

# CATEGORIE A

<HEADER  
>

LOGO MAIRIE

## LES EQUIPES DE TRAVAIS

<NAV>

Vers Article A1

Visualisation de  
la liste des  
employés

Vers une page  
pour la création  
des équipes

Vers Article A2

Accueil

Création d'un  
employé

Modification d'un  
employé

Création des  
équipes

Gestion des  
congés

<ARTICLE>

DEMANDE DE CONGE DE

- M. XXXXXX
- Mme. YYYYY

**CET ARTICLE APPARAÎT LORSQU'UNE DEMANDE EST EN ATTENTE DE VALIDATION**  
**Pour éviter de mettre dans le menu « Gestion des congés », voir la possibilité de cliquer directement sur le nom de la personne demandant les congés et de renvoyer vers A2**

<SECTION>

<H2>

EQUIPES

<ARTICLE>

LOGO  
EQUIPE A

LOGO  
EQUIPE B

LOGO  
EQUIPE C

LOGO  
EQUIPE D

LOGO  
EQUIPE E

LOGO  
EQUIPE F

LOGO  
EQUIPE G

LOGO  
EQUIPE H

LOGO  
EQUIPE I

Le logo de chaque équipe renvoie sur la page de l'équipe en question pour consultation et/ou modif

<SECTION>

<H2>

COMMENT CRÉER UNE EQUIPE

<ARTICLE>

Mesdames, messieurs, la volonté farouche de sortir notre pays de la crise doit prendre en compte les préoccupations de la population de base dans l'élaboration d'un avenir s'orientant vers plus de progrès et plus de justice.  
Je tiens à vous assuré que le particularisme dû à notre histoire unique doit nous amener au choix réellement impératif d'un plan correspondant véritablement aux exigences légitimes de chacun.  
Je reste fondamentalement persuadé que la crise que connaît notre pays doit prendre en compte les préoccupations de la population de base dans l'élaboration d'un rappel des droits fondamentaux de notre pays

<FOOTER

>

- MENTIONS LÉGALES
- PLAN DU SITE
- CONTACT

# ARTICLE A1

<HEADER  
>

LOGO MAIRIE

INFORMATIONS DU PERSONNEL  
Inscrire / Modifier  
L'équipe

<NAV>

Visualisation de la liste des employés

Vers une page pour la création des équipes

Visualisation de la liste des équipes

Accueil

Modification d'un employé

Création des équipes

Modification d'une équipe

<SECTION>

<H2>  
INSCRIPTION DU PERSONNEL

<ARTICLE>

- NOM :
- PRENOM :
- AGE :
- ADRESSE :
- FONCTION :
- EQUIPE :

Cet article permet de créer l'employer et de lui attribué une équipe (d'autres infos peuvent compléter cette fiche comme le coef ou la formation d'origine).

PHOTO

<SECTION>

<H2>  
ATTRIBUTION DES CONGES

<ARTICLE>

- CONGES PAYES :
- ANCIENNETE :
- RTT :
- MALADIE :
- ABSENCE NON AUTORISE :
- FORMATION :
- :

Cet article permet d'attribuer les congés de départ et évoluera en fonction des évènements de l'année comme une maladie ou une absence qui sera rentré manuellement par les RH.

<FOOTER  
>

- MENTIONS LÉGALES
- PLAN DU SITE
- CONTACT

# ARTICLE

## A2

<HEADER>

LOGO MAIRIE

Gérer / autoriser  
Les congés  
demandés

Congés posés par les  
RH (en cas de maladie  
et /ou de non  
disponibilité de  
l'employé)

Validation des congés

Visualisation des  
équipes et des congés  
des

<NAV>

Accueil

Demande de congés

Acceptation des  
congés

Equipes

Consultation des  
congés

INFORMATIONS DU  
PERSONNEL

<SECTION>

<ARTICLE>  
DEMANDE DE CONGE DE  
M.XXXXXXX  
*Cet article apparait  
lorsqu'une demande est en  
attente de validation*

<H2>  
GESTION DES CONGES

<ARTICLE>

NOM :

PRENOM :

EQUIPE :

*Cet article permet de voir les infos de  
l'employé.*

PHOTO

<ARTICLE>  
<E>  

CONGES RESTANTS

CONGES PAYES : 10

ANCIENNETE : 2

RTT : 0

MALADIE : 0

ABSENCE NON AUTORISE :

FORMATION : 3

*Cet article permet de voir le  
récapitulatif de jours de  
congés pris et restant de la  
personne et de valider le  
type de congés a prendre*

Nbre de jours  
valider :

<ARTICLE>

January

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

February

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

March

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

April

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

May

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

June

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

July

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

August

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

September

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

October

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

November

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

December

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

REFUS

VALIDATION

*Cette section permet de voir les congés pris  
et restants.*

<FOOTER>

- MENTIONS LÉGALES

- PLAN DU SITE

- CONTACT