

# Software FK Svodna

## Korisničko uputstvo

Februar, 2020.

## Sadržaj

1.	Uvod.....	3
1.1.	Svrha dokumenta.....	3
1.2.	O aplikaciji .....	3
2.	Prikaz funkcionalnosti sistema .....	4
2.1.	Prijava na sistem .....	4
2.2.	Glavna forma za administratora .....	5
2.2.1.	Dodavanje novih naloga .....	6
2.2.2.	Izmjena korisničkog naloga.....	7
2.2.3.	Brisanje korisničkog naloga.....	8
2.3.	Glavna forma za korisnika .....	9
2.3.1.	Početna forma.....	9
2.3.2.	Forma za rad sa igračima .....	11
2.3.3.	Forma za rad sa timovima.....	15
2.3.4.	Forma za rad sa utakmicama .....	17
2.3.5.	Forma za rad sa sponzorima .....	18
2.3.6.	Rad sa rukovodiocima.....	21
2.4.	Forma za dodavanje/izmjenu .....	22
2.5.	Forma za upozorenja.....	24
2.6.	Forma za odlučivanje(potvrdu).....	25

## 1. Uvod

### 1.1. Svrha dokumenta

Ovaj dokument predstavlja uputstvo za upotrebu i namijenjen je krajnjem korisniku aplikacije *FK Svodna*. Preporučuje se da pažljivo pročitate ovaj dokument prije upotrebe aplikacije.

U narednim poglavljima biće detaljno opisan rad aplikacije, tj. sve mogućnosti koje se nude korisniku, pri korišćenju aplikacije.

Pripremu računarskog sistema, kao i instalaciju same aplikacije obavlja ovlaštena tehnička osoba, tako da se opis tog postupka neće naći u okviru ovog dokumenta.

### 1.2. O aplikaciji

Aplikacija *FK Svodna* predstavlja informacijski sistem fudbalskog kluba Svodna, iz Novog Grada. Cilj upotrebe ovog softvera je da se upravljanje administrativnim poslovima pri radu kluba prebaci u računarsko okruženje, te samim tim kompletan process ubrza, pojednostavi i automatizuje.

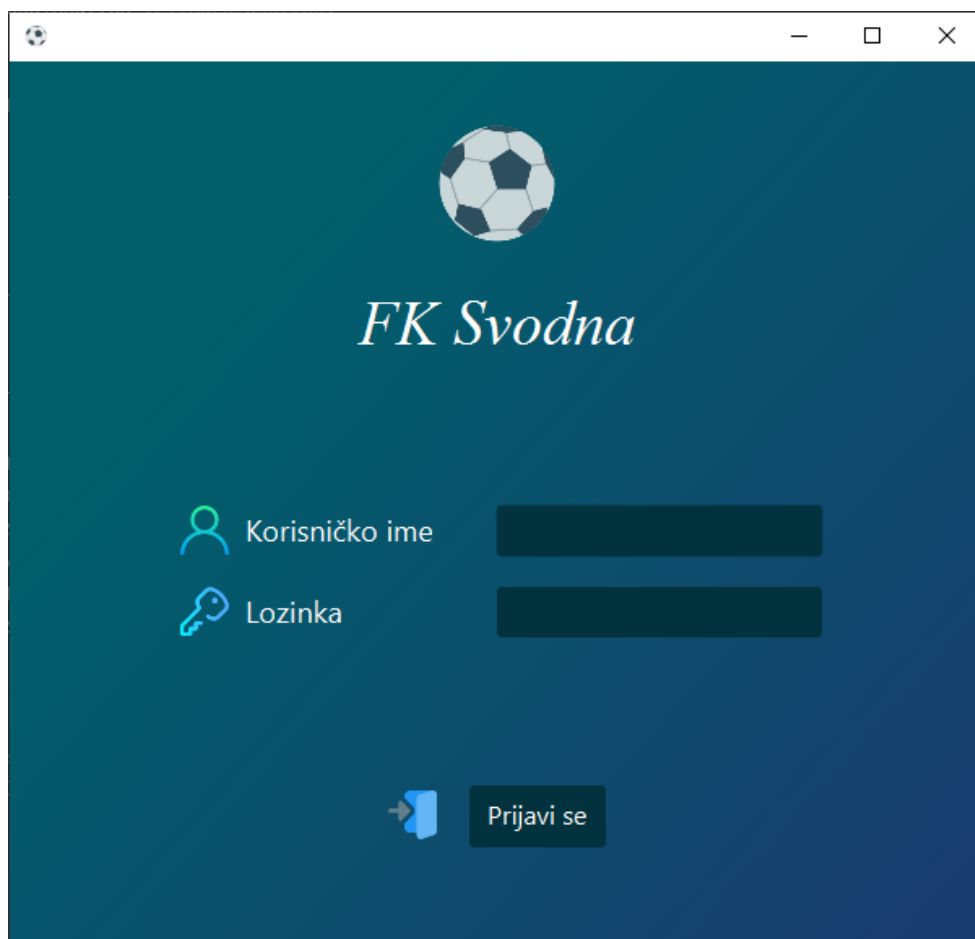
Aplikacija pruža mogućnosti vođenja evidencije o:

- selekcijama unutar kluba;
- trenutnom igračkom i stručnom kadru;
- zaposlenima u klubu;
- sponzorima i prijateljima kluba.

Takođe moguće je dodavanje novih korisnika u sistem, ali je to rezervisano za korisnika sa administratorskim privilegijama.

## 2. Prikaz funkcionalnosti sistema

### 2.1. Prijava na sistem



Slika 2.1.1. forma prijave na sistem

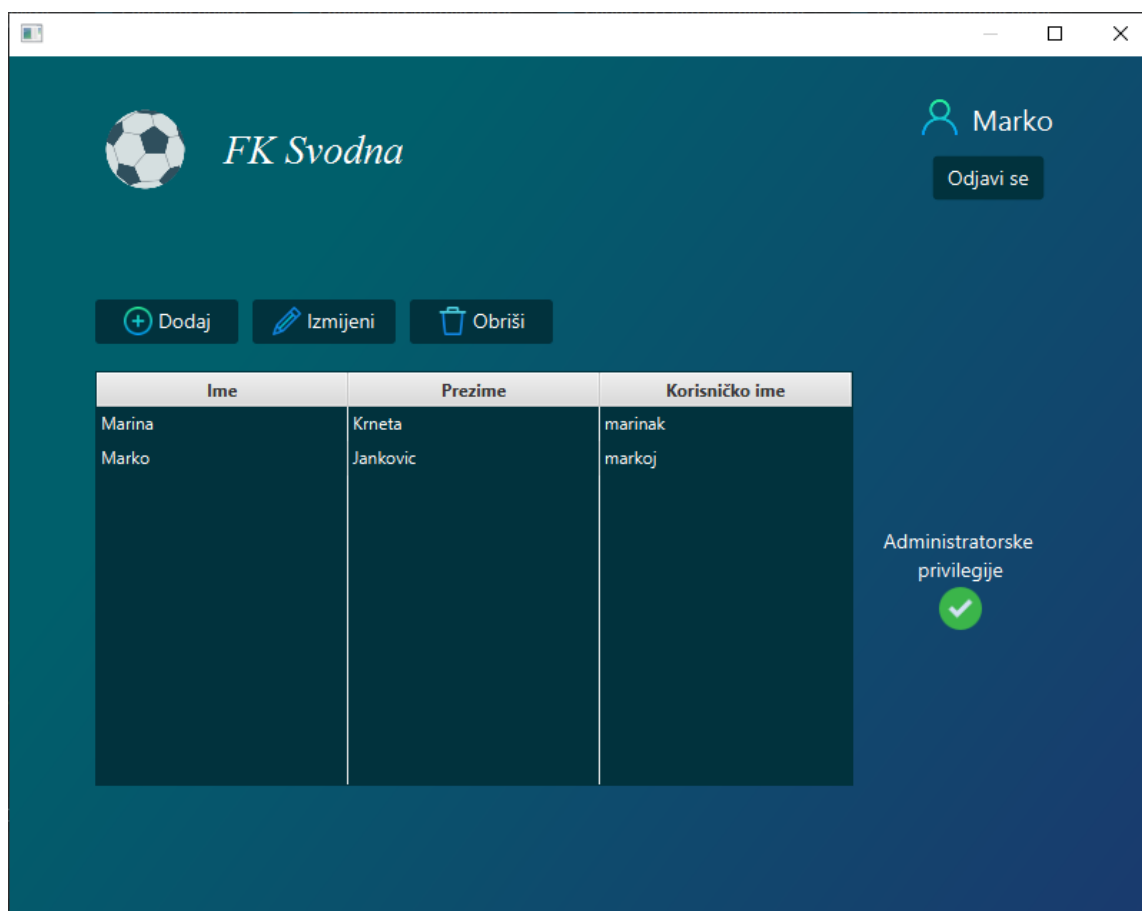
Prijava na sistem je prvi i obavezni korak prilikom pristupanja sistemu FK Svodna. Pristup sistemu je omogućen samo osobama koje imaju evidentiran korisnički nalog, tj. važeće korisničko ime i lozinku.

Forma koja se pojavljuje prilikom prijave na sistem sadrži dva tekstualna polja. Jedno za unos korisničkog imena, a drugo za unos lozinke, koja je zaštićena i kriptovana. Izgled forme za prijavu je prikazan na **Slika 2.1.1.**

Klikom na dugme *Prijavi se*, vrši se proces prijavljivanja na sistem. Ukoliko je kombinacija korisničkog imena i lozinke ispravna, prijava na sistem će odvesti korisnika na glavnu formu za običnog korisnika, ili administratora u zavisnosti od nivoa privilegija.

U slučaju neodgovarajućeg unosa korisničkog imena i/ili lozinke korisnik će dobiti obavještenje o neispravnom unosu. Obavještenje se prikazuje u novoj formi upozorenja, koja je detaljnije objašnjena u poglavlju 2.5. ovog dokumenta.

## 2.2. Glavna forma za administratora



Slika 2.2.1. glavna forma za administratora

U zavisnosti od vrste korisnika, prikazuje se odgovarajuća glavna forma. S obzirom da administrator, za razliku od običnog korisnika ima mogućnost upravljanja korisničkim nalogima, u okviru ove forme se nalazi tabela svih registrovanih naloga u sistemu, te dugmad:

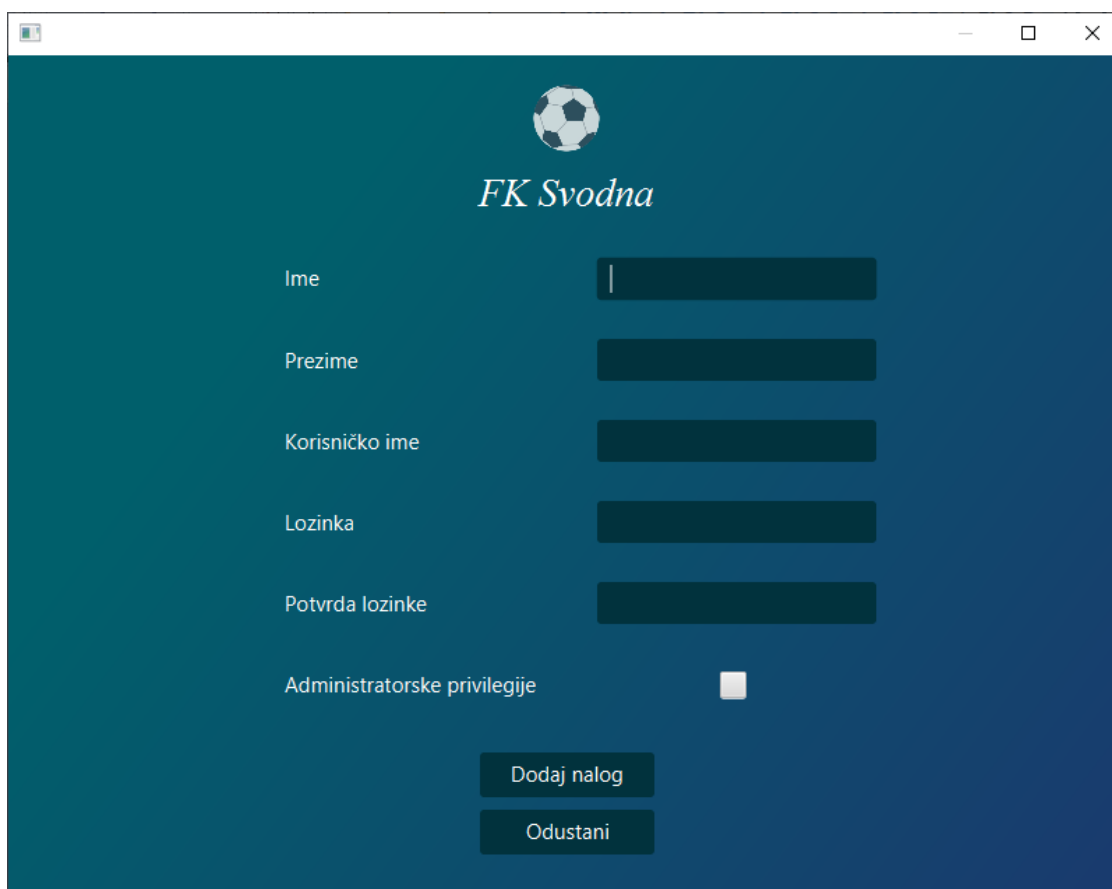
- za dodavanje novog naloga, dugme *Dodaj*,
- za brisanje postojećeg naloga, dugme *Obriši*,
- za ažuriranje postojećeg naloga, dugme *Izmijeni*,
- Za odjavu sa sistema, dugme *Odjavi se*.

Procedure dodavanja, brisanja i izmjena korisničkih naloga su detaljnije objašnjene u narednim poglavljima. Dugme *Odjavi se*, služi za odjavu sa sistema i obezbjeđuje povratak na formu za prijavljivanje na sistem.

Prilikom selektovanje nekog zapisa iz tabele, odnosno naloga, ispisuje se oznaka da li se radi o nalogu sa administratorskim privilegijama, ili je riječ o običnom korisničkom nalogu.

Glavna forma za administratora je prikazana na **Slika 2.2.1**.

### 2.2.1. Dodavanje novih naloga

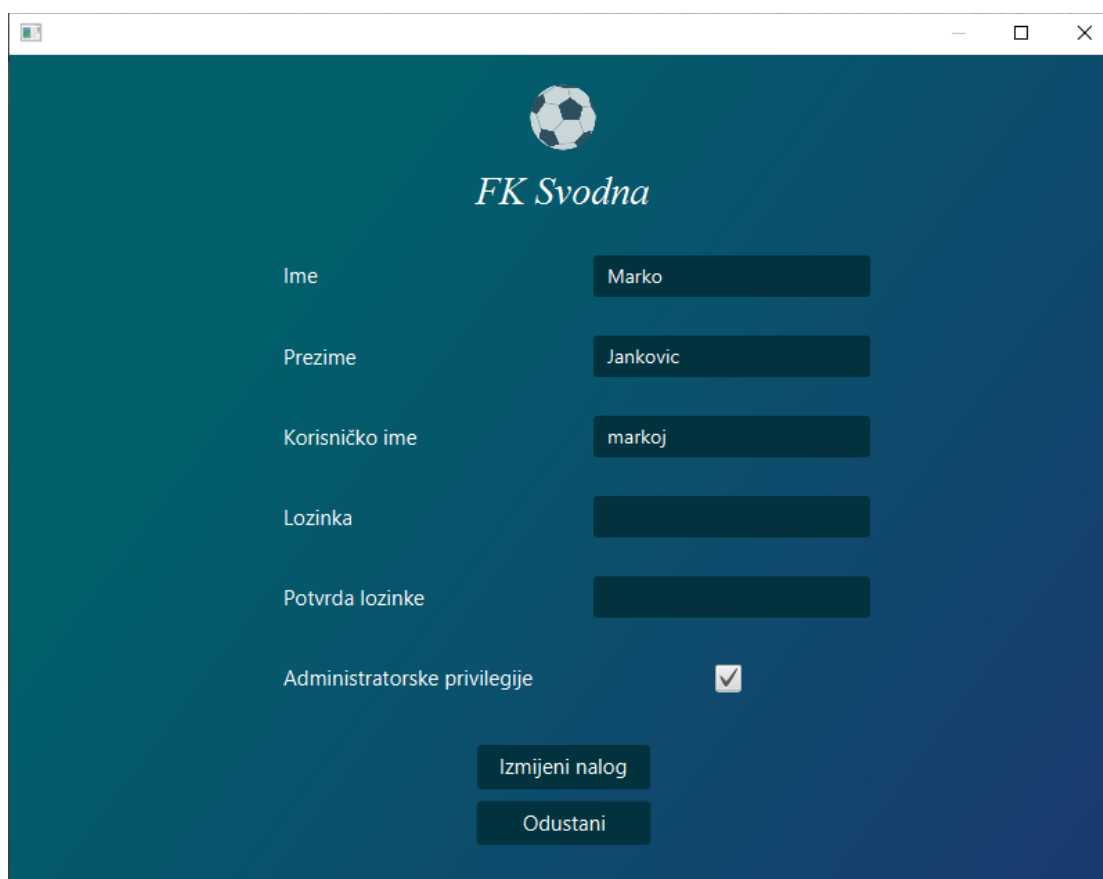
The image shows a web application window titled 'FK Svodna' with a soccer ball icon. The form is set against a dark teal background. It contains several input fields: 'Ime' (Name), 'Prezime' (Surname), 'Korisničko ime' (Username), 'Lozinka' (Password), and 'Potvrda lozinke' (Confirm password). Below these is a checkbox labeled 'Administratorske privilegije' (Administrator privileges). At the bottom are two buttons: 'Dodaj nalog' (Add user) and 'Odustani' (Cancel).

**Slika 2.2.2.** forma za dodavanje novog korisničkog naloga

Forma za dodavanje novog korisničkog naloga sadrži labele koje označavaju vrstu podataka koji se unose, te tekstualna polja za unos svakog pojedinačnog podatka. Podaci od značaja su ime i prezime osobe, korisničko ime i lozinka za korisnički nalog. Tu se nalaze i polje za potvrdu unešene lozinke, te polje za odabir da li se radi o administratorskom nalogu.

Dugme *Dodaj nalog* će izvršiti dodavanje kreiranog naloga u tabelu u glavnoj formi, a dugme *Odustani* će odbaciti sve unešene podatke i zatvoriti formu za dodavanje naloga. Forma za dodavanje naloga je prikazana na **Slika 2.2.2.**

### 2.2.2. Izmjena korisničkog naloga

The image shows a web application window titled 'FK Svodna' with a soccer ball icon. The form is set against a dark teal background. It contains several input fields: 'Ime' (Name) with the value 'Marko', 'Prezime' (Surname) with 'Jankovic', 'Korisničko ime' (Username) with 'markoj', 'Lozinka' (Password), and 'Potvrda lozinke' (Confirm password). There is a checkbox for 'Administratorske privilegije' (Administrator privileges) which is checked. At the bottom, there are two buttons: 'Izmijeni nalog' (Edit account) and 'Odustani' (Cancel).

**Slika 2.2.3.** forma za izmjenu korisničkog naloga

Forma za izmjenu korisničkog naloga se otvara kada se iz tabele korisničkih naloga, na glavnoj formi, odabere jedan nalog i klikne na dugme *Izmijeni*.

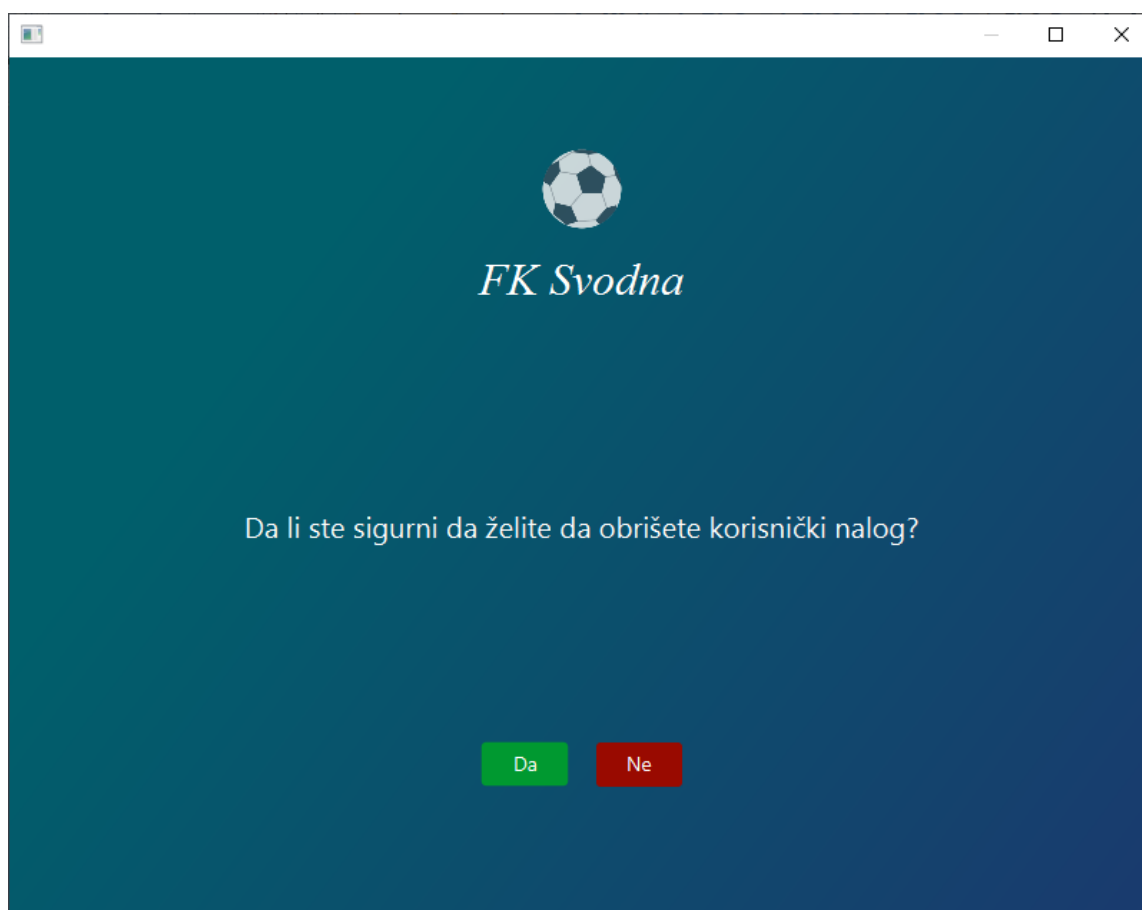
Forma za izmjenu korisničkih naloga je identična, prethodno opisanoj, formi za dodavanje novih naloga, sadrži identična polja, tako da nema potrebe za dodatnim opisom same forme. Razlika je u tome što su u ovom slučaju aktuelni podaci o nalogu već unešeni u ponuđena polja.

Forma za izmjenu korisničkog naloga je prikazana na **Slika 2.2.3.**

### 2.2.3. Brisanje korisničkog naloga

Brisanje korisničkog naloga se ostvaruje tako što se iz tabele naloga, na glavnoj formi, odabere nalog i klikne na dugme *Obriši*. Zatim se otvara nova forma za odluku, u kojoj se korisniku nudi da definitivno izbriše nalog klikom na dugme *Da*, ili da odustane od brisanja naloga klikom na *Ne*.

Forma za potvrdu brisanja naloga je prikazana na **Slika 2.2.4.**



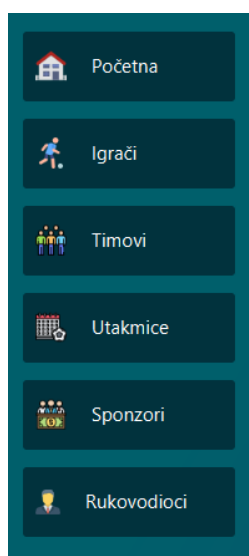
**Slika 2.2.4.** forma za potvrdu brisanja naloga



## 2.3. Glavna forma za korisnika

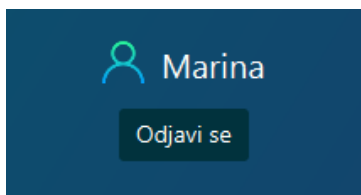
### 2.3.1. Početna forma

Glavna forma za korisnika nudi listu opcija koje su na raspolaganju korisniku i koje zauzimaju fiksno mjesto, uz lijevu ivicu forme. Svaka opcija podrazumjeva posebnu formu koja se otvara u okviru glavne forme klikom na odgovarajuće dugme, odnosno glavna forma se prilagođava u zavisnosti od izabrane kartice. Svaka pojedinačna opcija biće detaljno opisana u narednim poglavljima.



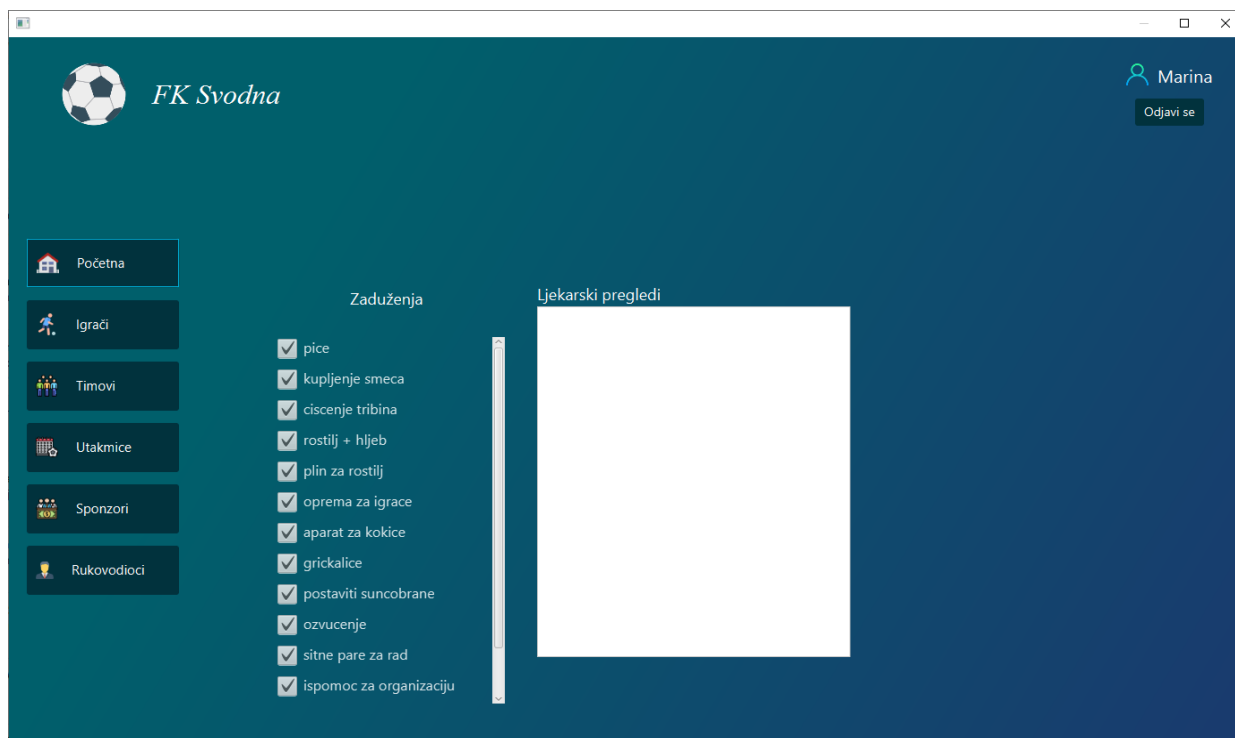
**Slika 2.3.1.** lista opcija za navigaciju kroz glavnu formu

Na formi se, u gornjem desnom uglu, nalazi i labela sa imenom trenutno prijavljenog korisnika, te dugme *Odjavi se*, za odjavu sa sistema.



**Slika2.3.2.** oznaka trenutno prijavljenog korisnika i dugme za odjavu sa sistema

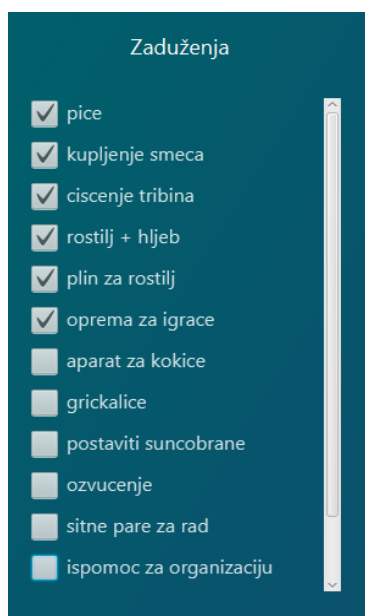
Izgled glavne forme, a ujedno i početne forme za korisnika je dat na **Slika 2.3.3.**



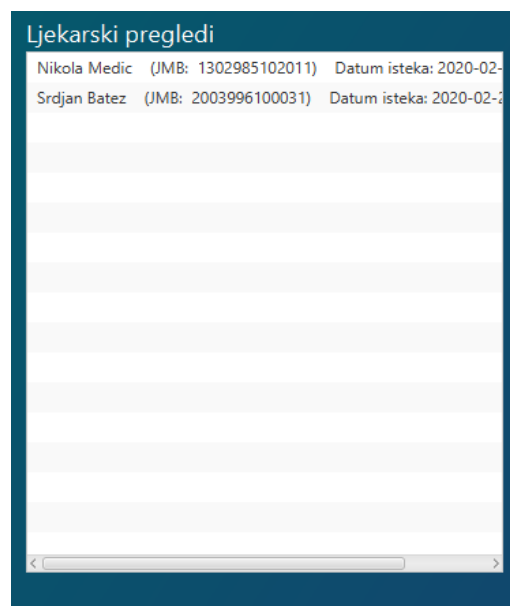
Slika 2.3.3. početni izgled glavne forme za korisnika

U okviru početne forme nalazi se:

- lista zaduženja, vezanih za organizaciju utakmice, koja je moguće čekirati,
- podsjetnik na obavezne ljekarske preglede igrača.



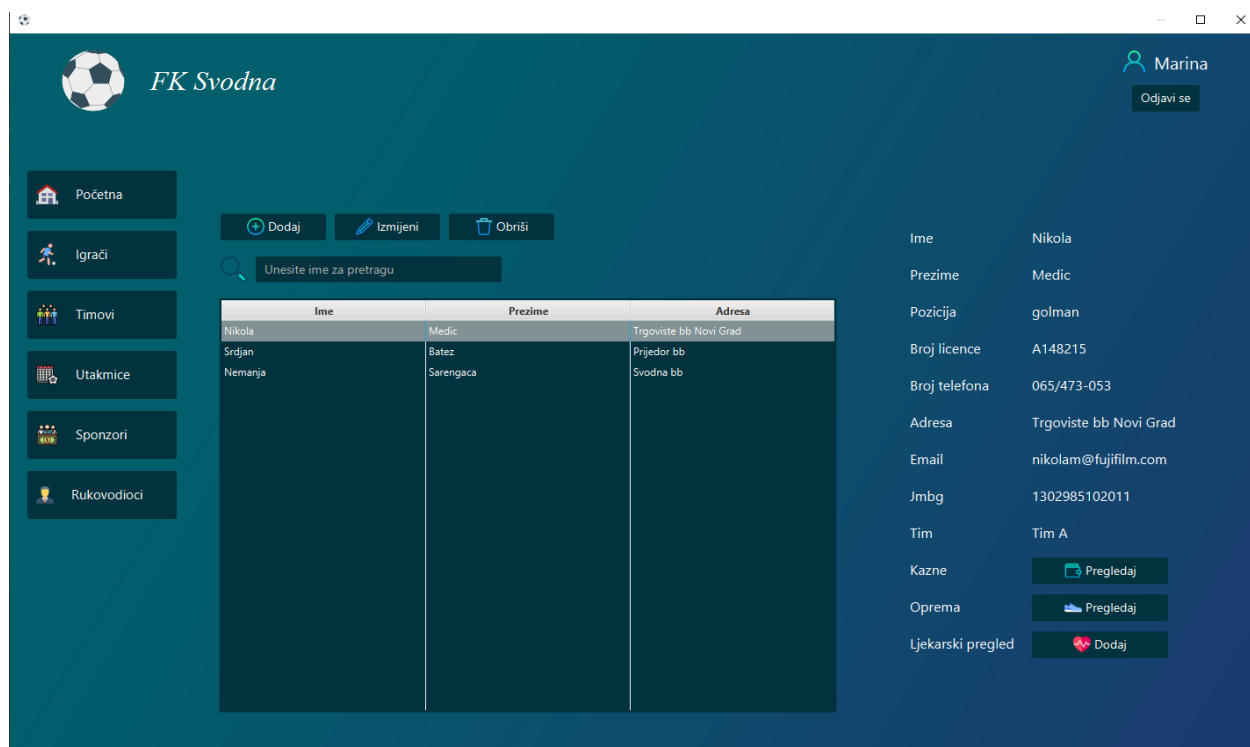
Slika 2.3.4. lista za čekiranje zaduženja



Slika 2.3.5. podsjetnik na ljekarske preglede

Podsjetnik na ljekarske preglede funkcioniše tako da će se u okviru podsjetnika na početnoj kartici glavne forme naći napomene za ljekarske preglede čiji je datum isteka za manje od četrnaest dana od trenutnog datuma.

### 2.3.2. Forma za rad sa igračima



Slika 2.3.6. forma za rad sa igračima

Centralni dio forme sačinjavaju tabela svih igrača, polje za pretraživanje i filtriranje tabele prema imenu igrača, te dugmad za dodavanje, izmjenu i brisanje igrača. Jedan red tabele predstavlja zapis o jednom igraču.

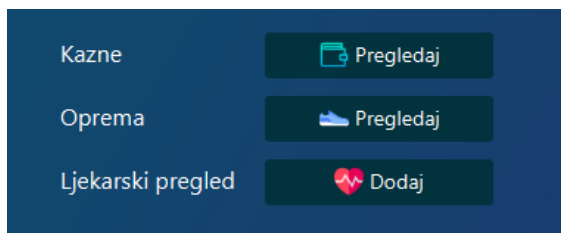
Pretraživanje/filtriranje tabele se vrši prema imenu igrača, tako što se u tekstualno polje unosi ključna riječ, a tabela se automatski osvježava i prikazuje zapise koji u nazivu posjeduju unesenu ključnu riječ.

Dodavanje novog igrača se vrši klikom na dugme *Dodaj*, izmjena i brisanje se vrše tako što se prvo selektuje jedan red tabele, a zatim klikne na dugme *Izmijeni* ili *Obriši*. Forme za dodavanje i izmjenu su detaljnije opisane u poglavlju 2.4.

Desni dio forme čine detaljni podaci o svakom pojedinačnom igraču i prikazuju se klikom na neki od zapisa u tabeli. Tu se još nalaze i dugmad za:

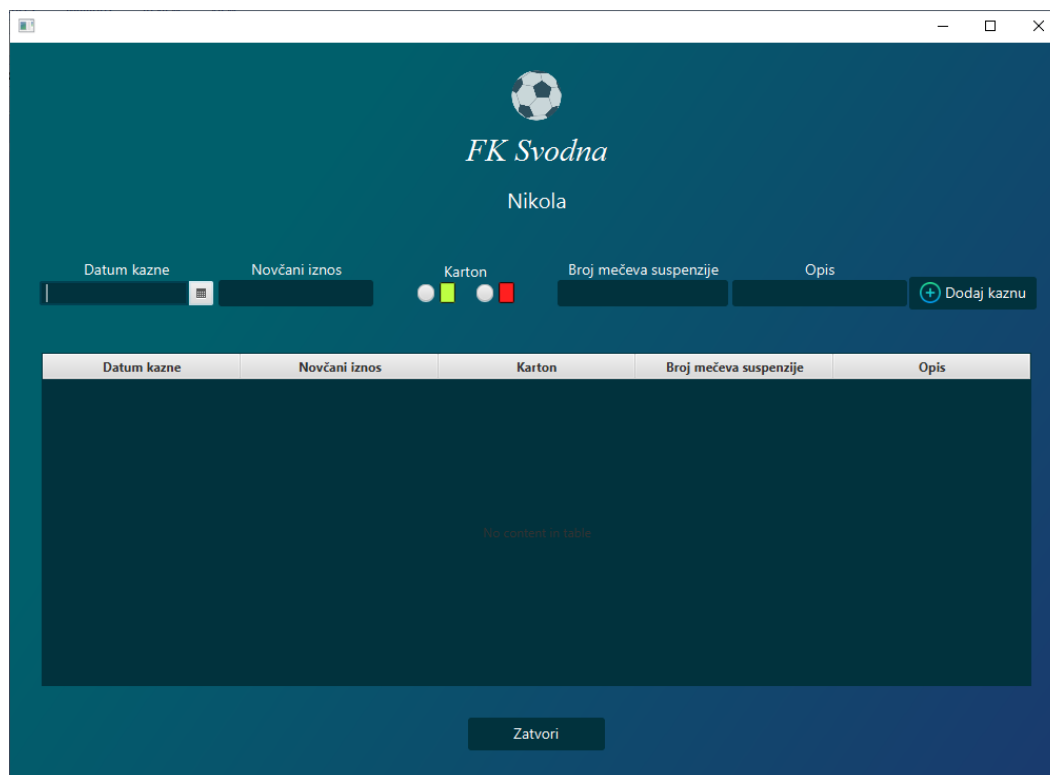
- Uvid u listu kazni vezanih za odabranog igrača,

- Uvid u listu opreme koju je igrač zadužio,
- Dodavanje obaveznog lješkarskog pregleda igrača.



Slika 2.3.7. dugmad za pregled kazni i opreme, te dodavanje lješkarskog pregleda

Forme koje se otvaraju klikovima na gore prikazanu dugmad biće objašnjene na narednim slikama u okviru ovog poglavlja.



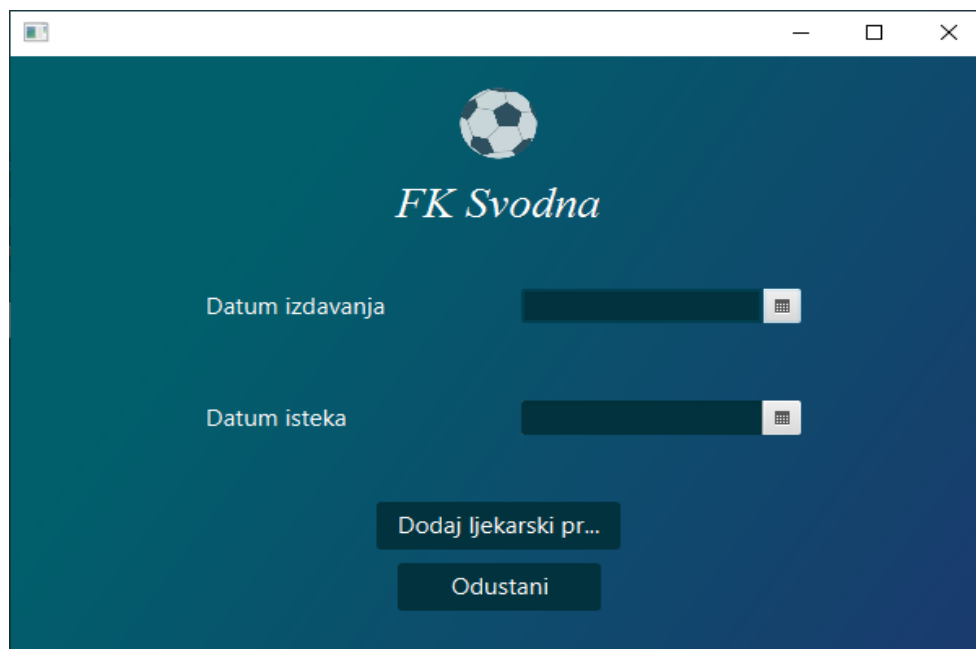
Slika 2.3.8. forma za pregled kazni igrača

Klikom na dugme *Pregledaj*, za pregled kazni, otvara se forma za pregled kazni, prikazan na **Slika 2.3.8.** U okviru ove forme nalazi se tabela kazni za nekog igrača, a zapisi se u tabelu unose na način da se popune odgovarajuća tekstualna polja, odabere se datum kazne i kazneni karton, koji se vezuje uz kaznu i klikne dugme *Dodaj*.

Tip	Broj dresa	Šifra
dres	1	A52871

Slika 2.3.9. forma za pregled opreme igrača

Forma omogućava uvid u listu opreme koju duži neki igrač i koja je prikazana u tabeli opreme. Zaduživanje nove opreme se vrši tako što se popune odgovarajuća tekstualna polja i klikne na dugme *Zaduži*. A selektovanjem jednog reda tabele i klikom na dugme *Razduži* se odabrana oprema uklanja iz tabele.

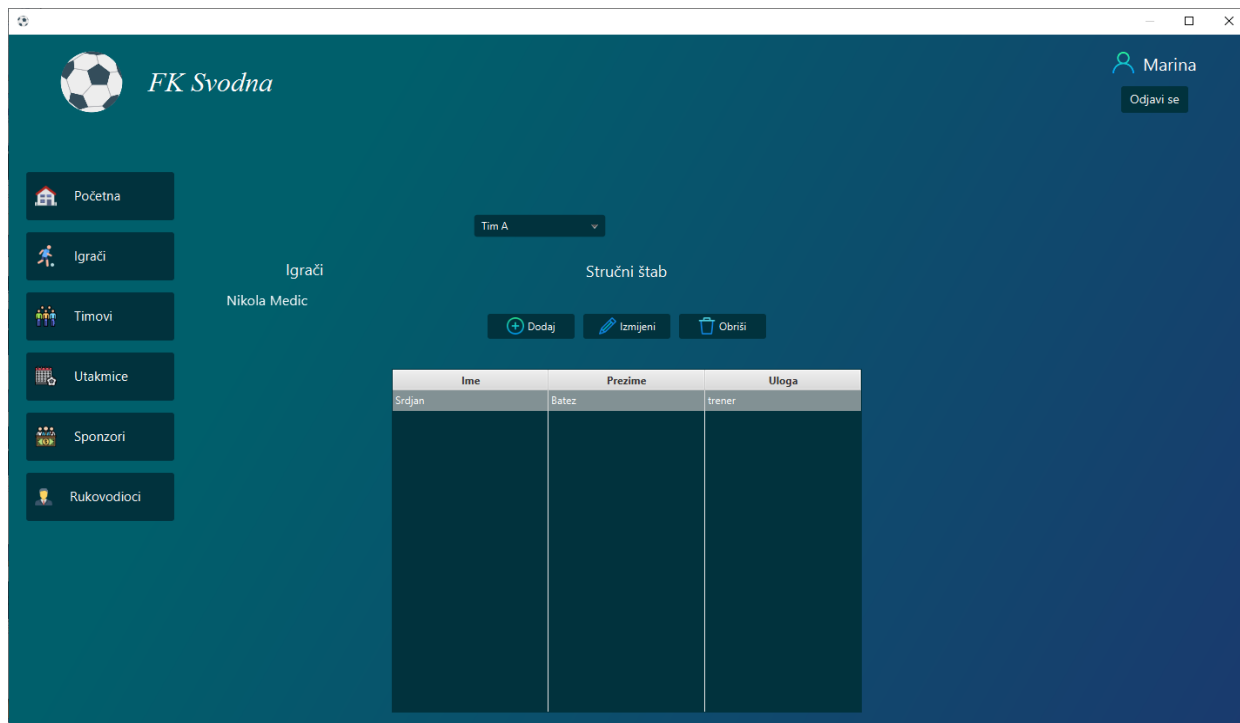


The screenshot shows a web application window titled "FK Svodna". At the top center is a soccer ball icon. Below it, the text "FK Svodna" is displayed in a stylized font. The main content area has a dark teal background. It contains two date selection fields: "Datum izdavanja" (Date of issue) and "Datum isteka" (Expiration date). Each field has a dark input box and a small calendar icon to its right. Below these fields are two buttons: "Dodaj ljekarski pr..." (Add medical exam...) and "Odustani" (Cancel).

Slika 2.3.10. forma za dodavanje ljekarskog pregleda

U okviru prikazane forme se nalaze dva polja za izbor datuma izdavanja i datuma isteka važenja ljekarskog pregleda. Klikom na dugme *Dodaj ljekarski pregled* se završava process dodavanja, a ukoliko je razlika izmjedju datuma isteka I trenutnog datuma manje od 14 dana, podaci o ljekarskom pregledu će se ispisati na početnoj formi glavne forme.

### 2.3.3. Forma za rad sa timovima



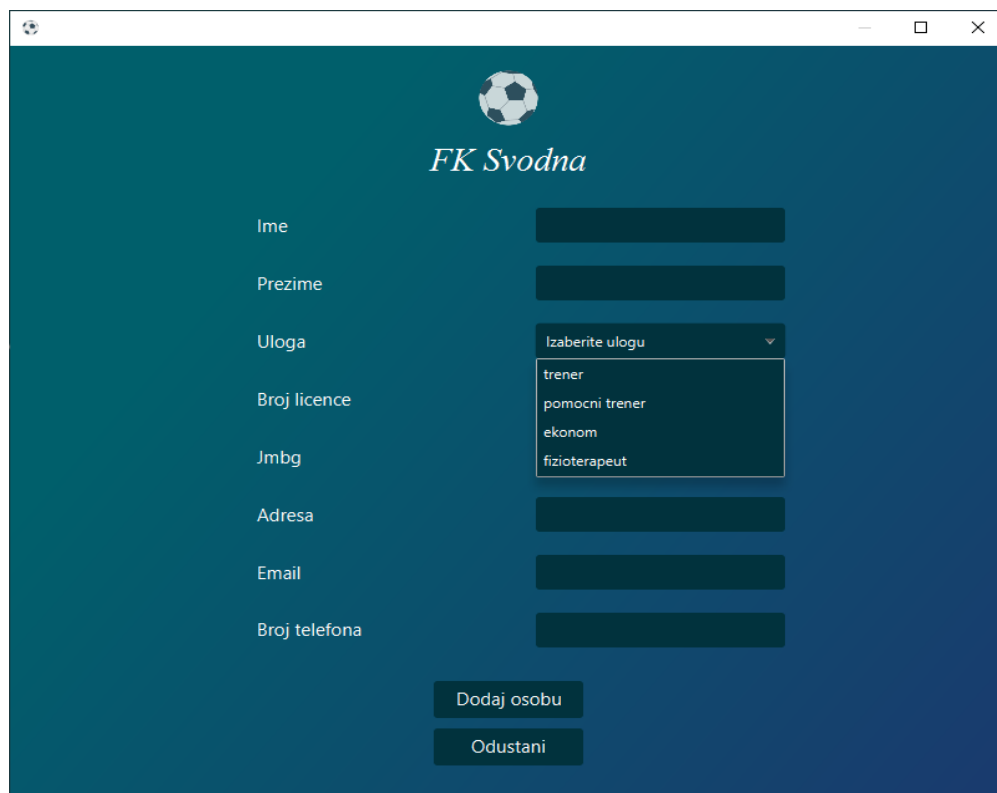
Slika 2.3.11. forma za rad sa timovima

Forma za rad sa timovima se pokreće klikom na karticu timovi na glavnoj formi. Ova forma pruža informacije o igračima i stručnom štabu tima koji je odabran u combo box-u (padajućoj listi).

U sekciji igrači se ispisuju imena igrača iz odabranog tima, a u tabeli se nalaze zapisi o članovima stručnog štaba. Pomoću dugmadi *Dodaj*, *Izmijeni* i *Obriši* moguće je dodavati novog člana, izmijeniti ili obrisati postojećeg člana stručnog štaba.

Klikom na dugme Dodaj otvara se forma za dodavanje novog člana stručnog štaba, u kojoj je moguće izabrati ulogu u timu, iz padajuće liste.

Forma za dodavanje novog člana stručnog štaba je prikazana na **Slika 2.3.12.**



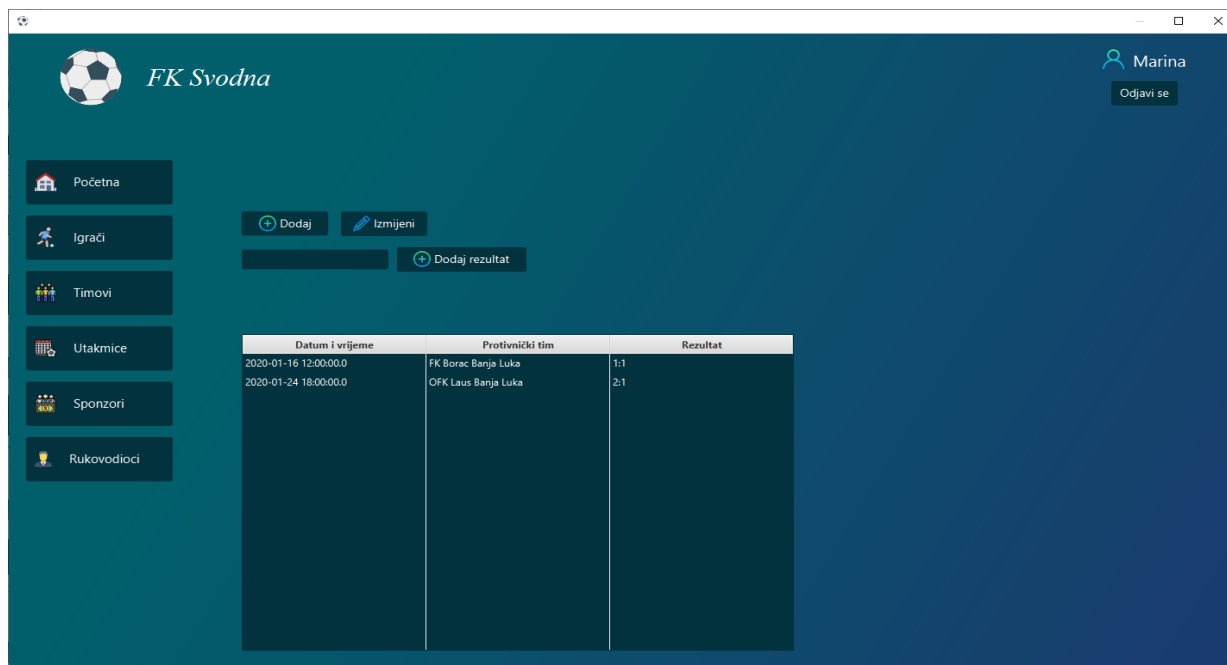
The screenshot displays a web application window titled "FK Svodna" with a soccer ball icon. The background is a dark teal gradient. The form contains the following fields and controls:

- Ime**: Text input field.
- Prezime**: Text input field.
- Uloga**: Dropdown menu with the placeholder text "Izaberite ulogu". The dropdown is open, showing the following options: "trener", "pomocni trener", "ekonom", and "fizioterapeut".
- Broj licence**: Text input field.
- Jmbg**: Text input field.
- Adresa**: Text input field.
- Email**: Text input field.
- Broj telefona**: Text input field.
- Dodaj osobu**: Button.
- Odustani**: Button.

Slika 2.3.12. forma za dodavanje novog člana stručnog štaba



### 2.3.4. Forma za rad sa utakmicama



2.3.13. forma za rad sa utakmicama

Forma za rad sa utakmicama pruža informacije o nadolazećim kao i o odigranim utakmicama. U tabeli se nalaze zapisi o utakmicama, koje karakteriše:

- Datum i vrijeme odigravanja utakmice,
- Naziv protivničkog tima,
- Krajnji rezultat.

Zapise u tabelu je moguće dodavati klikom na dugme *Dodaj* ili mijenjati postojeće klikom na dugme *Izmijeni*.

Rezultat utakmice je moguće naknadno dodati za selektovani zapis iz tabele, tako što se rezultat unese u tekstualno polje i klikne se a dugme *Dodaj rezultat*.

### 2.3.5. Forma za rad sa sponzorima

The screenshot shows the 'FK Svodna' web application. The main content area displays a table of sponsors with the following data:

Ime	Vrsta	Adresa
Aura osiguranje	pravno lice	Poljavnice 427b Novi Grad
Transporter d.o.o	pravno lice	Blagaj Zurin bb Novi Grad
Ligno Progres d.o.o	pravno lice	Svodna 124 Novi Grad
Milan Balaban	fizicko lice	Svodna 98 Novi Grad
Slaven Vujasin	fizicko lice	

The right sidebar shows details for the selected sponsor, 'Aura osiguranje':

- Ime: Aura osiguranje
- Vrsta: pravno lice
- Adresa: Poljavnice 427b Novi Grad
- Broj telefona: 051/490-490
- Email:
- JMB / JIB: 1234567891235
- Kontakt osoba: Pregledaj
- Uplate: Pregledaj

Slika 2.3.14. forma za rad sa sponzorima

Izgled forme za rad sa sponzorima je prikazan na **Slika 2.3.14.**

Ova funkcionalnost omogućava uvid u listu sponzora kluba. Centralni dio forme sačinjavaju tabela svih sponzora, polje za pretraživanje i filtriranje tabele prema imenu sponzora, te dugmad za dodavanje, izmjenu i brisanje sponzora. Jedan red tabele predstavlja zapis o jednom sponzoru.

Pretraživanje/filtriranje tabele se vrši prema imenu sponzora, tako što se u tekstualno polje unosi ključna riječ, a tabela se automatski osvježava i prikazuje zapise koji u nazivu posjeduju unesenu ključnu riječ.

Dodavanje novog sponzora se vrši klikom na dugme *Dodaj sponzora*, izmjena i brisanje se vrše tako što se prvo selektuje jedan red tabele, a zatim klikne na dugme *Izmijeni sponzora* ili *Obriši sponzora*. Forme za dodavanje i izmjenu su detaljnije opisane u poglavlju 2.4.

Desni dio forme čine detaljni podaci o svakom pojedinačnom sponzoru i prikazuju se klikom na neki od zapisa u tabeli. Tu se još nalaze i dugmad za pregled liste kontakt osoba i uplata, za odabranog sponzora. Forme koje se otvaraju klikovima na pomenutu dugmad biće prikazane na narednim slikama u okviru ovog poglavlja.


Ime	Prezime	Broj telefona
Bojan	Milic	065/741-113

Slika 2.3.15. forma za pregled liste kontakt osoba nekog sponzora

Forma za pregled liste kontakt osoba nekog sponzora sadrži tabelu u kojoj se nalaze zapisi o svim kontakt osobama vezanim za datog sponzora.

Takođe, forma sadrži i polja za dodavanje nove kontakt osobe u tabelu. Dodavanje se vrši klikom na dugme *Dodaj*.

Klikom na dugme *Obriši* moguće je obrisati selektovani zapis iz tabele kontakt osoba, a tu je i dugme *Zatvori*, za povratak na glavnu formu.

  
**FK Svodna**  
 Aura osiguranje

Datum uplate: 4.1.2020.    Datum isteka: 21.2.2020.    Iznos: 300.0    + Dodaj    Izmijeni

Datum uplate	Datum isteka	Iznos
2020-01-04 00:00:00.0	2020-02-21 00:00:00.0	300.0
2020-01-04 00:00:00.0	2020-02-21 00:00:00.0	300.0
2020-01-04 00:00:00.0	2020-02-21 00:00:00.0	300.0
2020-01-04 00:00:00.0	2020-03-05 00:00:00.0	300.0

Zatvori

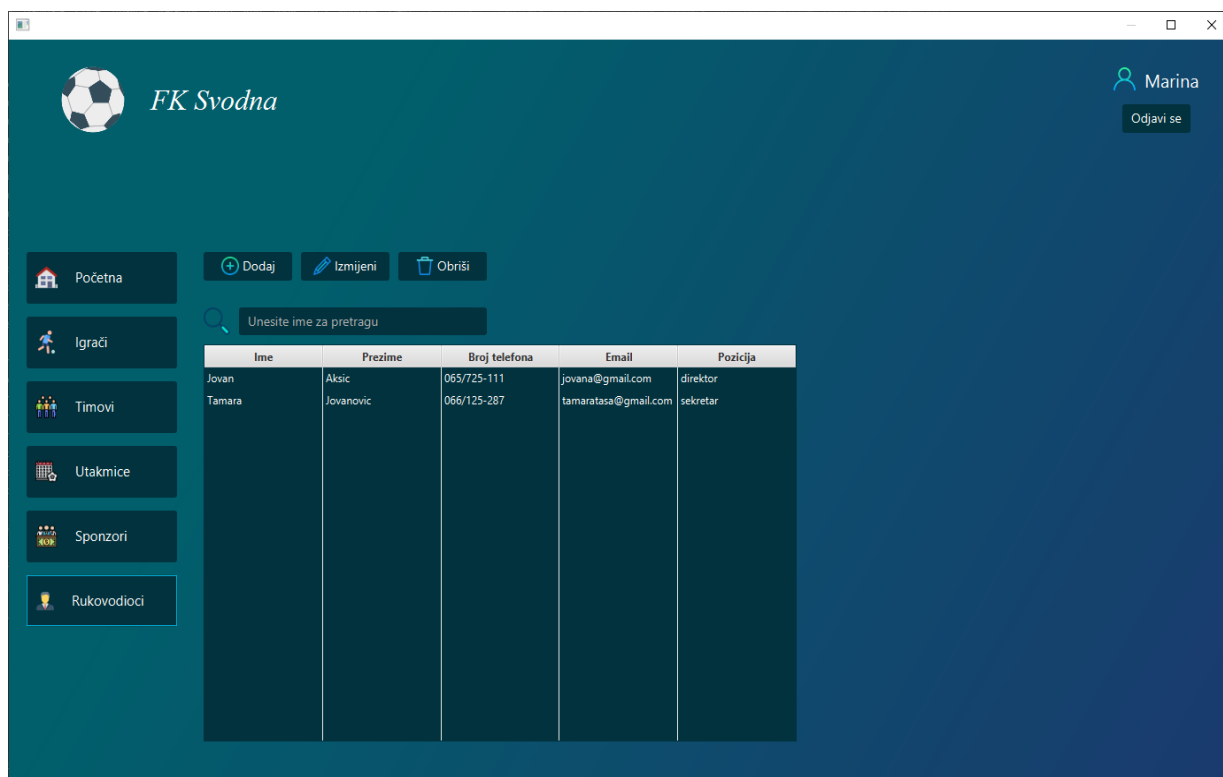
Slika 2.3.16. forma za pregled liste uplata nekog sponzora

Forma za pregled liste uplata nekog sponzora sadrži tabelu u kojoj se nalaze zapisi o svim uplatama vezanim datog sponzora.

Forma sadrži i polja za dodavanje nove uplate u tabelu ili izmjenu postojeće. Dodavanje se vrši klikom na dugme *Dodaj*. Selektovanjem jednog od zapisa u tabeli, popunjavaju se polja iznad tabele, te je moguće mijenjati pojedine attribute. Izmjena uplate se vrši klikom na dugme *Izmijeni*. Uplate se automatski brišu iz tabele nakon datuma isteka uplate.

Tu je i dugme *Zatvori*, za povratak na glavnu formu.

### 2.3.6. Rad sa rukovodiocima



Slika 2.3.17. forma za rad sa rukovodiocima

Forma za rad sa rukovodiocima, u okviru glavne forme, prikazuje tabelu sa podacima o rukovodećim kadrovima u FK Svodna. Formu jos sačinjavaju i polje za pretraživanje/filtriranje tabele prema imenu rukovodioca, kao i dugmad za dodavanje novog rukovodioca u tabelu, te izmjenu i brisanje zapisa o postojećim rukovodiocima.

Tabela sadrži informacije od interesa, o nekom rukovodiocu, kao što su:

- Ime i prezime,
- Broj telefona,
- Email adresa,
- Pozicija u klubu.

Pretraživanje/filtriranje tabele se vrši tako što se u polje za pretragu unesu početna slova imena nekog rukovodioca, a informacije u tabeli se dinamički filtriraju.

Proces dodavanja novog rukovodioca, te izmjene i brisanja postojećih rukovodilaca je detaljnije opisan u sledećem poglavlju.

## 2.4. Forma za dodavanje/izmjenu

Obzirom da se forma za dodavanje/izmjenu nekog podatka minimalno razlikuje od tipa do tipa podataka i da je sama procedura dodavanja novog podatka, ili izmjene postojećeg identična za sve tipove podataka, funkcionalnosti forme biće prezentovane na formama za dodavanje i izmjenu rukovodilaca.

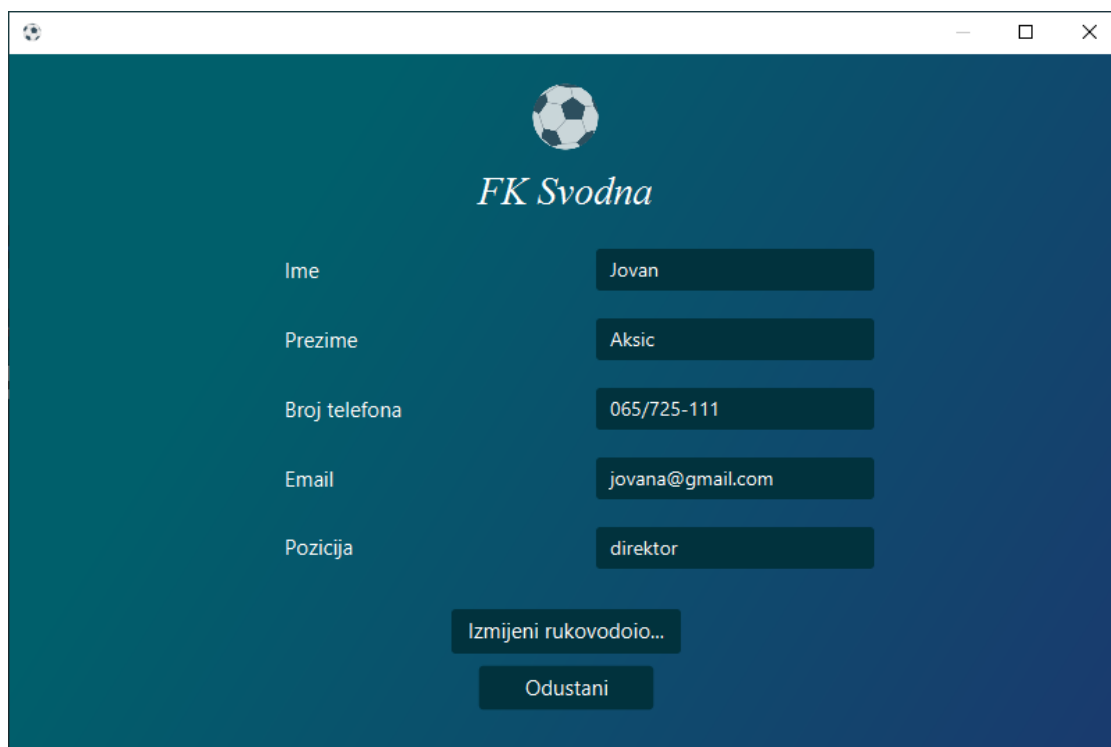


The screenshot shows a web form titled 'FK Svodna' with a soccer ball icon. The form is set against a dark blue gradient background. It contains five text input fields for the following attributes: 'Ime' (Name), 'Prezime' (Surname), 'Broj telefona' (Phone number), 'Email', and 'Pozicija' (Position). Below these fields are two buttons: 'Dodaj rukovodioca' (Add manager) and 'Odustani' (Cancel).

Slika 2.3.18. forma za dodavanje

Forma se prethodno otvara klikom na dugme *Dodaj* na glavnoj formi. Forma sadrži nazive atributa od značaja, koje je potrebno unijeti da bi se dodao novi podatak i tekstualna polja, u koje je unose vrijednosti atributa. Tu je i dugme *Dodaj*, kojim se process dodavanja novog podatka završava, te dugme *Odustani*, koje poništava sve prethodne unose i zatvara formu bez sačuvavanja.

Na **Slika 2.3.18**, je prikazana forma za dodavanje.



The screenshot shows a web browser window with a dark blue background. At the top center is a soccer ball icon and the text "FK Svodna". Below this is a form with five rows, each with a label on the left and an input field on the right:

Label	Value
Ime	Jovan
Prezime	Aksic
Broj telefona	065/725-111
Email	jovana@gmail.com
Pozicija	direktor

Below the form are two buttons: "Izmijeni rukovodilo..." and "Odustani".

Slika 2.3.19. forma za izmjenu

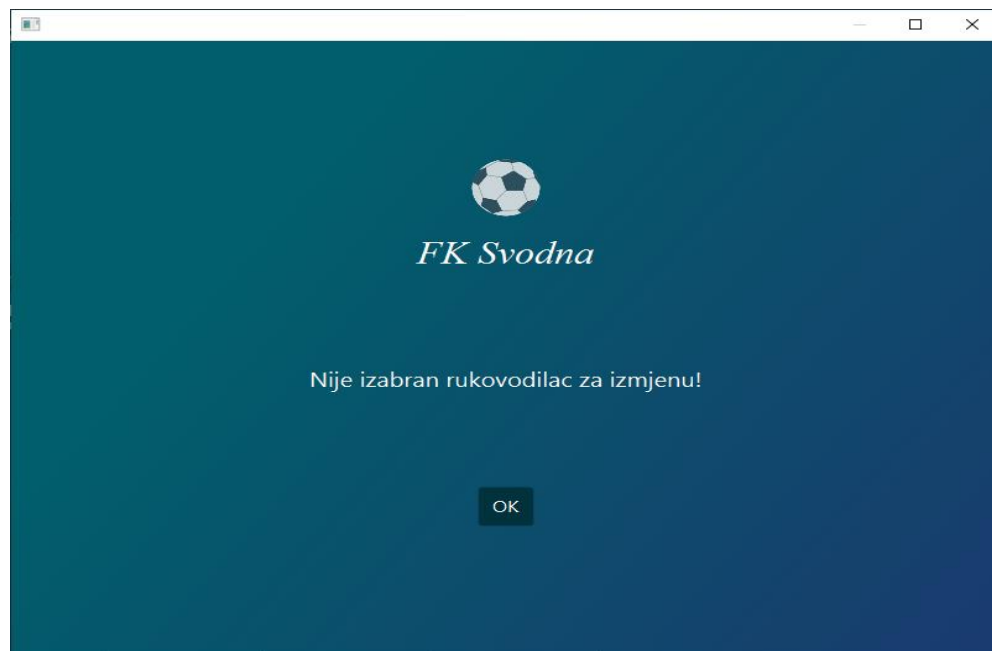
Forma se otvara tako što se u tabeli na glavnoj formi odabere jedna stavka, a potom klikne na dugme *Izmijeni*. Izgled forme je identičan formi za dodavanje, pa su zato u ovom poglavlju poistovjećene, s tom razlikom što su tekstualna polja već popunjena aktuelnim podacima.

Dugme *Izmijeni* zatvara formu i sačuvava promjene koje su izvršene, a dugme *Odustani* zatvara formu i odbacuje sve promjene.

Izgled forme za izmjenu je prikazan na **Slika 2.3.19**.

Proces brisanja neke stavke je detaljno opisan u poglavlju forma za odlučivanje.

## 2.5. Forma za upozorenja



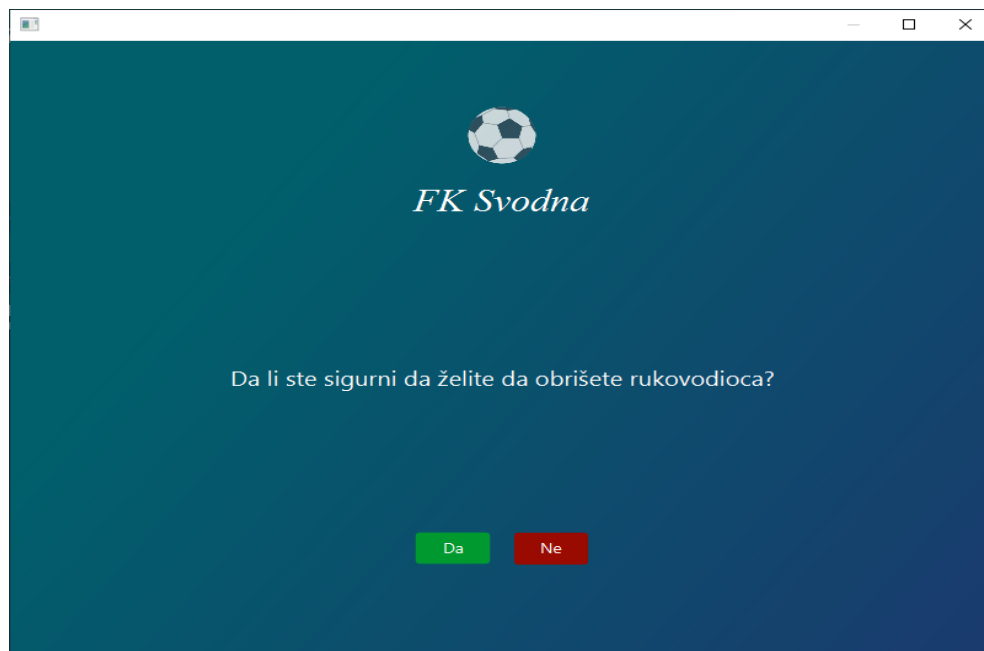
Slika 2.3.20. forma za upozorenja

Forma za upozorenja je prosta, iskačuća, forma, koja se otvara najčešće prilikom pogrešnog rukovanja aplikacijom, kao upozorenje korisniku od strane sistema.

Forma ima labelu u okviru koje se pojavljuje odgovarajuća poruka namjenjena korisniku, te dugme OK, čiji klik služi kao potvrda da je korisnik pročitao i razumio napomenu sistema, te se forma zatvara.



## 2.6. Forma za odlučivanje(potvrdu)



Slika 2.3.21. forma za odluku

Forma za odlučivanje je prosta,iskačuća, forma, koja se otvara najčešće prilikom pokušaja brisanja nekog zapisa iz tabele, kao sredstvo kojim sistem traži potvrdu od korisnika da je zaista i želio da obriše odabranu stavku ili izvrši započetu operaciju.

Forma sadrži labelu u kojoj se ispisuje poruka, tj. postavlja pitanje korisniku i dugmad *DA* i *NE* kojima korisnik daje odgovor na postavljeno pitanje i završava započetu akciju, ili je poništava.

Za operaciju brisanja neke stavke u okviru aplikacije, za koju se najčešće i javlja forma za odlučivanje, važi sledeći postupak. Prvo se u odgovarajućoj tabeli na glavnoj formi odabere jedna stavka za brisanje, a zatim se klikom na dugme *Obriši* otvara forma za odlučivanje, u kojoj je klikom na *DA* process brisanje završava, a klikom na *NE* obustavlja.