# Cahier des charges de l’application Feuille des heures

## Présentation de la société

Chaque entreprise de taille moyenne (1000 employés) peut utiliser l’application.

## Le projet, le besoin

Elle sert à remonter tous les évènements salariales (congés, absences, arrêts maladie, primes, heures sup) vers le service paie afin de valider la paie des employés.

## Les cibles

L'application s'adresse à l'ensemble des chargés d'affaires (qui supervisent les différents chantiers au sein de l'entreprise).

## Spécifications fonctionnelles

### L’arborescence

Vous trouverez ici, de manière hierarchisée, les contenus qui doivent être présents sur l’application.

1er niveau

Valider un évenement

Mettre à jours un évenement

Créer un évenement

Acceuil

2nd niveau

Chercher un événement

Chercher un événement

Type d’événement

Se Connecter

Pointage

Congé

Formation

Arrêt maladie

3rd niveau

### Le Planning :

Penser à l'interface graphique de l'application et réalisation de cahier des charges (une semaine).  
Commencer à réfléchir sur les fonctionnalités principales de l'application et la relation entre-elles (une semaine).  
Le développement et la configuration de la base de données (deux/trois mois).  
Les différents tests et la validation (deux semaines).

### Les fonctionnalités :

Création de l'évènement : Chaque chargé d’affaire peut créer un événement qui correspond à un employé, c’est à dire qu’un événement est unique.

Mettre à jour des évènements : Les chargés d’affaires peuvent mettre à jours leurs événements déjà crées.

Validation des évènements :

## Contraintes techniques

### Compatibilité supports mobiles :

L’application est destinée pour des tablettes android équipées d’une puce 3G.

## Webdesign

### Charte graphique

Créer une application érgonomique et simple d’utilisation.

## Organisation du projet

L’interlocuteur du projet : S.BERHOUMA

## Calendrier

Le projet est à realiser pour août 2015.