

Εγχειρίδιο Χρήσης Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών

Περιεχόμενα

I.	Εισαγωγή.....	3
	Πρόσβαση στην ιστοσελίδα.....	3
	Σύνδεση στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών.....	3
	Αποσύνδεση.....	4
II.	Περιβάλλον Χρήστη.....	5
	Προσωπικές Πληροφορίες.....	5
	Δανεισμός και Αξιολόγηση Βιβλίου.....	6
	Κανονισμοί Δανεισμού.....	6
	Ιστορικό Δανεισμού.....	6
	Ιστορικό Αξιολογήσεων.....	6
III.	Περιβάλλον Χειριστή.....	7
	Μέσος Όρος Αξιολογήσεων.....	7
	Προβολή Διαθέσιμων Βιβλίων.....	7
	Προσθήκη Βιβλίων.....	8
	Προβολή Δανειζόμενων.....	9
	Έγκριση Χρήστη.....	9
	Έγκριση Αξιολόγησης.....	10
	Πληροφορίες Χειριστή.....	10
	Εύρεση Χρήστη.....	10
	Εύρεση Δανεισμού.....	11
	Εύρεση Κράτησης.....	11

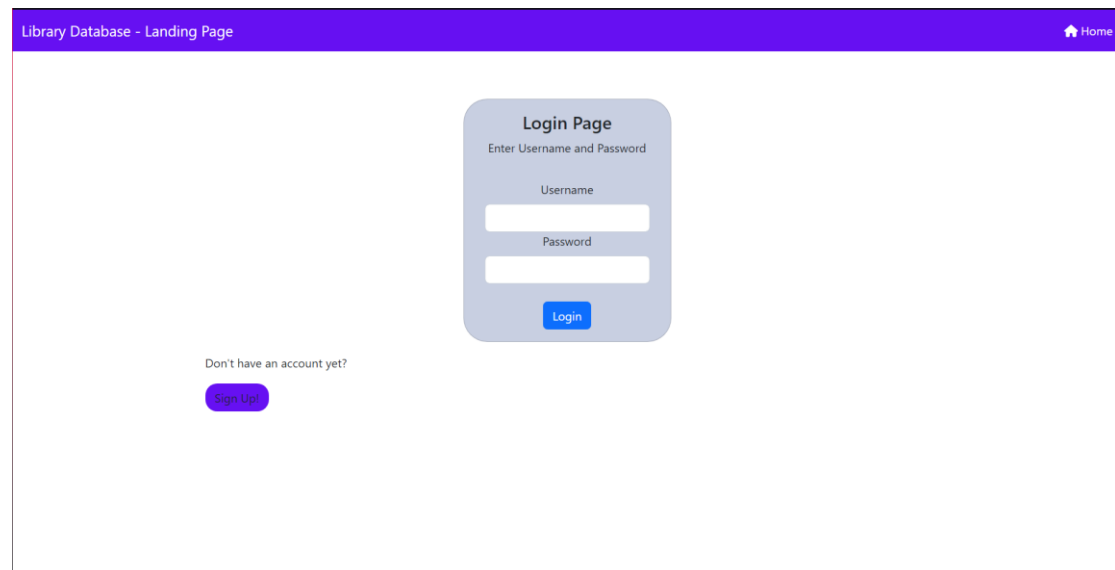
IV. Περιβάλλον Διαχειριστή.....	12
Προβολή Δανεισμών Σχολικών Μονάδων.....	12
Κατηγορίες Βιβλίων.....	13
Μη Δημοφιλείς Συγγραφείς.....	13
Κορυφαίοι Συνδυασμοί Κατηγοριών Βιβλίων.....	13
Προσθήκη Σχολικής Μονάδας.....	14
Ενεργοποίηση Λογαριασμού Χειριστή.....	14
Αντίγραφο Ασφαλείας και Επαναφορά.....	15
Λοιπές Λειτουργίες.....	16

I. Εισαγωγή

Πρόσβαση στην ιστοσελίδα:

Σύνδεση στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών:

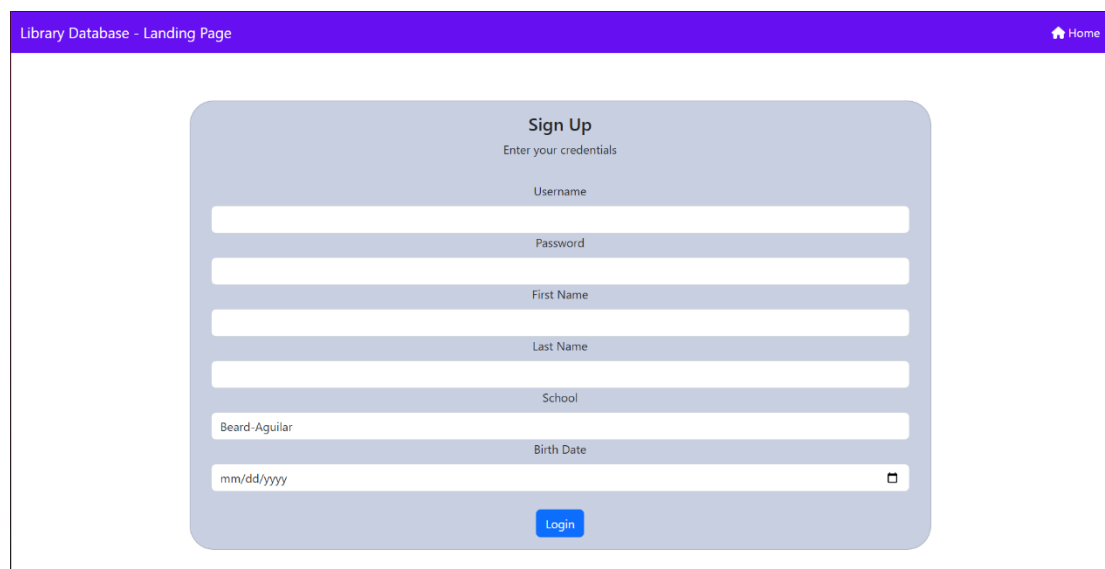
Στον browser της επιλογής μας συνδεόμαστε στην διεύθυνση <http://localhost:5000>.



The screenshot shows a web browser window with a purple header bar. The header contains the text "Library Database - Landing Page" on the left and a "Home" link with a house icon on the right. The main content area is white and features a central login form. The form is titled "Login Page" and has the instruction "Enter Username and Password". It contains two input fields: "Username" and "Password", each with a white input box. Below the password field is a blue "Login" button. To the left of the login form, there is a link that says "Don't have an account yet?" with a purple "Sign Up" button below it.

Εάν έχουμε ήδη λογαριασμό στο δίκτυο, συνδεόμαστε στη σελίδα πληκτρολογώντας το όνομα χρήστη στο κελί username και τον κωδικό μας στο κελί password και στη συνέχεια πατάμε το κουμπί Login.

Εάν θέλουμε να δημιουργήσουμε λογαριασμό, πατάμε στο κουμπί Sign Up!



Επιλέγουμε το Username και το Password που θα χρησιμοποιούμε για να συνδεθούμε στο δίκτυο, συμπληρώνουμε τα υπόλοιπα στοιχεία μας και πατάμε το κουμπί Login.

Αφού φτιάξουμε το λογαριασμό μας, περιμένουμε την έγκριση του από τον χειριστή της σχολικής μονάδας στην οποία είμαστε εγγεγραμμένοι.

Αποσύνδεση:

Ανά πάσα στιγμή μπορούμε να αποσυνδεθούμε από το λογαριασμό μας και να επιστρέψουμε στην αρχική σελίδα πατώντας το κουμπί Home πάνω δεξιά.

[Επιστροφή στα περιεχόμενα](#)

II. Περιβάλλον Χρήστη

Προσωπικές Πληροφορίες:

Στο αριστερό πλαίσιο, ο χρήστης μπορεί να δει τις προσωπικές του πληροφορίες, δηλαδή το όνομα, το επώνυμο, την ημερομηνία γέννησης και τη σχολική μονάδα στην οποία ανήκει.

Library Database - User Dashboard [Home](#)

Personal Info

Name : Example
Surname : Student
Date of Birth : 2023-06-14
School : Beard-Aguilar

Books I have Borrowed

Title	Status
-------	--------

Reserve and Review Book

Search with title, category or author to find all available books

Show

My reviews

View my reviews and edit/delete them

Show

Αν ο χρήστης είναι καθηγητής, μπορεί και να επεξεργαστεί τα στοιχεία του στο αριστερό πλαίσιο πατώντας το κουμπί Edit.

Library Database - User Dashboard [Home](#)

Personal Info

Edit
Name : Example
Surname : Teacher
Date of Birth : 2023-06-13
School : Beard-Aguilar

Books I have Borrowed

Title	Status
-------	--------

Reserve and Review Book

Search with title, category or author to find all available books

Show

My reviews

View my reviews and edit/delete them

Show

Δανεισμός και αξιολόγηση βιβλίου:

Στο πλαίσιο Reserve and Review Book, ο χρήστης μπορεί πατώντας το κουμπί Show να δει τα διαθέσιμα βιβλία στη σχολική μονάδα και να αιτηθεί δανεισμό πατώντας το κουμπί Reserve ή να τα αξιολογήσει πατώντας το κουμπί Review. Μπορεί να ψάξει βιβλία με βάση τον τίτλο, τους συγγραφείς ή και την κατηγορία πληκτρολογώντας στα αντίστοιχα πλαίσια. Ο χρήστης μπορεί επίσης να δει αξιολογήσεις από άλλους χρήστες για κάποιο βιβλίο πατώντας το κουμπί Read Reviews.

Κανονισμοί Δανεισμού:

Για μαθητές: Ο χρήστης δικαιούται να δανειστεί ή να κάνει κράτηση έως και 2 βιβλίων την εβδομάδα. Η αξιολόγηση του χρήστη δημοσιεύεται μετά από έγκριση του χειριστή.

Για καθηγητές: Ο χρήστης δικαιούται να δανειστεί ή να κάνει κράτηση 1 βιβλίου την εβδομάδα. Η αξιολόγηση του χρήστη δημοσιεύεται απευθείας.

Οι κρατήσεις του χρήστη φαίνονται στο πάνω μέρος της ίδιας σελίδας. Κάθε χρήστης μπορεί να ακυρώσει μία κράτηση πατώντας το κουμπί Cancel στα αριστερά της.

Ιστορικό Δανεισμού:

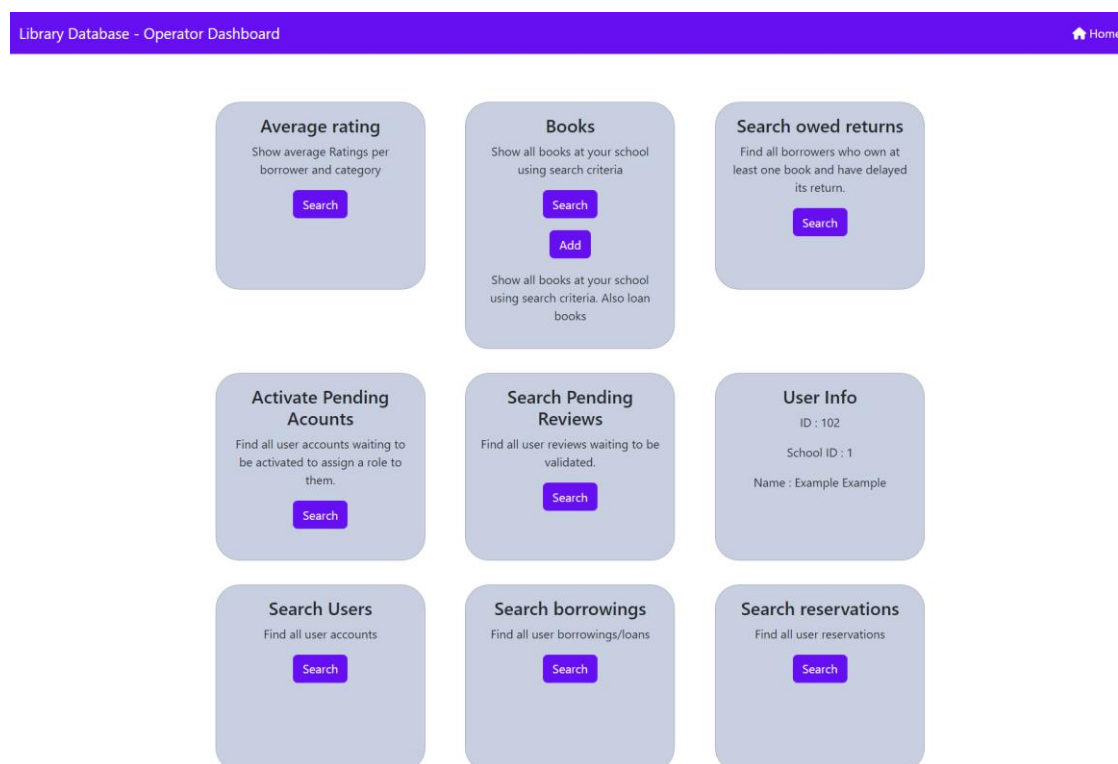
Στο δεξί πλαίσιο της σελίδας του χρήστη φαίνεται το ιστορικό των βιβλίων που έχει δανειστεί ο χρήστης και η κατάσταση δανεισμού, δηλαδή αν το βιβλίο έχει επιστραφεί ή όχι.

Ιστορικό Αξιολογήσεων:

Στο πλαίσιο My reviews της σελίδας του χρήστη φαίνεται το ιστορικό των αξιολογήσεων του χρήστη για τα βιβλία που έχει δανειστεί και έχει τη δυνατότητα να τις επεξεργαστεί ή να τις διαγράψει.

[Επιστροφή στα περιεχόμενα](#)

III. Περιβάλλον Χειριστή



Μέσος Όρος Αξιολογήσεων:

Στο πλαίσιο Average rating ο χειριστής μπορεί να δει το μέσο όρο αξιολογήσεων μίας κατηγορίας βιβλίων, καθώς και τις επιμέρους αξιολογήσεις από τους μαθητές.

Μπορεί επίσης να ψάξει κάποιο συγκεκριμένο μαθητή και να δει το μέσο όρο αξιολογήσεων που έχει καταθέσει συνολικά, καθώς και το μέσο όρο αξιολογήσεων ανά κατηγορία.

Προβολή Διαθέσιμων Βιβλίων:

Στο πλαίσιο Books πατάμε το κουμπί Search και αυτό μας παραπέμπει σε μία σελίδα όπου εμφανίζονται όλα τα βιβλία που διαθέτει η συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καθώς και ο αριθμός των διαθέσιμων αντίτυπων. Ο χειριστής μπορεί να επιλέξει κριτήρια για να αναζητήσει κάποια βιβλία, ανάλογα με τον τίτλο, το θέμα τους, τους συγγραφείς τους ή και τον αριθμό των αντίτυπων που διαθέτει η σχολική μονάδα.

Μπορεί επίσης να δανείσει ένα βιβλίο σε κάποιο χρήστη πληκτρολογώντας το ID του βιβλίου και το username του χρήστη στο πλαίσιο Loan a book.

The screenshot shows a web application interface with a purple header bar. The header contains the text "Library Database - Search" on the left and a "Home" link with a house icon on the right. Below the header, there are two main sections. The left section is titled "Search Page" and contains the instruction "Enter Search Criteria or leave blank". It has five input fields: "Book Title", "Book Category", "Book Authors", "Book Copies", and a "Show" button at the bottom. The right section is titled "Loan a book" and contains the instruction "Enter necessary data to loan a book". It has two input fields: "Book ID" and "Username", followed by a "Loan" button.

Προσθήκη Βιβλίων:

Ο χειριστής μπορεί να προσθέσει βιβλία στη σχολική βιβλιοθήκη πατώντας το κουμπί Add στο πλαίσιο Books συμπληρώνοντας τη φόρμα που εμφανίζεται στην οθόνη του:

The screenshot shows a web application interface with a purple header bar. The header contains the text "Library Database - Add Book" on the left and a "Home" link with a house icon on the right. Below the header, there is a single large section titled "Add Book" with the instruction "Enter Book info". It contains ten input fields: "Title", "ISBN", "Number of pages", "Language", "Authors (Separated with commas)", "Publisher", "Categories (Separated with commas)", "Copies", and "Keywords (Separated with commas)". At the bottom of this section is an "ADD" button.

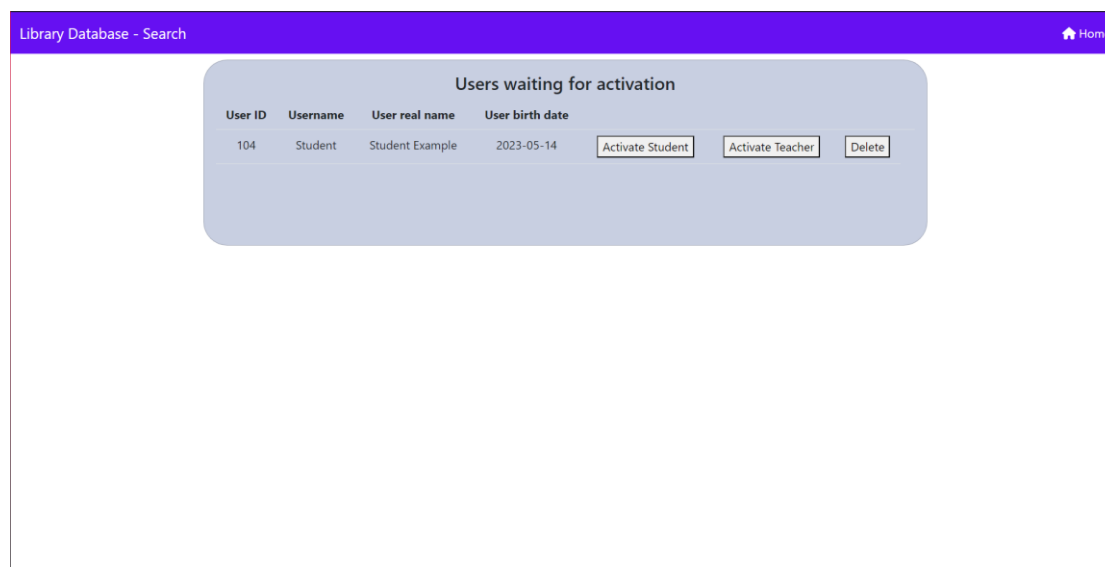
Προβολή Δανειζόμενων:

Στο πλαίσιο Search owed returns ο χειριστής μπορεί να δει όλους τους χρήστες που έχουν καθυστερήσει την επιστροφή ενός ή περισσότερων βιβλίων, τον αριθμό των βιβλίων που δεν έχουν επιστρέψει και τις μέρες πέρα από την ημερομηνία επιστροφής.

Μπορεί επίσης να ψάξει κάποιο άτομο με βάση το όνομα ή τις ημέρες μετά τη διορία.

Έγκριση Χρήστη:

Στο πλαίσιο Activate Pending Accounts, πατώντας το κουμπί Search, ο χειριστής έχει τη δυνατότητα να δει τις εκκρεμείς αιτήσεις δημιουργίας λογαριασμού που υπάγονται στη δική του σχολική μονάδα και να τους διευθετήσει.



User ID	Username	User real name	User birth date	
104	Student	Student Example	2023-05-14	<input type="button" value="Activate Student"/> <input type="button" value="Activate Teacher"/> <input type="button" value="Delete"/>

Ο χειριστής μπορεί να εγκρίνει το λογαριασμό και να τον κατατάξει ως λογαριασμό μαθητή ή καθηγητή, πατώντας το αντίστοιχο κουμπί Activate Student ή Activate Teacher. Μπορεί επίσης να απορρίψει την αίτηση πατώντας το κουμπί Delete.

Έγκριση Αξιολόγησης:

Στο πλαίσιο Search Pending Reviews και πατώντας το κουμπί Search, ο χειριστής έχει πρόσβαση στις αξιολογήσεις των μαθητών που βρίσκονται σε αναμονή προς δημοσίευση, τις οποίες μπορεί να δημοσιεύσει πατώντας στο κουμπί Validate ή να απορρίψει πατώντας το κουμπί Delete.

Πληροφορίες Χειριστή:

Στο πλαίσιο User Info ο χειριστής μπορεί να δει τις προσωπικές του πληροφορίες, δηλαδή το user ID του, το ονοματεπώνυμό του και το ID της σχολικής του μονάδας.

Εύρεση Χρήστη:

Στο πλαίσιο Search Users ο χειριστής έχει πρόσβαση σε όλους του λογαριασμούς των χρηστών στη σχολική μονάδα, τόσο μαθητών όσο και καθηγητών. Για κάθε λογαριασμό ο χειριστής έχει τρεις επιλογές:

- **Εκτύπωση κάρτας δανειζόμενου χρήστη** πατώντας το κουμπί Print Card
- **Απενεργοποίηση λογαριασμού** πατώντας το κουμπί Deactivate
- **Διαγραφή λογαριασμού** πατώντας το κουμπί Delete

Ο χειριστής μπορεί να ψάξει κάποιο χρήστη με βάση το ονοματεπώνυμο ή το username.

Εύρεση Δανεισμού:

Στο πλαίσιο Search borrowings πατώντας το κουμπί Search ο χειριστής έχει πρόσβαση σε όλο το ιστορικό δανεισμών της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας, ολοκληρωμένων και ενεργών. Παρέχεται η δυνατότητα εύρεσης δανεισμών κάποιου χρήστη με βάση το ονοματεπώνυμο ή και την κατάσταση δανεισμού του εκάστοτε βιβλίου.

Ο χειριστής μπορεί να επαληθεύσει την επιστροφή ενός βιβλίου πατώντας το κουμπί Verify Return στα δεξιά του πίνακα.

Εύρεση Κράτησης:

Στο πλαίσιο Search reservations ο χειριστής έχει πρόσβαση στις κρατήσεις σε αναμονή, τις οποίες μπορεί να διευθετήσει πατώντας το κουμπί Loan.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι μη διευθετημένες κρατήσεις διαγράφονται αυτόματα μετά από μια εβδομάδα.

[Επιστροφή στα περιεχόμενα](#)

IV. Περιβάλλον Διαχειριστή

Library Database - Admin Dashboard Home

View Loans
Show Loans, using search criteria

Show

Category info
For a given book category find which authors belong to it and which teachers have borrowed books from that category in the last year

Show

Top Young Teacher Borrowers
Find the young teachers who have borrowed the most books and the number of books.

Show

Unpopular Author
Find authors whose books have not been borrowed.

Author ID	Author Name
18	Emily White
19	Patricia Robles
21	Mary Knox

Operators that lended the same amount of books this year

Operator One	Operator Two	Loans count
--------------	--------------	-------------

Popular category combos

Category One	Category Two	Book Count
Poetry	Young Adult	4
Self-help	Educational	3
Drama	Programming	3

Far from most books written
Find all authors who have written at least 5 books less than the author with the most books.

Show

Add new school

Add

Activate Operator Accounts

Add

Backup and restore
Copy all data to a second database or bring it back

Backup Restore

Last backup : 2023-06-03 17:58:32.688029

Προβολή Δανεισμών Σχολικών Μονάδων:

Ο διαχειριστής admin πατώντας το κουμπί Show στο πλαίσιο View Loans μπορεί να δει τον αριθμό των δανεισμών σε κάθε σχολική μονάδα. Στις προκαθορισμένες ρυθμίσεις, εμφανίζονται οι συνολικοί δανεισμοί σε όλα τα χρόνια λειτουργίας της βιβλιοθήκης. Πληκτρολογώντας τον μήνα σε μορφή ακεραίου και το έτος, ο διαχειριστής μπορεί να δει τους δανεισμούς σε όλα τα σχολεία που έγιναν το συγκεκριμένο διάστημα.

Κατηγορίες Βιβλίων:

Ο διαχειριστής admin πατώντας το κουμπί Show στο πλαίσιο Category Info μεταφέρεται στην εξής σελίδα:

Library Database - View category info Home

Category
Fiction
Nonfiction
Mystery
Thriller
Romance
Science Fiction
Fantasy
Horror
Biography
History
Self-help
Poetry
Comedy
Drama
Action and Adventure
Young Adult
Children's
Science
Art
Cooking
Western
Comic Book
Programming
Educational

Select category

For a given book category, which authors belong to it and which teachers have borrowed books from that category in the last year?

Category

Search

View Authors that write books of that category

Author ID	Author Name
-----------	-------------

View Teachers that rented books of that category

Teacher ID	Teacher Name
------------	--------------

Πληκτρολογώντας στο πλαίσιο Select category τον τίτλο κάποιας από τις κατηγορίες στην αριστερή λίστα, εμφανίζονται οι συγγραφείς βιβλίων που ανήκουν σε αυτήν, καθώς και καθηγητές που έχουν δανειστεί βιβλία αυτής της κατηγορίας.

Μη δημοφιλείς συγγραφείς:

Στο πλαίσιο Unpopular Author εμφανίζονται οι συγγραφείς των οποίων κανένα βιβλίο δεν έχει τύχει δανεισμού.

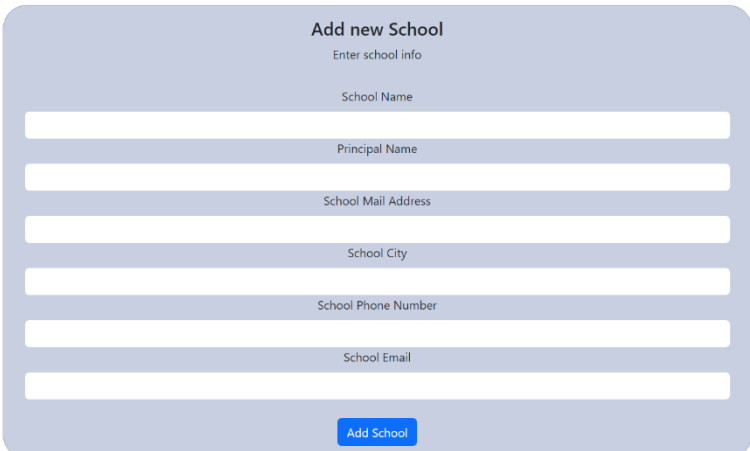
Κορυφαίοι συνδυασμοί κατηγοριών βιβλίων:

Στο πλαίσιο Popular category combos εμφανίζονται τα 3 κορυφαία ζεύγη κατηγοριών βιβλίων που εμφανίστηκαν σε δανεισμούς

Προσθήκη Σχολικής Μονάδας:

Ο διαχειριστής έχει το δικαίωμα να προσθέτει νέες σχολικές μονάδες στο δίκτυο βιβλιοθηκών.

Πατάμε το κουμπί Add στο πλαίσιο Add new school, το οποίο μας μεταφέρει σε καινούρια σελίδα όπου καλούμαστε να συμπληρώσουμε μια φόρμα με τα στοιχεία της σχολικής μονάδας που θέλουμε να προσθέσουμε.



Library Database - Landing Page Home

Add new School
Enter school info

School Name

Principal Name

School Mail Address

School City

School Phone Number

School Email

Add School

Ενεργοποίηση λογαριασμού χειριστή:

Ο διαχειριστής έχει το δικαίωμα να προσθέτει χειριστές υπεύθυνους για την εκάστοτε σχολική μονάδα με πολύ απλό τρόπο:

- 1) Ο χειριστής δημιουργεί έναν λογαριασμό στο δίκτυο. **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Κατά τη δημιουργία του λογαριασμού, είναι απαραίτητο στο πεδίο του σχολείου να επιλεγθεί το σωστό!
- 2) Ο διαχειριστής admin πατάει το κουμπί Add στο πλαίσιο Activate Operator Accounts, το οποίο το μεταφέρει στη σελίδα με τις αιτήσεις των χρηστών που περιμένουν επιβεβαίωση.

3) Πατώντας το κουμπί Activate Operator ο καινούριος λογαριασμός αποκτά το ρόλο του χειριστή στην αντίστοιχη σχολική μονάδα.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Πατώντας το κουμπί Delete διαγράφεται ο λογαριασμός, δεν απορρίπτεται η έγκριση. Ο αντίστοιχος χειριστής είναι υπεύθυνος για την ενεργοποίηση του λογαριασμού ως απλού χρήστη.

Αντίγραφο Ασφαλείας και Επαναφορά:

Ο διαχειριστής έχει το δικαίωμα να δημιουργεί αντίγραφο ασφαλείας της βάσης δεδομένων και να την επαναφέρει σε προηγούμενη αποθηκευμένη κατάσταση.

Για την δημιουργία αντιγράφου πατάμε το κουμπί Backup στο πλαίσιο Backup and restore. Αν η αντιγραφή εκτελέστηκε σωστά, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης στην αρχική σελίδα του διαχειριστή.

Για την επαναφορά της βάσης σε προηγούμενη κατάσταση πατάμε το κουμπί Restore στο πλαίσιο Backup and restore. Αν η επαναφορά εκτελέστηκε σωστά, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης στην αρχική σελίδα του διαχειριστή.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Πατώντας το κουμπί Restore η επαναφορά της βάσης γίνεται άμεσα με κίνδυνο την απώλεια πιο πρόσφατων δεδομένων από την τελευταία δημιουργία αντιγράφου! Συνιστούμε τη συχνή δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας.

Λοιπές Λειτουργίες:

Στο πλαίσιο Top Young Teacher Borrowers εμφανίζονται οι νέοι καθηγητές που έχουν δανειστεί τα περισσότερα βιβλία καθώς και ο αριθμός των βιβλίων που έχουν δανειστεί.

Στο πλαίσιο Operators that lended the same amount of books this year εμφανίζονται οι χειριστές που έχουν δανείσει τον ίδιο αριθμό βιβλίων σε διάστημα ενός έτους με περισσότερους από 20 δανεισμούς.

Στο πλαίσιο Far from most books written και πατώντας το κουμπί Show εμφανίζεται μία λίστα με τους συγγραφείς που έχουν γράψει τουλάχιστον 5 βιβλία λιγότερα από το συγγραφέα με τα περισσότερα βιβλία.

[Επιστροφή στα περιεχόμενα](#)