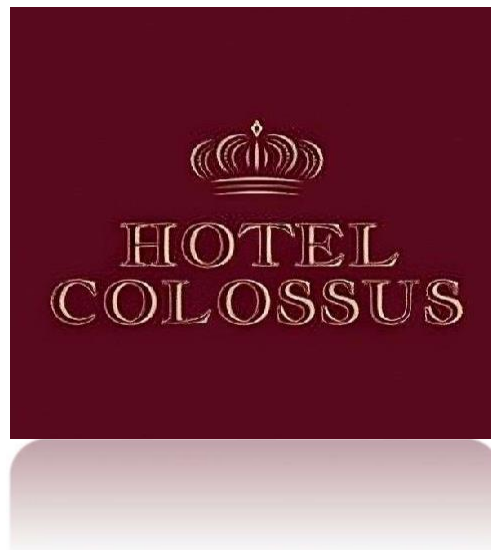




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

corso di ingegneria del software



REQUIREMENTS
ANALYSIS DOCUMENT
Versione 1.0

Data: 27/10/2025

Coordinatore del progetto:

Nome	Matricola
Stefano Santoro	0512120778

Partecipanti:

Nome	Matricola
Giovanni Riccardi	0512119392
Renato Natale	0512119641
Samuele Valiante	0512119125

Scritto da:	Giovanni Riccardi
-------------	-------------------

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autore
13/10/2025	1.0	Prima versione problem statement	Giovanni Riccardi
27/10/2025	2.0	Prima versione RAD (esclusi Object Model e Dynamic Model)	Giovanni Riccardi

Sommario

Problem domain	5
Functional requirements	6
Nonfunctional requirements	7
System Models	8
Scenari: Utente	9
Autenticazione	9
Scenari: Front-desk	10
1. Aggiungi prenotazione	10
2. Aggiungi prenotazione cliente già nel sistema	10
3. Modifica prenotazione	11
4. Cancellazione prenotazione	11
5. Addebito servizio in camera	11
6. Cancellazione servizio in camera	12
7. Modifica dati cliente di una prenotazione	12
8. Check-out	12
Scenari: Manager	14
1. Assunzione impiegato	14
2. Licenziamento impiegato	14
3. Cambio salario	15
Scenari: Governante	15
1. Cambio stato camere	15
Scenari: Maître	16
1. Prende un'ordinazione	16
2. Cancellare una portata dall'ordine	16
Scenari: Chef	17
1. Visualizzazione e inserimento dell'ordine nella coda di preparazione	17
2. Cancellare una portata di un ordine dalla coda di preparazione	17

Use Cases: Utente	18
UC1: Autenticazione	18
UC1.1: Autenticazione fallita	18
UC2: Cambio credenziali.....	18
Use Cases: Utente	19

Problem domain

Si progetta di sviluppare un software di gestione alberghiera. Questo nasce dalla necessità di imprese medio-piccole del settore di avere a disposizione un modo efficiente, ma soprattutto, unificato per la gestione delle problematiche amministrative e non di un albergo.

Si ha necessità di creare un sistema per il quale un impiegato delegato, da ora in poi chiamato *operatore del front desk*, può gestire le operazioni di routine alberghiera effettuate dai clienti. Devono essere gestite le operazioni di check-in (con conseguente registrazione del cliente nel sistema ed assegnazione della camera), le operazioni di addebito di uno o più servizi extra (come, ad esempio, servizio in camera) al profilo di un cliente e di checkout (con conseguente pagamento del corrispettivo e conclusione del soggiorno).

Un impiegato delegato, detto *governante*, si occupa della pulizia e manutenzione delle camere e deve poter informare e aggiornare il front desk in tempo reale dello stato delle camere.

Nel sistema, una *figura manageriale* gestisce le operazioni di assunzione, licenziamento, regolazione dei salari e organizzazione dei turni di lavoro. Opzionalmente, si deve prevedere una sezione per la gestione dell'area ristorazione dell'albergo. In particolare, c'è necessità di una sezione dedicata alla cucina dove lo *chef* viene informato degli ordini in attesa mentre un'altra sezione deve essere dedicata per la gestione degli ordini in Sala, a carico del *maître*.

Functional requirements

- **FR1:** Il front-desk deve:
 - **FR1.1:** visualizzare lo stato di tutte le camere;
 - **FR1.2:** registrare/modificare/eliminare i dati di un nuovo cliente nel sistema; o **FR1.3:** gestire le prenotazioni dei clienti; o **FR1.4:** assegnare ad un cliente una determinata camera; o **FR1.5:** addebitare servizi ad un cliente.
- **FR2:** Il governante deve:
 - **FR2.1:** modificare lo stato delle camere; o **FR2.2:** informare il front-desk dello stato delle camere.
- **FR3:** La figura manageriale deve:
 - **FR3.1:** inserire/modificare/eliminare i dati anagrafici di un impiegato;
 - **FR3.2:** assumere/licenziare un impiegato; o **FR3.3:** organizzare i turni di lavoro;
- **FR3.4:** modificare il salario di un impiegato;
- **FR4*:** lo chef deve:
 - **FR4.1:** scegliere l'ordine di preparazione delle comande; o **FR4.2:** informare la sala dello stato delle comande.
- **FR5*:** il maître deve:
 - **FR5.1:** informare la cucina dello stato comande (*da preparare, consegnato*); *opzionale**

Nonfunctional requirements

- **NFR1 – (U):** L'interfaccia utente per le operazioni di check-in e check-out deve essere intuitiva, permettendo all'operatore del front desk di completare la procedura in meno di cinque minuti, con suggerimenti atti a guidare l'operatore ad inserire le informazioni corrette nei campi correttamente.
- **NFR2 – (U):** Il sistema deve visualizzare messaggi di errore chiari, comprensibili e coerenti per tutte le tipologie di errore rilevabili (input utente, errori di sistema, comunicazione, validazione). Ogni messaggio deve: descrivere la causa dell'errore in modo comprensibile all'utente finale e indicare le azioni necessarie per risolvere o prevenire l'errore.
- **NFR3 – (U):** Lo stato delle camere deve essere intuitivamente comprensibile tramite un'interfaccia grafica, ci sono dei colori che indicano lo stato di una camera: "Occupato", "Libero", "In manutenzione".
- **NFR4 – (U):** L'interfaccia del manager permette di vedere lo stato economico corrente dell'hotel, con voci dettagliate sui costi e sui ricavi aiutando il manager ad avere una vista più completa.
- **NFR5 – (P):** La comunicazione delle comande tra la cucina e la sala deve avvenire entro il minuto di tempo, tramite casi di test atti a verificare le prestazioni.
- **NFR6 – (U):** Il sistema deve guidare gli impiegati nell'inserimento di dati privi di errori, nei campi corretti e nel giusto formato, segnalando con messaggi di errore eventuali incongruenze sui dati inseriti.
- **NFR7 – (D):** La prenotazione del cliente deve essere ricevuta correttamente al front desk. Si può verificare tramite la sezione prenotazione l'esito di essa.
- **NFR8 – (P):** L'aggiornamento dello stato di una camera da parte della governante deve essere notificato al front desk con una latenza inferiore a 30 secondi, tramite test che verificano tale prestazione.
- **NFR9 – (P):** Il sistema è capace di soddisfare la ricerca dei dati del cliente in meno di 1 minuto con query ottimizzate per la ricerca in database.
- **NFR10 – (D):** Devono essere previste misure per attacchi di SQL-injection.
- **NFR11 – (D):** Un attore deve poter accedere solo alle funzionalità riservate a sé stesso, grazie all'autenticazione con login per ogni attore.
- **NFR12 – (A):** Il sistema deve essere portatile su ogni Sistema grazie alla programmazione in Java.
- **NFR13 – Requisiti legali:** il cliente deve prendere visione e acconsentire alla liberatoria per il trattamento dei dati personali.

System Models

Scenari: Utente

Autenticazione

Login con successo

L'operatore Receptionist1 intende accedere al sistema informatico dell'Hotel Colossus. All'apertura dell'applicazione viene visualizzata la pagina di login, contenente una form con i campi Username e Password.

L'operatore inserisce il suo username "Receptionist1Colossus" e la password "Hc123!" negli appositi campi. Il sistema procede alla verifica dei dati. L'operazione da esito positivo il receptionist viene reindirizzato nella sua schermata home.

Login errato

L'operatore Receptionist1 intende accedere al sistema informatico dell'Hotel Colossus. All'apertura dell'applicazione viene visualizzata la pagina di login, contenente una form con i campi Username e Password.

Prova ad accedere con le credenziali: username "Receptionist1Colossus" e la password "HcSca23!", il sistema procede alla verifica dei dati. L'operazione da esito negativo e viene mostrato un messaggio di errore "Credenziali non corrette". L'operatore rimane sulla stessa pagina di autenticazione e deve reinserire le credenziali corrette per poter accedere alla propria schermata Home.

Cambio credenziali

L'operatore Receptionist1 intende accedere al sistema informatico dell'Hotel Colossus. All'apertura dell'applicazione viene visualizzata la pagina di login, contenente una form con i campi Username e Password. Poiché l'operatore ha dimenticato la propria password, seleziona l'opzione "Recupero Credenziali", presente nella parte inferiore della form.

A seguito dell'operazione, il sistema appare il seguente messaggio "Messaggio inoltrato con successo. Attendere l'approvazione della richiesta."

Il manager Renato Pasqua dalla sua homepage vede una notifica nella sua interfaccia. Clicca e visualizza una schermata in cui è indicato l'username di chi ha creato la richiesta in questo caso "Receptionist1Colossus", un campo di testo per inserire la nuova password temporanea e un pulsante per confermare l'operazione. Il manager inserisce la nuova password temporanea "PWDTMP-2314dsew" e tramite il pulsante evade la richiesta di supporto.

L'operatore Receptionist1 vede anch'esso una notifica con la risposta del manager e prende nota dei nuovi dati forniti.

Successivamente, l'operatore ritorna alla schermata di login e accede utilizzando le credenziali: username "Receptionist1Colossus" e password "PWDTMP-2314dsew". Il sistema riconosce che si tratta di una password temporanea e reindirizza il receptionist a una nuova schermata in cui deve inserire la nuova password "HcRec231", concludendo così il processo di autenticazione e aggiornamento delle credenziali.

Scenari: Front-desk

1. Aggiungi prenotazione

L'operatore Receptionist1 vuole registrare la prenotazione del cliente Antonio Verdi per le date dal 25/09/2025 al 29/09/25 nel sistema informatico alberghiero dell'Hotel Colossus.

L'operatore Receptionist1 del front-desk è già autenticato nel sistema con il ruolo di receptionist e si trova nella sua schermata home. Da qui, apre con il pulsante "Planning" la sezione dedicata alla visualizzazione camere e vede tramite la legenda di colori che la camera 104 doppia richiesta dal cliente Antonio Verdi è disponibile per il periodo indicato. Il cliente comunica all'operatore che la camera sarà occupata da due persone. C'è la necessità di aggiungere una nuova cliente Claudia Mastronna. Il cliente e sua moglie non sono entrambi nel sistema; quindi, l'operatore esce dalla sezione di visualizzazione delle camere, torna alla home e da lì tramite il pulsante "Registrazione", apre la sezione per registrare i clienti, inserisce in un'apposita form tutti i dati del cliente: Nome = "Antonio", Cognome = "Verdi", Indirizzo completo = "via Salvatore Amendola 49, Roma 00100", tipo Documento = "Patente", Numero = "MX0022CM"

Nella medesima sezione è presente un pulsante "Aggiungi persona" che consente di aggiungere altri occupanti oltre il prenotante. L'operatore ci clicca e si apre la form da riempire con i campi anagrafici di Claudia Mastronna: Nome = "Claudia", Cognome = "Mastronna", Indirizzo completo = "via Salvatore Amendola 49, Roma 00100", tipo Documento = "Patente", Numero = "MX876FX2"

In questa sezione è possibile selezionare e assegnare la camera 104 da un apposito menù a tendina. Successivamente clicca il pulsante di conferma e la registrazione va a buon fine, il cliente risulta registrato nel database e la camera risulterà assegnata correttamente. Viene mandato in sovraimpressione un messaggio di conferma "Operazione effettuata con successo".

Lo stato della camera viene cambiata nel sistema da "libera" a "prenotata". L'operatore viene automaticamente rimandato nella sua schermata home.

2. Aggiungi prenotazione cliente già nel sistema.

L'operatore Receptionist1 deve registrare la prenotazione del cliente Antonio Verdi per le date dal 12/02/25 al 16/02/25. Il cliente ha scelto la camera 106 di tipo doppia deluxe con trattamento mezza pensione. Egli è un cliente abituale e quindi è già registrato nel sistema; è sufficiente creare una prenotazione ed assegnare la camera.

L'operatore Receptionist1 del front-desk è già autenticato nel sistema con il ruolo di receptionist e si trova nella sua schermata home. Da qui l'operatore apre la sezione "Registrazione prenotazioni" e si apre la schermata della registrazione delle prenotazioni. Sulla destra della schermata è presente una sezione dedicata alla ricerca dei clienti nel sistema con un filtro che permette di selezionare i clienti per nome. A sinistra, invece, è presente una form con tutti i campi necessari per registrare un nuovo cliente ed associarlo ad una camera per registrare una prenotazione.

Tramite il filtro, l'operatore digita nome e cognome nella apposita barra e recupera il profilo del cliente e come risultato verranno riempiti in modo automatico tutti i campi della form con i dati del cliente inseriti in fase di registrazione. Una volta fatto ciò, nella sezione sottostante della form, l'operatore assegna al cliente la camera richiesta per le date richieste e tramite una flag spunta l'opzione per il trattamento "mezza pensione". L'operatore conferma l'azione, la prenotazione va a buon fine e viene correttamente aggiunta al sistema. Viene mandato in

sovraimpressione un messaggio di conferma “Operazione effettuata con successo” e l’operatore viene rimandato alla pagina precedente.

3. Modifica prenotazione

La famiglia Rossi (formata da 4 persone) ha deciso di passare le vacanze all’hotel Colossus. Quindi Mario Rossi ha deciso di effettuare una prenotazione per 4 persone dal 21/02/2026 al 05/03/2026 alla stanza 101. Poco tempo dopo alla loro vacanza si è aggiunta sua suocera. Mario Rossi contatta l’operatore Receptionist1 e chiede se c’è la possibilità di aggiungere una quinta persona alla propria prenotazione.

L’operatore Receptionist1 del front-desk è già autenticato nel sistema con il ruolo di receptionist e si trova nella sua schermata home. Da qui, va nella sezione prenotazioni tramite il pulsante “prenotazioni”. Le prenotazioni già effettuate sono organizzate in box, dalla più imminente a quella meno imminente.

Una volta verificata la disponibilità di effettuare il cambiamento richiesto, l’operatore scorre le prenotazioni e trova quella del cliente Mario Rossi per la camera 101. L’operatore clicca sulla prenotazione che porta ad una schermata di riepilogo delle informazioni e da qui, tramite il pulsante “modifica prenotazione”, può modificare i dati precedentemente inseriti nella form ed aggiungere la quinta persona. All’operatore viene presentata a schermo una form per poter inserire i dati di un nuovo cliente relativo alla prenotazione già indicata prima. Una volta completato il compito clicca il pulsante di conferma e l’operazione va a buon fine. L’esito positivo viene comunicato all’operatore con un messaggio a schermo “Operazione effettuata con successo”, l’operatore viene riportato alla sua schermata home e la prenotazione nel sistema risulterà aggiornata.

4. Cancellazione prenotazione

Dopo essere stato avvisato dal cliente Antonio Verdi, Receptionist1 deve cancellare una prenotazione precedentemente confermata.

L’operatore del front-desk è già autenticato nel sistema con il ruolo di receptionist e si trova nella sua schermata home.

Le prenotazioni già effettuate sono organizzate in box(es), dalla più imminente a quella meno imminente alla destra della schermata principale per un accesso rapido. L’operatore scorre le prenotazioni, trova la prenotazione del cliente Antonio Verdi per la camera 14 e clicca su di essa. Si apre una nuova schermata con il riepilogo dei dati del cliente e tutti i dettagli sulla prenotazione (tipologia camera ed eventuali servizi richiesti all’atto della prenotazione); è presente, inoltre, il pulsante “elimina prenotazione” in basso alla schermata.

L’operatore procederà all’eliminazione cliccando sul pulsante e l’operazione va a buon fine. L’esito positivo viene comunicato all’operatore con un messaggio a schermo “Operazione effettuata con successo”, l’operatore viene riportato alla sua schermata home e la prenotazione nel sistema risulterà eliminata dal sistema.

5. Addebito servizio in camera

La cliente Barbara d’Orso pernotta all’hotel Colossus e decide di prendere la camera 231, una camera doppia. Durante la serata contatta la Reception e chiede che sia portato alla propria camera, tramite il servizio in camera, una bottiglia di vino rosso con due calici.

L’operatore del front-desk è già autenticato nel sistema con il ruolo di receptionist e si trova nella sua schermata home. L’operatore apre col pulsante “Planning” la sezione dedicata alla

visualizzazione camere e clicca sul pulsante della camera 231 e dopodiché si apre la schermata relativa alla camera. Da qui, è presente (in basso alla schermata) un pulsante per aggiungere i servizi, dopo aver aggiunto il relativo importo e confermato le modifiche, l'operazione ha successo. L'operatore visualizza sulla finestra l'esito positivo dell'operazione. Il conto viene aggiornato nel sistema.

6. Cancellazione servizio in camera

La cliente Amanda Sarabanda risiede nell'hotel alla camera singola 122.

Essa contatta, la Reception e richiede che sia portato alla propria camera cinque bottiglie d'acqua frizzante.

L'operatore Receptionist1 apre con un pulsante "Planning" la sezione dedicata alla visualizzazione camere e seleziona la camera 122, dopodiché si apre la schermata relativa alla camera da qui nella sezione servizi prenotati, seleziona la voce desiderata e con una pressione del pulsante "cancella" elimina l'operazione precedente.

l'operazione ha successo, la cliente Amanda Sarabanda rimanda indietro ciò che le è stato portato. L'operatore visualizza sulla finestra l'esito positivo dell'operazione. Il conto viene aggiornato nel sistema e l'operatore, che rimane nella pagina visualizza il conto aggiornato.

7. Modifica dati cliente di una prenotazione

Il cliente Samuele Esposito, dopo aver effettuato una prenotazione per una camera doppia al numero 232 all'hotel Colossus si rende conto di aver sbagliato a dettare all'operatore Receptionist1 il proprio indirizzo di residenza. Si vuole modificare l'indirizzo da "Via Antonio Verdi, 43" a "Viale Antonio Verde, 43" del cliente.

L'operatore Receptionist1 è già autenticato nel sistema con il ruolo di receptionist e si trova nella sua home. Da qui, va nella sezione prenotazioni. Le prenotazioni già effettuate sono organizzate in box, dalla più imminente a

quella più futura. L'operatore scorre le prenotazioni, trova la prenotazione del cliente Samuele Esposito per la camera 232 e clicca su di essa. Dopodiché si apre una con il riepilogo dei dati del cliente e tutti i dettagli sulla prenotazione. Cliccando sul pulsante modifica anagrafica cliente, i campi diventano modificabili e l'operatore è in grado di modificare il campo indirizzo da "Via Antonio Verdi, 43" a "Viale Antonio Verde, 43". Fatto ciò, l'operatore preme sul pulsante di conferma per salvare le modifiche apportate e l'operazione va a buon fine. L'esito positivo viene comunicato con un messaggio a schermo "Operazione effettuata con successo", l'operatore viene riportato alla sua schermata home ed i dati del cliente nel sistema risulteranno modificati.

8. Check-out

Giorgio Ventura, dopo aver effettuato un soggiorno all'hotel Colossus alla camera singola 121, si reca alla reception per effettuare il check-out.

Alla reception lo accoglie l'operatore Receptionist1 già autenticato e nella pagina home, il quale, dopo che il cliente ha comunicato il numero di camera, apre con un pulsante "Planning" la sezione dedicata alla visualizzazione camere e seleziona la camera 121.

Qui l'operatore può vedere il riepilogo delle consumazioni e di comunicare al cliente il corrispettivo dovuto per i servizi svolti nell'esercizio della consumazione dei prodotti e servizi alberghieri.

Se non ci sono controversie l'operatore clicca il pulsante "check-out", il cliente decide come fare il pagamento contanti o carta, l'operatore emette la ricevuta fiscale in cui ci sta un riepilogo dei servizi/consumazione di prodotti con i relativi costi + iva al 22%. L'operazione va a buon fine e ne viene mostrato l'esito positivo all'operatore, il quale viene reindirizzato alla HomePage. Di conseguenza la stanza 121 cambia stato da "occupata" a "libera", le modifiche registrate nel sistema.

Scenari: Manager

1. Assunzione impiegato

Il manager Renato Pasqua, dedicato alle assunzioni, ha appena assunto il candidato Mario Masceri ed intende registrarlo nel sistema come impiegato front-desk.

Il manager è già loggato nel sistema e si trova nella sua schermata home. Da qui, il manager accede con un pulsante “impiegati” alla sezione dedicata alle operazioni che riguardano gli impiegati.

Alla destra della schermata sono presenti tre bottoni posti uno sotto all’altro indicati come “Modifica dati impiegato”, “Assumi nuovo impiegato”, “Licenzia impiegato” mentre a sinistra è presente un filtro che permette di ordinare gli impiegati in base a diversi criteri (ruolo, salario...).

Il manager clicca sul pulsante “Assumi nuovo impiegato”. Si apre una form dove inserisce tutti i dati richiesti dal sistema per registrare un nuovo impiegato, quali: Nome = “Mario”, Cognome = “Masceri”, Codice fiscale = “MROMSE98M23L459X”, Ruolo = “Receptionist”, Stipendio [€] = “1300”, Data di assunzione = “13/02/2025” (ed eventuali altri campi, sorga la necessità di aggiungere).

Una volta terminato l’inserimento l’operatore clicca il bottone di conferma in fondo alla form, la transazione va a buon fine ed i dati vengono registrati nel sistema. L’esito positivo viene comunicato al manager con un messaggio a schermo. Infine, viene automaticamente chiusa la sezione corrente, l’impiegato viene aggiunto al sistema ed il manager viene riportato alla sezione precedente.

2. Licenziamento impiegato

Dopo alcuni problemi lavorativi riscontrati con il dipendente Paolo Bianchi, con ruolo di cameriere, il manager decide di licenziarlo.

Dopo averglielo comunicato in tempi appropriati, il manager, che si trova sulla schermata di accesso del sistema dove gli viene chiesto di inserire username e password, procede con l’autenticazione inserendo username = “Renato Pasqua” e password = “Pippo21”. L’autenticazione ha successo ed il manager viene indirizzato sulla sua schermata home. Da qui, il manager accede con un pulsante “impiegati” alla sezione dedicata alle operazioni che riguardano gli impiegati (così descritta come nello scenario 1).

La schermata che si presenta è divisa a sinistra da un filtro ed a destra da tre pulsanti uno sotto l’altro. Il filtro permette di ordinare gli impiegati in base al ruolo ed al loro salario. Il risultato della ricerca tramite il filtro è una lista di impiegati con un riepilogo delle loro informazioni più importanti (nello specifico, nome, cognome, salario) con affiancato un checkbox che permette di “selezionare” un impiegato. I pulsanti “Licenzia impiegato” e “Modifica salario” permettono rispettivamente di eliminare l’impiegato selezionato dal sistema e di modificare il campo salario dell’impiegato selezionato.

Il manager seleziona sul filtro il ruolo “cameriere” e viene visualizzata a schermo una lista di tutti gli impiegati ordinati per nome con il ruolo di cameriere presenti nel sistema. Il manager spunta la checkbox sulla voce “Paolo Bianchi” e poi clicca sul pulsante “Licenzia impiegato”.

L’operazione va a buon fine, viene visualizzato un messaggio di conferma sulla schermata del manager e, in automatico, il manager viene riportato sulla schermata di selezione di un impiegato da licenziare. Come risultato l’impiegato viene rimosso dal sistema.

3. Cambio salario

Dopo tanti anni di servizio, e dato il suo buon rendimento, il manager Renato Pasqua decide di premiare la governante Maria Sammartino con un aumento di salario.

Il manager è già autenticato nel sistema e si trova sulla sua schermata home. Da qui, il manager accede con un pulsante “impiegati” alla sezione dedicata alle operazioni che riguardano gli impiegati con la schermata già descritta nello scenario 1). Da qui si apre la schermata così descritta nello scenario 2).

Il manager seleziona il ruolo “governante” sul filtro e viene visualizzato a schermo una lista di tutti gli impiegati che hanno il ruolo di governante nel sistema ordinata per nome.

Dopo, spunta la checkbox accanto alla voce con il nome “Maria Sammartino” e preme il pulsante “Modifica salario”. A questo punto si apre una form con tutti i dati relativi all’impiegato selezionato dove campo salario è modificabile.

Dopo aver modificato il valore del salario da “30.000 €” → “35.000 €”, il manager clicca sul pulsante di conferma delle modifiche. Le modifiche sono registrate correttamente nel sistema e l’esito positivo dell’operazione viene comunicato al manager con un messaggio a schermo.

A questo punto il salario dell’impiegata è stato correttamente modificato ed il manager viene reindirizzato alla schermata precedente con tutti i dati del dipendente (non modificabili).

Scenari: Governante

1. Cambio stato camere

La governante Genoveffa Esposito deve cambiare lo stato della camera 14 occupata dal cliente Antonio Verdi.

La Governante è già autenticata nel Sistema e si trova nella sua schermata home. Da qui, accede tramite un pulsante “camere” alla schermata che permette di visualizzare la griglia con tutte le camere presenti nell’albergo, ciascuna rappresentata da un bottone con il proprio numero di camera.

La governante clicca sulla camera del cliente, 14 in questo caso, e si apre una schermata in cui sono rappresentate in maniera schematica le informazioni del cliente (nella parte alta della schermata) ed un un indicatore con lo stato attuale della camera con un pulsante per poterla modificare (nella parte bassa della schermata). Da qui la Governante può, tramite il pulsante apposito, scegliere una delle seguenti opzioni:

“In pulizia”: la camera momentaneamente non è disponibile a causa della pulizia degli operatori di pulizia;

“O.O.O”: Out of Order, la camera non è disponibile per manutenzione straordinaria;

“In Servizio”: la camera è in stato operativo.

La governante seleziona l’opzione “In pulizia”, clicca il pulsante di conferma e l’operazione va a buon fine. L’esito positivo viene comunicato alla governante con un messaggio a schermo che viene, poi, reindirizzata sulla schermata precedente. Lo stato della camera risulta modificato correttamente nel sistema.

Scenari: Maître

1. Prende un'ordinazione

Il maître Charles Fromage ha appena preso l'ordine del tavolo 10.

Il maître è già autenticato nel sistema sotto l'username "ChFrom" e si trova nella sua schermata home. La schermata presenta un pulsante numerato per ogni tavolo e sottostante il numero della camera e il nome del cliente. il maître clicca sul pulsante 10.

Si apre una schermata divisa in due colonne; in quella di destra sono elencati i piatti del menù del giorno (che i clienti possono ordinare) con tanto di nome del piatto, prezzo ed un pulsante "+" per poter selezionare un piatto. Nella colonna di sinistra sono visualizzati i piatti selezionati nella colonna di destra e man mano che questi vengono selezionati viene aggiornato lo stato dell'ordine (ovvero viene modificato il prezzo man mano che i piatti vengono aggiornati).

Charles seleziona due antipasti di mare ed un piatto di linguine allo scoglio con frutti di mare e gambero rosso di Mazara del Vallo. Il totale mostrato è di €80. A questo punto Charles conferma l'ordine premendo il pulsante "invia comanda" (che si trova nella colonna di sinistra) e la comanda viene inviata alla cucina. La comanda viene inviata correttamente e viene inviato un messaggio di conferma al maître che è ora in grado di vedere il riepilogo dell'ordine appena confermato.

2. Cancellare una portata dall'ordine

Il tavolo dieci si è reso conto che non gradisce un piatto che ha ordinato e quindi il maître Charles Fromage deve cancellare quel piatto dall'ordine di quel tavolo.

Il maître è già autenticato nel sistema sotto l'username "ChFrom" e si trova nella sua schermata home. Il maître clicca il pulsante "10" che si riferisce al tavolo 10 e si apre la stessa schermata dello "scenario 1".

Nella colonna di sinistra è ora presente un riepilogo dell'ordine effettuato precedentemente dal tavolo 10. Ogni riga di questo riepilogo è formata dal nome del piatto, prezzo ed è presente un pulsante [X] che permette di rimuovere quel determinato piatto dall'ordine del tavolo.

Il maître clicca il pulsante [X] della voce "antipasto di mare" (l'ordine del tavolo comprende due antipasti di mare e quindi cliccando sul pulsante [X] elimina solo uno dei due piatti) e la modifica viene comunicata alla cucina con esito positivo. Viene visualizzato sulla schermata del maître un messaggio che comunica l'esito positivo della modifica ed il riepilogo dell'ordine viene aggiornato:

"1. antipasto di mare.....€ 20 [X]"

Scenari: Chef

1. Visualizzazione e inserimento dell'ordine nella coda di preparazione

Lo chef deve visualizzare l'ordine del tavolo 105.

Lo chef è già autenticato nel sistema e si trova nella sua schermata home. Questa presenta alla sua destra una colonna in cui vengono mostrati gli ordini in ordine cronologico arrivati fino a quel momento. Lo chef, per visualizzare il contenuto dell'ordine del tavolo 105, va sulla colonna di destra e scorre la lista degli ordini tramite la barra di scorrimento alla destra di tale lista fintanto che non trova quello che cercava.

Nella colonna sinistra della schermata, lo chef decide l'ordine nella coda scegliendo l'ordine di preparazione dei singoli piatti, presi tra tutti gli ordini della lista.

Il tavolo 105 ha ordinato un piatto di linguine allo scoglio ed un branzino scottato su pietra lavica mentre il tavolo 106 ha ordinato un piatto di pasta all'amatriciana con guanciale di Norcia IGP ed un filetto di vitello con riduzione al Marsala. Lo chef decide in maniera efficiente di inserire nella coda prima i primi e poi i secondi di entrambi gli ordini, così che possa eseguire più ordini contemporaneamente.

2. Cancellare una portata di un ordine dalla coda di preparazione

Lo chef deve cancellare una portata dall'ordine del tavolo 105 in quanto è terminata la sua preparazione ed è necessario avvisare un cameriere in sala che venga a ritirare la portata.

Lo chef è già autenticato nel sistema e si trova nella sua schermata home. Per cancellare una portata dall'ordine del tavolo 105 deve prima cercare tale ordine nella colonna a destra della sua schermata, scorrendo la lista degli ordini. Una volta trovato l'ordine, clicca sull'ordine e compaiono nella stessa schermata a sinistra tutte le portate di quell'ordine affiancate da un pulsante [X]. Lo chef preme il pulsante vicino alla portata per rimuoverla dall'ordine e l'ordine viene aggiornato correttamente dal sistema. In automatico viene notificato il maître.

Use Cases: Utente

UC1: Autenticazione

Attori coinvolti: Utente

Entry Conditions: L'utente si trova nella pagina di autenticazione del sistema dove gli viene chiesto username e password.

Flusso di eventi:

1. L'utente inserisce username e password.
2. L'utente clicca il pulsante "conferma" ed i dati vengono inviati al sistema.
3. Le credenziali sono analizzate dal sistema ed il controllo ha esito positivo.
4. L'utente viene portato nella sua schermata principale (che dipende in base al ruolo con cui è memorizzato nel sistema).

Exit Conditions: L'utente è autenticato e si trova sulla sua pagina principale.

Flussi alternativi / Eccezioni:

UC1.1: Al passo 3 le credenziali sono analizzate dal sistema ed il controllo ha esito *negativo*.

L'utente rimane sulla schermata di autenticazione ed è avvisato dell'esito negativo col messaggio d'errore "Username e/o password errate".

UC1.1: Autenticazione fallita

Attori coinvolti: Utente

Entry Conditions: Le credenziali inserite dall'utente sono analizzate dal sistema ed il controllo ha esito *negativo*.

Flusso di eventi:

1. L'utente rimane sulla schermata di autenticazione ed è avvisato dell'esito negativo col messaggio d'errore "Username e/o password errate".

Exit Conditions: L'utente non è autenticato e si trova sulla pagina di autenticazione del sistema.

UC2: Cambio credenziali

Attori coinvolti: Utente

Entry Conditions: L'utente ha provato ad autenticarsi e non ci è riuscito

Flusso di eventi:

1. L'utente clicca il pulsante "Recupero Credenziali".
2. Il sistema visualizza un messaggio di conferma "Messaggio inoltrato con successo. Attendere l'approvazione della richiesta."
3. Il manager dalla sua schermata visualizza la richiesta e manda all'utente i nuovi dati con la password temporanea.
4. L'utente riceve la password temporanea e effettua il login con Username e Password
5. Il sistema riconosce che si tratta di una password temporanea e lo indirizza ad una nuova schermata
6. L'utente si trova nella schermata di cambio password e inserisce la nuova password.

Exit Conditions: Il sistema evade la richiesta e l'utente viene reindirizzato nella sua homepage

Use Cases: Front-desk

UC2: Registrazione dati cliente

Attori coinvolti: Operatore front-desk

Entry Conditions: L'operatore front-desk è autenticato (UC1: Autenticazione) e si trova sulla sua schermata principale.

Flusso di eventi:

1. L'operatore del front desk clicca sul pulsante registrazione e viene indirizzato sulla schermata della registrazione delle prenotazioni (una form con i dati da inserire).
2. L'operatore inserisce i dati del cliente nella form (il sistema in convalida gli input man mano che vengono inseriti in maniera automatica).

Exit Conditions: L'operatore front desk si trova sulla schermata delle registrazioni delle prenotazioni e la form dei dati del cliente è compilata correttamente.

Flussi alternativi / Eccezioni:

UC2.1: Al passo 2, l'operatore inserisce i dati del cliente nella form ed il sistema rileva un input *errato*.

Il sistema segnala il campo errato con un messaggio d'errore "[campo form] errato" sotto il campo della form errato.

UC2.1: Campo form errato

Attori coinvolti: Operatore front-desk

Entry Conditions: l'operatore front desk si trova sulla schermata di registrazione delle prenotazioni ed il sistema rileva un input *errato*.

Flusso di eventi:

1. Il sistema segnala il campo errato con un messaggio d'errore "[campo form] errato" sotto il campo della form errato ed impedisce l'invio dei dati al sistema.

Exit Conditions: L'operatore del front-desk rimane sulla schermata di registrazione delle prenotazioni e non può inserire inviare i dati della registrazione al sistema fintanto che questo non rileva che l'errore è stato corretto.

UC3: Registrazione prenotazione

Attori coinvolti: Operatore front-desk

Entry Conditions: L'operatore front-desk ha inserito correttamente i dati del cliente nella form (UC2: Registrazione dati cliente) e si trova sulla sua schermata di registrazione delle prenotazioni.

Flusso di eventi:

1. L'operatore del front desk inserisce il numero di camera, le date di inizio e fine della prenotazione ed inserisce una breve descrizione dei servizi in camera che il cliente ha richiesto.
2. L'operatore conferma la prenotazione tramite il pulsante ed invia i dati della prenotazione al sistema.
3. Il sistema registra correttamente la prenotazione ed invia un messaggio di conferma all'operatore.

Exit Conditions: L'operatore front desk si trova sulla schermata delle registrazioni delle prenotazioni e la prenotazione è stata registrata correttamente.

Flussi alternativi / Eccezioni:

UC3.1: Al passo 3, il sistema *non registra* la prenotazione.

UC3.1: Registrazione prenotazione fallita

Attori coinvolti: Operatore front-desk

Entry Conditions: L'operatore front-desk ha inviato i dati della prenotazione al sistema ma quest'ultimo non è stato in grado di registrare la prenotazione.

Flusso di eventi:

1. Il sistema non registra la prenotazione ed invia un messaggio di errore all'operatore con una breve spiegazione del problema.
2. L'operatore rimane sulla schermata di registrazione delle prenotazioni con la form compilata con i dati precedentemente inseriti.

Exit Conditions: L'operatore si trova sulla schermata di registrazione delle prenotazioni e la prenotazione non viene registrata.

UC4: Visualizza prenotazione

Attori coinvolti: Operatore front-desk

Entry Conditions: L'operatore front-desk è autenticato (UC1: Autenticazione) e si trova sulla sua schermata principale.

Flusso di eventi:

1. L'operatore scorre le prenotazioni sulla parte destra della schermata principale fintanto che non trova quella a cui è interessato.
2. L'operatore clicca sulla prenotazione.
3. Compare una schermata dove è possibile osservare tutti i dati della prenotazione, tra cui numero di persone relative alla prenotazione, camere prenotate, data inizio, data fine...

Exit Conditions: L'operatore si trova sulla schermata che mostra le informazioni relative alla prenotazione cercata.

Flusso alternativo:

- **UC4.1:** Al punto 1, l'operatore *decide di usare i filtri* per filtrare le prenotazioni.
- **UC4.2:** Al punto 1, *la prenotazione cercata non è presente nella lista*.

UC4.1: Ricerca della prenotazione con filtro

Attori coinvolti: Operatore front-desk

Entry Conditions: L'operatore front-desk è autenticato (UC1: Autenticazione) e si trova sulla sua schermata principale.

Flusso di eventi:

1. L'operatore scorre le prenotazioni sulla parte destra della schermata principale e non trova quella a cui è interessato.
2. L'operatore visualizza la lista della prenotazione filtrata e scorre le prenotazioni sulla parte destra della schermata principale fintanto che non trova quella a cui è interessato.
3. L'operatore clicca sulla prenotazione.
4. Compare una schermata dove è possibile osservare tutti i dati della prenotazione, tra cui numero di persone relative alla prenotazione, camere prenotate, data inizio, data fine... .

Exit Conditions: L'operatore si trova sulla schermata che mostra le informazioni relative alla prenotazione cercata.

UC4.2: Prenotazione assente

Attori coinvolti: Operatore front-desk

Entry Conditions: L'operatore front-desk è autenticato (UC1: Autenticazione) e si trova sulla sua schermata principale.

Flusso di eventi:

1. L'operatore inserisce i campi del filtro che ritiene opportuni e clicca il pulsante "cerca".
2. Si segue il flusso di UC3: Registrazione delle prenotazioni.

Exit Conditions: L'operatore si trova sulla schermata che mostra le informazioni relative alla prenotazione cercata.

UC5: Visualizza disponibilità camera

Attori coinvolti: Operatore front-desk

Entry Conditions: L'operatore front-desk è autenticato (UC1: Autenticazione) e si trova sulla sua schermata principale.

Flusso di eventi:

1. L'operatore clicca il pulsante "camere" e si apre la schermata contenente la griglia con tutte le camere dell'albergo.
2. L'operatore scorre fintanto che non trova il pulsante relativo alla camera cercata.
3. L'operatore clicca sul pulsante e si apre la schermata che contiene le informazioni relative alla camera, tra cui, la voce "disponibilità".

Exit Conditions: L'operatore si trova sulla schermata che mostra le informazioni relative alla camera cercata.

UC6: Check-out

Attori coinvolti: Operatore front-desk

Entry Conditions: L'operatore front-desk è già autenticato (UC1: Autenticazione) e si trova sulla sua schermata home.

Flusso di eventi:

1. L'operatore clicca sul pulsante "camere" e si apre la schermata di visualizzazione delle camere dell'albergo.
2. Scorre fino a trovare la camera che cercava e clicca sul relativo pulsante e si apre la schermata che mostra le informazioni relative alla camera cercata.
3. In basso alla schermata, l'operatore clicca il pulsante di "check-out" per procedere alla suddetta operazione.
4. Viene visualizzata la schermata con il riepilogo delle informazioni riguardanti la camera che sta per essere liberata ed i clienti.
5. L'operatore clicca sul pulsante di conferma e l'operazione ha esito positivo.

Exit Conditions: Lo stato della camera viene cambiato correttamente in "in pulizia" (la camera può essere prenotata di nuovo dopo la sua pulizia) o "O.O.O." (se la camera non può temporaneamente essere prenotata di nuovo) e l'operatore si trova sulla schermata di visualizzazione della camera appena liberata.

UC7: Visualizza conto camera

Attori coinvolti: Operatore front-desk

Entry Conditions: L'operatore è nella sua homepage autenticato già nel sistema (UC1:

Autenticazione) e il cliente sta soggiornando nell'hotel

Flusso di eventi:

1. L'operatore apre la schermata "Planning" per visualizzare le camere
2. L'operatore trova la prenotazione corrispondente alla camera nelle date del soggiorno
3. L'operatore apre la prenotazione , il sistema visualizza una schermata con il riepilogo dei dati
4. L'operatore apre la sezione relativa ai trattamenti e ai costi
5. L'operatore clicca sul pulsante "Anteprima Conto"
6. Il sistema mostra un riepilogo con tutti i costi dovuti fino a quel determinato momento

Exit Conditions: L'operatore ha effettuato l'operazione e ritorna nella sua home

Use Cases: Manager

UC1: Registrazione manager

Attore: Manager

Entry Condition: Il manager ha ricevuto dal project manager le credenziali temporanee e si trova sull'applicazione alla schermata di login dove gli viene chiesto username e password

Flusso di eventi:

1. Il manager inserisce le credenziali nei corrispettivi campi.
2. Premendo "Accedi" invia i dati al sistema.
3. Il sistema controlla le credenziali e vede che corrispondono a quelle temporanee, l'operazione ha quindi esito positivo.
4. Il manager viene reindirizzato sulla schermata di inserimento nuova password.
5. Inserisce la nuova password e la conferma.
6. Premendo "Conferma" invia i dati al sistema, l'operazione ha successo.
7. Il manager viene reindirizzato alla schermata di login

Exit condition: Il manager ha ora una sua nuova password memorizzata nel sistema, è autenticato e si trova sulla schermata di login.

Flussi alternativi / Eccezioni: Se al punto 3 *il sistema rileva credenziali non corrette*, il sistema mostrerà il messaggio di errore "username o password non corrette" e ripresenterà la schermata di autenticazione (UC1.1 Registrazione manager fallita).

UC1.1: Registrazione manager fallita

Attore: Manager

Entry Condition: Il manager ha provato ad autenticarsi e le credenziali non risultano corrette.

Flusso di eventi:

1. Il sistema mostra il messaggio di errore "username o password non corrette".
2. Il sistema ripresenta al manager la schermata di autenticazione.

Exit condition: Il manager si trova nuovamente nella schermata di autenticazione e non è autenticato.

UC2: Assunzione impiegato

Attore: Manager

Entry Condition: Il manager è già autenticato (UC1: Autenticazione) nel sistema e si trova nella sua homepage.

Flusso di eventi:

1. Dalla sua schermata home seleziona il pulsante "Impiegati" e viene indirizzato alla schermata per le operazioni di gestione degli impiegati.
2. Clicca sul pulsante "Assumi nuovo impiegato".
3. Si apre una form dove inserisce tutti i dati richiesti (anagrafici, recapiti...) dal sistema per registrare un nuovo impiegato.
4. Inserisce tutti i dati e clicca sul pulsante di conferma.
5. I dati vengono inviati al sistema che ne verifica la correttezza, l'esito è positivo.
6. Dopo aver visionato il successo dell'operazione viene reindirizzato nuovamente alla pagina d'inserimento dati impiegato (gli viene presentata una form vuota).

Exit condition: L'impiegato è stato registrato nel sistema ed il manager si trova nella pagina di

gestione degli impiegati.

Flussi alternativi / Eccezioni: Se al passo 3 i dati inseriti non sono corretti, il sistema mostrerà il messaggio di errore “dati inseriti non corretti” e ripresenterà la schermata di inserimento (UC2.1: Assunzione impiegato fallita).

UC2.1: Assunzione impiegato fallita

Attore: Manager

Entry Condition: Il manager ha provato ad inserire un nuovo impiegato nel sistema ma i dati inseriti nella form non erano corretti.

Flusso di eventi:

1. Il sistema mostra il messaggio di errore “dati inseriti non corretti”.
2. Il sistema ripresenta al manager la schermata di inserimento dati per l’assunzione di un impiegato.

Exit condition: L’impiegato non è stato registrato nel sistema ed il manager si trova davanti nuovamente form d’inserimento dei dati dell’impiegato.

UC3: Visualizzazione impiegato

Attore: Manager

Entry Condition: Il manager è già autenticato nel sistema (UC1: Autenticazione) e si trova nella sua homepage.

Flusso di eventi:

1. Il manager clicca sul pulsante “Impiegati” e viene indirizzato alla schermata per le operazioni di gestione degli impiegati.
2. Si apre una schermata dove a sinistra è presente una lista con tutti gli impiegati ed un filtro e scorre fintanto che non trova l’impiegato che cercava.
3. Il manager seleziona la voce che riguarda l’impiegato.
4. Si apre una schermata con tutti i dati dell’impiegato.

Exit condition: Il manager si trova nella pagina che mostra tutte le info relative all’impiegato.

Flussi alternativi / Eccezioni:

Nel punto 2 il manager vuole cercare l’impiegato tramite un filtro presente nella schermata. (UC3.1 - Ricerca impiegato con filtro).

UC3.1: Ricerca impiegato con filtro

Attore: Manager

Entry Condition: Il manager si trova nella schermata dove c’è una lista di tutti gli impiegati con un filtro.

Flusso di eventi:

1. Il manager seleziona uno o più campi che il filtro fornisce per effettuare una ricerca sugli impiegati.
2. Clicca sul pulsante “Cerca”.
3. Il sistema filtra e mostra nuovamente la lista degli impiegati che si addicono al filtro impostato.

Exit condition: Il manager si trova nella pagina che mostra tutti gli impiegati che si addicono ai filtri da lui selezionati.

UC4: Licenzia impiegato

Attore: Manager

Entry Condition: Il manager si trova nella schermata di selezione degli impiegati e visualizza la lista degli impiegati con davanti quello da licenziare.

Flusso di eventi:

1. Il manager spunta la checkbox accanto l'impiegato da licenziare.
2. Clicca sul pulsante "Licenzia impiegato" e conferma la sua scelta.
3. L'impiegato viene rimosso dal sistema.
4. L'esito positivo della rimozione dell'impiegato viene comunicato con un messaggio sulla schermata del manager e viene aggiornata la lista degli impiegati mostrata schermo.

Exit condition: L'impiegato non è più presente in lista e il manager si trova nella stessa schermata di prima.

UC5: Modifica salario

Attore: Manager

Entry Condition: Il manager si trova nella schermata di selezione degli impiegati e visualizza la lista degli impiegati con davanti quello di cui deve modificare il salario.

Flusso di eventi:

1. Il manager spunta la checkbox dell'impiegato di cui modificare il salario.
2. Clicca sull'opzione "Modifica salario".
3. Si apre una form con tutti i dati relativi all'impiegato selezionato dove solo il campo salario è modificabile.
4. Modifica il valore del campo salario e clicca conferma.
5. Il sistema riceve i dati e registra il cambiamento sull'impiegato.
6. Viene mostrato al manager l'esito positivo dell'operazione con un messaggio a schermo.
7. Il manager resta nella schermata degli impiegati.

Exit condition: Il salario dell'impiegato è stato modificato correttamente nel sistema ed il manager si trova nella stessa schermata di prima.

Use Cases: Governante

UC1: Cambiamento stato camere

Attori coinvolti: Governante

Entry conditions: L'operatore governante è autenticato (UC1: Autenticazione) e si trova sulla sua schermata principale.

Flusso di eventi:

1. Apre la schermata di planning tramite il pulsante "camere" per vedere lo stato delle camere.
2. Trova dall'insieme di camere, quella a cui deve cambiare lo stato.
3. Sceglie fra uno degli stati "in pulizia", "O.O.O" (Out Of Order), "In Servizio".
4. Il sistema aggiorna correttamente lo stato della camera e l'operatore viene reindirizzato alla schermata "planning".

Exit Conditions: La governante si trova nella schermata di visualizzazione delle camere "Planning" e lo stato della camera è stato aggiornato.

Use Cases: Chef

UC1: Visualizzazione stato comanda

Attori coinvolti: Chef

Entry conditions: L'operatore (lo chef in questo caso) è autenticato nel sistema (UC1: Autenticazione), si trova nella sua schermata principale ed è presente almeno una comanda.

Flusso di eventi:

1. Lo chef scorre nella colonna destra della sua schermata le comande elencate a schermo fintanto che non trova l'ordine che gli interessa.
2. Clicca sull'ordine scelto e vede i dettagli dell'ordine sottoforma di elenco di singoli piatti ordinati in base al tipo (antipasto, primo, secondo...).
3. Soddisfatto, esce dalla schermata della comanda e ritorna alla sua schermata home.

Exit Conditions: Lo chef si trova sulla propria schermata.

UC2: Modifica ordine delle comande nella coda di preparazione

Attori coinvolti: Chef

Entry conditions: L'operatore (lo chef in questo caso) è autenticato (UC1: Autenticazione) nel sistema, si trova nella sua schermata principale ed è presente almeno una comanda.

Flusso di eventi:

1. Lo chef scorre nella colonna destra della sua schermata le comande elencate a schermo.
2. Imposta in modo efficiente l'ordine di preparazione delle comande: apre i dettagli di più ordini provenienti da più tavoli.
3. Con un click sposta nella coda di preparazione un piatto. Facendo così permette di organizzare gli ordini scegliendo più piatti da più ordini in modo coerente all'ordine di consumazione dei clienti (in ordine: antipasti, primi piatti, secondi piatti e poi i dessert).
4. Una volta finito di preparare un piatto, lo elimina dalla coda spuntando una checkbox dedicata [X].
5. Quando avrà finito di preparare tutti i piatti in un ordine quell'ordine può essere marcato come Completato

Exit Conditions: Lo chef si trova sulla schermata della cucina in cui ha una panoramica degli ordini totali.

Use Cases: Maître

UC1: Presa della comanda

Attori coinvolti: Maître

Entry conditions: il maître si trova nella sua schermata principale, è già autenticato nel sistema (UC1: Autenticazione) ed il cliente ha comunicato il suo ordine.

Flusso di eventi:

1. L'operatore si trova sulla schermata di visualizzazione di tutti i tavoli della sala.
2. Clicca sul pulsante corrispondente al tavolo del cliente e si apre la schermata per registrare un nuovo ordine per quel tavolo.
3. Alla destra della schermata sceglie da un menù a tendina i piatti dal menù, i quali vengono aggiunti alla sezione sinistra della schermata.
4. Man mano che i piatti vengono inseriti è possibile visualizzare il totale dell'ordine ed il numero di piatti ordinati; si continua fintanto che l'ordine non è stato inserito del tutto.

Exit Conditions: L'ordine è stato inserito correttamente ed è pronto per essere inviato alla cucina ed il maître si trova sulla schermata dell'ordine del tavolo.

UC2: Invio dell'ordine in cucina

Attori coinvolti: Maître

Entry conditions: il maître ha compilato l'ordine relativa ad un tavolo (UC1: Autenticazione).

Flusso di eventi:

1. L'operatore chiede conferma al cliente dei piatti ordinati.
2. Il maître conferma l'ordine tramite il pulsante "conferma" ed inoltra la comanda nel sistema.
3. Il sistema invia correttamente la comanda alla coda della cucina e visualizza un messaggio di conferma "ordine inviato con successo" sulla schermata del maître.
4. L'operatore viene reindirizzato sulla schermata di visualizzazione dei tavoli della sala.

Conditions: L'ordine è stato mandato con successo nella coda di attesa della cucina ed il maître viene reindirizzato sulla schermata di visualizzazione dei tavoli della sala.

Flussi alternativi / Eccezioni:

UC2.1: Al passo 3 il cliente potrebbe decidere di revocare un piatto, se la cucina non ha ancora effettuato la preparazione il maître può togliere il piatto modificando l'ordine.

UC2.1: Rimozione di un piatto da una comanda

Attori coinvolti: Maître

Entry conditions: il maître ha compilato già l'ordine relativa ad un tavolo, il sistema l'ha inviato correttamente alla cucina e l'ordine non è ancora in preparazione.

Flusso di eventi:

1. Il maître accede all'ordine relativo al tavolo che chiede di rimuovere il piatto.
2. A destra della schermata clicca il pulsante [X] accanto al piatto da eliminare.
3. L'operatore clicca il pulsante di conferma e la comanda viene modificata con successo dal sistema.

Exit conditions: La comanda viene aggiornata correttamente ed il maître viene riportato alla schermata di visualizzazione dell'ordine per quel tavolo.

Mock-up

Front-desk UI

