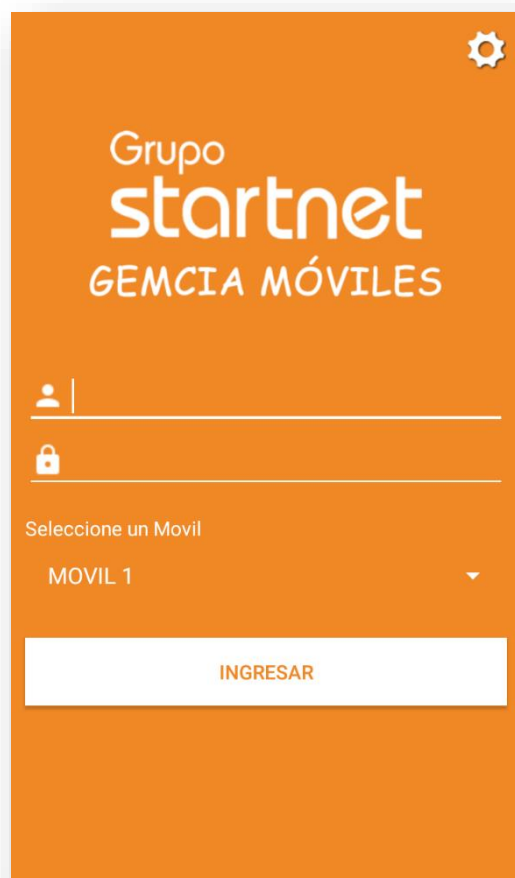


GEMCIA MÓVILES

1



Ingresar a la APP

Para ingresar a la aplicación "Móviles", deberá iniciar sesión con un usuario, contraseña y seleccionar el móvil con el cual está trabajando. Tener la app logueada es importante para poder recibir todas las notificaciones de atenciones y traslados.



Aclaración:

En caso de cambios en la base de datos, ya sea usuario, contraseñas o móviles, el icono que se encuentra en la parte derecha superior de la pantalla, permite realizar una actualización manual, siempre y cuando se cuente con conexión a internet.

2



Pantalla Principal

Al ingresar, se podrá observar el listado de las atenciones médicas pendientes con detalle relevante de la atención.

- Diagnostico
- Dirección
- Nombre y Apellido de la persona
- Fecha y Hora

Además se cuenta con un botón para ver listado de traslados pendientes.

3



Pantalla Información

Al hacer click en uno de los items del listado de la pantalla principal, se puede observar toda la información completa de la atención médica pendiente:

- Datos personales
- Dirección de la atención con posibilidad de visualizarla en mapa.
- Diagnóstico de la emergencia
- Historial de las últimas 10 atenciones médicas (si la persona a asistir es afiliado)
- Botón para realizar el cierre de práctica.

Ultimas Atenciones

2018-11-28 - 00:00

Diagnostico Despacho: SIN INFORMAR
Diagnostico Cierre: SIN INFORMAR
ATENCION MEDICA

2018-11-18 - 11:09

Diagnostico Despacho: HIPERTENSION ARTERIAL
Diagnostico Cierre: HIPERTENSION ARTERIAL
ATENCION MEDICA

2018-08-17 - 17:35

Diagnostico Despacho: HIPERTENSION ARTERIAL
Diagnostico Cierre: HIPERTENSION ARTERIAL
ATENCION MEDICA

2017-12-01 - 16:41

Diagnostico Despacho: CRISIS DE PANICO
Diagnostico Cierre: CRISIS DE PANICO
ATENCION MEDICA

2017-08-17 - 23:25

Diagnostico Despacho: CRISIS DE ANGUSTIA
Diagnostico Cierre: CRISIS DE ANGUSTIA
ATENCION MEDICA

2017-08-09 - 14:35

Diagnostico Despacho: SINDROME VERTIGINOSO
Diagnostico Cierre: SINDROME VERTIGINOSO
ATENCION MEDICA

Historial de Atenciones

Se visualiza, las últimas 10 atenciones realizadas con la siguiente información:

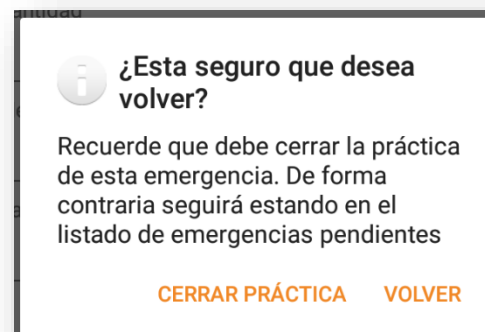
- Fecha y Hora
- Diagnóstico del despacho
- Diagnóstico del cierre

5

Cierre de Práctica

Para completar el cierre de práctica, se requiere primero, si se realizó, cargar las praxis, una por una.

En caso de no realizar praxis, se puede saltar este paso presionando la flecha "volver" del menú. Se mostrará el siguiente mensaje



Seleccionar la opción "CIERRAR PRÁCTICA" para proceder a terminar con la misma.

6

Cierre de Práctica

Identificador
CCHVP3537

Codigo: _____ Color: _____

Diagnostico SIEM
|

Comentario Diagnostico
Completar en caso de ser necesario

GUARDAR CIERRE

AGREGAR PRAXIS

LISTADO PRAXIS

Cierre de Práctica

Para finalizar con el cierre se requiere completar el diagnóstico de la atención.

Además si se desea, antes de guardar, se puede cargar la historia clínica realizada con la "cámara" que figura en el menú.

7

Agregar Historia Clínica



1-TOMAR FOTOS



2-SELECCIONAR FOTOS



3-GUARDAR

Historia Clínica

Si se requiere, se puede captar la historia clínica realizada manualmente.

Los pasos son los siguientes:

- Tomar la foto (se puede tomar un máximo de dos)
- Seleccionar las fotos tomadas
- Guarda (Estas son guardadas en el servidor)