

## UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

### LISTA DOCUMENTELOR

necesare pentru **persoanele cu cetățenie română care NU au desfășurat activitate** în  
Universitatea din București în anul universitar precedent

1. Cerere pentru desfășurarea **activităților în regim de plata cu ora**, vizată de directorul de departament și decanul facultății;

#### A. Personal didactic titular la alte instituții de învățământ superior :

1. Cerere pentru desfășurarea **activităților în regim de plata cu ora**, vizată de directorul de departament și decanul facultății;
2. Copie BI/CI și documente referitoare la schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie, hotărâre de divorț);
3. Document bancar atestând extrasul de bancă pentru preluarea numărul contului IBAN;
4. Declarație privind Casa de Sănătate la care este în evidență;
5. Adeverință medicală privind capacitatea de muncă, eliberată de medicul de medicina muncii sau medicul de familie;
6. Copie diplomă de doctor;
7. Adeverință atestând **acordul Senatului universitar** din instituția de învățământ superior în care cadrul didactic asociat are calitatea de titular.

#### B. Specialiști în domeniu:

1. Cerere pentru desfășurarea **activităților în regim de plata cu ora**, vizată de directorul de departament și decanul facultății;
2. Copie BI/CI și documente referitoare la schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie, hotărâre de divorț);
3. Document bancar atestând extrasul de bancă pentru preluarea numărul contului IBAN;
4. Declarație privind Casa de Sănătate la care este în evidență;
5. Adeverință medicală privind capacitatea de muncă, eliberată de medicul de medicina muncii sau medicul de familie;
6. Copie diplomă care atestă nivelul cel mai înalt de studii.

### **C. Colaboratori pensionari:**

1. Cerere pentru desfășurarea *activităților în regim de plata cu ora*-, vizată de directorul de departament și decanul facultății;
2. Copie BI/CI și documente referitoare la schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie, hotărâre de divorț);
3. Document bancar atestând extrasul de bancă pentru preluarea numărul contului IBAN;
4. Declarație privind Casa de Sănătate la care este în evidență;
5. Adeverință medicală privind capacitatea de muncă, eliberată de medicul de medicina muncii sau medicul de familie;
6. Copie diplomă care atestă nivelul cel mai înalt de studii.

### **D. Studenți doctoranzi:**

1. Cerere pentru desfășurarea *activităților în regim de plata cu ora*, vizată de directorul de departament și decanul facultății;
2. Copie BI/CI și documente referitoare la schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie, hotărâre de divorț);
3. Document bancar atestând extrasul de bancă pentru preluarea numărul contului IBAN;
4. Declarație privind Casa de Sănătate la care este în evidență;
5. Adeverință medicală privind capacitatea de muncă, eliberată de medicul de medicina muncii sau medicul de familie;
6. Copie diplomă care atestă nivelul cel mai înalt de studii;
7. Adeverință eliberată de Școala Doctorală, în care să se precizeze anul de studii și anul înmatriculării la doctorat.

### **E. Documente completate cu sprijinul Facultății/Departamentului:**

1. Fișa cu obligațiile angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și în situații de urgență ;
2. Fișa de identificare a factorilor de risc profesional.