Document utilisateur final

Poser un congé:

rendez-vous sur la page <u>Poser mes congés</u> via le menu général.

Loguez vous avec l'identifiant et le login attribué par votre responsable :



Vous avez sous les yeux votre solde de congés, ainsi qu'un formulaire pour poser le congé voulu :

Voici le solde de vos congés: SOLDE DES CONGES Qté Attribuée SOLDE -id- NOM du congé pour l'année 12 ABSENCE NON AUTORISEE ANCIENNETÉ 1.00 jour 1.00 jour C.I.F. ou FORMATION 1 CONGE PAYE 15.00 jours 15.00 jours 13 FRACTIONNEMENT 2.50 jours 2.50 jours 10 JRTT 3.00 jours 3.00 jours 11 MALADIE MATERNITÉ PARENTAL EDUCATION 9 PATERNITÉ 5 8 RAISON FAMILIALE 14 RECUPERATION Heures Sup 50.00 heures 50.00 heures SABBATIQUE Formulaire de demande de congés. Vous pouvez ici selectionner et poser vos congé CONGE PAYE en jour ANCIENNETÉ en jour MATERNITÉ en jour PATERNITÉ en jour C.I.F. ou FORMATION en heure SABBATIQUE en jour RAISON FAMILIALE en jour PARENTAL EDUCATION en jour JRTT en jour MALADIE en jour ABSENCE NON AUTORISEE en heure FRACTIONNEMENT en jour RECUPERATION Heures Sup en heure Date de début (année 2017) 2017-06-11

Heure éventuelle 00:00

De combien de congé avez-vous besoin?

Je pose
 Je ne pose pas encore.
 Vous pouvez entrer un commentaire:

nouveau congé Annuler

Vous pouvez choisir de ne pas poser tout de suite

Ici, vous voyez par exemple que vous disposez encore de 15 jours de congés payés.

Prêt?

Vous décidez de prendre 5 jours du 26 au 30 juin Remplissez les champs :

Formulaire de demande de congés. Vous pouvez ici selectionner et poser vos congés.
© CONGE PAYE en jour
O ANCIENNETÉ en jour
O MATERNITÉ en jour
O PATERNITÉ en jour
C.I.F. ou FORMATION en heure
SABBATIQUE en jour
RAISON FAMILIALE en jour
_
PARENTAL EDUCATION en jour
JRTT en jour
MALADIE en jour
O ABSENCE NON AUTORISEE en heure
FRACTIONNEMENT en jour
O RECUPERATION Heures Sup en heure
Date de début (année 2017) 2017-06-26
Heure éventuelle 00:00
De combien de congé avez-vous besoin ?
5 A
Vous pouvez choisir de ne pas poser tout de suite
● Je pose ○ Je ne pose pas encore.
Vous pouvez entrer un commentaire:
"Document utilisateur final"
Prêt?
nouveau congé Annuler

la nootification de requête valide vous confirme que le congé est posé :

requête VA	LIDE
Forn	nulaire de demande de congés.
Vous po	uvez ici selectionner et poser vos congés.
O CONGE	PAYE en jour
	INETÉ en jour
O MATERI	NITÉ en jour
O PATERN	IITÉ en jour
OC.I.F. ou	FORMATION en heure
SABBAT	IQUE en jour
RAISON	FAMILIALE en jour

Attention au bon format de date (sur certains navigateurs) pour ne pas recevoir la notification suivante :

!! ERREUR de choix dans la date... recommencez SVP !!
Formulaire de demande de congés.
Vous pouvez ici selectionner et poser vos congés.

O CONGE PAYE en jour

Vous pouvez verifier que le congé a été pris en compte sur la page <u>Consulter mes congés</u> grâce au menu général :



Lorsque le responsable de votre équipe de travail reçoit votre demande, il confirmera le congé, celui-ci apparaitra en vert :



Voir en rouge si votre congé est refusé :

Voici le détails de vos congés posés.

DETAILS DES CONGES POSES

légende: Pas posé ou pas consulté Vu, en attente Refusé Accordé

-select- NOM du congé date Quantité commentaire demandé consulté accordé

CONGE PAYE lun 26 juin 2017 5.00 jour le test du tuto "Document utilisateur final" 1 0

OK pour modifier

Vous serez redirigés sur la page "Poser mes congés.

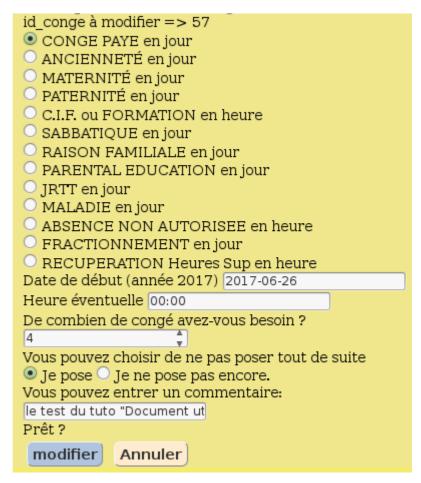
non OUI

EFFACER CE CONGE

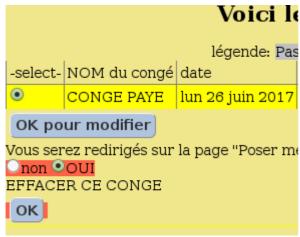
Vous pouvez aussi décider de modifier le congé, il faut le selectionner et appuyer sur « OK pour modifier »

Voici le détails de vos congés posés. DETAILS DES CONGES POSES légende: Pas posé ou pas consulté Vu, en attente Refusé Accordé -select- NOM du congé date Quantité commentaire demandé consulté accordé CONGE PAYE | lun 26 juin 2017 | 5.00 jour le test du tuto "Document utilisateur final" | 1 OK pour modifier Vous serez redirigés sur la page "Poser mes congés.

Vous êtes redirigé sur la page « Poser mes congés », le congé est pré-rempli, vous pouvez le modifier Ici, on porte le nombre de jours de 5 à 4·



Vous pouvez aussi décider de supprimer le congé, il faut alors sélectionner le bouton du congé, celui de suppression et cliquer sur OK, le congé est effacé de la Base de données :



requête VALIDE

Vous avez effacé le congé (id => 57)

VOS COORDONNEES: