

# Valenzuela

Café Gourmet

1950



# Manual del Administrador para el sistema de Café Valenzuela

## I. INICIAR SESION

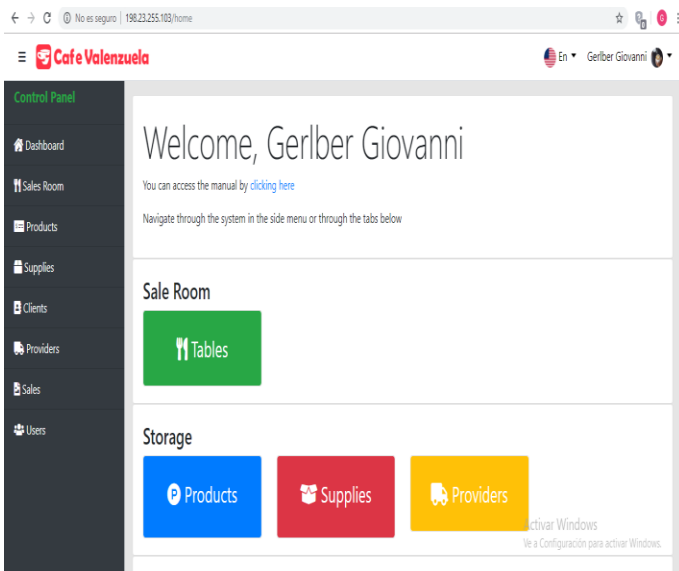
Lo primero que vera al entrar al sistema es la portada:



Para entrar debe seleccionar “iniciar”, lo mandara al login, donde debe iniciar sesión con su nombre de usuario o email.

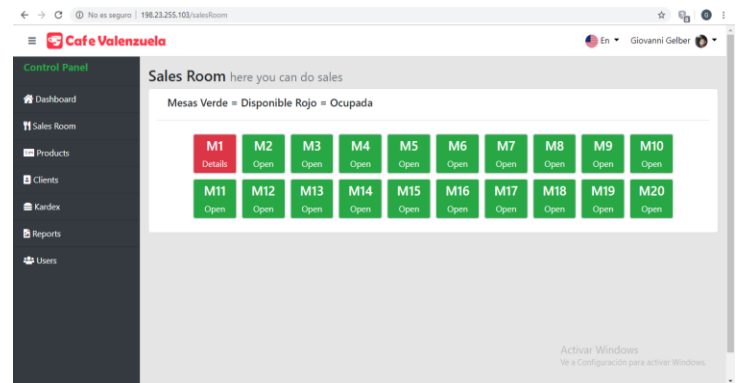
## II. QUE SE PUEDE HACER

Después de iniciar sesión, lo llevara al “dashboard”:

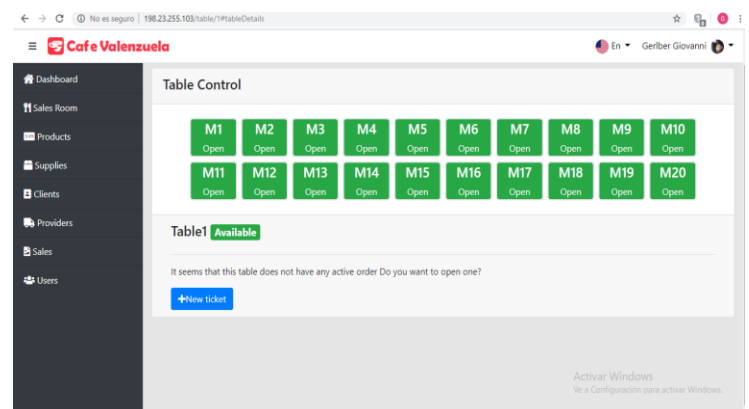


Desde ahí puede ver en el “control panel” las diferentes acciones que puede realizar, una de las primeras en la esquina superior derecha puede ajustar el idioma al seleccionar la bandera.

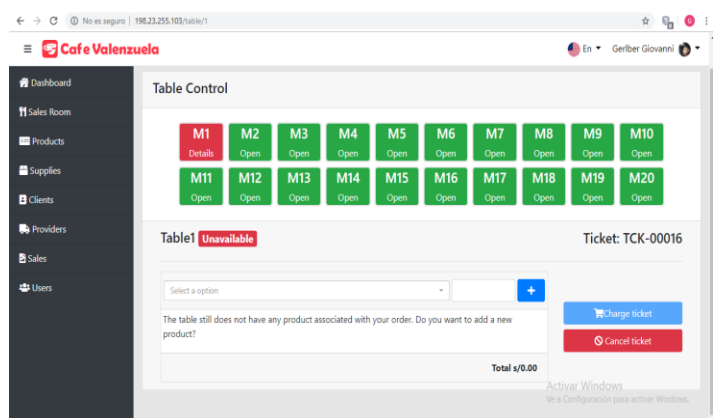
**a) Sales Room.-** Aquí es donde se mostraran las mesas disponibles y acceder al sistema de ventas.



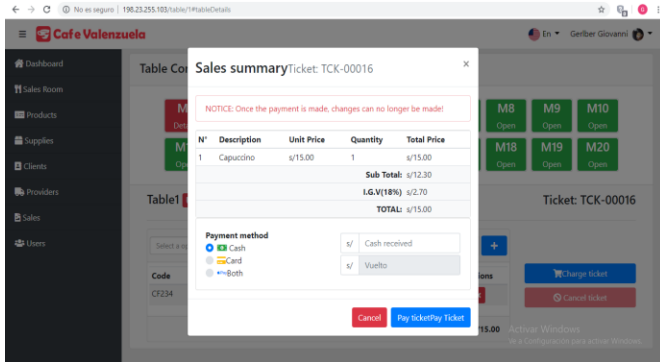
Aquí se puede aperturar un ticket de venta, las mesas verdes son las que no tienen tickets y las rojas las que sí.



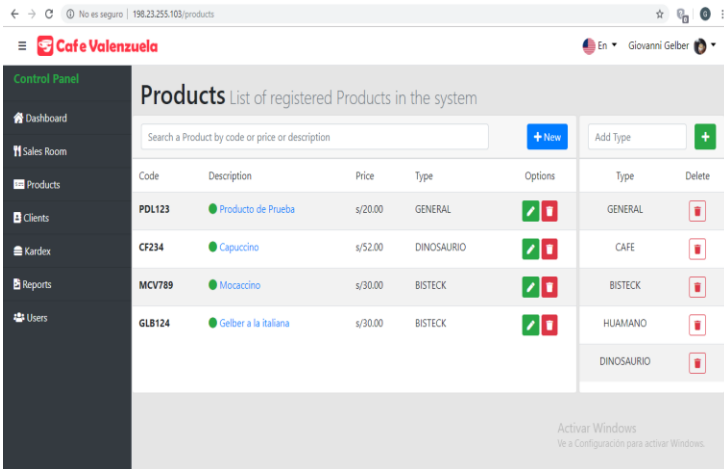
Una vez aperturado un ticket, en la barra de búsqueda se puede agregar un producto, al costado se especifica la cantidad; se puede cancelar el ticket pero solo si esta vacío, una vez terminado los pedidos se debe dar click en “charge ticket” para pagar.



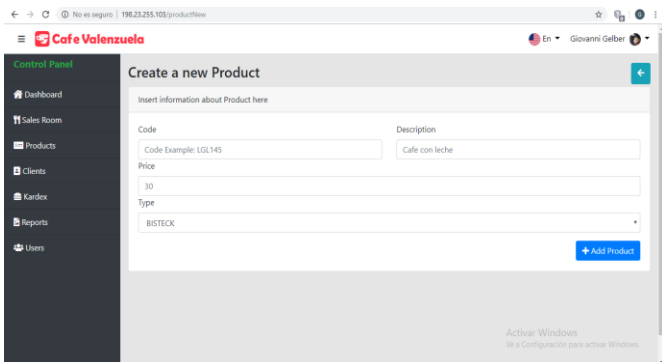
En esta parte es para que se realice el pago, puede ser en efectivo, por tarjeta o ambos.



**b) Products.-** En esta sección se pueden añadir productos que se pueden vender, y al costado se ven los tipos, estos tipos se relacionan con productos, por ejemplo (café es del tipo liquido).



En esta viste se puede buscar los diferentes productos mediante la barra que está debajo del título, para añadir un producto se debe seleccionar “New”.

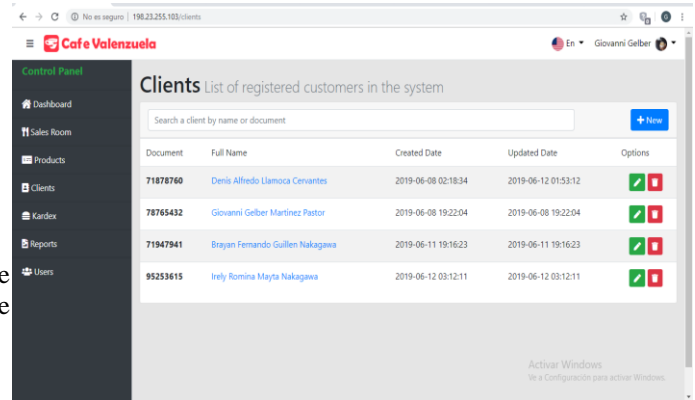


Con este formulario se puede crear un producto, otra de las acciones que se puede hacer es mostrar un producto, seleccionando lo que esta subrayado de azul, el punto verde que esta al costado indica si esta disponible o si no (rojo en

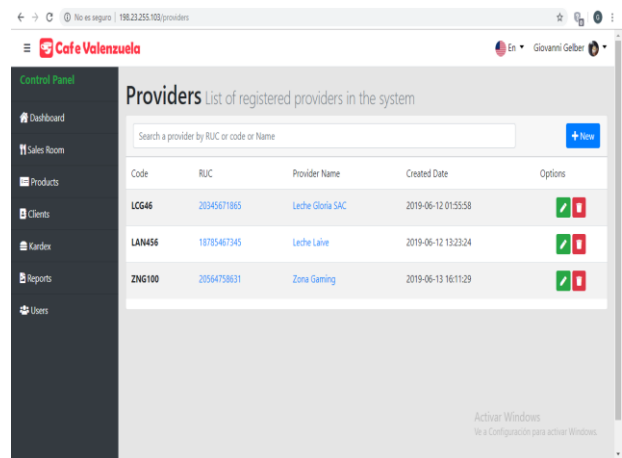
caso de no estarlo).

Se puede editar un producto seleccionando el botón verde en acciones y eliminarlo dando click en el rojo.

**c) Clients.-** Aquí se muestran los clientes que se han registrado en el sistema, las acciones que se pueden hacer son prácticamente las mismas que “Products”.



**d) Providers.-** En esta sección se muestran los proveedores que están registrados en el sistema, al igual que clients, las acciones a realizar son las mismas.
























**e) Users .-** En la sección de usuarios, se muestran los usuarios que existen en el sistema, las acciones a realizar son casi iguales a “Products” con la diferencia que en la barra de opciones, se puede cambiar la contraseña con el botón azul, y añadir o quitar puntos de conducta a los diferentes usuarios.

Control Panel

**Users** List of registered users in the system

Search a user by name, document, username

Document	Names	Phone	Points	Options
71947941	Brayan Fernando Guillen Nakagawa	995201718	92	  
71878760	Denis Alfredo Llamoca Cervantes	940012774	-105	  
71947841	Geriber Galarga Martinez Pastor	987654321	-70	  
20523256	Helard Valenzuela	987654321	1	  
98765432	Usuario de prueba prueba	987654123	5	  
71947939	Fernando Nakagawa	987654321	0	  
45612387	Prueba 2 asfasf	987654321	0	  

Control Panel

**Add/Remove points of Brayan Fernando**

Complete all information about user's behavior

Reason of add or remove points

Choose one option

☒ Add Points

☐ Remove Points

Insert amount of points

Send

Control Panel

**Change Password**

Update current user's password

Remember a new password

New Password

Confirm new Password

Update

**f) Sales.** — En esta sección se muestran las ventas realizadas por el sistema, en la barra de búsqueda se puede encontrar una venta en específico

Control Panel

**Sales** List of registered Sales in the system

Search a Sale

Code	Ticket	Subtotal	I.G.V	Total	Payment method	Date of issue
SLE-00001	TCX-00001	S/590.40	S/129.60	S/720.00	CASH	2019-07-08 18:46:58
SLE-00002	TCX-00003	S/42.64	S/9.36	S/52.00	CASH	2019-07-08 19:31:34
SLE-00003	TCX-00004	S/85.28	S/18.72	S/104.00	CASH	2019-07-08 19:31:50
SLE-00004	TCX-00005	S/73.80	S/16.20	S/90.00	CASH	2019-07-08 19:32:10
SLE-00005	TCX-00007	S/73.80	S/16.20	S/90.00	CASH	2019-07-08 19:40:17
SLE-00006	TCX-00008	S/347.68	S/76.32	S/424.00	CASH	2019-07-08 19:43:38
SLE-00007	TCX-00009	S/201.72	S/44.28	S/246.00	CASH	2019-07-08 20:05:28
SLE-00008	TCX-00010	S/123.00	S/27.00	S/150.00	CASH	2019-07-08 23:06:38

