

Carta dei servizi RADD (Rete di assorbimento divario digitale)

Cosa sono i Servizi RADD?

I “**Servizi RADD**” sono erogati da Operatori economici autorizzati in quanto integrati con SEND (di seguito anche “**Operatore/i RADD**”) a supporto dei destinatari di notificazioni inviati tramite SEND, inclusi quelli in “*digital divide*”, e loro delegati, per favorire l'accesso universale a SEND.

L'Operatore RADD eroga tali servizi direttamente ai soggetti destinatari, e loro delegati che ne facciano espressa richiesta.

I Servizi RADD sono previsti dalla normativa di SEND al comma 20 dell'art. 26 del Decreto Legge 76/2020 e nel Decreto del Ministero per la Trasformazione Digitale del 8 febbraio 2022 n. 58.

Quali sono i Servizi RADD disponibili?

I Servizi RADD previsti dalla normativa sono:

- il servizio di stampa e consegna (c.d. “**Servizio Stampa Atti Notifica**”) della copia dell'atto notificato e/o delle relative attestazioni opponibili a terzi; tale servizio può essere richiesto da tutti i destinatari che hanno ricevuto l'avviso di avvenuta ricezione (di seguito anche “**AAR**”), a prescindere che tale ricezione sia avvenuta tramite consegna digitale o cartacea e dal fatto che il richiedente il Servizio sia il destinatario o un soggetto appositamente delegato dal destinatario stesso;
- il servizio di stampa e consegna (c.d. “**Servizio Stampa Avviso Notifica**”) della copia dell'AAR a condizione che tale AAR non sia stato consegnato; tale servizio può essere richiesto presentando all'esercizio fisico dell'Operatore RADD i documenti del richiedente di cui al paragrafo che segue.

Come e dove fruire dei Servizi RADD?

Per fruire dei Servizi RADD è necessario recarsi presso uno dei punti fisici dell'Operatore RADD abilitati all'erogazione dei Servizi RADD all'utenza in quanto integrati con SEND. Al link <https://notifichedigitali.pagopa.it/punti-di-ritiro> è possibile ricercare i singoli punti di ritiro SEND, ossia i locali degli Operatori RADD ove richiedere e ottenere l'erogazione dei servizi RADD.

Ciascuno degli Operatori RADD predispone autonomamente e sotto la propria esclusiva responsabilità le condizioni d'uso dei Servizi RADD dallo stesso erogati che si impegna a rendere disponibili presso i punti fisici tramite cui eroga il servizio e/o sul proprio sito *web* ufficiale.

Il richiedente, per ogni singola notifica, può scegliere liberamente a quale Operatore RADD rivolgersi, senza che la scelta eseguita per una notifica possa essere in alcun modo vincolante e/o limitativa per la richiesta di altri servizi RADD inerenti la medesima notifica o per ogni altra diversa notifica.

Quali documenti sono necessari per fruire del Servizio Stampa Atti Notifica?

Per la richiesta del “**Servizio Stampa Atti Notifica**” il richiedente deve presentare l'AAR, in cui è contenuto il QRCode e/o il codice IUN (Identificativo Univoco Notifica), oltre a presentare i documenti di cui sotto affinché l'Operatore RADD possa procedere all'identificazione *de visu* del richiedente.

Destinatario persona fisica

Se il destinatario accede personalmente presso i punti fisici dell'Operatore RADD, dovrà essere munito di un documento di identità in corso di validità e del proprio codice fiscale, affinché l'Operatore RADD possa procedere all'identificazione *de visu* del richiedente.

Se il destinatario delega una persona di fiducia al ritiro dei documenti per suo conto, il delegato dovrà essere munito di:

- proprio codice fiscale e documento d'identità;
- copia del codice fiscale e del documento di identità del destinatario;
- modello di delega presente sull'AAR validamente compilata e sottoscritta dal destinatario.

Destinatario persona giuridica

Se il destinatario è invece una persona giuridica, il legale rappresentante o la persona dallo stesso delegata dovrà essere munita anche di visura che attesti la qualità di legale rappresentante.

Quali documenti sono necessari per fruire del Servizio Stampa Avviso Notifica?

Per la richiesta del “**Servizio Stampa Avviso Notifica**” il richiedente deve presentare solo i documenti di cui sotto, affinché l'Operatore RADD possa procedere all'identificazione *de visu* del richiedente.

Destinatario persona fisica

Se il destinatario accede personalmente presso i punti fisici dell'Operatore RADD, dovrà essere munito di un documento di identità in corso di validità e del proprio codice fiscale.

Se il destinatario delega una persona di fiducia al ritiro dei documenti per suo conto, il delegato dovrà essere munito di:

- proprio codice fiscale e documento d'identità;
- copia del codice fiscale e del documento di identità del destinatario;
- modello di delega validamente compilata e sottoscritta dal destinatario.

Destinatario persona giuridica

Se il destinatario è invece una persona giuridica, il legale rappresentante o la persona dallo stesso delegata dovrà essere munita anche di visura che attesti la qualità di legale rappresentante ovvero, in alternativa, autodichiarare (utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Gestore di SEND e disponibile presso l'Operatore RADD) la propria qualità di persona munita di poteri di rappresentanza legale della persona giuridica destinataria.

Qual è il costo del servizio?

Il costo del servizio di stampa e consegna è individuato all'art. 5 dal decreto ministeriale del 30 maggio 2022 pubblicato in G.U. n. 180 del 3 agosto 2022.

Come viene tutelata la privacy del richiedente?

All'Operatore RADD è fatto esplicito divieto di conservare copia dei documenti esibiti dal richiedente, ivi inclusi quelli di identità del richiedente stesso e/o del destinatario, ove diverso dal richiedente.

Inoltre, all'Operatore RADD è fatto altresì esplicito divieto di acquisire conoscenza del contenuto degli atti stampati al richiedente e a tale fine è chiamato a fare precedere alla stampa un foglio in bianco (c.d. frontespizio) atto a coprire il contenuto degli atti stampati.

Sul predetto frontespizio saranno indicati il numero complessivo di fogli comprensivo del frontespizio stesso e le informazioni che consentano all'Operatore RADD di individuare correttamente il soggetto a cui consegnare i documenti stampati.

Per quanto tempo restano disponibili presso l'Operatore RADD i servizi?

I documenti dei quali è possibile chiedere la stampa e la consegna all'Operatore RADD sono disponibili con diverse tempistiche:

- gli atti allegati alla notifica sono disponibili per 120 giorni successivi alla data di perfezionamento per il destinatario della relativa notifica;

- le attestazioni opponibili a terzi della notifica, invece, sono disponibili per 10 anni successivi alla data di perfezionamento della relativa notifica da parte del destinatario;
- gli AAR non consegnati al destinatario, infine, sono disponibili per 10 anni successivi alla data di perfezionamento della relativa notifica da parte del destinatario.

Inoltre, è importante segnalare che è possibile stampare tramite l'Operatore RADD prescelto, un numero limitato di volte, ogni singolo documento (atto e/o attestazione e/o AAR) presente su SEND, in quanto una volta eseguita la stampa da un Operatore RADD, i documenti già stampati tramite il Servizio RADD, esaurito il numero di accessi disponibili, non risulteranno in seguito più visualizzabili e/o accessibili e/o stampabili da parte dell'Operatore RADD prescelto e di ogni altro Operatore RADD.

Resta inteso che il richiedente può recarsi presso l'esercizio fisico di un Operatore RADD per chiedere la stampa di ogni eventuale documento, non ancora stampato in precedenza, a condizione che non siano scaduti i termini di loro disponibilità, ossia i 120 giorni di cui alla lettera A che precede ovvero i 10 anni di cui alle lettere B e C che precedono.