**אמיר ברקו**

תל אביב | **054-3443289** | amirberko40@gmail.com



* **ניסיון של 13 שנים ברכש אסטרטגי וקניינות של טובין ושירותים, תוך ניהול מו"מ, הוזלת עלויות ועמידה ביעדי חסכון**
* **פיתוח וניהול מאגר ספקי חו"ל ומקומיים במספר תחומים, בעל קשרים מצוינים עם ספקים ומחירים מיוחדים**
* **ניהול הזמנות ומעקב עד אספקה, אישור חשבוניות וטיפול בתשלומים תוך ממשקי עבודה מול מערכות הארגון**
* **ניהול הסיכונים, טיפול במשברים ומתן פתרונות יצירתיים, ניהול והנעת צוותים והובלת תהליכי ייעול ושיפור תהליכים**
* **ראית מאקרו ומיקרו, הבנה עסקית, אנגלית ברמה גבוהה, תקשורת בינאישית מצוינת ויצירת אקלים עבודה נח ונעים**

**השכלה:**

:2016-2014**תואר שני במנהל עסקים,** הקריה האקדמאית קריית אונו

:2007-2004 **תואר ראשון בכלכלה ומנהל עסקים**, אוניברסיטת אריאל

**ניסיון תעסוקתי:**

2021 – כיום: **קניין רכש בכיר, חברת "Mitrelli Group "**

* **ביצוע הזמנות ודרישת רכש**; קבלת והשוואת הצעות מחיר, ניהול מו"מ, הוזלת עלויות וסגירת התקשרויות.
* **עבודה מול ספקים בארץ ובחו"ל, ניהול תקשורת והזמנת מוצרים** - פיתוח ושמירת קשרים עם ספקים תוך מציאת מקורות רכש חדשים.
* **שילוח ולוגיסטיקה** - מעקב ופיקוח על תהליך שילוח הסחורה בארץ ובחו"ל תוך הקפדה על זמני אספקה.
* **מיפוי וניתוח פעילות הרכש-** דוחות ,השוואת מחירים וניתוח נתוני מידע לפי עקרון פארטו.
* **טיפול ובדיקת חשבוניות–** קליטה,בקרה על חשבוניות וקידום תשלומים לספקים.
* **הקמת מק"טים וקטלוג** של מחשבים ,מעבדות , E-learningוכו'.
* **פריוריטי-** שליטה במערכת פריוריטי כגון :הוצאת הזמנות, דוחות, קטלוג, לוגיסטיקה, חשבוניות ועוד.
* **עבודה שוטפת ב-EXCEL** עם שימוש בפונקציות שונות כגון: , PIVOT, VLOOKUP תרשימים וכ'ו.
* **ממשקי עבודה שוטפים מול מחלקות הארגון** מתן שירות ומענה מלא הן לספקים והן ללקוחות הפנימיים של החברה.

2016 – 2021: **קניין רכש בכיר, חברת בינת תקשורת מחשבים בע"מ**

* **אחריות לביצוע תהליכי רכש של מוצרי תקשורת, מחשוב ואבטחה, בהתאם לפרויקטים ודרישות מערך המכירות.**
* **יישום מדיניות הרכש** של החברה, עבודה בהתאם ליעדי הוזלת עלויות **(cost reduction),** שיפור מדדי רווחיות ועוד.
* **ניהול מאגר ספקים (חו"ל ומקומי),** פיתוח ספקים חדשים וטיפוח הקשר מול הקיימים תוך שמירה על זרימת אספקה.
* **איתור מוצרים חדשים / חליפים** להוזלת עלויות ושיפור יכולת ההתמודדות בפרויקטים בשוק תחרותי.
* **תמיכה במגוון פרויקטים (PMO)** והוזלת העלויות לצד ביצוע רכש מוצרים בתחומים חדשים בהתאם לדרישה.
* **ביצוע הזמנות,** הגדרת צרכים ודרישות, **ניהול משאים ומתנים מורכבים** לביצוע רכש מיטבי, וסגירת הסכמים.
* **בקרת הספקים,** בחינה ותחקור איכות הסחורה והשירותים, ניהול וניתוב הסחר, ובנית יכולות להתמודדות עם משברים.
* **מעקב ופיקוח על התהליך החל בהזמנה ועד אספקה**, בקרת חשבוניות וקידום תשלומים לספקים.
* **ממשקי עבודה שוטפים מול מחלקות הארגון,** טיפול במגוון אתגרים ומתן פתרונות יצירתיים לשביעות רצון הצדדים.
* **הקמת מק"טים וקטלוג** של רכיבי תקשורת, טלפוניה וכו'. **ניתוח פעילות הרכש והפקת דוחות.**
* **בין הישגי: הוזלת עלויות בהיקפים של מאות אלפי שקלים | פיתוח קשר מקצועי ואישי יוצא דופן עם הספקים**

:2015-2007 **שירות סדיר וקבע, שחרור בדרגת קא"ב (קצין אקדמי בכיר)**

**מנהל אגף רכש** (2015-2010)

* **אחריות על תהליכי הרכש וקשרי ספקים פנימיים וחיצוניים בהיקף כולל של עשרות מיליוני שקלים.**
* **יישום מדיניות הרכש,** עמידה בתוכניות העבודה השנתיות, יעדים ותקציבים.
* **ניהול והנעת צוות,** הנחיה וחלוקת משימות, ניהול מקצועי ומענה לדילמות לצד טיפול בנושאי פרט.
* **ביצוע הזמנות ודרישת רכש**; קבלת והשוואת הצעות מחיר, ניהול מו"מ וסגירת התקשרויות.
* **בקרה שוטפת של פעילות הספקים**, איכות המוצרים והשירותים, מעקב אחר זמני אספקה ועמידה בתנאי ההסכם.
* **טיפול בדיקה ואישור חשבוניות לספקים חיצוניים.**
* **מכרזים;** תמחור, כתיבה וניהול עד זכיה, ממשקי עבודה שוטפים עם משרד הביטחון.
* **מיפוי וניתוח פעילות הרכש,** מדידה של תחזית מול ביצוע, הובלה לייעול הפעילות **והוזלת עלויות משמעותית**.

**יישומי מחשב**Priority : ,תוכנות ה- Office, מערכות ERP , SAP | מערכת BIMS

**קורסים והשתלמויות**: אקסל למנהלים – "המכללה העסקית של לשכת המסחר ת"א ".

**שפות**: עברית – שפת אם, אנגלית - רמה טובה מאד

***\*\* המלצות יינתנו על פי בקשה***