

Was ist in den Sprints für diese Serie gut gelaufen? (insb. Vergleich mit Serie 1 und 2)

- Der Entwurf der Systemarchitektur wurde vor dem ersten Sprint gründlich durchdacht, so dass dieser bis zur Abgabe nur minimal modifiziert werden musste
- Das Grundprodukt konnte durch die gute Abstimmung der aktiveren Mitglieder sehr schnell umgesetzt werden.
- Der Austausch zwischen den aktiveren Mitgliedern hat auch zwischen den Sprints sehr gut funktioniert (fast täglicher Austausch über Fortschritte und Probleme)

Was hat nicht geklappt? (insb. Vergleich mit Serie 1 und 2)

- Die eingebrachte Leistung der Gruppenmitglieder war wie in den Serien zuvor leider wieder sehr unterschiedlich (es wurden keine weiteren Aufgaben vergeben, da die bisherigen noch nicht umgesetzt wurden)
- Zugeteilte Aufgaben wurden über mehrere Sprints hinweg nicht bearbeitet oder es wurde keine zielführende Lösung erarbeitet. Da dies bereits ein Thema in der letzten Serie war, möchte ich hier ein paar Beispiele anführen:
 - o Der Task „Architektur als Mockup“ sollte am 29.11. fertig sein. Bei mehrmaligem Nachfragen wurde gesagt, dass die Aufgabe erfüllt sei. Am 09.12. wurde dann ein Mockup der GUI hochgeladen anstatt der GUI für die Architektur.
 - o Die Konzipierung und Erstellung von zwei zusätzlichen zusammengesetzten Commands wurde bis zum finalen Meeting (Sonntag 11.12.) nicht umgesetzt. Nach dem finalen Meeting wurde versucht die Commands einzubinden. Allerdings wurde die Implementierung nicht mehr getestet und ist fehlerhaft, so dass die Seite nicht mehr funktionieren würde. Auch die Einbindung der Commands an das Backend fehlt.
 - o Im Klassendiagramm der Serie 2 wurden keine Rollen gekennzeichnet und die zentrale Speicherstruktur(Processor) fehlt.
- Frau Bauer war die gesamte letzte Woche vor der Abgabe nicht bei Meetings
- Wenig aktive Mitglieder haben sich auch in den Meetings nicht aktiv eingebracht und keine Lösungsvorschläge eingebracht.

Welches Vorgehen möchten Sie (individuell) in Zukunft beibehalten oder vermehrt praktizieren?

- Häufige Kommunikation und Austausch, um produktiv Ergebnisse zu entwickeln.
- Mehr darauf achten, dass Fristen eingehalten werden.

Was möchten Sie als Einzelperson abstellen? (lösungsorientiert)

- Prioritäten klarer setzen
- Größere Zeitpuffer setzen