**Curriculum Vitae**

****

**Dados Pessoais:**

Nome:

Data de Nascimento:

Estado Civil:

CNH:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objetivo:**

Criar um objetivo para seu currículo, ele pode ser geral ou específico.

Exemplo:

Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, contribuindo para o desenvolvimento da organização como um todo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Escolaridade:**

Colocar se está estudando no momento, em qual colégio, em qual ano.

Se já tiver concluído colocar: Ensino médio concluído.

Se estiver cursando faculdade colocar também.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Experiências Profissionais:**

Empresa: ( ano que entrou – ano que saiu)

Cargo:

Atribuições:

OBS: colocar sempre a mais atual primeiro.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cursos:**

Colocar os cursos extra curriculares que fez.

Exemplo:

Curso de informática; Curso de Inglês, etc...

Colocar o nome da instituição e o número de horas do curso.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Habilidades:**

Listar algumas qualidades que são importantes para o mundo do trabalho.