

Propriétaire

Table des matières

1.	Présentation	2
2.	Accès.....	2
3.	Création	2
4.	Editer	3
5.	Détails	4
6.	Supprimer	4

1. Présentation

La page propriétaires permet de lister tous les propriétaires qui sont inscrit dans l'agence.

Le personnel de l'agence pourra ainsi avoir toutes les infos et coordonnées de chaque propriétaire :

- Nom
- Prénom
- E-mail
- Téléphone

2. Accès

L'accès à la page propriétaire pourra soit se faire par le menu de navigation :

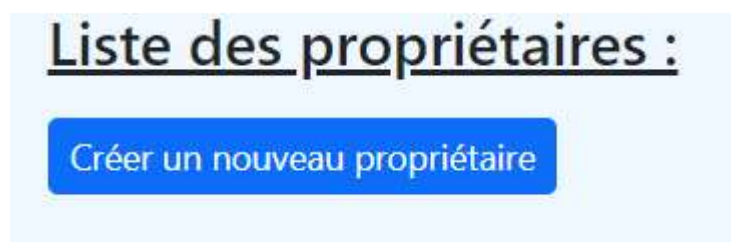


soit par la page d'accueil en cliquant sur l'image correspondante :



3. Création

Pour créer un nouveau propriétaire, appuyer sur : Créer un nouveau propriétaire



Ensuite remplir les informations dans les champs correspondant :

Créer un propriétaire :

Nom

Prénom

E-Mail

Téléphone

Une fois les informations saisies, valider en appuyant sur : créer



Une fois validé le nouveau propriétaire apparaîtra dans la liste des propriétaires.

A noter que la validation du nouveau propriétaire ne se fera que si tous les champs sont saisis et que les formats de saisie sont respectés.

Par exemple si vous saisissez un numéro à 8 chiffre ou une adresse mail sans le sigle @, une erreur vous sera indiquée et vous ne pourrez pas valider votre formulaire.

4. Editer

Pour modifier une informations d'un propriétaire, appuyer sur le bouton Editer sur la ligne du propriétaire que vous souhaitez accéder :



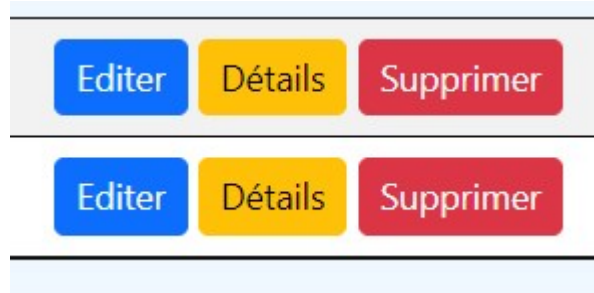
Cela vous permettra d'accéder à tous les champs des informations correspondant à ce propriétaire.

Après avoir modifié les champs souhaités, appuyer sur Sauvegarder, si vous ne souhaitez pas effectuer de modification appuyer sur : Retour à la liste



5. Détails

Pour consulter les informations d'un propriétaire, appuyer sur le bouton Détails sur la ligne du propriétaire que vous souhaitez accéder :



Cela vous permettra d'accéder à tous les champs des informations correspondant à ce propriétaire, ces champs seront en lecture seul.

A partir de ce menu vous pourrez soit accéder au menu Edition ou retourner à la liste des propriétaires.

6. Supprimer

Pour Supprimer un propriétaire de la liste appuyer sur le bouton Supprimer sur la ligne du propriétaire que vous souhaitez supprimer :



Cela vous permettra d'accéder à tous les champs des informations correspondant à ce propriétaire.

Vous pourrez alors soit valider la suppression soit retourné à la liste des propriétaires.