen und Kommentare einsehen und selbst eine Bewertung abgeben und/oder einen Kommentar schreiben.

Upload

Der Administrator kann in der Detailmaske eines Datensatzes Dateien hochladen (s. Administration – Datenupload).

Download

In der (Ergebnis-) Übersicht können Dateien mit Klick auf das entsprechende Datei-Icon direkt heruntergeladen werden.

In der Detailansicht eines Datensatzes können Dateien mit Klick auf die Schaltfläche „Herunterladen“ rechts hinter der entsprechenden Datei heruntergeladen werden.

Ansichten

Handelt es sich bei einem Datensatz um einen diagrammfähigen Datensatz, kann mit Klick auf das eingblendete Diagramm-Icon die Diagrammansicht des Datensatzes aktiviert werden.

Handelt es sich bei dem Datensatz um einen mit Geo-Daten bestückten Datensatz, kann mit Klick auf das eingblendete Karten-Icon die Kartenansicht des Datensatzes aktiviert werden.

Bewertung

In der (Ergebnis-) Übersicht der Datensätze kann jeweils die Bewertung der entsprechenden Datensätze in Form von Sternen eingesehen werden.

In der Detailansicht eines Datensatzes kann die Bewertung ebenfalls in Form von Sternen eingesehen werden.

Zusätzlich kann der Nutzer eine eigene Bewertung in der Detailansicht eines Datensatzes abgeben. Hierzu klickt er die entsprechende Anzahl von gewünschten Sternen an.

Kommentar

In der Detailansicht eines Datensatzes kann der Nutzer Kommentare zu dem entsprechenden Datensatz einsehen. Diese findet er im unteren Bereich der Detailansichtsmaske.

Zusätzlich kann der Nutzer selbst einen Kommentar im unteren Bereich der Detailansichtsmaske zu dem entsprechenden Datensatz schreiben.

Dateihistorie

Hierunter kann der Nutzer einsehen, zu welchen Zeitpunkten Änderungen an den dem Datensatz angehängten Dateien vorgenommen wurden und auch welche Änderungen vorgenommen wurden.

Die Dateihistorie eines Datensatzes kann unter **XXXX** eingesehen werden.

Änderungshistorie

Hierunter kann der Nutzer einsehen, zu welchen Zeitpunkten Änderungen an den Details des entsprechenden Datensatzes vorgenommen wurden und auch welche Änderungen vorgenommen wurden

Die Änderungshistorie eines Datensatzes kann unter **XXXX** eingesehen werden.

Administration

Benutzerverwaltung

Ein als Administrator angemeldeter User kann unter dem Punkt „Benutzerverwaltung“ unter **XXXXX** neue Benutzer anlegen, Berechtigungen vergeben und bei bestehenden Nutzern die Berechtigung ändern, und Nutzer löschen/deaktivieren.

Datenmanipulation

Ein als Administrator angemeldeter User kann bei Anzeige aller Datensätze unter **XXXXX** durch das Plus-Icon neue Datensätze anlegen, und mit **XXXX** bearbeiten und löschen.

Bei der Anlage eines neuen Datensatzes muss der Administrator folgende Daten erfassen:

XXXXXX

In der Bearbeitungsmaske kann der Administrator folgende Anpassungen vornehmen:

- Angabe, ob interner oder öffentlicher Datensatz
- Lizenz
- Sichtbarkeit des Datensatzes auf Rollen beschränken
- Beschreibung
- Datenupload mit Schaltfläche „Datei auswählen“
- Bestehende Dateien entfernen
- Datenart auswählen (Geo-Daten, Diagramm-Daten, Sonstige Daten)
- Datensatz entfernen

Datenupload

Der Administrator kann während des Schrittes der Neuanlage eines Datensatzes oder im Nachgang ergänzend in der Bearbeitungsmaske dem Datensatz Dateien hinzufügen. Mit der Schaltfläche „Datei auswählen“ kann eine Datei ausgewählt werden, die hochgeladen werden soll.

Datensatzsuche

Der Administrator kann unter **XXXXX** gezielt nach Datensätzen suchen.