

UNIDAD

3

DIPLOMATURA EN PROGRAMACION ABAP
MÓDULO 3: CONFIGURACIÓN INICIAL DE SAP

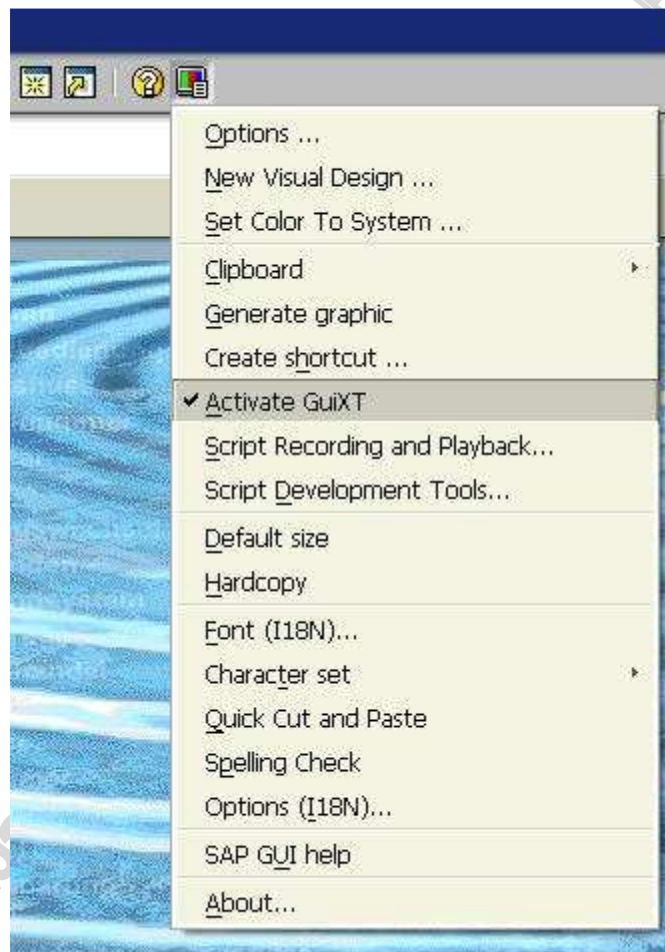
CONFIGURACIÓN INICIAL DE SAP

Configuración inicial de SAP

Este módulo indica cómo proceder para configurar y personalizar el minisap instalado, antes de ponerse a trabajar a fondo con las funcionalidades del mismo. Se verán temas como la personalización de sesión de usuario, las funciones comunes, el uso de favoritos, y el Business Workplace, entre otros

Herramientas para personalización de pantallas

Existen diversas herramientas para la personalización de pantallas en el entorno de trabajo. Al iniciar sesión, aparecerá este botón en la barra de herramientas:



La interfaz gráfica (GUI) se activa con todas sus funcionalidades como se muestra en el menú. A su vez con la opción "Font..." se puede cambiar la tipografía y su tamaño por defecto. Con "Options" (1era. opción del menú), se pueden setear diversas configuraciones del entorno.

Parametrización de tablas

Con respecto a la parametrización de tablas, veremos en detalle la misma al tratar el diccionario de datos, en la próxima unidad y así hablaremos en detalle del mismo.

Ajuste de configuración local

La configuración local se puede ajustar con "Options" en el menú anterior, pero veremos más adelante que con el menú System podremos asimismo personalizar las configuraciones más convenientes para cada usuario.

Funciones Comunes

Como se explicará en detalle en breve, se puede acceder a cada una de las funciones comunes de SAP indicando su código, el cual conocemos como "transacción". Por ejemplo, para acceder al diccionario, podemos hacerlo por el menú, como se explicará más adelante, o bien por su código de transacción, que en este caso es SE11. Más adelante aprenderemos también a identificar este código para asociarlo a cada función, a invocarlo y dónde debemos escribirlo y cuándo podemos usarlo.

Guardar reporte en fichero local

En SAP podemos guardar el resultado de nuestras consultas y nuestros reportes en general en archivos de manejo común, con formato .txt o .xls, por ejemplo. Para ello, como veremos más adelante, existe una opción de menú que nos permite realizar estas exportaciones en forma muy sencilla. Se encuentra también en el menú System.

Transacción SP01

Este es el código de transacción que se utilizará para manejar el spool. Si bien este tema lo veremos en detalle más adelante, les comento que en SAP no se imprime generalmente on line, sino que se "holdea" la impresión y se deja pendiente para imprimir luego (en forma "batch"), por ejemplo, a la noche. Se imprime también en forma remota a una impresora común, en otros casos. Se constituye así una cola de impresión o spool, donde se van agrupando los trabajos pendientes. Este spool se maneja con todas sus opciones con esta transacción, lo cual, según se dijo, se verá con todo detalle a medida que avance el curso.

Control de Salida

Según se dijo en el párrafo anterior, la salida impresa puede ser controlada con el spool, y se puede determinar cantidad de copias, fecha y hora de impresión, impresora por la cual saldrá la documentación, etc. A su vez, se pueden configurar parámetros de impresión por defecto para cada usuario en forma personalizada. Todo esto se verá en detalle más adelante en el curso, al tratar el tema de la impresión de reportes.

Resumen de Órdenes de Spool

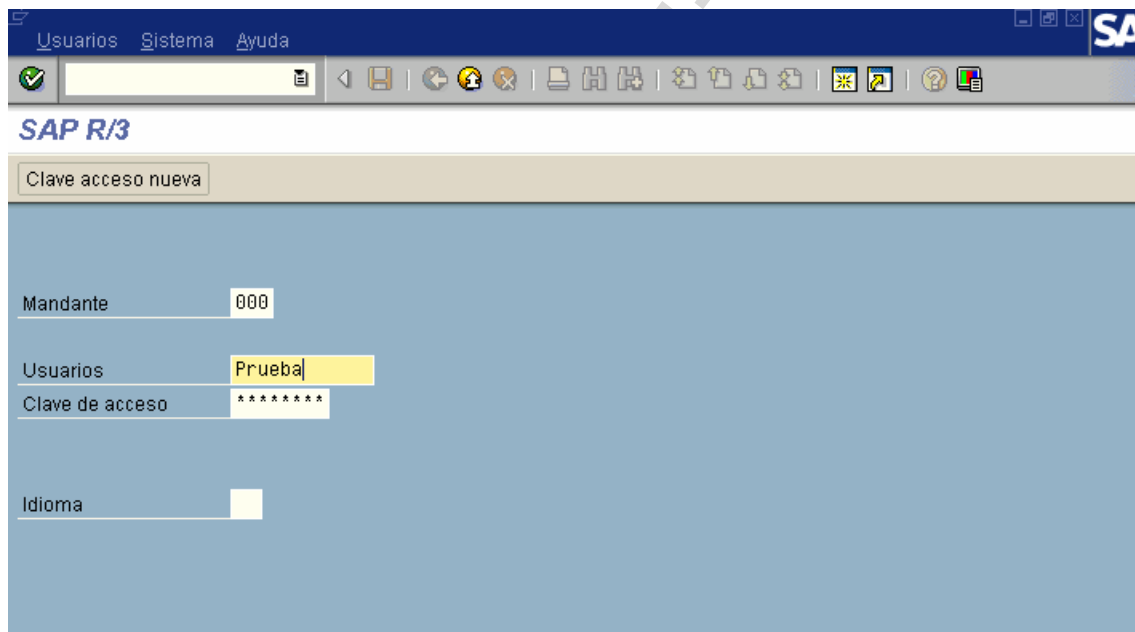
Con la transacción SP01 se pueden definir además de todo lo dicho, carátulas de impresión, encabezados y pie de página, fuentes, número de copias, tamaño y orientación de papel, usuarios autorizados a tratar con la impresión, eliminación automática de la documentación de la cola al imprimirla o al cumplirse una fecha determinada, etc. Todas estas opciones se verán en detalle con el correr del curso.

Barra de Aplicaciones

Empecemos por el principio, a modo de repaso. ¿Cómo me logueo a SAP? Primeramente, hago doble clic sobre el icono de SAP Logon en el escritorio:

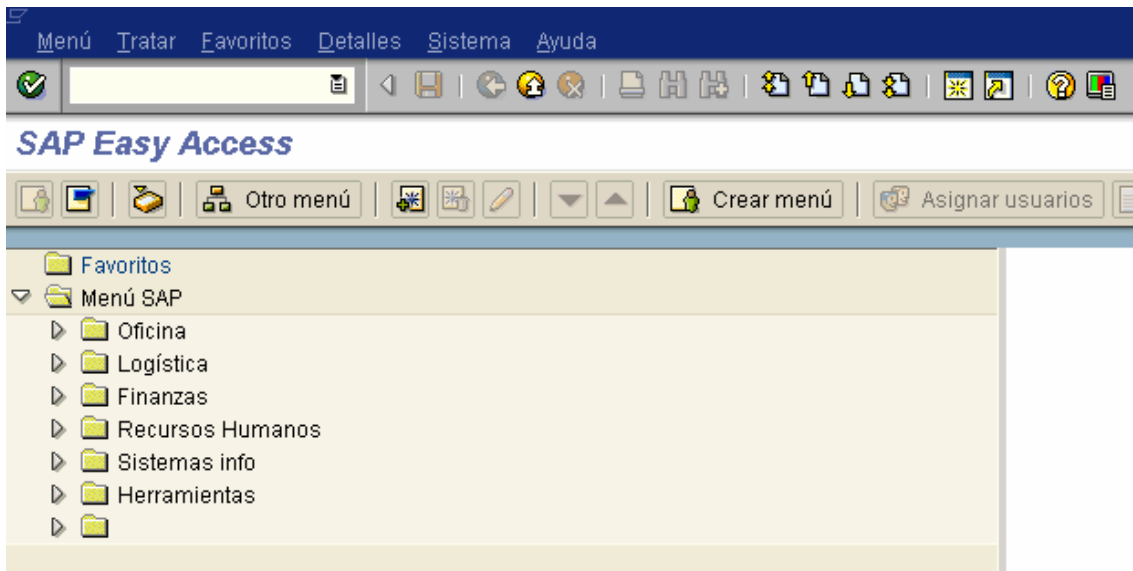


A continuación, completo los datos de mandante, usuario, password e idioma, con los valores que se brindaron en la unidad anterior:



y se pulsa ENTER o el botón de "OK" (verde con tilde) que está arriba a la izquierda en la pantalla. Observar, en tanto, el ya mencionado botón de configuración que está a la derecha (es decir, que el mismo se puede utilizar antes de loguearse), al cual ahora le podemos poner nombre: "Menú Interface" (o "Menú Interfaz").

Aparecerá luego una pantalla similar a ésta:



Si se despliegan las ramas de este árbol que es el "Menú SAP", se podrá observar que se puede acceder a tres áreas conceptuales en el sistema R/3:

- El área de Aplicaciones.
- El área de Basis
- El área de Desarrollo Workbench

En el área de Aplicaciones, se inician transacciones para las áreas funcionales dentro de R/3. Para acceder a éste, desde el menú principal de R/3 se escoge una de los siguientes: Oficina, Logística, Finanzas, Recursos Humanos o Sistemas Info.

En el área de Herramientas, se puede ejecutar una transacción que monitorea el sistema R/3. Al acceder al área de Basis, desde el menú principal, se escoge la opción Herramientas y luego Gestión. Aquí se encontrarán algunas funciones y herramientas para la administración de base de datos también.

El área de desarrollo(también conocida como "Workbench") es usada para crear y probar programas en ABAP/4. Para acceder al Workbench, se escoge del menú la opción Herramientas y luego Worbench ABAP.

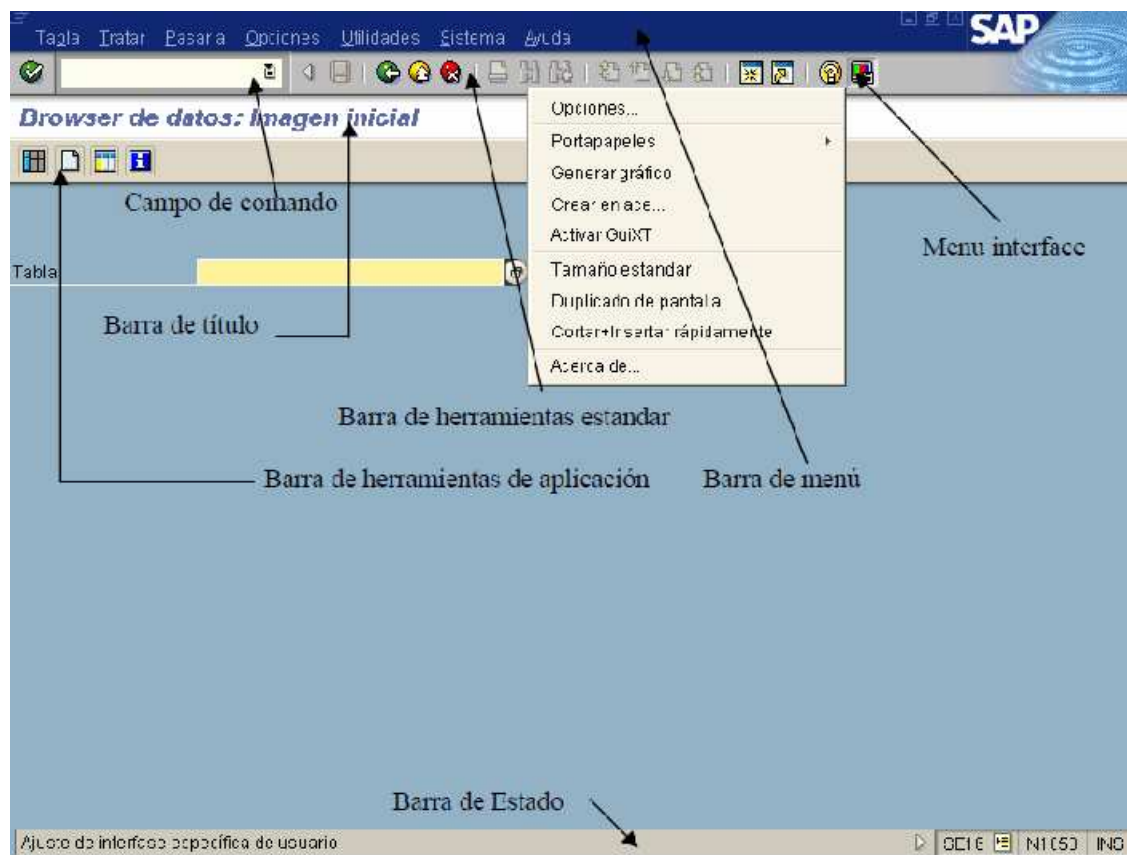
Todo lo antedicho puede visualizarse en la siguiente figura con suma claridad:



Volviendo al objetivo inicial de este párrafo, que era hablar de la barra de aplicaciones, diremos que cada pantalla de R/3 contiene estos elementos:

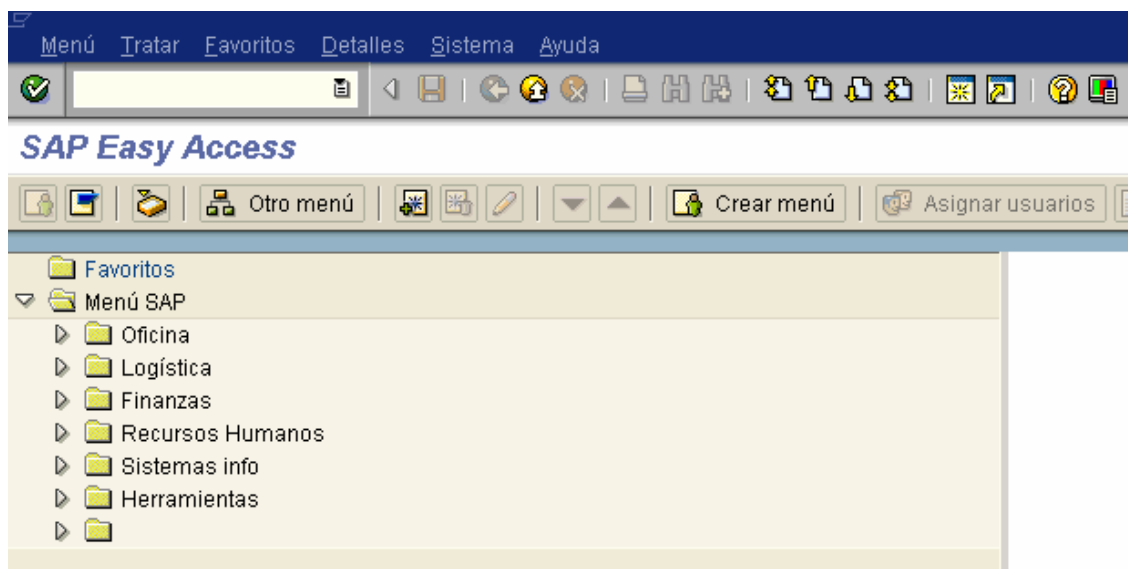
- Barra de título: contiene el título de la pantalla actual.
- Barra de menú: El contenido de la barra de menú cambia en cada pantalla. Pero las opciones System y Help se presentan en todas las pantallas.
- Campo de comando: También se lo conoce como "Ventana de comando". En este lugar se introduce un comando para ser ejecutado. Por ejemplo, se puede realizar un log off si se introduce: /nex en este campo y se presiona al tecla ENTER. Para acceder al diccionario de datos, por ejemplo, y tal cual se mencionó antes, se puede escribir entonces: /nSE11.
- Barra de Herramientas Estándar: Contiene el campo de comando y una serie de botones (por ejemplo, la flecha con fondo redondo amarillo, que sirve para abandonar la transacción actual y volver a la anterior, funcionando como un "Cancelar"). Estos botones pueden cambiar en apariencia, posición, o función y se encontrarán en cada pantalla. Algunas veces pueden presentarse deshabilitados, ya que son sensibles al contexto.
- Barra de Herramientas Aplicaciones: Finalmente! Cambia en cada pantalla. Despliega los botones que dan un rápido acceso a opciones del menú para esa pantalla. Por lo tanto no sólo son "contextuales" los botones (en el sentido de estar habilitados o no) sino que también la constitución de botones de la barra cambia según el contexto (en cada pantalla, puede haber una barra con un conjunto de botones diferente!)
- Menú Interfaz: Habilita las opciones de cambiar las características de la interfaz para el usuario, accede al clipboard de Windows, y genera gráficos.
- Área de la pantalla: Ésta es un área en la mitad de la pantalla que despliega el reporte de datos o una pantalla desde un programa de dialogo.
- Barra de estado: Despliega mensajes, número de sesión, número del cliente, indicador del modo insert/overtyp, y la hora actual.

Todo lo antedicho puede apreciarse en detalle en la siguiente figura:



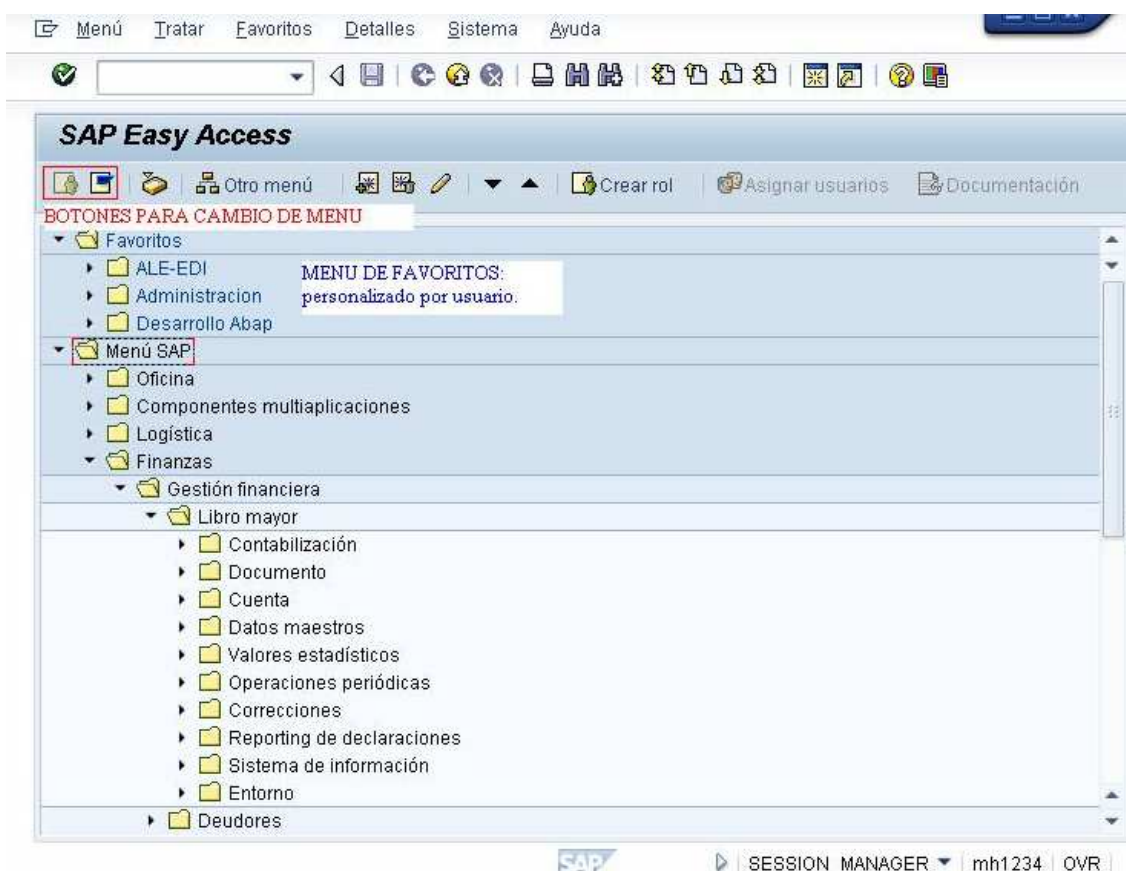
Favoritos

En la siguiente figura se aprecia que, sobre el "Menú SAP" existe otro "menú", el de "Favoritos".



El uso y el tratamiento en general de estos favoritos es sencillo. Se trata de una funcionalidad de SAP que me permite agregar a este menú "personalizado" las transacciones que uso habitualmente. Así, para añadir favoritos, sólo hay que desplegar la opción del menú SAP deseada y luego, cliqueándola con el botón derecho, se elige "Agregar a Favoritos". Quedará allí y la próxima vez que entre a SAP, en vez de buscarla en el menú, la encontraré directamente en "Favoritos". Estos favoritos pueden ser modificados (su nombre, por ejemplo) o borrados de la misma forma. Incluso pueden organizarse en subcarpetas con la misma sencillez. Hay asimismo botones en la barra de aplicaciones para manejar estas funcionalidades.

He aquí un ejemplo gráfico para visualizar lo anterior:



Business Workplace

Agrupar las funciones de flujo de trabajo (Workflow), que sirve para localizar un documento en un árbol de navegación.

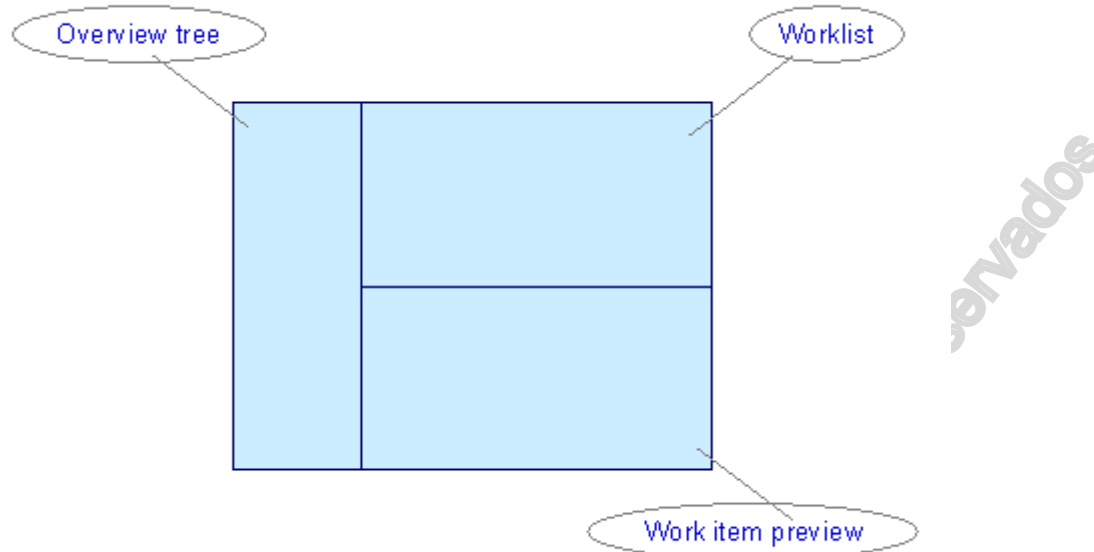
El BW (Business Workplace) es la principal interfaz entre el usuario final y el sistema de flujo de trabajo (WF, Workflow). La bandeja de entrada de WF del usuario final contiene todos los elementos de trabajo de diálogo y elementos de trabajo para vencimientos del plazo para un usuario especificado.

Por ejemplo, un jefe de departamento es el responsable de aprobar las solicitudes de licencia. El proceso de aprobación correspondiente se implementa mediante un WF en su empresa. Las solicitudes (en forma de elementos de trabajo) aparecen en la bandeja de entrada de WF de ese jefe, y deben ser aprobadas o rechazadas allí.

Las solicitudes aprobadas o rechazadas (elementos de trabajo ejecutados) no sólo son devueltos a los solicitantes después de su transformación, sino que también son puestos en la bandeja de salida del WF (en relación con los trabajos ejecutados por ese jefe). Por lo tanto, se puede comprobar que se haya procesado las solicitudes.

Pueden configurarse las funciones de WF en el BW usando la configuración de WF personales.

El BW cuenta con tres áreas de la pantalla:



En el árbol de resumen (Overview tree), los WF están disponibles los siguientes en el nodo Buzón de entrada , que está en el nodo inicial del WF.

Lista de Trabajo

La lista de trabajo (Worklist) varía su función, dependiendo de si usted está en la bandeja de entrada de WF, la bandeja de salida de WF o los reenvíos de WF.

En cuanto a la pre visualización de elemento de trabajo (Work item preview), sirve para mostrar los elementos de trabajo seleccionados en el WF en una vista previa.

Puede personalizarse la vista previa de WF mediante el uso de una salida de usuario .

Todas las funciones de WF pueden ser llamados usando un menú

Existe también una barra de herramientas contextual para el SAP Business Workflow, que permite al usuario acceder a las funciones de flujo de trabajo , incluso durante una transacción de la aplicación de WF que ya está corriendo .

Se puede también informar a un empleado por correo electrónico que hay un nuevo elemento de trabajo en su bandeja de entrada de flujo de trabajo. Por lo tanto, esta función es beneficiosa para todos los empleados que no trabajan con su sistema SAP en forma diaria .

Crear mensajes

El control de procesos de SAP crea los mensajes de proceso para notificar datos reales sobre la ejecución de una orden de proceso. Según el evento al que se refiera, un mensaje de proceso se puede crear de cualquiera de las siguientes maneras:

- automáticamente en las instrucciones de producción o sistema de control de proceso correspondientes
- automáticamente en la Transacción CO69: Crear mensajes de proceso automáticamente

- manualmente en la Transacción CO57: Crear mensajes de proceso manualmente

En todos los casos la estructura de los mensajes de proceso debe corresponder a la clase de mensaje predefinida en el Customizing del sistema SAP R/3, lo cual se explicará en detalle más adelante.

Se pueden crear también mensajes de test para verificar la definición de las clases de mensaje e instrucciones de proceso propias. Dentro del sistema SAP R/3, los mensajes de test se crean y se supervisan de la misma manera que los mensajes productivos. Sin embargo, ni se envían a sus destinos ni se verifican en busca de errores de destino. Los mensajes que se crean automáticamente se marcan como mensajes de test por defecto, y a menos que se indique lo contrario.

Puede utilizarse la transacción CO69 para indicar que los mensajes de proceso se creen automáticamente según los criterios siguientes:

- En intervalos de tiempo determinados
- Cuando se produzca un evento de fabricación

De este modo, puede asegurarse, por ejemplo, de que los mensajes de proceso en un evento se creen incluso si las instrucciones de producción relevantes no se están actualizando.

Si un evento de proceso está planificado o se espera, se puede solicitar el mensaje correspondiente en una instrucción de proceso. En este caso, el operador de una instalación que actualice las correspondientes instrucciones de producción o sistema de control que procese la receta de control debe aportar los datos de proceso que deben notificarse en el mensaje. Se crea automáticamente el mensaje de la clase de mensaje requerida.

Los mensajes de proceso se crean manualmente en las siguientes situaciones:

- En situaciones inesperadas que no se podían tener en cuenta (por ejemplo, en el caso de averías).
- Si el sistema de control de proceso no puede proporcionar la información solicitada.

Agenda SAP

SAP cuenta con un Schedule Manager, cuya utilidad se describe someramente a continuación.

En el sistema SAP se ejecuta regularmente (diaria, semanal o mensualmente) una serie de tareas periódicas. Un ejemplo de una tarea de este tipo es el cierre de un período. Esto requiere el procesamiento de un gran número de objetos individuales en ciertas ocasiones. Los componentes individuales del Schedule Manager admiten este proceso.

El primer componente del Schedule Manager es la definición de proceso. En una definición de proceso, pueden enlazarse tareas entre sí, si es que éstas están relacionadas o si desea

utilizar un pool de trabajo en ellas. Puede fijarse, por lo tanto, el momento de una definición de proceso como una tarea en el planificador.

En el planificador o scheduler, pueden programarse tareas en una estructura de árbol. Puede utilizarse la función arrastrar y soltar en una agenda diaria para permitir que el sistema ejecute las tareas en un momento determinado.

El monitor es un componente que ofrece un resumen de las tareas planificadas durante y después del tratamiento. Existe la posibilidad de corregir objetos defectuosos en un pool de trabajo.

Otro de los componentes es el pool de trabajo. En el mismo, los objetos que se deben procesar en una secuencia de pasos de procesamiento son gestionados.

El monitor de pool de trabajo visualiza información como, por ejemplo, los objetos que se han procesado sin errores y aquéllos que no han podido procesarse. Puede visualizar la información sobre la causa de los errores y, así, controlar la manera según la cual se sigue procesando el objeto.

El pool de trabajo garantiza que cuando se procesa una secuencia de pasos de procesamiento otra vez, el sistema procesa únicamente los objetos que tenían errores o aquéllos que se han enviado manualmente al sistema para que éste los procesara de nuevo. Hay que definir previamente la secuencia de pasos de procesamiento en la definición de proceso.