

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : BLANDIN Ilann		N° candidat : 02112093167					
Centre de formation : Lycée Claude Nougaro		Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM					
Adresse URL du portfolio : http://portfolioib.lan/							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> Reconstruire et identifier les ressources numériques Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique Gérer des sauvegardes Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> Collecter, suivre et orienter des demandes applicatives Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation 	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Planifier les activités Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Gestion de parc informatique GLPI							
AP4 > KSAV - Admin							
AP3 > KSAV							
AP2 > Filou							
Portfolio > Veille technologique							
Linkedin							
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
E-GESCOM > Vision des commandes sur une carte Pro à Pro							
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
E-GESCOM > Vision des commandes sur une carte - RECETTE TECHNIQUE Pro à Pro							
E-GESCOM > Planning de réceptions à venir Pro à Pro							