

# Pracovná zmluva

uzatvorená podľa Zákonníka práce medzi:

Another Company  
Hlavné námestie, 2, Dvory nad Žitavou, Slovakia  
123456, IČO: 123456  
zastúpený: Hurka Burka

(ďalej len zamestnávateľ)

a

Meno a priezvisko: Hurka Burka  
Dátum narodenia: 26. jún 2024  
Adresa trvalého bydliska: Nová 5 Dvory nad Žitavou 94131

(ďalej len zamestnanec)

- Deň nástupu do práce je 27. jún 2024. Týmto dňom vzniká medzi zamestnávateľom a zamestnancom pracovný pomer.
- Miestom výkonu práce sú reštauračné prevádzky zamestnávateľa: v meste: Dvory nad Žitavou. Zamestnanec súhlasí s vycestovaním na pracovnú cestu podľa potrieb zamestnávateľa.
- Funkcia / typ práce:** Drogerie Cashier. Zamestnanec bude pre zamestnávateľa vykonávať práce súvisiace s prípravou jedál a nápojov, obsluhou zákazníkov a predajom pri pokladni, zásobovaním a upratovaním.
- Pracovný pomer sa dojednáva na dobu určitú do: 27. november 2024. Skúšobná doba trvá 3 mesiace.
- Hrubá mesačná** mzda zamestnanca je dohodnutá vo výške: 1302 euro a bude vyplácaná bezhotovostne mesačne do 15.dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca na zamestnancom zadaný osobný účet.
- Pracovný čas mimo práce nadčas je: 38.75 hodín. Prestávka v práci na jedenie a oddych sa nezapočítava do pracovného času.
- Rozvrhnutie pracovnej doby stanoví v súlade s ustanoveniami ZP a inými právnymi predpismi na jednotlivý kalendárny týždeň zamestnávateľ vždy najneskôr týždeň vopred. Je dohodnuté nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času. Maximálna dĺžka týždenného pracovného času vrátane práce nadčas je stanovená v §85 ZP.
- Výmera dovolenky je v súlade s ustanoveniami § 101 až § 105 ZP a to štyri týždne (päť týždňov ak zamestnanec dovŕši 15 rokov pracovného pomeru po 18.roku veku) za celý kalendárny rok prípadne alikvotná časť. Výpovedná doba je stanovená v §62 a §65 Zákonníka práce (dva prípadne tri mesiace).
- Zamestnanec sa zaväzuje:**
  - vykonávať podľa pokynov zamestnávateľa všetky práce vyplývajúce z jeho pracovného zaradenia a zúčastňovať sa školení, tréningov a ďalšieho vzdelávania nariadeného zamestnávateľom
  - hlásiť zamestnávateľovi všetky zmeny v osobných údajoch, ku ktorým dôjde počas trvania pracovného pomeru ako aj zmenu zdravotnej poisťovne
  - zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú záujmov zamestnávateľa, jeho partnerov a zamestnancov a o všetkých ďalších veciach, o ktorých sa dozvedel pri výkone prác pre zamestnávateľa. Táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru so zamestnávateľom.
  - vykonávať prácu osobne, v určenom pracovnom čase a je povinný dodržiavať pracovnú disciplínu.
  - v styku so zákazníkmi, partnermi zamestnávateľa a kontrolnými orgánmi bude vystupovať tak, aby svojím konaním, vzhľadom, slovným prejavom a pod. nepoškodil dobré meno zamestnávateľa a jeho obchodné záujmy
  - riadiť sa príkazmi svojho nadriadeného, vnútornými predpismi zamestnávateľa a predpismi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- Zamestnanec podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že pred uzatvorením zmluvy bol zamestnávateľom oboznámený s právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z pracovného pomeru, s pracovnými a mzdovými podmienkami, za ktorých bude vykonávať prácu, s prevádzkovými a vnútornými predpismi zamestnávateľa a pravidlami požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia vzťahujúce sa na jeho výkon práce a s ustanoveniami o rovnakom zaobchádzaní.
- Zamestnanec súhlasí s poskytnutím svojich osobných údajov zamestnávateľovi a dáva zamestnávateľovi a sprostredkovateľovi súhlas na spracovanie týchto osobných údajov na účely a v nevyhnutne potrebnom rozsahu stanovenom zákonom č. 428/2002 Z.z. a inými relevantnými predpismi.
- Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, jeden pre zamestnávateľa, jeden pre zamestnanca. Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že prevzal jeden originál podpísanej pracovnej zmluvy.

V Dvory nad Žitavou 26. jún 2024

zamestnanec (prípadne zákonný zástupca)

zamestnávateľ