Moundziegou Gabin

24 ans

Adresse: Nzeng Ayong Libreville, GABON Tél: +24177808864

E-mail: gabinmoundziegou@gmail.com

Développeur d'applications Web et Mobile



La rigueur, le dévouement dans le travail et la simplicité, sont des qualités qui me permettent D'avoir un bon rendu sur les taches réalisées dans un projet de développement.

Je vous présente ici mon CIRRICULUMVITAE

FORMATIONS

2018-2019 Certifié en développement d'application web et mobile

Librevile, Gabon Ecole 241, fabrique SIMPLON

2015-2017 Etudiant Génie informatiques option logiciels cycle DTS

Librevile, Gabon Institut national de la poste et des technologies de l'information et de la communication

2014 Diplôme Baccalauréat Scientifique (spécialité mathématiques)

Port-Gentil, Gabon Lycée Français Victor Hugo Port-Gentil

Langues: Français: courant

Anglais: bon niveau

Langages de programmations: html et css : langage de structures

Php, javascript: langage d'animation et d'interaction

Maitrise des Framework : SlimFramework , , Laravel, ReactJs, React-native

EXPERIENCES PROFESIONNELLES

Jan 2020 – Mars 2020 Airtel Gabon

Ntoum, GABON Poste occupé : Stagiaire département IT

Missions ou tâches réalisées: Suivi de projet et testeur des nouveaux produits Airtel Gabon ; Etablissement de rapport des problèmes rencontré **(Stage Avorté**

lié au Covid-19)

Nov 2020 - Dec 2020 E-Gabon HACKATON NATIONAL

Port-Gentil, Francevile Poste occupé : Mentor Technique

Missions ou tâches réalisées: Former les participants au prototypage rapide et l'analyse et gestion de projet avec l'approche Design Thinking et Scrum

Juin 2019 Ogooue-tech industrie

Libreville, GABON Poste occupé : stagiaire développeur

Missions ou tâches réalisées: conception et développement des stratégies digitales

afin aider les entreprises à digitaliser leurs activités.

Oct 2017 – juin 2018 Lycée technique de Ntoum, Secteur Education nationale

Ntoum, GABON Poste occupé : développeur

Missions ou tâches réalisées: conception et réalisation d'une application de gestion scolaire (Inscription, gestion de notes et d'absences et impression des bulletins) ;