

CATEGORIE B1

<HEADER>

LOGO

<H1>CONSULTER SES CONGES</H1>

<nav>

Menu

<section « employe-solde»>

<H2>Vos congés, résumé : </H2>

<article>

Ici apparaît le solde des congés disponibles pour chaque type-congé dont bénéficie celui qui s'est loggé.

Si personne n'est loggé, un article explicatif général apparaît.

<aside « log-Employé »>

Si connecté : Login affiché

Déconnection

Login :

Mot passe :

valider

<section «conge » >

<article>

Cet article montre les dates de congés demandées par l'employé, Consultée et/ou accordées par l'employeur (si l'employé est loggé) Sinon, il est invisible ou montre un exemple type.

Photo
employé

Nom	Commentaire	unité	date	quantité	accordé	solde
CP	congé payé	jour	01/03/17	3	oui	15
CP	congé payé	jour	12/03/17	2	non	12
CP	congé payé	jour	20/04/17	5	oui	7
CPAF	CP ancien/fracti	jour	na			5
PAT	paternité	jour	na			3
FORMEXT	Formation exterieur	heure	06/01/17	8	oui	9
FORMEXT	Formation exterieur	heure	25/11/17	3	oui	9

<footer>

Mention légales
Plan du site
contact