

【資訊】深圳市前海梦工场运营有限公司公开招聘优秀运营人才公告

星學滙Starian 2026年2月12日 11:35 中国香港

为深入贯彻《全面深化前海深港现代服务业合作区改革开放方案》《前海深港现代服务业合作区总体发展规划》要求，全面深化深港合作，将前海深港青年梦工场打造为面向香港青年、香港企业、具有国际影响力的创新创业平台，拟公开选聘相关领域优秀运营人才，现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位

- 1.高校技术转化岗1名
- 2.活动策划岗1名
- 3.品牌推广岗1名
- 4.企业培育岗（人工智能、具身智能方向）2名
- 5.财务岗1名
- 6.法务岗1名
- 7.租务管理岗1名

二、资格条件

（一）基本条件

- 1.遵守中华人民共和国宪法和法律法规，拥护中国共产党领导和社会主义制度；
- 2.坚定拥护“一国两制”方针，以强烈的干事创业热情、敢为人先的精神投身高海改革开放事业；
- 3.尊重中国人民自主选择的发展道路、制度安排以及民族感情、文化习俗；
- 4.具有良好的职业操守和个人品行，诚实守信，廉洁从业；
- 5.具有良好的国际视野、专业能力和沟通协调能力；
- 6.精通普通话、粤语，具备流利的语言表达及沟通能力，并熟练掌握常用办公软件，精通PPT；
- 7.具有正常履行职责的身体条件和心理素质，认同前海文化，能适应高强度工作；
- 8.符合任职回避规定。

（二）有下列情况之一的，不符合本次聘任条件：

- 1.有国（境）内外犯罪记录的；
- 2.列为失信被执行人或者被采取其他类似措施的；
- 3.违反职业道德或者专业伦理的；
- 4.涉嫌违法正在接受有关机关调查尚未作出结论的；
- 5.其他不适合聘任的情形。

三、具体岗位职责和任职条件

01

（一）高校技术转化岗

1.岗位职责

- (1) 负责系统性与香港高校建立并维护长期稳定的合作关系，成为梦工场在香港高校网络的核心接口；
- (2) 负责深度对接并推动香港高校重点资助计划落地，包括但不限于：TSSSU（大学科技初创企业资助计划）、RAISE+（产学研1+计划）、InnoHK（创新香港研发平台），跟踪并筛选受资助的优质初创团队，引导其来前海发展，促成高校科研成果在前海实现产业化；
- (3) 针对香港高校师生和科研团队，负责策划并组织专题推介会、项目路演、创业大赛、校园开放日等招引活动，提升梦工场在香港高校界的品牌影响力；
- (4) 负责为从高校渠道引入的项目团队提供从接洽、谈判、入驻协议拟定、审批流程发起到落地签约的全流程支持，确保项目顺利入驻；
- (5) 协助引入的高校项目对接梦工场内的产业资源、投资机构及政府支持政策，构建完整的孵化支持体系；
- (6) 领导交办的其他任务。

2.任职条件

- (1) 本科及以上学历，理工科相关专业背景优先。
- (2) 具备2年及以上产业投资、高校技术转移、创业孵化、与香港高校合作相关的工作经验，熟悉科技创新项目转化流程者优先；
- (3) 具备出色的香港高校网络资源，对香港高等教育体系、科研生态及政府资助计划（如TSSSU, RAISE+, InnoHK）有深入了解；
- (4) 具备优秀的项目甄别能力、谈判沟通能力和跨文化协作能力，能够独立面向高校及科研团队进行宣介和商务接洽；

- (5) 形象气质佳，具备极强的执行力、服务意识和团队合作精神，能够适应高强度的工作压力；
- (6) 精通普通话、粤语，具备流利的英语书面及口语沟通能力，能够熟练进行中英文资料翻译及宣介；
- (7) 香港居民优先。

02

(二) 活动策划岗



1. 岗位职责

- (1) 活动及合作搭建：策划及推动梦工场活动、常态化及联动跨部门，搭建多元化活动合作服务，助力梦工场生态资源及活动落地；
- (2) 服务与需求对接：深度了解入驻港企及科创团队的活动类合作需求，精准匹配资源并提供定制化合作解决方案，提升客户合作体验与满意度；
- (3) 合作项目全流程推进：负责深港跨境合作项目（如科创交流、产业对接、赛事活动等）的策划、申报、落地执行，全程把控项目进度与效果；
- (4) 数据与报告输出：跟踪合作项目效果，收集整理合作数据，输出合作分析报告，优化合作策略与服务流程，形成可复制的合作模式；
- (5) 完成领导交办的其他工作。

2. 任职条件

- (1) 本科及以上学历，市场营销、工商管理、国际关系、传媒等相关专业优先，跨专业求职者须具备政企合作、资源对接相关实践经验。
- (2) 2年以上政企合作、跨境资源对接、项目管理或相关岗位工作经验，有深港地区合作项目落地经验者优先；
- (3) 具备深港两地文化认知或跨境合作相关经验者优先，熟悉粤港澳大湾区产业政策与创业生态者优先；
- (4) 具备创新思维，敢于突破传统合作模式，能结合梦工场定位设计差异化、可落地的新型合作方案；
- (5) 擅长资源整合与跨主体协调，能高效联动内部部门与外部合作方，解决合作中的沟通与执行难题；
- (6) 具备较强的项目全流程管理能力，能在多任务并行场景下把控优先级，保障项目按时高质量完成；
- (7) 沟通表达与谈判能力突出，性格外向，能精准传递合作价值，高效促成跨境合作落地；
- (8) 精通普通话、粤语，具备流利的英语书面及口语沟通能力、扎实的综合文字功底；
- (9) 抗压能力强，具备独立工作与团队协作意识，能适应出差及灵活的工作节奏；
- (10) 香港居民优先。



1.岗位职责

- (1) 数字体验与品牌推广：通过官网、媒体、社交媒体等多维度数字平台，策划并执行梦工场各类活动的推广运营工作，结合活动亮点打造贴合品牌调性的内容，扩大活动曝光量与品牌辐射力；
- (2) 协助活动体系搭建与合作拓展：协助梦工场活动体系搭建，紧扣品牌定位推动活动常态化、品牌化落地，联动内部各部门及外部合作方，整合优质资源；
- (3) 协助合作项目全流程推进：协助深港跨境合作项目（如科创交流、产业对接、赛事活动等）的推进与落地，确保合作项目聚焦深港跨境领域，通过合作项目推进梦工场品牌国际化；
- (4) 客户需求对接与服务优化：深度对接入驻港资企业及科创团队，提供定制化合作解决方案及资源匹配服务。在服务全流程中传递品牌理念，持续优化客户合作体验，提升品牌形象；
- (5) 数据与报告输出：跟踪合作项目效果，收集整理合作数据，输出合作分析报告，优化合作策略与服务流程，形成可复制的合作模式；
- (6) 完成领导交办的其他工作。

2.任职条件

- (1) 本科及以上学历，市场营销、工商管理、国际关系、传媒等相关专业优先，跨专业求职者须具备政企合作、资源对接相关实践经验。
- (2) 3年以上数字营销、品牌推广、媒体/社交媒体推广运营、项目管理或相关岗位工作经验，有深港地区合作项目落地经验者优先；
- (3) 具备深港两地文化认知或跨境合作相关经验者优先，熟悉粤港澳大湾区产业政策与创业生态者优先；
- (4) 具备创新思维，敢于突破传统合作模式，能结合梦工场定位设计差异化、可落地的新型合作方案；
- (5) 擅长资源整合与跨主体协调，能高效联动内部部门与外部合作方，解决合作中的沟通与执行难题；
- (6) 具备较强的项目全流程管理能力，能在多任务并行场景下把控优先级，保障项目按时高质量完成；
- (7) 沟通表达与谈判能力突出，性格外向，能精准传递合作价值，高效促成跨境合作落地；
- (8) 精通普通话、粤语，具备流利的英语书面及口语沟通能力、扎实的综合文字功底；
- (9) 抗压能力强，具备独立工作与团队协作意识，能适应出差及灵活的工作节奏；
- (10) 香港居民优先。

04

(四) 企业培育岗

1. 岗位职责

- (1) 负责对入驻企业进行深度跟踪与需求洞察，收集企业发展诉求，形成诉求清单并跟进解决，建立并持续更新企业动态档案；
- (2) 建立“一企一策”服务机制，重点针对人工智能、具身智能等领域企业，结合企业发展阶段、行业特点，制定专项培育计划；
- (3) 协助企业对接人财法税等服务资源；
- (4) 协助企业对接粤港澳大湾区中试、验证、测试、认证、知识和软件服务等综合服务资源，建立供应链保障体系；
- (5) 协助企业对接行业头部企业，撮合双方合作；
- (6) 组织企业参加国内外各类专业展览展会，推广企业品牌对接市场需求；
- (7) 协助企业对接投融资服务资源；
- (8) 协助企业了解和申报国家、省、市以及前海相关扶持政策；
- (9) 协助建立、完善梦工场产业培育相关服务指引；
- (10) 完成领导安排的其他工作。

2. 任职条件

- (1) 本科及以上学历，理工类（如信息技术、工程等）或相关交叉学科专业背景优先。
- (2) 具备3年以上产业园区、科技企业孵化器、加速器或知名企业的产业服务、投资促进、战略合作等相关工作经验。拥有人工智能、具身智能等五大产业领域任一方向的深度服务经验者优先；
- (3) 对人工智能、具身智能等至少一个重点产业的发展规律、技术趋势和商业模式有深刻认知；
- (4) 具备出色的跨领域资源链接与协调能力，能有效搭建企业与企业、企业与机构间的合作桥梁。
- (5) 熟悉国家与地方科技创新、产业扶持政策体系，具备优秀的政策研究与解读能力。
- (6) 拥有卓越的中英文沟通表达能力、扎实的综合文字功底及出色的项目推进能力。精通普通话、粤语、英语者更佳。
- (7) 具备高度的工作热情和责任感，爱岗敬业，责任心强，服务意识强和团队合作精神，能够适应高强度的工作压力；
- (8) 香港居民优先。

05

(五) 财务岗

1. 岗位职责

- (1) 根据国家有关财经法规及集团制度规定，优化财务内控体系，完善制度修订，落实国资监管要求，对接国资委、财政、审计等监管部门，按要求完成各类检查、审计及专项配合工作。
- (2) 统筹日常财务工作安排与进度管控，组织会计核算、报表编制和国资会计报表上报、财务决算，对外数据提供等工作；
- (3) 统筹公司资产盘点、规范资产核算、监控资产使用与处置，防范资产流失；
- (4) 结合公司战略目标，牵头制定年度财务工作计划；组织各部门开展年度预算编制工作，审核预算的合理性、可行性后上报管理层审批，将预算指标分解至各责任部门；落实预算执行进度管理，深入分析预算与实际执行的差异原因，提出调整建议并推动落实，保障预算管控目标达成；
- (5) 按权限复核业务单据、财务会计凭证、财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表等）；规范公司会计核算标准与方法，确保核算工作符合《企业会计准则》及监管要求，保障会计信息真实、准确、完整；
- (6) 负责税务管理工作，落实税收政策，防范税务风险；
- (7) 负责编制财务管理及预算分析报告，深入分析营收、成本、利润等核心指标变动原因，定期向公司管理层、集团财务部门汇报公司财务状况、经营成果及预算执行情况，提出财务优化建议
- (8) 对公司重大经营决策提供专业财务分析与风险评估建议；负责对公司重大合同财务条款审核，评估合同财务风险与收益；
- (9) 协调内外部关系，与业务部门协作推动业财融合，与银行、税务等外部单位建立良好合作关系。
- (10) 完成上级及领导交办的其他工作任务。

2. 任职条件

- (1) 本科及以上学历，会计学、财务管理、审计学、金融学等相关专业，具备中级及以上会计师职称，持有 CPA（注册会计师）、ACCA、CMA（管理会计师）等专业资格证书者优先；无财务领域违法违规记录，无不良职业信用记录；
- (2) 5年以上财务相关工作经验，其中3年以上财务团队管理经验，有国有企业、产业园区运营主体财务管理任职经历者优先；
- (3) 熟悉全流程财务核算、预算管理、资金管理、税务筹划、内控建设等核心财务模块，具备独立搭建财务制度体系的经验；有财务决算、年度审计等统筹经验，熟悉国家财经法规、《企业会计准则》及税收政策；
- (4) 具备良好的跨部门、跨层级沟通能力，能有效协调财务与业务、管理层、外部机构（税务、银行、审计）的关系；能承受高强度工作压力，执行力强；具备严谨细致、诚信负责的职业态度，严守财务保密制度，合规意识强；
- (5) 熟练操作财务及办公软件，有财务数字化建设意识，有公文写作能力者优先。

1.岗位职责

- (1) 负责起草、审查和修订公司的章程、规章制度、内部管理流程；
- (2) 参与公司重大决策，就决策事项的合法合规性提供法律意见；
- (3) 组织开展公司内部合规培训与宣导，提升全员法律意识与风险防范能力；
- (4) 负责公司各类合同、协议、函件等法律文书的起草、审查及修订工作；
- (5) 参与重大合同的谈判，提供现场法律支持；
- (6) 为梦工场园区日常运营管理提供法律支持，包括处理与入驻企业/团队、合作机构之间的法律关系；
- (7) 负责或协助处理公司涉及的诉讼、仲裁、调解等法律纠纷案件；
- (8) 对接公司常法顾问，协调相关法律资源，有效应对各类法律挑战；
- (9) 定期总结分析公司合规工作，向领导汇报并提出改进意见和建议；
- (10) 完成领导交办的其他任务。

2.任职条件

- (1) 本科及以上学历，法学专业，通过国家统一法律职业资格考试。具备3年及以上相关法务工作经验，有国有企业、产业园区运营主体、科技企业、投融资机构法律实务经验者优先；
- (2) 熟悉民法典、公司法、知识产权法、劳动法等相关法律法规；
- (3) 具备扎实的法律专业功底和出色的法律分析、判断及解决问题的能力；
- (4) 具备优秀的合同起草、审查及谈判能力；
- (5) 具备良好的文字表达和沟通协调能力；
- (6) 熟练使用办公软件；
- (7) 具有良好的团队合作精神和服务意识，能承受较大工作压力。

07

(七) 租务管理岗

1.岗位职责

- (1) 统筹梦工场租务管理工作，根据集团相关制度规定，优化梦工场租务管理体系，修订租务管理办法，协调内外部关系，与相关部门建立完整的租务管理体系；
- (2) 负责复核物业服务机构发起的梦工场北区、中区全部客户账单、发票，确保核算工作符合《企业会计准则》及监管要求，保障账单信息真实、准确、完整，并督促物业机构对账单、发票发送无遗漏；
- (3) 负责园区孵化加速机构和团队的服务金、租金等物业场地收入的收取管理；
- (4) 负责统筹孵化加速机构、团队服务金、租金账单调整，保证金退还工作，确保账单调整符合《企业会计准则》及监管要求，保障调整准确、完整；
- (5) 统筹梦工场租务数据统计、分析工作，每月编制收缴情况报告，分析收缴情况、收缴率变动原因，并提出优化建议；

- (6) 负责梦工场费用催收催缴工作，对超期欠款按租务管理办法启动催收催缴程序，根据集团/公司决策结果，启动催收催缴的法律程序，包括但不限于发送律师函、采购起诉/仲裁专项法律服务，提起诉讼/仲裁，根据集团/公司决策结果进行和解等；
- (7) 负责统筹园区运营部预算编制与预算执行工作，重点审核梦工场中区、北区物业预算，并落实预算执行进度管理。
- (8) 配合公司相关部门做好审计部门的监督、检查工作；
- (9) 完成上级交办的其他工作。

2.任职条件

- (1) 本科及以上学历，会计学、财务管理、审计学等相关专业。
- (2) 具备中级及以上会计师职称，持有 CPA（注册会计师）、ACCA、CMA（管理会计师）等专业资格证书者优先；无财务领域违法违规记录，无不良职业信用记录；
- (3) 5年以上财务相关工作经验，其中3年以上产业园区租务相关管理经验；
- (4) 有租务管理数字化建设经验；
- (5) 熟悉全流程财务核算、租务账单管理、预算管理等与财务紧密相关的模块，熟悉国家财经法规、《企业会计准则》；
- (6) 有国有企业的产业园区运营主体财务管理、租务管理、物业管理任职经历者优先；
- (7) 具备良好的跨部门、跨层级沟通能力，能有效协调租务与业务、管理层、入园企业的沟通；能承受高强度工作压力，执行力强；具备严谨细致、诚信负责的职业态度，合规意识强；
- (8) 熟练操作财务及办公软件，具备优良的公文写作能力；
- (9) 香港居民优先，精通粤语优先。

四、选聘程序

(一) 报名

本次选聘主要采取个人报名的方式进行。

- 1.报名时间：即日起至确定岗位人选，按优先报名、优先面试、择优录用原则，招聘人选到位则该岗位停止招聘。
 - 2.报名方式：应聘人员请将应聘材料电子版在报名截止前以邮件形式发送至邮箱 yujy@ehub.hk.cn。
- 应聘人员需提供的应聘材料清单包括：本人身份证件、学历学位证书、工作经历证明材料以及简历等相关材料。
- 3.报名咨询电话：+86-13421314469。

(二) 资格审核和简历筛选

- ◆ 根据报名资格条件和应聘材料，对应聘人员进行资格审查和简历筛选，按照一定比例择优确定进入综合测评人选名单。对于通过资格审核和简历筛选的人员，通过邮件等方式通知参加面试。
- ◆ 资格审查贯穿选聘工作全过程。应聘人员应对填报的信息和提供的材料负责，如发现填报虚假信息或提供虚假材料，即取消应聘资格，今后亦不再列为录用人选。

(三) 面笔试

- ◆ 对应聘人员进行面试及笔试考核，深入了解人选的德才表现、专业水平、职业素养、个性特征、职业发展倾向等。根据面笔试情况，确定参加深度面谈人选。

(四) 深度面谈

- ◆ 与应聘人员就应聘职位的薪酬待遇、入职意愿及其它双方关心的问题进行深入沟通交流。

(五) 资质评价和背景调查

- ◆ 根据面试及面谈情况，研究确定建议人选，并对建议人选进行背景调查。

(六) 体检

- ◆ 体检原则上应在三级甲等医院进行，体检项目依据就业体检（入职体检）的相关要求进行。体检不合格者取消聘任资格。

(七) 确定录用人选

- ◆ 根据背景调查、体检等情况研究确定拟录用人选。

(八) 办理录用手续

- ◆ 按照有关规定程序办理录用和入职手续。

五、管理方式和薪酬待遇

01

(一) 管理方式

录用人员与深圳市前海梦工场运营有限公司签订劳动合同。试用期满考核合格的，继续录用；试用期满考核不合格的，依法解除劳动合同关系。

02

(二) 薪酬待遇

具体薪酬待遇标准参照公司制度执行。因个人原因主动辞职或合同期未满主动离职的，薪酬按合同约定执行。

六、其他事项

本公告由深圳市前海梦工场运营有限公司负责解释。

深圳市前海梦工场运营有限公司

2026年2月5日

資訊來源 | 前海夢工場



