Pracovná zmluva

uzatvorena podľa Zákonníka práce medzi:

Kocúrkovo s.r.o EUROVEA Central 3, Pribinova, 10, Bratislava , Slovakia SK2021611020, IČO: 35 852 143 zastúpený: Jaroslav Derčo

(ďalej len zamestnávateľ)

а

Meno a priezvisko: Miroslava Hoppejova Dátum narodenia: 17. jún 1999

Adresa trvalého bydliska: Ulica pri Včelárikoch 3 Senec 903 01

(d'alej len zamestnanec)

- 1. Deň nástupu do práce je 25. apríl 2024 Týmto dňom vzniká medzi zamestnávateľom a zamestnancom pracovný pomer.
- 2. Miestom výkonu práce sú reštauračné prevádzky zamestnávateľa: v meste: Košice Zamestnanec súhlasí s vycestovaním na pracovnú cestu podľa potrieb zamestnávateľa.
- 3. Funkcia/ typ práce: pracovník reštauračnej prevádzky. Zamestnanec bude pre zamestnávateľa vykonávať práce súvisiace s prípravou jedál a nápojov, obsluhou zákazníkov a predajom pri pokladni, zásobovaním a upratovaním.
- 4. Pracovný pomer sa dojednáva na dobu určitú do: 16. máj 2024 Skúšobná doba trvá 3 mesiace.
- 5. Hrubá hodinová mzda zamestnanca je dohodnutá vo výške: **undefined euro** a bude vyplácaná bezhotovostne mesačne do 15.dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca na zamestnancom zadaný osobný účet.
- 6. Pracovný čas mimo práce nadčas je: undefined hodín. Prestávka v práci na jedenie a oddych sa nezapočítava do pracovného času.
- 7. Rozvrhnutie pracovnej doby stanoví v súlade s ustanoveniami ZP a inými právnymi predpismi na jednotlivý kalendárny týždeň zamestnávateľ vždy najneskôr týždeň vopred. Je dohodnuté nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času. Maximálna dĺžka týždenného pracovného času vrátane práce nadčas je stanovená v §85 ZP.
- 8. Výmera dovolenky je v súlade s ustanoveniami § 101 až § 105 ZP a to štyri týždne (päť týždňov ak zamestnanec dovŕši 15 rokov pracovného pomeru po 18.roku veku) za celý kalendárny rok prípadne alikvotná časť. Výpovedná doba je stanovená v §62 a §65 Zákonníka práce (dva prípadne tri mesiace).
- 9. Zamestnanec sa zaväzuje:
 - vykonávať podľa pokýnov zamestnávateľa všetky práce vyplývajúce z jeho pracovného zaradenia a zúčastňovať sa školení, tréningov a ďalšieho vzdelávania nariadeného zamestnávateľom
 - hlásiť zamestnávateľovi všetky zmeny v osobných údajoch, ku ktorým dôjde počas trvania pracovného pomeru ako aj zmenu zdravotnej poisťovne
 - zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú záujmov zamestnávateľa, jeho partnerov a zamestnancov a o
 všetkých ďalších veciach, o ktorých sa dozvedel pri výkone prác pre zamestnávateľa. Táto povinnosť trvá i po skončení
 pracovného pomeru so zamestnávateľom.
 - vykonávať prácu osobne, v určenom pracovnom čase a je povinný dodržiavať pracovnú disciplínu.
 - v styku so zákazníkmi, partnermi zamestnávateľa a kontrolnými orgánmi bude vystupovať tak, aby svojím konaním, vzhľadom, slovným prejavom a pod. nepoškodil dobré meno zamestnávateľa a jeho obchodné záujmy
 - riadiť sa príkazmi svojho nadriadeného, vnútornými predpismi zamestnávateľa a predpismi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- 10. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že pred uzatvorením zmluvy bol zamestnávateľom oboznámený s právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z pracovného pomeru, s pracovnými a mzdovými podmienkami, za ktorých bude vykonávať prácu, s prevádzkovými a vnútornými predpismi zamestnávateľa a pravidlami požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia vzťahujúce sa na jeho výkon práce a s ustanoveniami o rovnakom zaobchádzaní.
- 11. Zamestnanec súhlasí s poskytnutím svojich osobných údajov zamestnávateľovi a dáva zamestnávateľovi a sprostredkovateľovi súhlas na spracovanie týchto osobných údajov na účely a v nevyhnutne potrebnom rozsahu stanovenom zákonom č. 428/2002 Z.z. a inými relevantnými predpismi.
- 12. Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 13. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, jeden pre zamestnávateľa, jeden pre zamestnanca. Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že prevzal jeden originál podpísanej pracovnej zmluvy.

V Košice 24. apríl 2024