

CATEGORIE B2

<HEADER>

LOGO

<H1>POSER UN CONGE</H1>

<nav>

Menu

<section « employe-solde»>

<H2>Vos congés, résumé : </H2>

<article>

Ici apparaît le solde des congés disponibles pour chaque type-congé dont bénéficie celui qui s'est loggé.

Si personne n'est loggé, un article explicatif général apparaît.

<aside « log-Employé »>

Si connecté : Login affiché

Déconnection

Login :

Mot passe :

valider

<section « conge » >

<article>

Cet article est de la forme d'un formulaire où on peut programmer une demande de congé. (si l'employé est loggé)
Sinon, il est invisible ou montre un exemple type.

<div « type »>

Type:

Congé Payé
Ancienneté
RTT

<div « date-debut »>

Date: - / - /--

<div « nb-conge »>

Quantité: - Unité

Photo
employé

annuler

valider

<footer>

Mention légales
Plan du site
contact