

Ayuda

Bienvenido a la sección de Ayuda de UAM Investigation, el sistema diseñado para los estudiantes de la Universidad Americana (UAM) que facilita la gestión, colaboración y retroalimentación de trabajos académicos en la materia de Metodología de la Investigación. Este documento explica el funcionamiento básico del programa para garantizar una experiencia de uso fluida.

1. Inicio del Sistema

Al abrir el sistema, encontrarás dos opciones principales:

1. Estudiante: Dirige a las funcionalidades diseñadas para los estudiantes.
2. Admin: Reservado para los administradores del sistema.

Selecciona Estudiante para acceder a las opciones destinadas a los usuarios regulares.

2. Inicio de Sesión y Registro

Inicio de Sesión:

En la ventana de inicio de sesión, deberás proporcionar:

1. Correo institucional: Solo correos con el dominio @uamv.edu.ni.
2. Contraseña: Establecida durante el registro.

Registro:

Si aún no tienes una cuenta, haz clic en "¿Ya tienes una cuenta? Registrarse". Serás redirigido a la ventana de registro, donde deberás completar los siguientes campos:

1. Correo electrónico: Exclusivamente con dominio @uamv.edu.ni.
2. CIF: Código único asignado a cada estudiante de la UAM.
3. Contraseña: Asegúrate de que sea segura.
4. Nombre completo: Tal como aparece en los registros de la universidad.
5. Carrera: Selecciona la carrera en la que estás inscrito.

Haz clic en el botón "Registrarse" para completar el proceso.

3. Menú Principal

Después de iniciar sesión, accederás al Menú Principal, que incluye varias secciones organizadas en la parte izquierda de la pantalla.

3.1. Perfil

En esta sección, puedes:

- Editar tu información personal, como nombre, carrera o contraseña.

3.2. Subir Trabajos

- Aquí podrás cargar tus trabajos académicos.

Pasos para subir un trabajo:

1. Completa los siguientes campos obligatorios:
 - **Título del trabajo:** Breve y descriptivo.
 - **Categoría:** Selecciona el tema relacionado con el trabajo.
 - **Descripción:** Explica brevemente el contenido del trabajo.
2. Adjunta el archivo del trabajo en formato PDF.
3. Haz clic en "Subir" para publicar el trabajo en la plataforma.

Además, en esta sección verás una tabla que muestra los trabajos que has subido.

3.3. Editar Trabajos

En esta sección puedes gestionar los trabajos que ya subiste.

Opciones disponibles:

- **Editar:** Cambia el título, la categoría o la descripción de un trabajo.
- **Dar de baja:** Elimina un trabajo que ya no deseas mantener en el sistema.

3.4. Novedades Investigativas

Aquí se presentan los trabajos subidos por otros estudiantes en formato de tabla.

Funcionalidades principales:

- **Visualizar detalles:** Al seleccionar un trabajo, se mostrarán su título, categoría y descripción en el lado derecho de la pantalla.
- **Previsualizar:** Revisa una parte del trabajo antes de decidir descargarlo.
- **Valorar:** Asigna una calificación al trabajo, de 1 a 5 estrellas.
- **Comentar:** Deja tus observaciones, preguntas o sugerencias.

4. Consejos para un Uso Eficiente

Revisa antes de subir: Asegúrate de que tus trabajos cumplan con los estándares académicos de la UAM.

Sé claro en las descripciones: Una buena descripción facilita que otros encuentren y comprendan tu trabajo.

Colabora activamente: Valorar y comentar trabajos fomenta un aprendizaje colaborativo y mejora la calidad de las investigaciones.

Mantén tus datos actualizados: Esto asegura una mejor experiencia en el uso del sistema.