



USER GUIDE

Geolocation-Portal der Großen Kreisstadt Mosbach

Exposé

Dieses Dokument unterstützt Sie bei der Verwendung des Geolocation-Portals der Großen Kreisstadt Mosbach. Sie erhalten einen Überblick über alle Funktionen und deren Verwendung. Zu Beginn befinden sich Abbildungen der Anwendung, auf welche im Verlauf der Dokumentation verwiesen wird. Bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte an uns.

Inhaltsverzeichnis

Aufbau der Anwendung	1
Ansicht externer Benutzer – Grundstruktur	1
Ansicht externer Benutzer – Open Data	1
Ansicht externer Benutzer – Datensatzdetails	2
Administratoransicht – Grundstruktur	2
Administratoransicht – Open Data	3
Administratoransicht – Datensatzdetails	3
Administratoransicht – Datensatz manipulieren	4
Administratoransicht – Datensatzverwaltung	4
Administratoransicht – Kategorie-/Rollen-/Benutzerverwaltung	4
Benutzerauthentifizierung	5
Login	5
Logout	5
Datensätze	5
Details	5
Dateien hochladen	5
Download	5
Ansichten	5
Bewertung	6
Kommentar	6
Möglichkeiten der Suche	6
Suche	6
Ergebnisse filtern	6
Filterung zurücksetzen	6
Ergebnisse sortieren	7
Administration	7
Erstellen eines Datensatzes	7
Datensatzverwaltung	7
Kategorienverwaltung	7
Rollenverwaltung	7
Benutzerverwaltung	7
Dashboard	7
Datenmanipulation	8
Daten hochladen	8
Daten entfernen	8

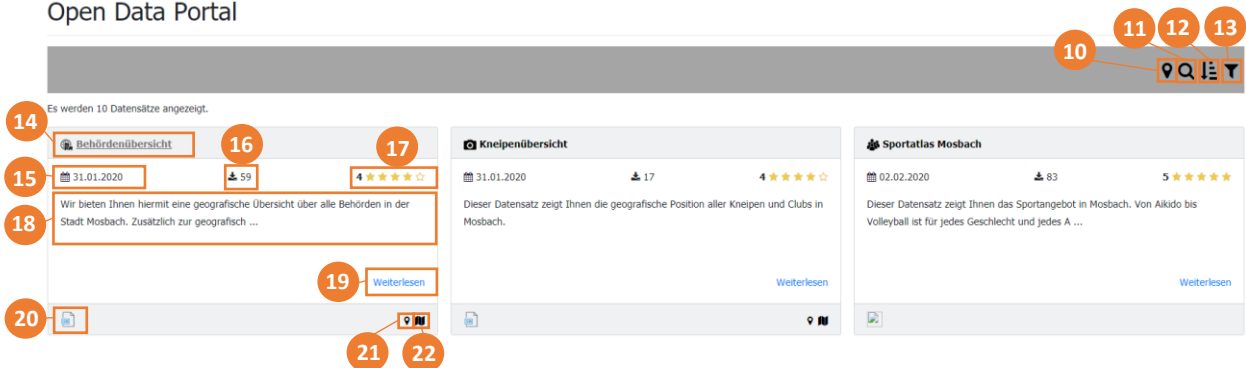
Aufbau der Anwendung

Ansicht externer Benutzer – Grundstruktur



Ansicht externer Benutzer – Open Data

Open Data Portal



Ansicht externer Benutzer – Datensatzdetails

Datensatzdetails

Bildungseinrichtungen

31.01.2020 26 5 ★★★★★

Dieser Datensatz beinhaltet die geografischen Daten aller Schulen innerhalb der Gemeinde Mosbach.

Lizenz: GeoNutzV **23**

Datensatz veröffentlicht von: Stadtverwaltung Mosbach **24**

Dateien und Quellen:

Dateiname	Speichergröße	Veröffentlichungsdatum	Downloadanzahl	Herunterladen
bildungseinrichtungen.geojson 25	7,31 KB 26	31.01.2020 09:45:27 27	26 28	29

Kommentar schreiben:

30 Bewertung: ★★★★★

31 Ihr Name:

32 Überschrift:

33

33

34 **Kommentare:**

35 **Top!** 5 ★★★★★

— Max M.
Die geografische Position jeder Schule ist optimal getroffen. Eine übersichtliche Ansicht aller Schulen der Gemeinde Mosbach. Zusätzlich ist auch die DHBW Mosbach zu sehen.

Besser als in Google 5 ★★★★★

— Hannah P.
Besonders toll dabei sind die zusätzlichen Informationen. Zu fast jeder Schule befindet sich der Link zur Webseite und Kontaktinformationen.

Administratoransicht – Grundstruktur

36 Home Open Data FAQ Suchbegriff... 🔍 ↗ ⚙

Portalverwaltung

Diese Seite bietet administrative Verwaltungen. Klicken Sie auf einen Eintrag in der Liste, um Änderungen vorzunehmen.

Angemeldeter Benutzer: **L.Schmitt**

- 37** Profilbearbeitung **38**
- 39** Einsicht in interne Dokumente **40**
- 41** Erstellen eines Datensatzes **42**
- 43** Datensatzverwaltung **44**
- Kategorieverwaltung
- Rollenverwaltung
- Benutzerverwaltung
- Dashboard

Unser User-Guide hilft Ihnen beim Kennenlernen und Verwenden der Funktionen.

Administratoransicht – Open Data

Open Data Portal

Es werden 17 Datensätze angezeigt.

45 (Callout to search and filter icons in the top bar)

46 (Callout to the 'Vermittlungsstellen für ge...' data set)

47 (Callout to the 'Behördenübersicht' data set)

48 (Callout to the 'Geoparkpfade' data set)

Behördenübersicht	Geoparkpfade	Vermittlungsstellen für ge ...
<p>31.01.2020</p> <p>59</p> <p>4 ★★★★★</p> <p>Wir bieten Ihnen hiermit eine geografische Übersicht über alle Behörden in der Stadt Mosbach. Zusätzlich zur geografisch ...</p> <p>Weiterlesen</p>	<p>02.02.2020</p> <p>68</p> <p>4 ★★★★★</p> <p>Dieser Datensatz zeigt den Geo-Naturpark Bergstraße-Odenwald. Die Übersichtskarte zeigt den Geopark-Pfad und die Radrout ...</p> <p>Weiterlesen</p>	<p>04.02.2020</p> <p>0</p> <p>0 ★★★★★</p> <p>Dieser Datensatz listet Adressen der Vermittlungsstellen für gemeinnützige Arbeit in Baden-Württemberg auf.</p> <p>Weiterlesen</p>

Open Data Portal

Es werden 10 Datensätze angezeigt.

Behördenübersicht	Kneipenübersicht	Sportatlas Mosbach
<p>31.01.2020</p> <p>59</p> <p>4 ★★★★★</p> <p>Wir bieten Ihnen hiermit eine geografische Übersicht über alle Behörden in der Stadt Mosbach. Zusätzlich zur geografisch ...</p> <p>Weiterlesen</p>	<p>31.01.2020</p> <p>17</p> <p>4 ★★★★★</p> <p>Dieser Datensatz zeigt Ihnen die geografische Position aller Kneipen und Clubs in Mosbach.</p> <p>Weiterlesen</p>	<p>02.02.2020</p> <p>83</p> <p>5 ★★★★★</p> <p>Dieser Datensatz zeigt Ihnen das Sportangebot in Mosbach. Von Aikido bis Volleyball ist für jedes Geschlecht und jedes A ...</p> <p>Weiterlesen</p>

Administratoransicht – Datensatzdetails

Datensatzdetails

49 (Callout to the 'Bildungseinrichtungen' data set)

50 (Callout to the 'Lizenz' section)

Bildungseinrichtungen

6/23/2018

0

0 ★★★★★

Dieser Datensatz beinhaltet die Geolocation Daten aller Schulen innerhalb der Gemeinde Mosbach.

Lizenz:

CC-BY

Datensatz veröffentlicht von:

Stadtverwaltung Mosbach

Dateien und Quellen:

Dateiname	Speichergröße	Veröffentlichungsdatum	Downloadanzahl	Herunterladen
-----------	---------------	------------------------	----------------	---------------

Administratoransicht – Datensatz manipulieren

Datensatz bearbeiten

51 Titel: Behördenübersicht

54 Beschreibung:

Wir bieten Ihnen hiermit eine geografische Übersicht über alle Behörden in der Stadt Mosbach. Zusätzlich zur geografischen Position erhalten Sie weitere nützliche Informationen.

Aktuell besitzt die Stadt Mosbach 15 Behörden:

- Technisches Rathaus Mosbach
- Staatsanwaltschaft Mosbach
- Polizeirevier Mosbach
- Landgericht Mosbach
- Schulpsychologische Beratungsstelle Mosbach
- Stadtwerke Mosbach
- Notariat Mosbach

55 Kategorie: Infrastruktur, Bauen und Wohnen

56 Örtlichkeit: Stadt Mosbach

57 Datenbereitsteller: Stadtverwaltung Mosbach

52 Lizenz: GeoNutzV

Hinweis:

Bereitgestellte Geodaten und zugehörigen Metadaten dürfen vervielfältigt, ausgedruckt, präsentiert, verändert, an Dritte übermittelt, mit eigenen Daten und Daten Anderer zusammengeführt und zu selbstständig neuen Datensätzen verbunden und in andere Dienste eingebunden werden.

Datensatzsichtbarkeit: Externer-User 53

Hinweis:

Diese Rolle kann alle öffentlichen Datensätze einsehen. Diese Rolle kann sich nicht anmelden.

60 Datensatzveröffentlichungsstatus: ☒

☐ Dieser Datensatz beinhaltet keine geografischen oder visualisierende Daten

☒ Dieser Datensatz beinhaltet geografische Daten 59



☐ Dieser Datensatz beinhaltet visualisierende Daten

Dateien und Quellen:

Hinweis:

Wählen Sie nun einige Dateien aus, welche Sie zu diesem Datensatz veröffentlichen möchten. Denken Sie daran, dass es sich inhaltlich nur um eine Datei handeln sollte. Sie können Ihre Datei aber mit unterschiedlichen Dateieindungen hochladen, um den Besuchern Ihre Daten besser zur Verfügung zu stellen.

58 Dateien auswählen Keine ausgewählt

Dateiname	Speichergröße	Veröffentlichungsdatum	Downloadanzahl	Herunterladen	Löschen
commercial.geojson	8856	31.01.2020 07:40:49	59		 62

61 Datensatz speichern

Administratoransicht – Datensatzverwaltung

Datensatzverwaltung


63 Datensatz hinzufügen

Id	Upload Datum	Änderungsdatum	Titel	Beschreibung	Kategorie	Lizenz	Datenbereitsteller	Bewertung	Datensatzsichtbarkeit
1	6/23/2018 7:30:20 AM	6/23/2018 7:30:20 AM	Bildungseinrichtungen	Dieser Datensatz beinhaltet die Geolocation Daten aller Schulen innerhalb der Gemeinde Mosbach.	3	1	1	0	4

Administratoransicht – Kategorie-/Rollen-/Benutzerverwaltung

Kategorieverwaltung

64 Kategorie hinzufügen

Id	parent_id	name	description	icon	
1	0	Bevölkerung	Bevölkerung	Bevoelkerung.png	 65 Bearbeiten Details Entfernen
2	0	Bildung und Wissenschaft	Bildung und Wissenschaft	Bildung.png	Bearbeiten Details Entfernen

Benutzerauthentifizierung

Login

Administratoren, Interne Nutzer und Key-User, die einen aktiven Account in der Anwendung besitzen, können sich durch einen Klick auf das Pfeil-Symbol (6) im oberen rechten Bereich des Bildschirms anmelden. Nach Klick auf das Pfeil-Symbol kann der Benutzer seine Benutzerkennung und sein Passwort eingeben, um sich in der Anwendung anzumelden.

Logout

Sind Benutzer als Administrator, Interner Nutzer oder Key-User bereits in der Anwendung angemeldet, können sie sich mit Klick auf das Pfeil-Symbol (6) im oberen rechten Bereich des Bildschirms abmelden.

Datensätze

In der (Ergebnis-) Übersicht werden Datensätze angezeigt. Die Datensätze beinhalten hierbei folgende Informationen:

Kategorie und Titel (14), Datum der Veröffentlichung (15), Downloadanzahl (16), aktuelle Bewertung (17), Beschreibung (18), Datei-Icons zum direkten Download (20), falls entsprechender Datensatz je zusätzlich direkte Diagramm bzw. Kartenansicht (22).

Der Administrator kann sich hierbei mit Klick auf das Augen-Symbol (46) alle, aktive und inaktive, Datensätze anzeigen lassen

Mit betätigen der Verlinkung „Weiterlesen“ (19), gelangt der Nutzer zur Detailansicht des entsprechenden Datensatzes.

Details

In der Detailansicht eines Datensatzes kann der Nutzer weitere Informationen zu einem Datensatz einsehen.

Zusätzlich zu den Datensatzinformationen in der Übersicht kann der Nutzer sich zu den Dateien auch eine Vorschau anzeigen lassen (29) und/oder die entsprechende Datei downloaden (25), eine Angabe zur veröffentlichenden Person bzw. Institution (24) und die Lizenz (23), welcher der Datensatz unterliegt, einsehen.

Unter der Detailansicht kann der Nutzer Bewertungen (35) und Kommentare (34) einsehen und selbst eine Bewertung (30) unter Angabe seines Namens (31) und einer Überschrift (32) abgeben und/oder einen Kommentar schreiben (33).

Dateien hochladen

Der Administrator kann in der Detailansicht (19) eines Datensatzes Dateien hochladen (s. Administration – Daten hochladen).

Download

In der (Ergebnis-) Übersicht können Dateien mit Klick auf das entsprechende Datei-Symbol (20) direkt heruntergeladen werden.

In der Detailansicht eines Datensatzes können Dateien mit Klick auf die Schaltfläche „Herunterladen“ bzw. mit Klick auf den Dateinamen (25) Datei heruntergeladen werden.

Ansichten

Diagramm-Daten sind Daten, die in Form eines Diagramms ausgewertet wurden. Handelt es sich bei einem Datensatz um einen diagrammfähigen Datensatz, kann mit Klick auf das eingeblendete Diagramm-Symbol in der (Ergebnis-) Übersicht der Datensätze (22) oder in der Detailansicht (29) die

Diagrammansicht des Datensatzes aktiviert werden. Dem Nutzer wird ein Diagramm als Auswertung entsprechender Daten angezeigt.

Geo-Daten sind Daten, die Örtlichkeiten einer Kategorie zeigen. Sie werden auf einer (Land-) Karte dargestellt. Handelt es sich bei dem Datensatz um einen mit Geo-Daten bestückten Datensatz, kann mit Klick auf das eingblendete Karten-Symbol in der (Ergebnis-) Übersicht der Datensätze (22) oder in der Detailansicht (29) die Kartenansicht des Datensatzes aktiviert werden. Es wird eine Kartenansicht geöffnet, in der dem Datensatz entsprechende Punkte markiert und einsehbar sind.

Um mehrere Geo-Datensätze gemeinsam auf einer Karte anzeigen zu lassen, können die entsprechenden Datensätze in der (Ergebnis-) Übersicht mit Klick auf das Stecknadel-Symbol (21) am Datensatz unten rechts zum „Kartenwarenkorb“ hinzugefügt werden. Möchte man die hinzugefügten Datensätze nun auf der Karte anzeigen lassen, so kann rechts oberhalb der Datensätze das Stecknadel-Symbol (10) ausgewählt werden.

Bewertung

In der (Ergebnis-) Übersicht der Datensätze kann jeweils die Bewertung der entsprechenden Datensätze in Form von Sternen eingesehen werden (17).

In der Detailansicht eines Datensatzes kann die (Gesamt-) Bewertung ebenfalls in Form von Sternen eingesehen werden oder einzeln in den zugehörigen Kommentaren (35).

Zusätzlich kann der Nutzer eine eigene Bewertung in der Detailansicht eines Datensatzes abgeben. Hierzu kann er über ein Drop-Down-Feld (30) einen Wert von Eins bis Fünf auswählen.

Kommentar

In der Detailansicht eines Datensatzes kann der Nutzer Kommentare zu dem entsprechenden Datensatz einsehen (34). Diese findet er im unteren Bereich der Detailansicht eines Datensatzes.

Zusätzlich kann der Nutzer selbst einen Kommentar (33) im unteren Bereich der Detailansichtsmaske unter Angabe seines Namens (31) und einer Überschrift (32) zu dem entsprechenden Datensatz schreiben. Mit Klick auf die Schaltfläche „Kommentar veröffentlichen“ (33) wird der Kommentar veröffentlicht.

Möglichkeiten der Suche

Suche

Um nach Datensätzen (s. Datensätze) zu suchen kann unter dem Reiter „Open Data“ in der mobilen Ansicht das Lupen-Symbol (11) rechts oberhalb der Datensätze betätigt werden, um ein Texteingabefeld zu öffnen. Durch Bestätigung mit Return oder durch Betätigen der Schaltfläche „Suchen“ wird die Suche gestartet.

Es werden alle Datensätze angezeigt, die der Suche entsprechen.

Ergebnisse filtern

Um die Ergebnisse zu filtern kann das Trichter-Symbol (13) rechts oberhalb der Datensätze betätigt werden. Es öffnet sich ein Klappfeld mit auswählbaren Filterkriterien.

Die auswählbaren Filterkriterien sind: „Kategorien“, „Geo-Datensätze“, „Diagramm-Datensätze“, „Nach Upload-Datum filtern“ und „Nach Dateityp filtern“.

Filterung zurücksetzen

Soll die Filterung aufgehoben werden, so kann die Schaltfläche „Alle Datensätze anzeigen“ oberhalb der Übersicht der gefilterten Datensätze betätigt werden. Es werden alle in der Anwendung vorhandenen Datensätze angezeigt.

Ergebnisse sortieren

Um die Ergebnisse zu sortieren kann das Abwärts-Symbol (12) rechts oberhalb der Datensätze betätigt werden. Es öffnet sich ein Klappfeld mit auswählbaren Sortierungen.

Die auswählbaren Sortierungen sind: „Alphabetisch absteigend“, „Alphabetisch aufsteigend“, „Datum absteigend“ und „Datum aufsteigend“.

Administration

Mit einem Klick auf das Zahnrad-Symbol gelangt der Administrator in die „administrativen Einstellungen“ (36). Hierunter findet er die Punkte „Profilbearbeitung“ (37), „Einsicht in interne Dokumente“ (38), „Erstellen eines Datensatzes“ (39), „Datensatzverwaltung“ (40), „Kategorienverwaltung“ (41), „Rollenverwaltung“ (42) und Benutzerverwaltung (43).

Erstellen eines Datensatzes

Ein Administrator kann unter diesem Punkt direkt einen neuen Datensatz anlegen (siehe Administration – Datenmanipulation).

Datensatzverwaltung

Ein Administrator kann unter dem Punkt „Datensatzverwaltung“ (40) alle bestehenden Datensätze einsehen. Hierbei bekommt er die Details „ID“, „Upload Datum“, „Änderungsdatum“, „Titel“, „Beschreibung“, „Kategorie“, „Lizenz“, „Datenbereitsteller“, „Bewertung“ und „Datensatzsichtbarkeit“ in tabellarischer Form angezeigt. Mit Klick auf die Schaltfläche „Datensatz hinzufügen“ (63), kann ein neuer Datensatz analog zu Administration – Datenmanipulation angelegt werden.

Kategorienverwaltung

Ein Administrator kann unter dem Punkt „Kategorienverwaltung“ (41) mit Klick auf die Schaltfläche „Kategorie hinzufügen“ (64) eine neue Kategorie anlegen, mit Klick auf „Bearbeiten“ (65) eine bestehende Kategorie abändern, mit Klick auf „Entfernen“ (65) die entsprechende Kategorie löschen/deaktivieren und mit Klick auf „Details“ (65) den Datensatz der ausgewählten Kategorie anzeigen lassen, ohne dabei Änderungen vornehmen zu können.

Rollenverwaltung

Analog zu Administration – Kategorieverwaltung.

Ein Administrator kann unter dem Punkt „Rollenverwaltung“ (42) mit Klick auf die Schaltfläche „Rolle hinzufügen“ eine neue Rolle anlegen, mit Klick auf „Bearbeiten“ eine bestehende Rolle abändern, mit Klick auf „Entfernen“ eine Rolle löschen/deaktivieren und mit Klick auf „Details“ den Datensatz der ausgewählten Rolle anzeigen lassen, ohne dabei Änderungen vornehmen zu können.

Benutzerverwaltung

Analog zu Administration - Kategorieverwaltung

Der Administrator kann unter dem Punkt „Benutzerverwaltung“ (43) mit Klick auf die Schaltfläche „Benutzer hinzufügen“ neue Benutzer anlegen, mit Klick auf „Bearbeiten“ den Datensatz eines bereits angelegten Nutzers abändern und mit Klick auf „Entfernen“ Nutzer löschen/deaktivieren. Mit Klick auf „Details“ kann sich der Administrator den Datensatz eines Nutzers anzeigen lassen, kann hierbei aber keine Änderungen an den Daten vornehmen.

Dashboard

Der Administrator kann unter dem Punkt „Dashboard“ (44) Auswertungen zur Besucheranzahl, zur Anzahl von neu angelegten Datensätzen, zu den beliebtesten Datentypen, zur Downloadanzahl der Datensätze und zu Datensatzmanipulationen direkt einsehen.

Datenmanipulation

Ein Administrator kann bei Anzeige aller Datensätze unter dem Reiter „Open Data“ durch das Plus-Symbol (45) rechts oberhalb der Datensätze neue Datensätze anlegen, mit dem Stift-Symbol (47) bestehende Datensätze bearbeiten und mit dem Mülltonnen-Symbol (48) einen bestehenden Datensatz löschen/deaktivieren.

Datensätze können ebenfalls über den Reiter „Datensatzverwaltung“ (40) oder direkt über „Erstellen eines Datensatzes“ (39) neu angelegt werden.

Bei der Anlage eines neuen Datensatzes muss der Administrator folgende Daten erfassen:

Titel (51), Lizenz (52), Datensatzsichtbarkeit (53), Beschreibung (54), Kategorie (55), Örtlichkeit (56) und Datenbereitsteller (57). Zusätzlich muss er eine Datei mit Klick auf die Schaltfläche „Dateien auswählen“ (58) hochladen und ein Häkchen setzen (59), ob der anzulegende Datensatz geographische Daten, visualisierende Daten oder keine geographischen und keine visualisierende Daten enthält. Wird ein Häkchen bei „Datensatzveröffentlichungsstatus“ (60) gesetzt, wird der anzulegende Datensatz mit Klick auf die Schaltfläche „Datensatz hochladen“ (61) veröffentlicht. Wird das Häkchen nicht gesetzt, so kann der Datensatz nur durch das Anzeigen aller Datensätze mit Klick auf das Augen-Symbol (46) eingesehen werden. Der Datensatzveröffentlichungsstatus kann beim Bearbeiten des Datensatzes entsprechend im Nachgang angepasst werden.

In der Bearbeitungsansicht (47;49) eines Datensatzes kann der Administrator alle Angaben – analog der erfassten Daten bei einer Neuanlage – anpassen.

Der Administrator kann durch Klick auf das Mülltonnen-Icon (48;50) Datensätze löschen/deaktivieren.

Daten hochladen

Der Administrator kann während des Schrittes der Neuanlage (45; 39) eines Datensatzes oder im Nachgang ergänzend in der Bearbeitungsansicht (47;49) dem Datensatz Dateien hinzufügen. Mit der Schaltfläche „Datei auswählen“ (58) kann eine Datei ausgewählt werden, die hochgeladen werden soll.

Daten entfernen

Der Administrator kann in der Bearbeitungsansicht (47;49) eine dem Datensatz angehängte Datei mit Klick auf das Mülltonnen-Icon (62) rechts neben der entsprechenden Datei vom Datensatz entfernen.