

**ANASTASIYA BARYASH**

09.07.1980

Française/Biélorusse

Maisons-Laffitte (78)

**Téléphone** : 06 18 24 47 67**E-Mail** : [baryash.anastasiya@gmail.com](mailto:baryash.anastasiya@gmail.com)**Skype** : Ch.m.fox[www.linkedin.com/in/stasiyab](http://www.linkedin.com/in/stasiyab)**DEVELOPPEUSE WEB FULL-STACK****COMPETENCES**

<b>WEB</b>	HTML, CSS, PHP, JS, MySQL, Bootstrap, WordPress, JQuery, Ajax, POO models, MRC, CMS			
<b>TECHNIQUE</b>	GitHub, cmd, Git Bash, DreamWeaver, wamp, ...			
<b>LANGUE ÉTRANGÈRES</b>	<b>Russe</b>	Niveau <b>maternelle</b>	<b>Français</b>	Niveau <b>courant</b> (lire, écrire, parler)
	<b>Anglais</b>	Niveau <b>courant</b> (lire, écrire, parler)	<b>Allemand</b>	Niveau <b>intermédiaire</b> (lire)

**FORMATIONS**

2018 - 2019	<b>Développeur intégrateur Web (Titre RNCP niveau III (Bac +2))</b> <b>3W Academy, Paris (18)</b>
2005 - 2008	<b>Marketing (Master 2)</b> <b>Université de l'économie d'état de Biélorussie (Biélorussie)</b>
1998 - 2003	<b>Les langues vivantes étrangères (anglaise et allemande) (Master 2)</b> <b>Institut Commercial non Gouvernemental de l'activité Entrepreneuriale (Biélorussie)</b>

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

2012 – 2018	<b>VERSACE - Marne la Vallée (77)</b> <b>Responsable de prêt-à-porter femme (floor manager)</b> Management d'une équipe de 10 vendeurs. Rapports du back office; recrutement; time management etc. <b>Conseillère de vente</b> Accueil et renseignement des clients, animation et gestion d'un point de vente, rangement du magasin et du stock.
2009 - 2012	Démision, déménagement en France, intégration dans la culture française et cours de Français à l' <b>INFREP</b>
2008 - 2009	<b>DOMIART – (Boutique de carrelage Italienne) Minsk, Biélorussie</b> <b>Floor manager</b> Administration et coordination du processus commercial, renseignement des clients, gestion comptable et administrative, merchandising etc.
2006 - 2008	Démision, les études à l' <b>Université de l'économie d'état de Biélorussie</b>
2003 – 2006	<b>EFACTA – (Agence de publicité) Minsk, Biélorussie</b> <b>Chargée de Projet</b> Coordination du travail, préparation de rapports analytiques sur des projets. Questions administratives et financières. Time management etc. <b>Office-manager</b> Accueil, tâches administratives, rapports analytiques, traduction etc.

**PROJETS ET REALISATION WEB** : [www.portfolio-baryash-anastasiya.com](http://www.portfolio-baryash-anastasiya.com)