

1. Вовед

- Системот за грантови за патување за истражување е најсовремена платформа дизајнирана да ја поддржи академската заедница во нивната мотивација за поголеми знаења и соработка. Овој иновативен систем има за цел да им обезбеди на наставниот кадар, професорите и истражувачите можност да аплицираат за грантови за финансирање на нивните истражувачки патувања и учество на конференции. Со оваа апликација се поттикнува интелектуален раст и промовирање на размена на знаења, нашиот систем за грантови за истражувачки патувања нуди рационализиран и лесен интерфејс. Тоа им овозможува на апликантите беспрекорно да се движат низ процесот на аплицирање за грант, осигурувајќи дека можат да го распределат своето време и енергија на она што е навистина важно - унапредување на нивните истражувачки напори.

Овој сеопфатен систем не само што го поедноставува процесот на аплицирање туку и обезбедува транспарентност, правичност и одговорност. Со придржување до однапред наведени критериуми за евалуација и искористување на експертизата, се стреми да идентификува и поддржи истражувачки проекти кои покажуваат исклучителни заслуги и потенцијално влијание.

2. Опис на домен

- Системот за грантови за истражувачки патувања работи во динамичната област на академската заедница, обезбедувајќи дигитална платформа која го олеснува и поддржува процесот на аплицирање за грантови за истражувачко патување и присуство на конференции. Овој домен се врти околу зајакнувањето на наставниот кадар, професорите и истражувачите да ги остварат своите научни амбиции преку нудење финансиска помош за патни трошоци.

* Основната цел на системот е да поттикне академско истражување и соработка преку овозможување на поединците да аплицираат за грантови кои ќе ги финансираат нивните патувања поврзани со истражување и учество на конференции, семинари и работилници.

* Има за цел да ги прошири хоризонтите на знаење, да ги олесни интердисциплинарните интеракции и да промовира ширење на револуционерни наоди од истражувањето.

* Во овој домен, прецизно внимание се посветува на обезбедување на беспрекорно корисничко искуство, поедноставување на процесот на аплицирање и обезбедување на транспарентност и отчетност при распределбата на грантови.

* Системот работи во рамка на законска усогласеност, финансиски регулативи и етички размислувања, гарантирајќи одговорно и ефикасно користење на средствата од грантови.

* Преку овој домен, универзитетите, истражувачките институции и академските заедници се стремат да негуваат жив екосистем на интелектуална љубопитност, соработка и иновации.

2.1 Речник

Грант - Финансиска поддршка која се доделува на наставен кадар или истражувачи за финансирање на научни патувања и конференции.

Апликација - Процесот на поднесување на барање за грант, кој вклучува сите неопходни информации и документи.

Барање за грант - Формулар или документ кој ги содржи сите потребни информации за аплицирање за грант, вклучувајќи целта на патувањето, буџет, и др.

Интервју - Процес на прашања и одговори помеѓу апликантот и одборот за грантови, за дополнителни објаснувања и проценка на апликацијата.

Одбор за грантови - Група од наставен кадар, истражувачи или стручници кои ги проценуваат и одобруваат или одбиваат барањата за грантови.

Буџет - Финансиски план или преглед на расходите и приходите поврзани со научното патување, вклучувајќи трошоци за патување, престој, регистрација, и други поврзани трошоци.

Документација - Сите потребни документи или податоци што треба да се приложат со апликацијата за грант, вклучувајќи академски записи, покани за конференции, итн.

Институција - Организација или универзитет кој ги обезбедува грантовите за научни патувања и кој има систем за аплицирање и управување со грантовите.

Статус на апликација - Состојба или фаза на апликацијата за грант, како што се во процес на преглед, одобрена, одбиена или завршена.

2.2 Општо знаење за доменот

-Системот за грантови за научни патувања е дел од доменот на научните истражувања и академијата во целост. Во овој домен, наставен кадар, професори, истражувачи и други академски стручни лица се посветени на проширување на знаењето и откривање на нови информации и идеи. Научните патувања и конференциите им овозможуваат на истражувачите и академските стручњаци да споделат свои истражувачки резултати, да се запознаат со нови тенденции и идеи, да учествуваат во дебати и дискусии и да го надградат своето професионално знаење и искуство. Системот за грантови за научни патувања им овозможува на наставниците и истражувачите да аплицираат за финансиска поддршка за нивните патувања и конференции, за да им помогнат да ги развијат своите истражувачки проекти и да ги споделат своите откритија со светската академска заедница. Во овој домен, грантовите и системите за аплицирање играат клучна улога во поддршката на академските истражувачи и во стимулирањето на научните идеи и иновации.

2.3 Околина и контекст

-Системот за грантови за научни патувања функционира во широк контекст на академска заедница и научно-истражувачка област. Во оваа околина, универзитетите, научните институции, и академските организации играат важна улога во постигнувањето на научен напредок и размената на знаење.

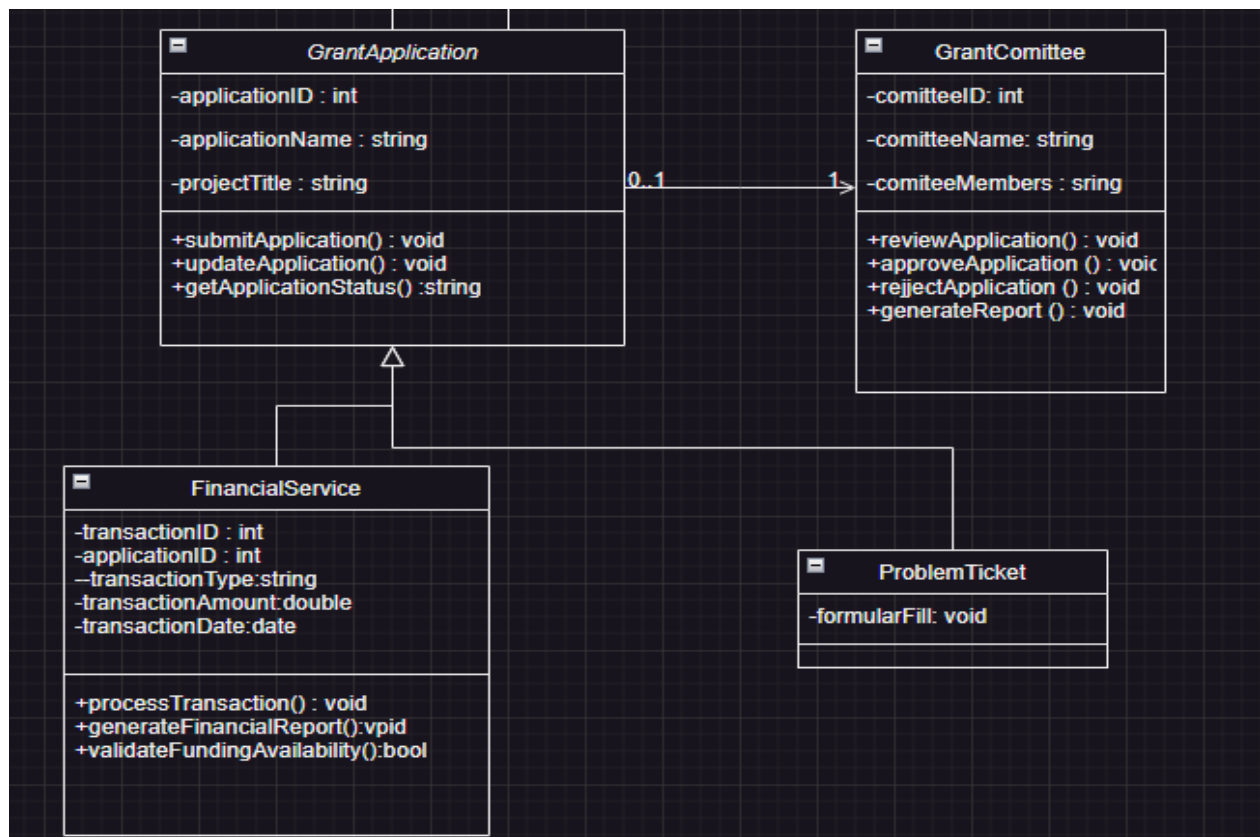
Системот се интегрира во оваа околина и служи како поддршка за академските институции и нивните членови, овозможувајќи им да аплицираат за финансиска помош за своите научни патувања и конференции. Во оваа околина, системот треба да се прилагоди на универзитетските или институционалните процедури и политики, и да ги задоволи потребите и очекувањата на академската заедница.

Со широки можности за интеракција и соработка, системот функционира во виртуелна и физичка околина. Со цел да се олесни комуникацијата и преносот на информации, системот може да се поврзе со други релевантни апликации, платформи или бази на знаење, што ги користат академиците и научниците во нивните истражувања.

Околината на системот за грантови за научни патувања е динамична и напредна, со постојан развој на научните достигнувања, технолошките иновации и истражувачките тенденции. Системот треба да биде во тек со најновите трендови и стандарди во научната заедница и да се адаптира на менливите потреби и изискванија на истражувачите и наставниците.

2.4 Доменски модел

Во горниот дијаграм се прикажани класите GrantApplication, GrantCommittee и FinancialService. Класата GrantApplication претставува апликацијата за грант со низа атрибути како апликациски идентификатор, име на апликантот, наслов на проектот, опис на проектот, дестинација на патувањето, датуми на почеток и крај на патувањето и износ на финансирање. Класата GrantCommittee претставува одбор за грантови со атрибути како идентификатор на одборот, име на одборот и членови на одборот. Класата FinancialService претставува финансиска служба со атрибути како идентификатор на трансакцијата, апликациски идентификатор, тип на трансакцијата, износ на трансакцијата и датум на трансакцијата.



3. Почетен опис на проблемот

-Проблемот што системот за грантови за научни патувања треба да го реши е обезбедување на ефикасна и прецизна апликација и управување со грантови за наставниот кадар и истражувачите во академската заедница. Традиционално, процесот на аплицирање и одобрување на грантови може да биде сложен, временски зафатен и може да предизвика административни предизвици за академските институции.

3.1 Опис на засегнати страни и нивните цели

-Засегнатите страни (stakeholders) во системот за грантови за научни патувања вклучуваат:

Наставнен кадар и истражувачи: Главната цел на наставниот кадар и истражувачите е да аплицираат за грантови за финансиска поддршка за своите научни патувања и конференции. Тие имаат интерес во добивањето на средства за да го поддржат своето научно истражување и да ја подобрат својата академска кариера.

Одбори за грантови: Одборите за грантови се одговорни за проценката и одобрувањето на барањата за грантови. Тие имаат цел да ги одберат и финансираат најдобрите и најрелевантните проекти и истражувања, според критериумите и стандардите кои ги поставиле.

Финансиска служба: Финансиската служба е одговорна за управувањето со финансиските аспекти на грантовите. Нивната цел е да осигураат прецизна финансиска администрација, плаќање и распределба на средствата, и извештаување за финансиските активности поврзани со грантовите.

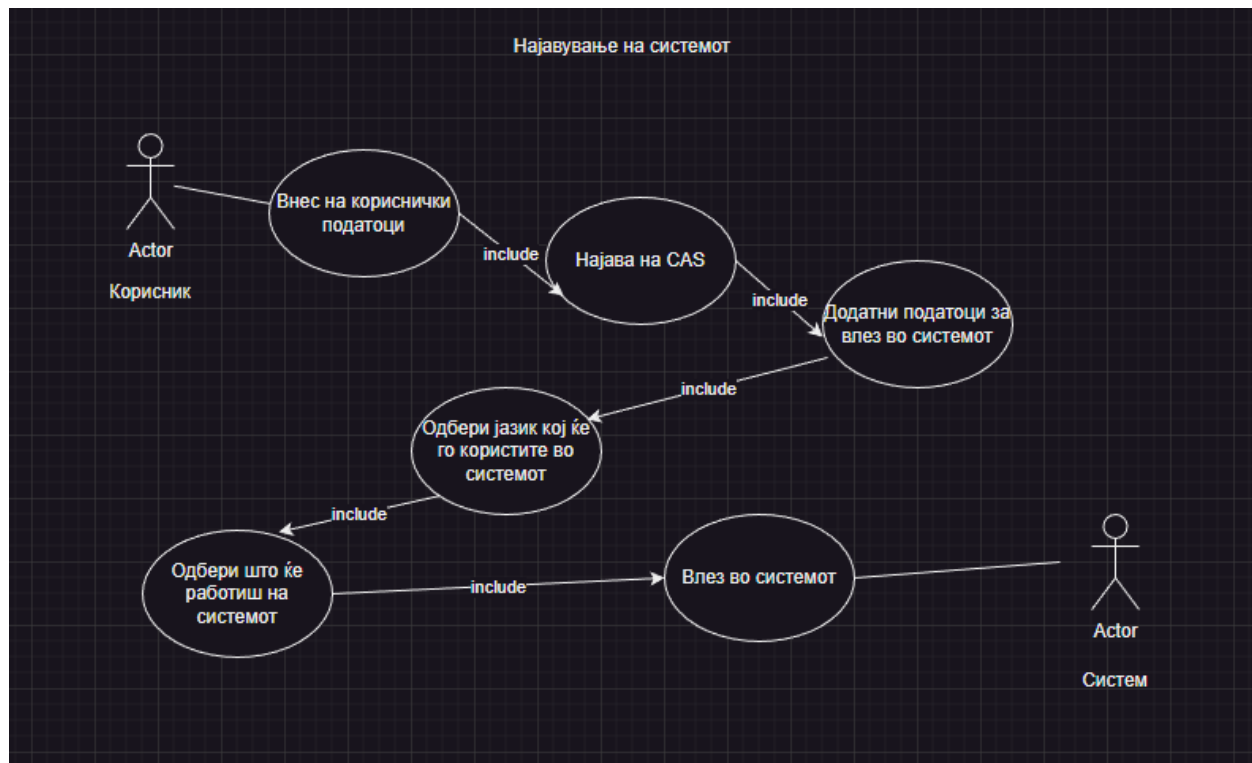
Административен кадар: Административниот кадар е одговорен за оперативното функционирање на системот за грантови. Тие имаат цел да обезбедат ефикасност и прецизност во обработката на барањата, комуникацијата со засегнатите страни и претходните административни процеси.

3.2 Опис на опсегот на системот

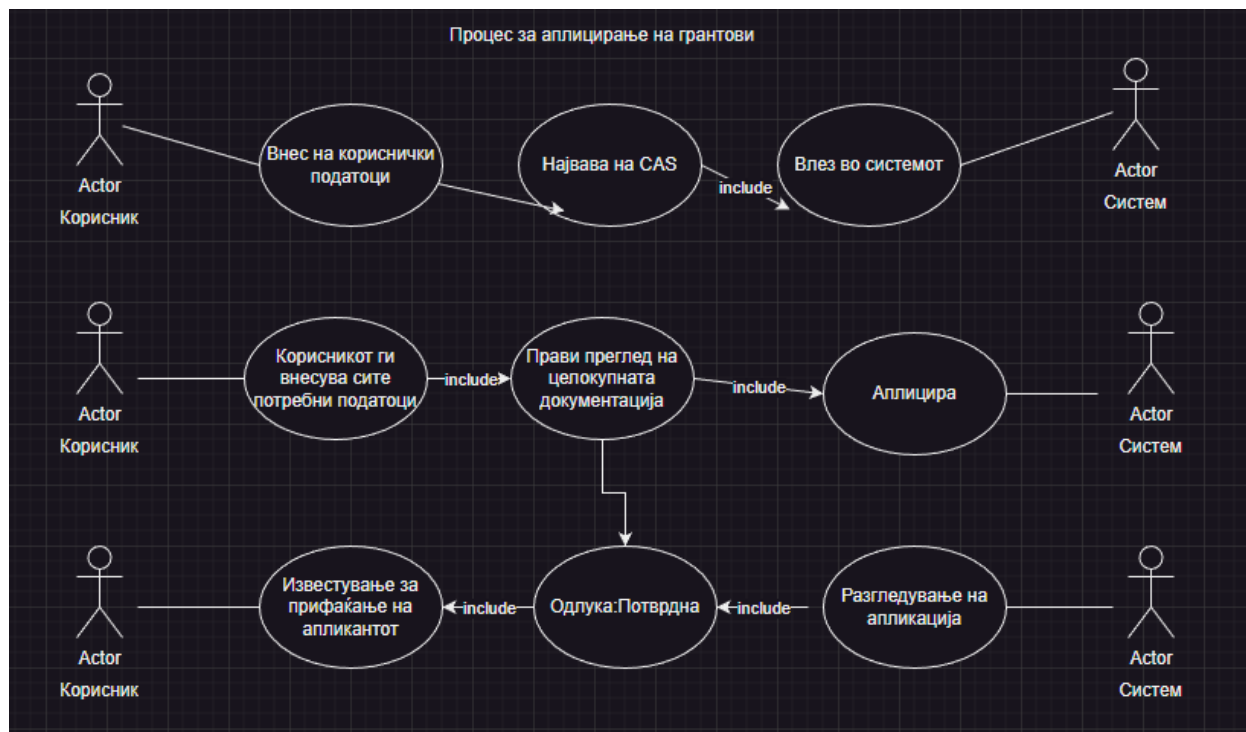
-Системот за грантови за научни патувања обезбедува онлајн платформа за поднесување и одобрување на барања за финансиска поддршка. Наставниот кадар и истражувачите можат да аплицираат за грантови со цел да финансираат свои научни проекти и патувања на конференции. Системот овозможува преглед и анализа на барањата од страна на одборите за грантови, со фокус на релевантноста, квалитетот и научниот потенцијал на проектите. Финансиската служба го управува финансиското следење, плаќање и извештаување поврзано со грантовите. Комуникацијата помеѓу засегнатите страни се обезбедува преку системот, додека извештаите и прегледите на перформансите овозможуваат анализа на резултатите и ефикасноста на системот.

3.3 Главни кориснички случаи

-Како дел од овој систем се неколку главни кориснички случаи кои се прикажани преку UML дијаграмите кои следат во овој документ.



-Модулот за логирање/регистрација во системот е прикажан на следнава слика со помош на UML дијаграмот. На почетокот корисникот ги внесува корисничките податоци на страницата CAS каде потоа му бара дополнителни податоци за пристап до системот бидејќи е поврзан со други системи и институции. Корисникот внесува дополнителни податоци како на пример: да одбере на кој јазик посакува да го користи системот, за што ќе го користи итн за да олесни работата при пријава на апликацијата.



-На следнава слика е прикажан UML аплицирање на грантови. Корисникот повторно прави пријава на системот со цел да потврди корисничките барања при последното пријавување. Потоа корисникот ги внесува сите потребни информации на системот и со притискање интерактивно копче Аплицирај, системот ја додава целата негова документација за разгледување во интерактивната база на податоци а и потоа преку е-маил го известува корисникот кога неговиот грант е добиен .

3.4 Прелиминарните барања

1. -Барање 1: Интегрирана онлајн платформа

- Идентификатор: 1
- Опис: Засегнатите страни бараат развој на интегрирана онлајн платформа која ќе овозможи поднесување на апликации за грантови, преглед на барањата, комуникација и известувања помеѓу наставниот кадар, одборите за грантови и финансиската служба.

2. Барање 2: Ефикасна и прецизна администрација

- Идентификатор: 2

- Опис: Засегнатите страни бараат систем кој ќе го обезбеди ефикасно и прецизно администрирање на барањата за грантови, процесирање на претензии и справување со административни задачи поврзани со системот.

3. Барање 3: Преглед и одобрување на барањата

- Идентификатор: 3
- Опис: Засегнатите страни бараат можност за одборите за грантови да прегледуваат, анализираат и одобруваат барањата за грантови, со цел да се осигураат квалитетни и релевантни проекти и истражувања.

4. Барање 4: Финансиско управување

- Идентификатор: 4
- Опис: Засегнатите страни бараат систем кој ќе им овозможи на финансиската служба да управува со финансиските аспекти на грантовите, вклучувајќи финансиско следење, плаќање, извештаување и контрола на трансакции.

5. Барање 5: Комуникација и известувања

- Идентификатор: 5
- Опис: Засегнатите страни бараат систем кој ќе овозможи ефикасна комуникација и известувања помеѓу наставниот кадар, одборите за грантови и финансиската служба, преку системски пораки, извештаи.

3.5 Ограничувања

-Еден корисник не може да има повеќе од 1 акаунт.

-Модулот за аплицирање содржи стриктни правила каде корисниците мора да почитуваат.

-Максималниот капацитет на корисниците кој се поврзуваат на системот треба да се одреди и лимитира претходно, со цел да не дојде до преоптоварување или пад на серверот.

3.6 Ризици

- Можност за преоптоварување на базата на податоци во системот поради голем број пријавени апликанти.

- Пречки во системот за известување на за одобрување или одбивање.
- Спречување на загуба на личните податоци во системот т.е. Заштита од сајбер напади.
- Можност за препотторување на апликацијата.

4. Аспекти со потреба за појаснувања

-Критериуми за одбирање на проекти: Потребно е детално утврдување на критериумите за одбирање на проекти, како што се научниот потенцијал, иновативноста, релевантноста и применливоста на истражувањето. Овие критериуми треба да бидат јасни и добро документираны за подобра разбирливост и конзистентност во процесот на одбирање на грантови.

-Процедури за преглед и одобрување: Потребно е детално дефинирање на процедурите за преглед и одобрување на барањата за грантови, вклучувајќи ги временските рокови, вклучувањето на одбори или експерти, и документирање на сите потребни информации и одлуки.

-Комуникација и поддршка: Треба да се определат чисти канали за комуникација помеѓу засегнатите страни, како што се наставниот кадар, одборите за грантови и финансиската служба. Исто така, потребна е поддршка за корисниците во случај на прашања, проблеми или потреба за дополнителни информации.

-Соодветни мерки за сигурност: Потребно е имплементирање на соодветни мерки за сигурност на системот, вклучувајќи пристапна контрола, заштита на приватноста и заштита од недозволен пристап или злоупотреба со податоците.

-Законски и регулаторни аспекти: Треба да се разберат и почитуваат сите законски и регулаторни стандарди поврзани со финансиските трансакции, заштита на приватноста, заштита на податоците и други аспекти поврзани со системот за грантови.

5.Осврт на интервјуто

-Целта на интервјуто ми беше преку прецизни прашања да дознаам што точно работи финансиската служба, на кој начин одбира финансирање на проекти за понатамошна селекција, колкав е буџетот и кој го финансира, и на кој начин се рефундираат средства

6.Опис на тимот и улоги

-Тим:SM

-Стефан Митрески -191235

-Целосниот проект е изработен лично од мене Стефан Митрески, со сеопфатна анализа , доста многу истражувања и секојдневна континуирана работа на овој проект дојдов до наведените информации и подаоци кои ги содржи документот .

Додаток А: Белешки од интервјуто

1. Кои видови научни патувања и конференции ќе бидат финансирани од институцијата и кој е процесот на одбирање на најрелевантните и квалитетни патувања и конференции?

-Тие кои би биле приоритетни во однос на финансиската моќ.

2. Како управувате со одговорноста и ризикот поврзани со системот во однос на потенцијални проблеми ?

-Финансиската служба е обучен кадар кој го обработува секој елемент.

3. Како работите со другите stakeholders како што се наставниот кадар и правната служба за да се осигурате дека системот ја обезбедува нивната финансиска поддршка ?

-Секојдневна комуникација .

4. Со кои проблеми се имате соочено вие како финансиска служба во овој систем за во иднина да се елиминираат овие предизвици ?

-Во минатото хартиени документи беа голем проблем.

5. На кој начин ги рефундирате средствата ?

-Преку банкарски систем.

6. Дали системот е поврзан со други системи и институции?

-Да.