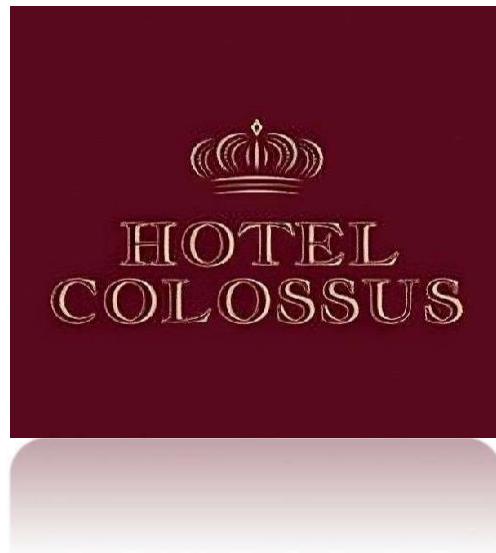




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO



**REQUIREMENTS  
ANALYSIS DOCUMENT**

**Versione 2.1**

**TEAM COLOSSUS**

Stefano Santoro – Giovanni Riccardi – Renato Natale – Samuele Valiante

Data: 27/10/2025

**Coordinatore del progetto:**

Nome	Matricola
Stefano Santoro	0512120778

**Partecipanti:**

Nome	Matricola
Giovanni Riccardi	0512119392
Renato Natale	0512119641
Samuele Valiante	0512119125

Scritto da:	Giovanni Riccardi
-------------	-------------------

**Revision History**

Data	Ver sio ne	Descrizione	Autore
13/10/2025	1.0	Prima versione Problem Statement	Giovanni Riccardi
27/10/2025	2.0	Prima versione RAD (esclusi Object Model e Dynamic Model)	Giovanni Riccardi
28/10/2025	2.1	Seconda versione RAD (esclusi Object Model e Dynamic Model)	Giovanni Riccardi
11/11/2025	3.0	Rad completo (aggiunti Object Model e Dynamic Model)	Giovanni Riccardi

# Sommario

<i>Functional requirements</i> .....	4
<i>Nonfunctional requirements</i> .....	5
<i>System Models</i> .....	7
<i>Scenari: Front-desk</i> .....	9
<i>Scenari: Manager</i> .....	16
<i>Scenari: Governante</i> .....	19
<i>Scenari: Maître</i> .....	21
<i>Scenari: Chef</i> .....	23
<i>Use Cases: Utente</i> .....	25
<i>Use Cases: Front-desk</i> .....	27
<i>Use Cases: Manager</i> .....	38
<i>Use Cases: Governante</i> .....	43
<i>Use Cases: Chef</i> .....	44
<i>Use Cases: Maître</i> .....	46
<i>GLOSSARIO</i> .....	49
<i>Class Diagram</i> .....	52
<i>Use cases Activity Diagram: Utente</i> .....	53
<i>Use cases Activity Diagram: Front desk</i> .....	55
<i>Use cases Activity Diagram: Manager</i> .....	57
<i>Use cases Activity Diagram: Governante</i> .....	59
<i>Use cases Activity Diagram: Chef</i> .....	60
<i>Use cases Activity Diagram: Maitre</i> .....	62

## Problem domain

Si progetta di sviluppare un software di gestione alberghiera. Questo nasce dalla necessità di imprese medio-piccole del settore di avere a disposizione un modo efficiente, ma soprattutto, unificato per la gestione delle problematiche amministrative e non di un albergo.

Si ha necessità di creare un sistema per il quale un impiegato delegato, da ora in poi chiamato *operatore del front desk*, può gestire le operazioni di routine alberghiera effettuate dai clienti. Devono essere gestite le operazioni di check-in (con conseguente registrazione del cliente nel sistema ed assegnazione della camera), le operazioni di addebito di uno o più servizi extra (come, ad esempio, servizio in camera) al profilo di un cliente e di checkout (con conseguente pagamento del corrispettivo e conclusione del soggiorno).

Un impiegato delegato, detto governante, si occupa della pulizia e manutenzione delle camere e deve poter informare e aggiornare il front desk in tempo reale dello stato delle camere.

Nel sistema, una *figura manageriale* gestisce le operazioni di assunzione, licenziamento, regolazione dei salari e organizzazione dei turni di lavoro. Opzionalmente, si deve prevedere una sezione per la gestione dell'area ristorazione dell'albergo. In particolare, c'è necessità di una sezione dedicata alla cucina dove lo *chef* viene informato degli ordini in attesa mentre un'altra sezione deve essere dedicata per la gestione degli ordini in Sala, a carico del *maître*.

# Functional requirements

- **FR1** : Il front-desk deve :
  - **FR1.1:** visualizzare lo stato di tutte le camere;
  - **FR1.2:** registrare/modificare/eliminare i dati di un nuovo cliente nel sistema;
  - **FR1.3:** gestire le prenotazioni dei clienti;
  - **FR1.4:** assegnare ad un cliente una determinata camera;
  - **FR1.5:** addebitare servizi ad un cliente.
- **FR2:** Il governante deve:
  - **FR2.1:** modificare lo stato delle camere;
  - **FR2.2:** informare il front-desk dello stato delle camere.
- **FR3:** La figura manageriale deve:
  - **FR3.1:** inserire/modificare/eliminare i dati anagrafici di un impiegato;
  - **FR3.2:** assumere/licenziare un impiegato;
  - **FR3.3:** organizzare i turni di lavoro;
  - **FR3.4:** modificare il salario di un impiegato;
- **FR4\***: lo chef deve:
  - **FR4.1:** scegliere l'ordine di preparazione delle comande;
  - **FR4.2:** informare la sala dello stato delle comande.
- **FR5\***: il maître deve:
  - **FR5.1** informare la cucina dello stato comande (da preparare, consegnato);  
opzionale\*

# Nonfunctional requirements

- **NFR1 – (U):** L'interfaccia utente per le operazioni di check-in e check-out deve essere intuitiva, permettendo all'operatore del front desk di completare la procedura in meno di cinque minuti, con suggerimenti atti a guidare l'operatore ad inserire le informazioni corrette nei campi correttamente.
- **NFR2 – (U):** Il sistema deve visualizzare messaggi di errore chiari, comprensibili e coerenti per tutte le tipologie di errore rilevabili (input utente, errori di sistema, comunicazione, validazione). Ogni messaggio deve: descrivere la causa dell'errore in modo comprensibile all'utente finale e indicare le azioni necessarie per risolvere o prevenire l'errore.
- **NFR3 – (U):** Lo stato delle camere deve essere intuitivamente comprensibile tramite un'interfaccia grafica, ci sono dei colori che indicano lo stato di una camera: "Occupato", "Libero", "In manutenzione".
- **NFR4 – (U):** L'interfaccia del manager permette di vedere lo stato economico corrente dell'hotel, con voci dettagliate sui costi e sui ricavi aiutando il manager ad avere una vista più completa.
- **NFR5 – (P):** La comunicazione delle comande tra la cucina e la sala deve avvenire entro il minuto di tempo, tramite casi di test atti a verificare le prestazioni.
- **NFR6 – (U):** Il sistema deve guidare gli impiegati nell'inserimento di dati privi di errori, nei campi corretti e nel giusto formato, segnalando con messaggi di errore eventuali incongruenze sui i dati inseriti.
- **NFR7 – (D):** La prenotazione del cliente deve essere ricevuta correttamente al front desk. Si può verificare tramite la sezione prenotazione l'esito di essa.
- **NFR8 – (P):** L'aggiornamento dello stato di una camera da parte della governante deve essere notificato al front desk con una latenza inferiore a 30 secondi, tramite test che verificano tale

prestazione.

- **NFR9 – (P):** Il sistema è capace di soddisfare la ricerca dei dati del cliente in meno di 1 minuto con query ottimizzate per la ricerca in database.
- **NFR10 – (D):** Devono essere previste misure per attacchi di SQL-injection.
- **NFR11 – (D):** Un attore deve poter accedere solo alle funzionalità riservate a sé
- stesso, grazie all'autenticazione con login per ogni attore.
- **NFR12 – (A):** Il sistema deve essere portatile su ogni Sistema grazie alla programmazione in Java.
- **NFR13 – Requisiti legali:** il cliente deve prendere visione e acconsentire alla liberatoria per il trattamento dei dati personali.

# System Models

## Scenari: Utente Autenticazione

L'operatore Receptionist1 intende accedere al sistema informatico dell'Hotel Colossus. All'apertura dell'applicazione viene visualizzata la pagina di login, contenente una form con i campi Username e Password.

L'operatore inserisce il suo username "Receptionist1Colossus" e la password "Hc123!" negli appositi campi. Il sistema procede alla verifica dei dati. L'operazione da esito positivo il receptionist viene reindirizzato nella sua schermata home.

## Login errato

L'operatore Receptionist1 intende accedere al sistema informatico dell'Hotel Colossus. All'apertura dell'applicazione viene visualizzata la pagina di login, contenente una form con i campi Username e Password.

Prova ad accedere con le credenziali: username "Receptionist1Colossus" e la password "HcSca23!", il sistema procede alla verifica dei dati. L'operazione da esito negativo e viene mostrato un messaggio di errore "Credenziali non corrette". L'operatore rimane sulla stessa pagina di autenticazione e deve reinserire le credenziali corrette per poter accedere alla propria schermata Home.

## Cambio credenziali

L'operatore Receptionist1 intende accedere al sistema informatico dell'Hotel Colossus. All'apertura dell'applicazione viene visualizzata la pagina di login, contenente una form con i campi Username e Password. Poiché l'operatore ha dimenticato la propria password, seleziona l'opzione "Recupero Credenziali", presente nella parte inferiore della form.

A seguito dell'operazione, il sistema appare il seguente messaggio "Messaggio inoltrato con successo. Attendere l'approvazione della

richiesta.”

Il manager Renato Pasqua dalla sua homepage vede una notifica nella sua interfaccia. Clicca e visualizza una schermata in cui è indicato l'username di chi ha creato la richiesta in questo caso “Receptionist1Colossus”, un campo di testo per inserire la nuova password temporanea e un pulsante per confermare l'operazione. Il manager inserisce la nuova password temporanea “PWDTMP-2314dsew” e tramite il pulsante evade la richiesta di supporto.

L'operatore Receptionist1 vede anch'esso una notifica con la risposta del manager e prende nota dei nuovi dati forniti.

Successivamente, l'operatore ritorna alla schermata di login e accede utilizzando le credenziali: username “Receptionist1Colossus” e password “PWDTMP- 2314dsew”. Il sistema riconosce che si tratta di una password temporanea e reindirizza il receptionist a una nuova schermata in cui deve inserire la nuova password “HcRec231”, concludendo così il processo di autenticazione e aggiornamento delle credenziali.

# Scenari: Front-desk

## Aggiungi prenotazione

L'operatore Receptionist1 vuole registrare la prenotazione del cliente Antonio Verdi per le date dal 25/09/2025 al 29/09/25 nel sistema informatico alberghiero dell'Hotel Colossus.

L'operatore Receptionist1 del front-desk è già autenticato nel sistema con il ruolo di receptionist e si trova nella sua schermata home. Da qui, apre con il pulsante “*Nuova Prenotazione*” la sezione dedicata alla registrazione delle prenotazioni. Il cliente ha richiesto la camera 104, una camera doppia e sarà accompagnato da sua moglie. Il cliente e sua moglie non sono entrambi nel sistema; quindi, l'operatore clicca sul pulsante “*Registra nuovo cliente*” e si apre la form per registrare i dati un nuovo cliente. L'operatore inserisce nella form tutti i dati del cliente: Nome = “Antonio”, Cognome = “Verdi”, Sesso = “Maschio”, Indirizzo completo = “via Salvatore Amendola 49, Roma 00100”, tipo Documento = “Patente”, Data rilascio = “10/01/2003”, Data scadenza = “10/01/2003”, Cittadinanza = “Italiana”, Data di nascita = “12/12/1999”, Comune di nascita = “Nola”, Provincia di nascita = “Napoli”, CAP = “20020”. Inserisce anche il numero di telefono “222 12345 222” e clicca sul pulsante “*conferma e registrazione*”.

I dati sono registrati correttamente dal sistema. L'operatore ripete l'operazione nuovamente ed inserisce gli stessi dati della moglie del cliente; Nome = “Paola”, Cognome = “Verdi”, Sesso = “Femmina”, Indirizzo completo = “via Salvatore Amendola 49, Roma 00100”, tipo Documento = “Patente”, Data rilascio = “10/01/2003”, Data scadenza = “10/01/2003”, Cittadinanza = “Italiana”, Data di nascita = “12/12/1999”, Comune di nascita = “Nola”, Provincia di nascita = “Napoli”, CAP = “20020”.

Una volta registrati i due clienti, l'operatore clicca sul pulsante

“indietro” e ritorna sulla schermata di registrazione delle prenotazioni. A questo punto può scorrere sulla lista di clienti presenti a destra fintanto che non trova i clienti “Antonio Verdi” e “Paola Verdi” e spunta le checkboxes di entrambi. Successivamente, nella colonna di destra, inserisce i campi: Data di arrivo = “25/09/2025”, Data di partenza = “29/09/2025”, N° Camera = “104”, Trattamento = “Pensione completa” e lascia il campo Servizio vuoto (il campo è opzionale).

Infine, l’operatore clicca il pulsante conferma prenotazione e la registrazione va a buon fine. I clienti risultano registrati nel database e la camera risulterà assegnata correttamente. Viene mandato in sovraimpressione un messaggio di conferma “Operazione effettuata con successo”. Lo stato della camera viene cambiata nel sistema da “libera” a “prenotata”. L’operatore rimane sulla schermata di prenotazione delle prenotazioni (con i campi delle form vuote).

### **Aggiungi prenotazione cliente già nel sistema.**

L’operatore Receptionist2 vuole registrare la prenotazione del cliente Mario Rossi per le date dal 30/09/2025 al 10/10/25.

L’operatore Receptionist1 del front-desk è già autenticato nel sistema con il ruolo di receptionist e si trova nella sua schermata home. Da qui, apre con il pulsante “Nuova Prenotazione” la sezione dedicata alla registrazione delle prenotazioni. Il cliente risulta già registrato nel sistema, quindi l’operatore può scorrere sulla lista di clienti presenti a destra fintanto che non trova i clienti “Mario Rossi” e spunta la sua checkbox. Successivamente, nella colonna di destra, inserisce i campi: Data di arrivo = “30/09/2025”, Data di partenza = “10/10/2025”, N° Camera = “110”, Trattamento = “Mezza Pensione” e lascia il campo Servizio vuoto (il campo è opzionale).

Infine, l’operatore clicca il pulsante conferma prenotazione e la

registrazione va a buon fine. I clienti risultano registrati nel database e la camera risulterà assegnata correttamente. Viene mandato in sovraimpressione un messaggio di conferma “Operazione effettuata con successo”. Lo stato della camera viene cambiata nel sistema da “libera” a “prenotata”. L’operatore rimane sulla schermata di prenotazione delle prenotazioni (con i campi delle form vuote).

### Modifica prenotazione

La famiglia Rossi (formata da 4 persone) ha deciso di passare le vacanze all’hotel Colossus. Quindi Mario Rossi ha deciso di effettuare una prenotazione per 4 persone dal 21/02/2026 al 05/03/2026 per la stanza 101. Poco tempo dopo alla loro vacanza si è aggiunta sua suocera. Mario Rossi contatta l’operatore Receptionist1 e chiede se c’è la possibilità di aggiungere una quinta persona alla propria prenotazione.

L’operatore Receptionist1 del front-desk è già autenticato nel sistema con il ruolo di receptionist e si trova nella sua schermata home. Da qui, va nella sua sezione camere tramite il pulsante “Camere”. Questa schermata è, in essenza, un grafico che lista le prenotazioni di ogni stanza nel tempo, evidenziando data d’inizio e fine. L’operatore individua la camera 101 e scorre fintanto che non trova la prenotazione effettuata da Mario Rossi.

L’operatore clicca sulla prenotazione che porta ad una schermata di riepilogo delle informazioni, tra cui una tabella che elenca le persone associate alla prenotazione stessa. Una volta premuto il pulsante, l’operatore viene reindirizzato sulla schermata di registrazione dei clienti dove gli viene presentata una form da riempire con i dati anagrafici della suocera di Mario Rossi: Nome = “Teresa”, Cognome = “Viola”, Sesso = “Femmina”, Indirizzo completo = “via Salvatore Amendola 49, Roma 00100”, tipo Documento = “Patente”, Data rilascio = “10/01/1983”, Data scadenza = “10/01/2003”, Cittadinanza =

“Italiana”, Data di nascita = “12/12/1955”, Comune di nascita = “Nola”, Provincia di nascita = “Napoli”, CAP = “20020”.

Una volta completato il compito clicca il pulsante di conferma e l’operazione va a buon fine. L’esito positivo viene comunicato all’operatore con un messaggio a schermo “Operazione effettuata con successo” e l’operatore viene riportato alla schermata precedente (con i campi della form vuoti). A questo punto clicca sul pulsante “*indietro*” e ritorna sulla schermata del riepilogo della prenotazione di Mario Rossi aggiornata con i dati della suocera.

### Cancellazione prenotazione

Dopo essere stato avvisato dal cliente Antonio Verdi, Receptionist1 deve cancellare una prenotazione precedentemente confermata.

L’operatore del front-desk è già autenticato nel sistema con il ruolo di receptionist e si trova nella sua schermata home.

Le prenotazioni già effettuate sono organizzate in box(es), dalla più imminente a quella meno imminente alla destra della schermata principale per un accesso rapido. L’operatore scorre le prenotazioni, trova la prenotazione del cliente Antonio Verdi per la camera 104 e clicca su di essa. Si apre una nuova schermata con il riepilogo dei dati del cliente e tutti i dettagli sulla prenotazione (tipologia camera, persone ospitate nella camera ed eventuali servizi richiesti all’atto della prenotazione); è presente, inoltre, il pulsante “*rimuovi prenotazione*” in basso alla schermata.

L’operatore procederà all’eliminazione cliccando sul pulsante e l’operazione va a buon fine. L’esito positivo viene comunicato all’operatore con un messaggio a schermo “Operazione effettuata con successo”, l’operatore viene riportato alla sua schermata home e la prenotazione risulterà eliminata dal sistema.

### Addebito servizio in camera

La cliente Barbara d'Orso pernotta all'hotel Colossus e decide di prendere la camera 231, una camera doppia. Durante la serata contatta la Reception e chiede che sia portato alla propria camera, tramite il servizio in camera, una bottiglia di vino rosso con due calici. L'operatore del front-desk è già autenticato nel sistema con il ruolo di receptionist e si trova nella sua schermata home. L'operatore apre col pulsante “*Camere*” la sezione dedicata alla visualizzazione delle camere con le prenotazioni e clicca sul pulsante della camera 231. Si apre una schermata con alcune informazioni di riepilogo della camera ed in basso è presente il pulsante “*più informazioni*” (questo appare perché la camera risulta prenotata al momento della visualizzazione della camera). Si apre quindi la schermata di riepilogo e modifica della prenotazione e qui è presente la tabella “*Servizi aggiuntivi*” con il pulsante “+” che permette di inserire un nuovo servizio alla camera.

L'operatore clicca sul pulsante “+” e si apre la schermata per aggiungere un servizio: l'operatore inserisce i seguenti input: Tipo = “*Servizio in camera*”, Note aggiuntive = “*Portare del vino rosso con due calici di vetro*”, Qtà = “1”. L'operatore clicca il pulsante conferma e il nuovo servizio viene aggiunto correttamente dal sistema alla prenotazione. Dopodichè l'operatore clicca il pulsante “indietro” e ritorna sulla schermata precedente e la tabella contente il riepilogo dei servizi aggiuntivi della prenotazione e quella del totale viene aggiornata.

### Cancellazione servizio aggiuntivo (*servizio in camera*)

La cliente Amanda Sarabanda risiede nell'hotel alla camera singola 122.

Essa contatta il front-desk e richiede che siano portate alla propria camera cinque bottiglie d'acqua frizzante.

L'operatore Reception1 apre col pulsante “*Camere*” la sezione dedicata alla visualizzazione delle camere con le prenotazioni e

clicca sul pulsante della camera 122. Si apre una schermata con alcune informazioni di riepilogo della camera ed in basso è presente il pulsante “*più informazioni*” (questo appare perché la camera risulta prenotata al momento della visualizzazione della camera). Si apre quindi la schermata di riepilogo e modifica della prenotazione e qui è presente la tabella “Servizi aggiuntivi” con il pulsante “-” che permette di eliminare un servizio aggiuntivo dalla camera. Premendo il pulsante “cancella” il sistema chiede conferma all’operatore di voler eliminare il servizio; quest’ultimo preme “conferma” e la prenotazione viene eliminata con successo. L’operatore viene riportato alla schermata di riepilogo della prenotazione e visualizza il conto aggiornato.

### Modifica dati cliente di una prenotazione

Il cliente camera doppia al numero 232 all’hotel Colossus si rende conto di aver sbagliato a dettare all’operatore Receptionist1 il proprio indirizzo di residenza. Si vuole modificare l’indirizzo da “Via Antonio Verdi, 43” a “Viale Antonio Verde, 43” del cliente.

L’operatore Receptionist1 del front-desk è già autenticato nel sistema con il ruolo di receptionist e si trova nella sua schermata home. Da qui, va nella sua sezione camere tramite il pulsante “Camere”. Questa schermata è, in essenza, un grafico che lista le prenotazioni di ogni stanza nel tempo, evidenziando data d’inizio e fine. L’operatore individua la camera 232 e scorre fintanto che non trova la prenotazione effettuata da Mario Rossi, per cliccarci sopra. Dopodiché si apre una schermata di riepilogo della prenotazione dove è presente una tabella contenente i dati del cliente. Cliccando sul pulsante “anagrafica”, l’operatore viene reindirizzato sulla pagina contenente i dati anagrafici del cliente dove i campi diventano modificabili. L’operatore è quindi in grado di modificare il campo indirizzo da “Via Antonio Verdi, 43” a “Viale Antonio Verde, 43”. Fatto ciò, l’operatore preme sul pulsante di conferma per salvare le

modifiche apportate e l'operazione va a buon fine. L'esito positivo viene comunicato con un messaggio a schermo “Operazione effettuata con successo”, l'operatore viene riportato sulla schermata di riepilogo della prenotazione ed i dati del cliente nel sistema risulteranno modificati.

## Check-out

Giorgio Ventura, dopo aver effettuato un soggiorno all'hotel Colossus alla camera singola 121, si reca alla reception per effettuare il check-out.

Alla reception lo accoglie l'operatore Receptionist1 del front-desk è già autenticato nel sistema con il ruolo di receptionist e si trova nella sua schermata home. Da qui, va nella sua sezione camere tramite il pulsante “Camere”. Questa schermata è, in essenza, un grafico che lista le prenotazioni di ogni stanza nel tempo, evidenziando data d'inizio e fine. L'operatore individua la camera 121 e scorre fintanto che non trova la prenotazione effettuata da Mario Rossi, per cliccarci sopra. Si apre una schermata dello stato della camera e l'operatore clicca sul pulsante “*checkout*” (che compare perché la camera è nello stato “occupata”). L'operatore viene reindirizzato sulla schermata di riepilogo della prenotazione ma in più è presente un campo per poter inserire il metodo di pagamento del cliente.

L'operatore comunica al cliente il corrispettivo dovuto per i servizi svolti nell'esercizio della consumazione dei prodotti e servizi e chiede di inserire un metodo di pagamento.

Se non ci sono controversie l'operatore, clicca sceglie come metodo di pagamento l'opzione “*contanti*” e poi clicca su “*proseguì check-out*”.

L'operatore emette la ricevuta fiscale con un riepilogo dei servizi/consumazione di prodotti con i relativi costi + iva al 22%. L'operazione va a buon fine e ne viene mostrato l'esito positivo all'operatore, il quale viene reindirizzato alla HomePage. Come

conseguenza dell'avvenuta operazione, lo stato della stanza 121 cambia da “occupata” a “libera”.

### **Esiliare il cliente nella black list**

Il frontdesk deve inserire il cliente Stefano Minerva nella black list del hotel Collosus, il frontdesk è già autenticato nel sistema, il cliente Stefano Minerva è stato sorpreso a tentare di rubare un set di asciugamani pregiati, il telecomando della TV e l'asciugacapelli. Per giunta il cliente è considerato inadeguato per futuri pernottamenti. L'operatore Receptionist1 è incaricato di inserire il cliente nella black list. Il Receptionist1 si trova nella sua schermata home preme il pulsante “prenotazioni”. Si apre una nuova schermata e nella sezione “Ricerca Cliente” l'operatore cerca il cliente inserendo i seguenti dati nome = “Stefano” , cognome = “Minerva”, nazionalità = “italiana” , Data di nascita = “28/05/2001. Una volta ricevuto il risultato del filtro, il sistema permette di inserire tramite un apposito pulsante il cliente nella black list. il receptionist1 clicca tale pulsante, ed il sistema lo inserisce nella lista nera.

## **Scenari: Manager**

### **Registrazione impiegato**

Il manager Renato Pasqua, dedicato alle assunzioni, ha appena assunto il candidato Mario Masceri ed intende registrarlo nel sistema come impiegato front-desk.

Il manager è già loggato nel sistema e si trova nella sua schermata home. Da qui, il manager accede con un pulsante “Personale” alla sezione dedicata alle operazioni che riguardano gli impiegati.

Alla destra della schermata sono presenti tre bottoni posti uno sotto

all’altro indicati come “Modifica dati impiegato”, “Crea un nuovo impiegato”, “Licenzia impiegato” mentre a sinistra è presente un filtro che permette di ordinare gli impiegati in base a diversi criteri (ruolo, salario...).

Il manager clicca sul pulsante “Crea un nuovo impiegato”. Si apre una form dove inserisce tutti i dati richiesti dal sistema per registrare un nuovo impiegato, quali: Nome = “Mario”, Cognome = “Masceri”, Codice fiscale = “MROMSE98M23L459X”, Ruolo = “Receptionist”, Stipendio [€] = “1300”, Data di assunzione = “13/02/2025” (ed eventuali altri campi, sorga la necessità di aggiungere). La password e l’username verranno generate automaticamente dal sistema e il manager dovrà notificare le credenziali all’impiegato. La password dovrà essere cambiata dopo il primo accesso.

Una volta terminato l’inserimento l’operatore clicca il bottone di conferma in fondo alla form, la transazione va a buon fine ed i dati vengono registrati nel sistema. L’esito positivo viene comunicato al manager con un messaggio a schermo. Infine, viene automaticamente chiusa la sezione corrente, l’impiegato viene aggiunto al sistema ed il manager viene riportato alla sezione precedente.

## Licenziamento impiegato

Dopo alcuni problemi lavorativi riscontrati con il dipendente Paolo Bianchi, con ruolo di cameriere, il manager decide di licenziarlo.

Dopo averglielo comunicato in tempi appropriati, il manager, che si trova sulla schermata di accesso del sistema dove gli viene chiesto di inserire username e password, procede con l’autenticazione inserendo username = “Renato Pasqua” e password = “Pippo21”. L’autenticazione ha successo ed il manager viene indirizzato sulla sua schermata home. Da qui, il manager accede con un pulsante “impiegati” alla sezione dedicata alle operazioni che riguardano gli impiegati (così descritta come nello scenario 1).

La schermata che si presenta è divisa a sinistra da un filtro ed a destra da tre pulsanti uno sotto l'altro. Il filtro permette di ordinare gli impiegati in base al ruolo ed al loro salario. Il risultato della ricerca tramite il filtro è una lista di impiegati con un riepilogo delle loro informazioni più importanti (nello specifico, nome, cognome, salario) con affiancato un checkbox che permette di “selezionare” un impiegato. I pulsanti “Licenzia impiegato” e "Modifica salario" permettono rispettivamente di eliminare l’impiegato selezionato dal sistema e di modificare il campo salario dell’impiegato selezionato. Il manager seleziona sul filtro il ruolo “cameriere” e viene visualizzata a schermo una lista di tutti gli impiegati ordinati per nome con il ruolo di cameriere presenti nel sistema. Il manager spunta la checkbox sulla voce “Paolo Bianchi”. Apre con il pulsante “Maggiori informazioni” l’anagrafica completa e poi clicca sul pulsante “Licenzia impiegato”. L’operazione va a buon fine, viene visualizzato un messaggio di conferma sulla schermata del manager e, in automatico, il manager viene riportato sulla schermata di selezione di un impiegato da licenziare. Come risultato l’impiegato viene rimosso dal sistema.

### Cambio salario

Dopo tanti anni di servizio, e dato il suo buon rendimento, il manager Renato Pasqua decide di premiare la governante Maria Sammartino con un aumento di salario.

Il manager è già autenticato nel sistema e si trova sulla sua schermata home. Da qui, il manager accede con un pulsante “impiegati” alla sezione dedicata alle operazioni che riguardano gli impiegati con la schermata già descritta nello scenario 1). Da qui si apre la schermata così descritta nello scenario 2).

Il manager seleziona il ruolo “governante” sul filtro e viene visualizzato a schermo una lista di tutti gli impiegati che hanno il ruolo di governante nel sistema ordinata per nome. Dopo, spunta la

checkbox accanto alla voce con il nome “Maria Sammartino” e preme il pulsante “Modifica salario”. A questo punto si apre una form con tutti i dati relativi all’impiegato selezionato dove campo salario è modificabile.

Dopo aver modificato il valore del salario da “30.000 €” → “35.000 €”, il manager clicca sul pulsante di conferma delle modifiche. Le modifiche sono registrate correttamente nel sistema e l’esito positivo dell’operazione viene comunicato al manager con un messaggio a schermo.

A questo punto il salario dell’impiegata è stato correttamente modificato ed il manager viene reindirizzato alla schermata precedente con tutti i dati del dipendente (non modificabili).

## Scenari: Governante

### Cambio stato camere

La governante Genoveffa Esposito deve cambiare lo stato della camera 14 occupata dal cliente Antonio Verdi.

La Governante è già autenticata nel Sistema e si trova nella sua schermata home. Da qui, accede tramite un pulsante “camere” alla schermata che permette di visualizzare la griglia con tutte le camere presenti nell’albergo, ciascuna rappresentata da un bottone con il proprio numero di camera.

La governante clicca sulla camera del cliente, 14 in questo caso, e si apre una schermata in cui sono rappresentate in maniera schematica le informazioni del cliente (nella parte alta della

schermata) ed un un indicatore con lo stato attuale della camera con un pulsante per poterla modificare (nella parte bassa della schermata). Da qui la Governante può, tramite il pulsante apposito, scegliere una delle seguenti opzioni:

“In pulizia”: la camera momentaneamente non è disponibile a causa della pulizia degli operatori di pulizia; “O.O.O”: Out of Order, la camera non è disponibile per manutenzione straordinaria; “In Servizio”: la camera è in stato operativo.

La governante seleziona l’opzione “In pulizia”, clicca il pulsante di conferma e l’operazione va a buon fine. L’esito positivo viene comunicato alla governante con un messaggio a schermo che viene, poi, reindirizzata sulla schermata precedente. Lo stato della camera risulta modificato correttamente nel sistema.

# Scenari: Maître

## Prende un'ordinazione

Il maître Charles Fromage ha appena preso l'ordine del tavolo 10.

Il maître è già autenticato nel sistema sotto l'username “ChFrom” e si trova nella sua schermata home. La schermata presenta un pulsante numerato per ogni tavolo e sottostante il numero della camera e il nome del cliente. il maître clicca sul pulsante 10.

Si apre una schermata divisa in due colonne; in quella di destra sono elencati i piatti del menù del giorno (che i clienti possono ordinare) con tanto di nome del piatto, prezzo ed un pulsante “+” per poter selezionare un piatto. Nella colonna di sinistra sono visualizzati i piatti selezionati nella colonna di destra e man mano che questi vengono selezionati viene aggiornato lo stato dell'ordine (ovvero viene modificato il prezzo man mano che i piatti vengono aggiornati).

Charles seleziona due antipasti di mare ed un piatto di linguine allo scoglio con frutti di mare e gambero rosso di Mazara del Vallo. Il totale mostrato è di €80. A questo punto Charles conferma l'ordine premendo il pulsante “invia comanda” (che si trova nella colonna di sinistra) e la comanda viene inviata alla cucina. La comanda viene inviata correttamente e viene inviato un messaggio di conferma al maître che è ora in grado di vedere il riepilogo dell'ordine appena confermato.

## Cancellare una portata dall'ordine

Il tavolo dieci si è reso conto che non gradisce un piatto che ha ordinato e quindi il maître Charles Fromage deve cancellare quel piatto dall'ordine di quel tavolo. Il maître è già autenticato nel sistema sotto l'username “ChFrom” e si trova nella sua schermata home. Il maître clicca il pulsante “10” che si riferisce al tavolo 10 e si apre la stessa schermata dello “scenario 1”.

Nella colonna di sinistra è ora presente un riepilogo dell'ordine effettuato precedentemente dal tavolo 10. Ogni riga di questo riepilogo è formata dal nome del piatto, prezzo ed è presente un pulsante [X] che permette di rimuovere quel determinato piatto dall'ordine del tavolo.

Il maître clicca il pulsante [X] della voce “antipasto di mare” (l'ordine del tavolo

comprende due antipasti di mare e quindi cliccando sul pulsante [X] elimina solo uno dei due piatti) e la modifica viene comunicata alla cucina con esito positivo. Viene visualizzato sulla schermata del maître un messaggio che comunica l'esito positivo della modifica ed il riepilogo dell'ordine viene aggiornato: “1. antipasto di mare.....€ 20 [X]”

## Scenari: Chef

### Visualizzazione e inserimento dell'ordine nella coda di preparazione

Lo chef deve visualizzare l'ordine del tavolo 105.

Lo chef è già autenticato nel sistema e si trova nella sua schermata home. Questa presenta alla sua destra una colonna in cui vengono mostrati gli ordini in ordine cronologico arrivati fino a quel momento. Lo chef, per visualizzare il contenuto dell'ordine del tavolo 105, va sulla colonna di destra e scorre la lista degli ordini tramite la barra di scorrimento alla destra di tale lista fintanto che non trova quello che cercava.

Nella colonna sinistra della schermata, lo chef decide l'ordine nella coda scegliendo l'ordine di preparazione dei singoli piatti, presi tra tutti gli ordini della lista.

Il tavolo 105 ha ordinato un piatto di linguine allo scoglio ed un branzino scottato su pietra lavica mentre il tavolo 106 ha ordinato un piatto di pasta all'amatriciana con guanciale di Norcia IGP ed un filetto di vitello con riduzione al Marsala. Lo chef decide in maniera efficiente di inserire nella coda prima i primi e poi i secondi di entrambi gli ordini, così che possa eseguire più ordini contemporaneamente.

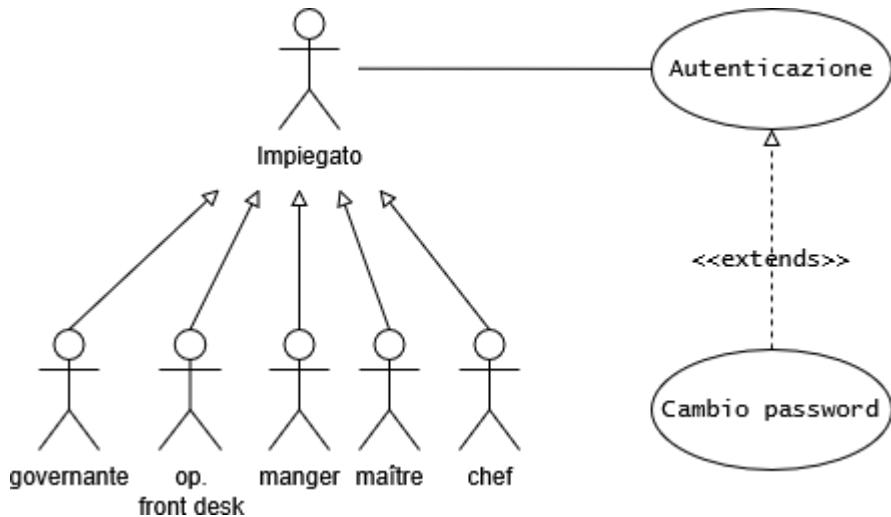
### Cancellare una portata di un ordine dalla coda di preparazione

Lo chef deve cancellare una portata dall'ordine del tavolo 105 in quanto è terminata la sua preparazione ed è necessario avvisare un cameriere in sala che venga a ritirare la portata.

Lo chef è già autenticato nel sistema e si trova nella sua schermata home. Per cancellare una portata dall'ordine del tavolo 105 deve prima cercare tale ordine nella colonna a destra della sua

schermata, scorrendo la lista degli ordini. Una volta trovato l'ordine, clicca sull'ordine e compaiono nella stessa schermata a sinistra tutte le portate di quell'ordine affiancate da un pulsante [X]. Lo chef preme il pulsante vicino alla portata per rimuoverla dall'ordine e l'ordine viene aggiornato correttamente dal sistema. In automatico viene notificato il maître.

# Use Cases: Utente



## UC1: Autenticazione

Attori coinvolti: Utente

**Entry Conditions:** L'utente si trova nella pagina di autenticazione del sistema dove gli viene chiesto username e password.

**Flusso di eventi:**

1. L'utente inserisce username e password.
2. L'utente clicca il pulsante “conferma” ed i dati vengono inviati al sistema.
3. Le credenziali sono analizzate dal sistema ed il controllo su username e password ha esito positivo.
4. L'utente viene portato nella sua schermata principale (che dipende in base al ruolo con cui è memorizzato nel sistema).

**Exit Conditions:** L'utente è autenticato e si trova sulla sua pagina principale.

**Flussi alternativi / Eccezioni:**

**UC1.1:** Al passo 3 le credenziali sono analizzate dal sistema ed il

controllo ha esito *negativo*.

L'utente rimane sulla schermata di autenticazione ed è avvisato dell'esito, negativo col messaggio d'errore "Username e/o password errate".

## UC2: Cambio password

**Attori coinvolti:** Utente

**Entry Conditions:** L'utente ha provato a autenticarsi fallendo, gli viene assegnata una password temporanea con le nuove credenziali di accesso

**Flusso di eventi:**

1. L'utente si trova nella schermata di login prova a inserire username e password temporanea.
2. Il sistema controlla se la password temporanea inserita equivale a quella memorizzata nel database.
3. L'utente si trova in una nuova schermata in cui deve immettere username password temporanea e deve decidere la nuova password.
4. Il sistema risponde reindirizzando nuovamente nella schermata di login.
5. L'utente inserisce correttamente le nuove credenziali

**Exit Conditions:** Il sistema evade la richiesta e l'utente viene reindirizzato nella sua homepage.

## Use Cases: Front-desk



## UC1: Registrazione dati cliente

**Attori coinvolti:** Operatore front-desk

**Entry Conditions:** L'operatore front-desk è autenticato (UC1: Autenticazione), si trova sulla sua schermata principale ed il cliente non è presente nel sistema.

**Flusso di eventi:**

1. L'operatore del front desk clicca sul pulsante “*nuova prenotazione*” e viene indirizzato sulla schermata della registrazione delle prenotazioni (una form con i dati da inserire).
2. Poiché il cliente non è presente nel sistema, l'operatore clicca sul pulsante “*registra nuovo cliente*” e viene indirizzato sulla pagina di registrazione del cliente.
3. L'operatore inserisce i dati anagrafici del cliente (per riferimento [vedi tabella GLOSSARIO](#)), nella form (il sistema in convalida gli input man mano che vengono inseriti in maniera automatica).
4. L'operatore clicca sul pulsante conferma e la registrazione va a buon fine.
5. L'operatore clicca sul pulsante indietro e viene reindirizzato sulla schermata di registrazione delle prenotazioni.

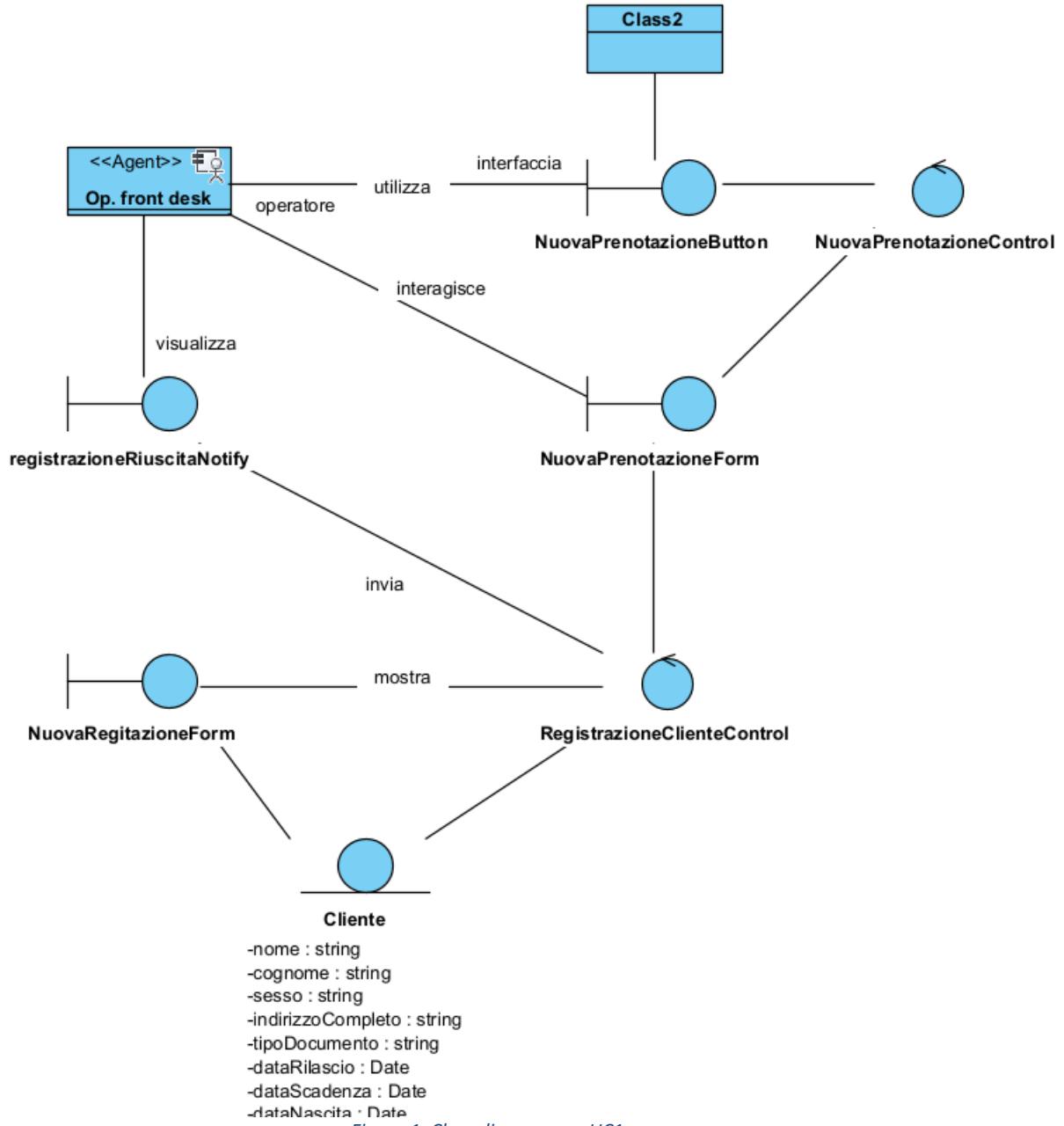
**Exit Conditions:** L'operatore front desk si trova sulla schermata delle registrazioni delle prenotazioni e la form dei dati del cliente è compilata correttamente.

**Flussi alternativi / Eccezioni:**

**UC1.1 – Dati cliente errati:** Al passo 3, l'operatore inserisce i dati del cliente nella form ed il sistema rileva un input *errato*. Il sistema segnala il campo errato con un messaggio d'errore “[campo form] errato” sotto il campo della form errato al momento della conferma tramite il relativo pulsante.

**UC1.2 – Annullamento registrazione cliente:** al passo 4,

l'operatore, piuttosto che confermare l'operazione, decide di *annullare l'operazione* e clicca sul pulsante “*indietro*”. Viene poi reindirizzato sulla schermata di registrazione delle prenotazioni.



## UC2: Registrazione prenotazione

**Attori coinvolti:** Operatore front-desk

**Entry Conditions:** L'operatore front-desk ha inserito correttamente il cliente nel sistema (UC2: Registrazione dati cliente) oppure il cliente era già presente nel sistema e l'operatore si trova sulla sua schermata di registrazione delle prenotazioni.

**Flusso di eventi:**

1. L'operatore scorre la lista dei clienti a sinistra fintanto che non trova il cliente da associare alla prenotazione e spunta la sua checkbox.
2. Inserisce nella form le date di arrivo e partenza del cliente, il numero di camera, sceglie uno dei trattamenti disponibili e poi (facoltativamente) inserisce dei servizi aggiuntivi.
3. L'operatore conferma la prenotazione tramite il pulsante “registra prenotazione” ed invia i dati della prenotazione al sistema.
4. Il sistema registra correttamente la prenotazione ed invia un messaggio di conferma all'operatore.

**Exit Conditions:** L'operatore front desk si trova sulla di registrazione delle prenotazioni e la prenotazione è stata registrata correttamente.

**Flussi alternativi / Eccezioni:**

**UC2.1 – Annullamento registrazione prenotazione:** al passo 3, l'operatore, piuttosto che confermare l'operazione, decide di *annullare l'operazione* e clicca sul pulsante “*annulla*”. Viene poi reindirizzato alla sua schermata principale.

**UC2.2 – Ricerca con filtro:** al passo 1, l'operatore può scegliere uno dei campi del filtro fornito sulla schermata a sinistra per poter ricercare in maniera più rapida un cliente. Per fare ciò inserisce uno o più campi nome, cognome, nazionalità, data di nascita (estremo

inferiore) e sesso e poi preme il pulsante “cerca”. La lista dei clienti a sinistra viene filtrata per poi essere mostrata di nuovo a schermo.

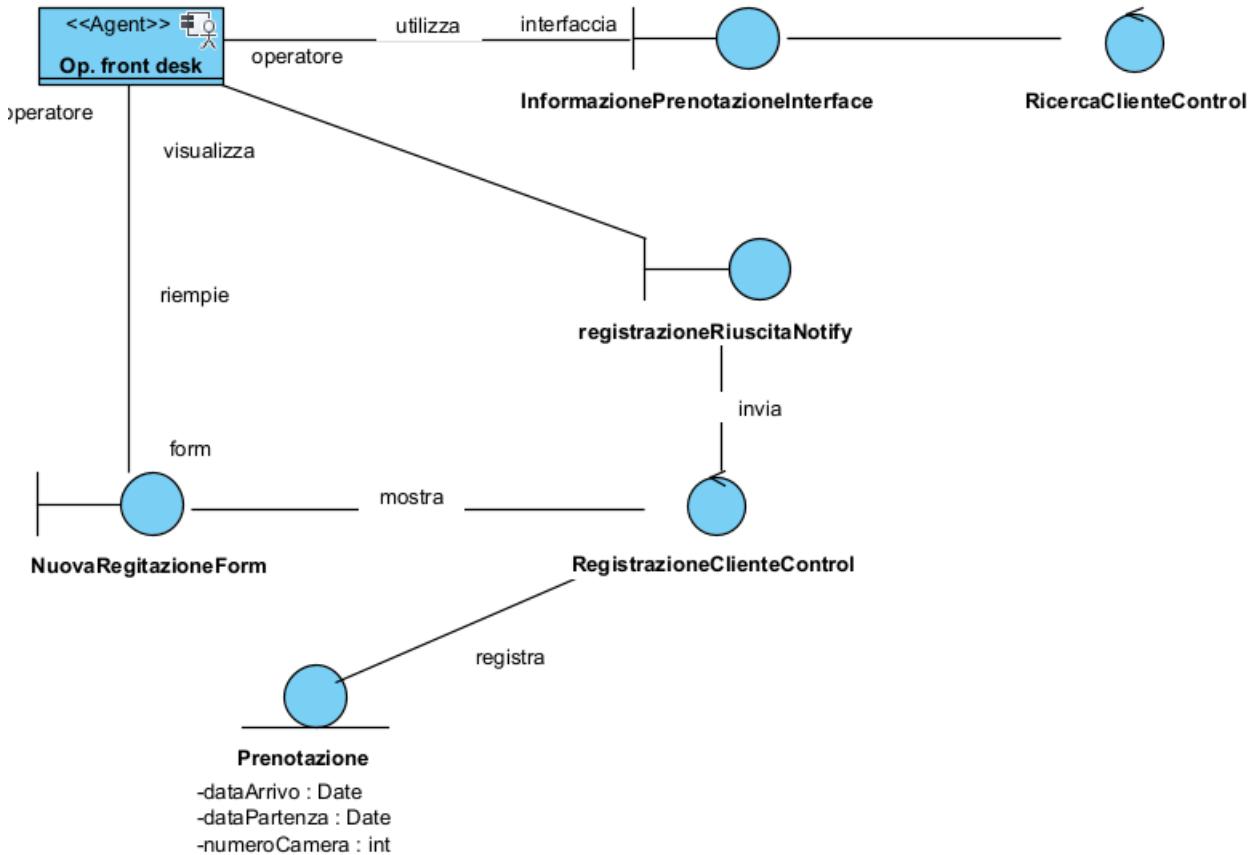


Figura 2. Class diagram per UC2

## UC3: Visualizza prenotazione

**Attori coinvolti:** Operatore front-desk

**Entry Conditions:** L'operatore front-desk è autenticato (UC1: Autenticazione) e si trova sulla sua schermata principale.

**Flusso di eventi:**

1. L'operatore scorre le prenotazioni sulla parte destra della schermata principale fintanto che non trova quella a cui è interessato.
2. L'operatore clicca sul pulsante “più informazioni” della

prenotazione.

3. Compare una schermata dove è possibili osservare un riepilogo di tutti i dati della prenotazione, tra cui numero di persone relative alla prenotazione, camere prenotate, data inizio, data fine...

**Exit Conditions:** L'operatore si trova sulla schermata che mostra le informazioni relative alla prenotazione cercata.

#### Flussi alternativi / Eccezioni:

**UC3.1 – Prenotazione non presente:** Al punto 1, *la prenotazione cercata non è presente nella lista*. A questo punto l'operatore procede a registrare una nuova prenotazione (UC2 – registrazione prenotazione).

**UC3.2 – Visualizza prenotazione (tramite camere):** Al punto 1, l'operatore preme sul pulsante “camere” e accede alla schermata delle camere con le relative prenotazioni. Cerca la prenotazione che intende visualizzare, ci clicca sopra e poi continua come al passo 2.

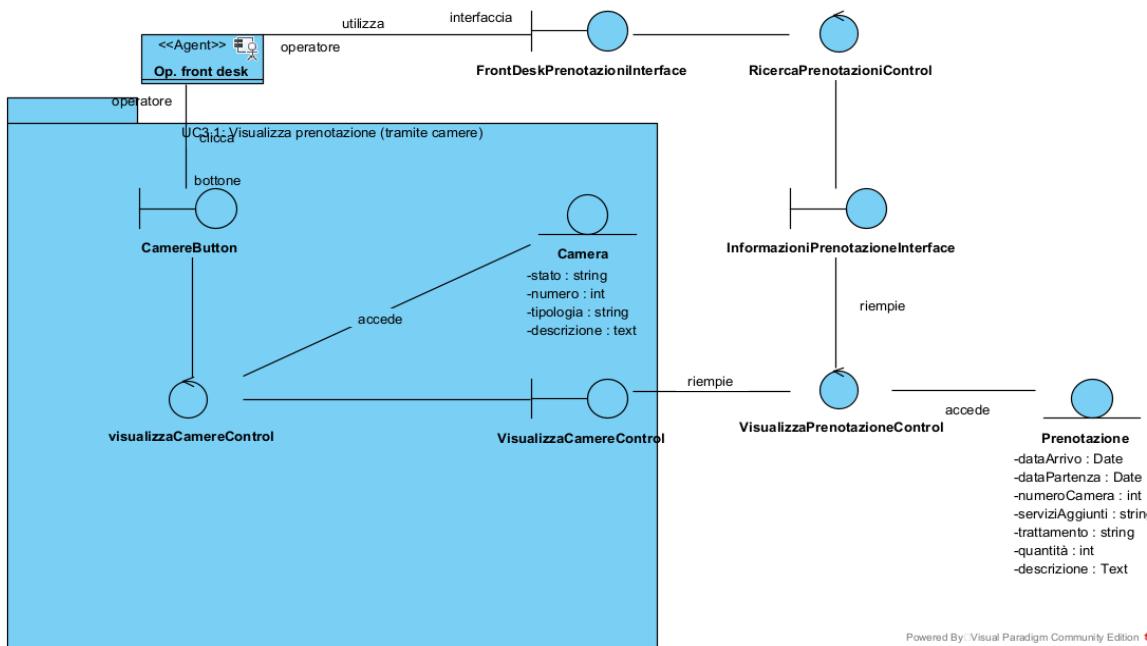


Figura 3. Class diagram per UC3 e UC3.2

## UC4: Aggiunta di un servizio aggiuntivo ad una prenotazione

**Entry Conditions:** L'operatore sta visualizzando prenotazione (UC3: Visualizza prenotazione).

### Flusso di eventi:

1. L'operatore clicca sul pulsante “+” nella tabella di riepilogo dei servizi aggiuntivi della prenotazione e viene reindirizzato alla schermata di aggiunta di un servizio.
2. L'operatore inserisce i campi: tipologia (servizio), quantità (Qtà) ed una breve descrizione del servizio in sé (per riferimento [vedi tabella GLOSSARIO](#)).
3. L'operatore clicca il pulsante “*conferma*” ed il sistema modifica correttamente la prenotazione.
4. L'operatore viene notificato con un messaggio a schermo “*Servizio aggiunto correttamente*”.
5. L'operatore clicca sul pulsante “indietro” e ritorna sulla schermata di riepilogo della prenotazione.

**Exit Conditions:** Il servizio è stato aggiunto correttamente alla prenotazione e l'operatore si trova sulla schermata di riepilogo di tale prenotazione.

### Flussi alternativi / Eccezioni:

**UC4.1 – Annullamento aggiunta servizio aggiuntivo:** al passo 3, l'operatore, piuttosto che confermare l'operazione, decide di *annullare l'operazione* e clicca sul pulsante “*annulla*”. Viene poi reindirizzato alla schermata di riepilogo della prenotazione.

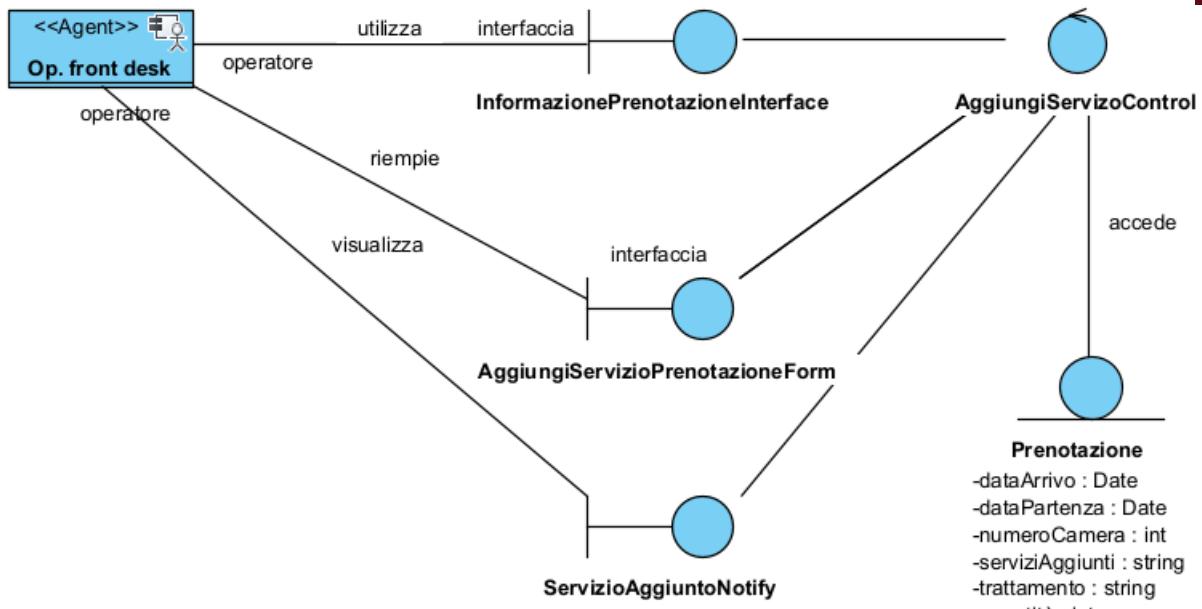


Figura 4. Class diagram per UC4

## UC5: Visualizza stato della camera

**Attori coinvolti:** Operatore front-desk

**Entry Conditions:** L'operatore front-desk è autenticato (UC1: Autenticazione) e si trova sulla sua schermata principale.

**Flusso di eventi:**

1. L'operatore clicca il pulsante “camere” e si apre la schermata contenente la griglia con tutte le camere dell'albergo e le relative prenotazioni.
2. L'operatore scorre fintanto che non trova il pulsante relativo alla camera cercata.
3. L'operatore clicca sul pulsante e si apre la schermata che contiene le informazioni relative alla camera: il suo stato (“libera”, “prenotata”, “occupata”, “in pulizia”, “Out Of Order”), il tipo e la sua capacità massima.

**Exit Conditions:** L'operatore si trova sulla schermata che mostra le informazioni relative alla camera cercata.

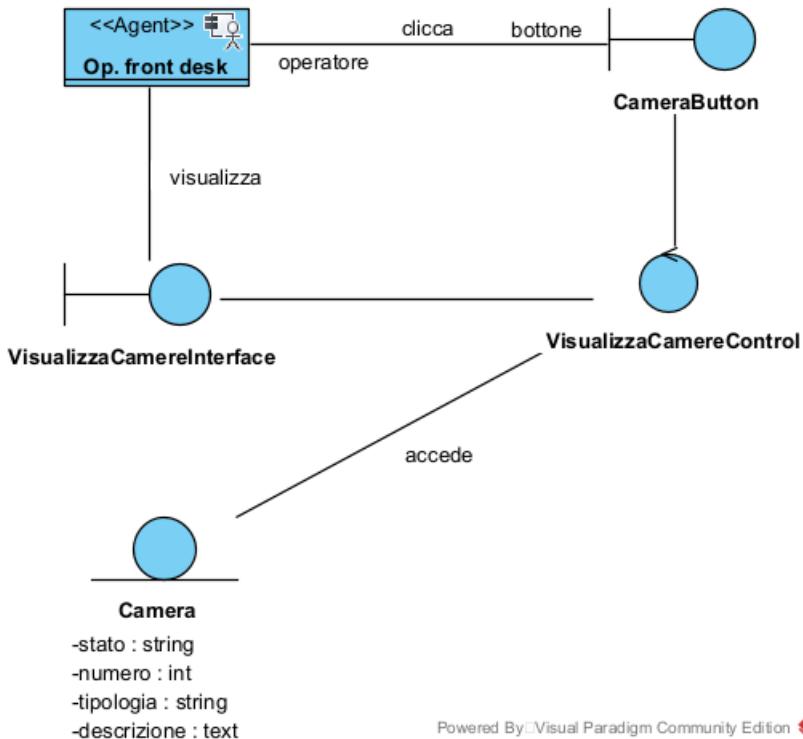


Figura 5. Class diagram per UC5

## UC6: Check-out

**Attori coinvolti:** Operatore front-desk

**Entry Conditions:** L'operatore front-desk è già autenticato (UC1: Autenticazione) e si trova sulla sua schermata home.

**Flusso di eventi:**

1. L'operatore clicca sul pulsante “camere” e si apre la schermata di visualizzazione delle camere dell'albergo con le relative prenotazioni.
2. Scorre fino a trovare la camera che cercava e clicca sul relativo pulsante e si apre la schermata che mostra le informazioni relative alla camera cercata.
3. In basso alla schermata, l'operatore clicca il pulsante di “check-out” per procedere alla suddetta operazione.
4. Viene visualizzata la schermata con il riepilogo delle informazioni riguardanti la camera che sta per essere

liberata ed i clienti.

5. L'operatore inserisce il metodo di pagamento scelto dal cliente.
6. L'operatore clicca sul pulsante di conferma "prosegu check-out" e l'operazione ha esito positivo.

**Exit Conditions:** Lo stato della camera viene cambiato correttamente da "occupata" a "libera" e l'operatore si trova sulla schermata di visualizzazione della camera appena liberata.

**Flussi alternativi / Eccezioni:**

**UC6.1 – Annullamento check-out:** al passo 6, l'operatore, piuttosto che confermare l'operazione, decide di *annullare l'operazione* e clicca sul pulsante "*annulla operazione*". Viene poi reindirizzato alla schermata di riepilogo della prenotazione.

## UC7: Esiliare il cliente nella black list

**Attori:** Operativo frontdesk.

**Entry Condition:** il frontdesk deve essere già autenticato (UC1 Utente) nel sistema.

**Flusso di eventi:**

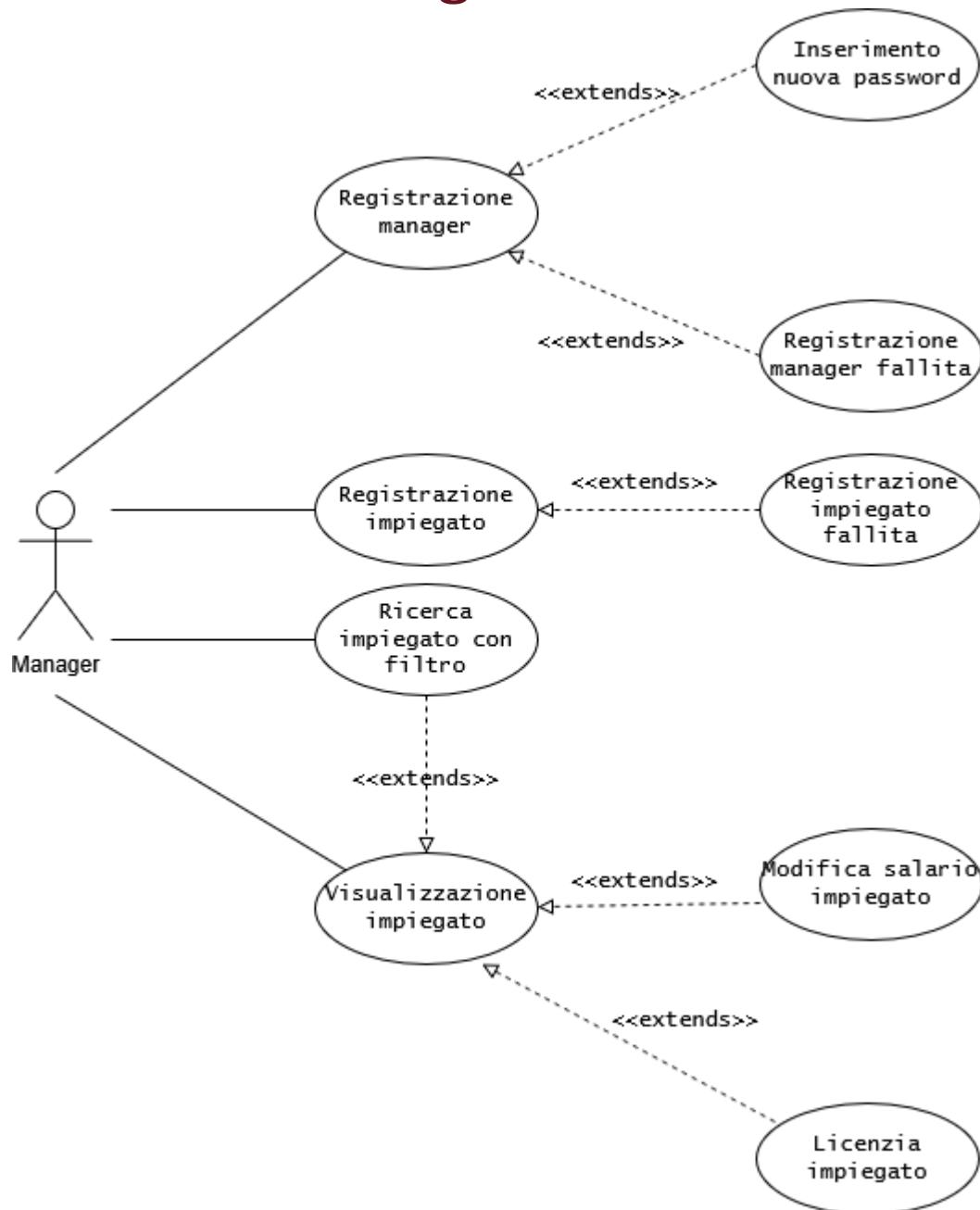
1. L'operatore clicca sul pulsante "prenotazione" e si apre la schermata di prenotazione.
2. L'operatore inserisce i dati nella sezione "Ricerca Cliente" del cliente (nome, cognome, Nazionalità ,Data di Nascita, Sesso) e preme il pulsante "Cerca".
3. Il sistema cerca il cliente nel suo database e lo trova e lo restituisce il risultato nella sezione "Risultati Ricerca".
4. L'operatore vede il risultato nella sezione "Risultati Ricerca" e preme il pulsante di black list.

**Exit Condition:** il sistema sposta il cliente nella blacklist del hotel Collosus

**Flusso alternativo:** al passo 3, se il sistema non trova il cliente nel

suo database restituisce un errore con la scritta “Cliente non trovato”.

# Use Cases: Manager



## UC1: Registrazione manager

**Attore:** Manager

**Entry Condition:** Il manager ha le credenziali temporanee di accesso e si trova sull'applicazione alla schermata di login dove gli viene chiesto username e password

**Flusso di eventi:**

1. Il manager inserisce le credenziali nei corrispettivi campi.
2. Premendo “Accedi” invia i dati al sistema.
3. Il sistema controlla le credenziali e vede che corrispondono a quelle temporanee, l’operazione ha quindi esito positivo il sistema verifica che il token del db corrisponde al token generato dalla password temporanea.
4. Il manager viene reindirizzato sulla schermata di inserimento nuova password.
5. Inserisce la nuova password e la conferma.
6. Premendo “Conferma” invia i dati al sistema, l’operazione ha successo.
7. Il manager viene reindirizzato alla schermata di login

**Exit conditions:** Il manager ha ora una sua nuova password memorizzata nel sistema, è autenticato e si trova sulla schermata di login.

**Flussi alternativi / Eccezioni:**

**UC1.1 – Credenziali manager errate:** Se al punto 3 *il sistema rileva credenziali non corrette*, il sistema mostrerà il messaggio di errore “username o password non corrette” e ripresenterà la schermata di autenticazione

**UC2: Registrazione impiegato**

**Attore:** Manager

**Entry Conditions:** Il manager è già autenticato (UC1: Autenticazione) nel sistema e si trova nella sua homepage.

**Flusso di eventi:**

1. Dalla sua schermata home seleziona il pulsante “Personale”
2. Clicca sul pulsante “Registra impiegato”.
3. Si apre una form dove inserisce tutti i dati richiesti (per

riferimento [vedi tabella GLOSSARIO](#)), dal sistema per registrare un nuovo impiegato.

4. Inserisce tutti i dati e clicca sul pulsante di conferma.
5. I dati vengono inviati al sistema che ne verifica la correttezza, l'esito è positivo.
6. Il sistema risponde con un messaggio "Operatore aggiunto al sistema".
7. Il sistema genera username e password che il manager dovrà notificare al dipendente.
8. Il manager viene reindirizzato nuovamente alla pagina d'inserimento dati impiegato (gli viene presentata una form vuota).

**Exit conditions:** L'impiegato è stato registrato nel sistema ed il manager si trova nella pagina di gestione degli impiegati.

Flussi alternativi / Eccezioni:

**UC2.1 – Credendiali impiegato errate:** Se al passo 3 i dati inseriti non sono corretti sia nella forma che nel contenuto, il sistema mostrerà il messaggio di errore "dati inseriti non corretti" e il manager dovrà ritentare l'inserimento.

### **UC3: Visualizzazione impiegato**

**Attore:** Manager

**EntryConditions:** Il manager è già autenticato nel sistema (UC1: Autenticazione) e si trova nella sua homepage.

**Flusso di eventi:**

1. Il manager clicca sul pulsante "Personale" e viene indirizzato alla schermata per le operazioni di gestione degli impiegati.
2. Il sistema apre una schermata dove a sinistra è presente una lista con tutti gli impiegati con nome, cognome, ruolo, salario.
3. Scorre fintanto che non trova l'impiegato desiderato.
4. Il manager seleziona la voce che riguarda l'impiegato, il sistema evidenzia la voce.

5. Il manager clicca su un pulsante “maggiori informazioni”.
6. Il sistema apre una schermata con tutti i dati dell’impiegato.

**Exit conditions:** Il manager si trova nella pagina che mostra tutte le info relative all’impiegato.

Flussi alternativi / Eccezioni: UC3.1.

### **UC3.1: Ricerca impiegato con filtro**

**Attore:** Manager

**Entry Condition:** Il manager si trova nella schermata di gestione degli impiegati

**Flusso di eventi:**

1. Il manager seleziona uno o più campi che il filtro fornisce per effettuare una ricerca sugli impiegati.
2. Clicca sul pulsante “Cerca”.
3. Il sistema filtra e mostra sottoforma di tabella la lista degli impiegati risultanti dal filtro impostato.

**Exit conditions:** Il manager si trova nella pagina che mostra tutti gli impiegati che si addicono ai filtri da lui selezionati.

### **UC4: Licenzia impiegato**

**Attore:** Manager

**Entry Condition:** Il manager si trova nella schermata di gestione degli impiegati.

**Flusso di eventi:**

1. Il manager effettua una ricerca sull’impiegato da licenziare.
2. Il sistema restituisce il risultato con l’impiegato cercato.
3. Cliccando su “maggiori dettagli” il sistema apre una schermata riassuntiva con tutte le informazioni dell’impiegato (per riferimento [vedi tabella GLOSSARIO](#)).
4. Il manager clicca sul pulsante “Licenza impiegato” e conferma la sua scelta.

5. L'impiegato e i suoi dati vengono rimossi dal sistema.
6. L'esito positivo della rimozione dell'impiegato viene comunicato con un messaggio sulla schermata del manager "Operazione completata, Impiegato "X" rimosso dal sistema"
7. Il sistema mostra a schermo la lista degli impiegati aggiornata.

**Exit conditions:** L'impiegato non è più presente in lista e il manager si trova nella stessa schermata di prima.

## **UC5: Modifica salario**

**Attore:** Manager

**Entry Condition:** Il manager si trova nella schermata di gestione degli impiegati e tramite il filtro ha trovato l'impiegato a cui modificare il salario.

Flusso di eventi:

1. Il manager spunta seleziona l'impiegato di cui modificare il salario.
2. Il sistema apre la schermata con le informazioni dell'impiegato (per riferimento [vedi tabella GLOSSARIO](#)).
3. Clicca sull'opzione "Modifica salario".
4. Il sistema riepilogo selezionato dove solo il campo salario è modificabile.
5. Modifica il valore del campo salario e clicca conferma.
6. Il sistema riceve i dati e registra il cambiamento sull'impiegato.
7. Viene mostrato al manager l'esito positivo dell'operazione con un messaggio a schermo.
8. Il manager resta nella schermata degli impiegati.

**Exit condition:** Il salario dell'impiegato è stato modificato correttamente nel sistema ed il manager si trova nella stessa schermata di prima.

# Use Cases: Governante



## UC1: Cambiamento stato camera

**Attori coinvolti:** Governante

**Entry conditions:** L'operatore governante è autenticato (UC1: Autenticazione) e si trova sulla sua schermata principale.

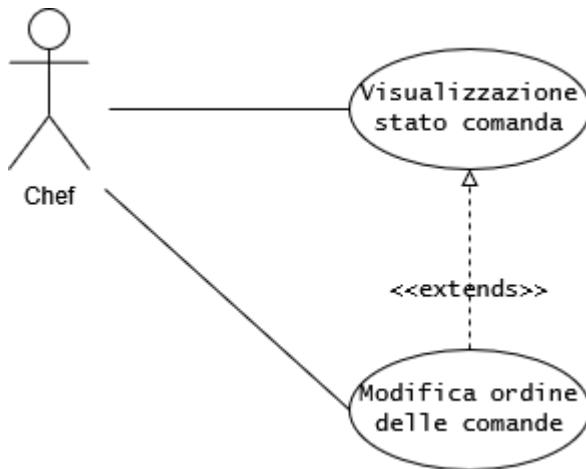
**Flusso di eventi:**

1. Apre la schermata di planning tramite il pulsante “camere” per vedere lo stato delle camere.
2. Il sistema riassume sotto forma di tabella lo schema delle camere con i loro stati attuali descritti.
3. Trova dall'insieme di camere, quella a cui deve cambiare lo stato.
4. Sceglie fra uno degli stati “in pulizia”, “O.O.O” (Out Of Order), “In Servizio”.
5. Il sistema aggiorna correttamente lo stato della camera e l'operatore

viene reindirizzato alla schermata “planning”.

**Exit Conditions:** La governante si trova nella schermata di visualizzazione delle camere “Planning” e lo stato della camera è stato aggiornato.

## Use Cases: Chef



**Attori coinvolti:** Chef

**Entry conditions:** Lo chef è autenticato nel sistema (UC1: Autenticazione), si trova nella sua schermata principale ed è presente almeno una comanda nel sistema.

**Flusso di eventi:**

1. Lo chef vede alla sinistra della interfaccia una coda di comande con il relativo tavolo associato.
2. Scorre fintanto che non trova l'ordine che gli interessa.
3. Clicca sull'ordine scelto e il sistema apre una schermata in cui può visionare lo stato di preparazione dell'ordine sottoforma di elenco di singoli piatti ordinati in base al tipo (antipasto, primo, secondo...).
4. Soddisfatto, esce dalla schermata della comanda e ritorna alla sua schermata home.

**Exit Conditions:** Lo chef si trova sulla propria schermata.

## UC2: Modifica ordine delle comande nella coda di preparazione (alternativa di UC1)

**Attori coinvolti:** Chef

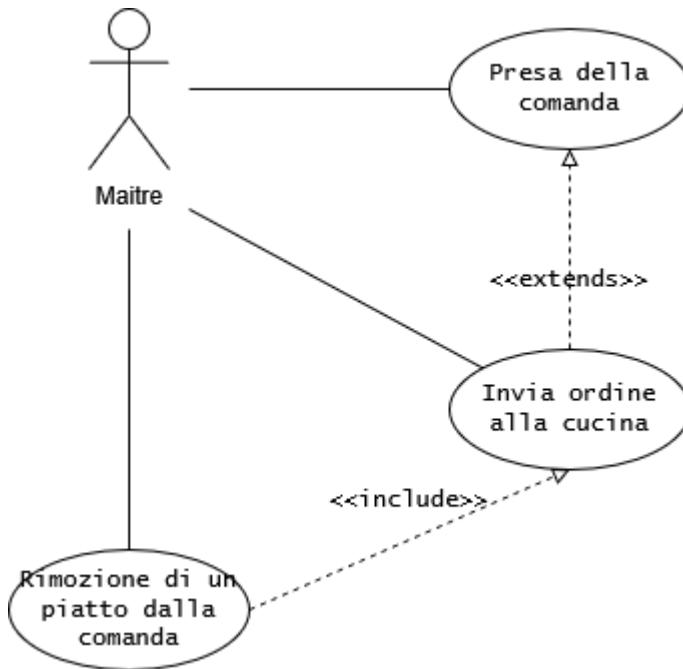
**Entry conditions:** L'operatore (lo chef in questo caso) è autenticato (UC1: Autenticazione) nel sistema, si trova nella sua schermata principale ed è presente almeno una comanda.

**Flusso di eventi:**

1. Lo chef scorre nella colonna destra della sua schermata le comande elencate a schermo.
2. Imposta in modo efficiente l'ordine di preparazione delle comande: apre i dettagli di più ordini provenienti da più tavoli.
3. Con un click sul piatto di un ordine lo sposta nella coda di preparazione sulla sinistra dell'interfaccia. Facendo così permette di organizzare gli ordini scegliendo più piatti da più ordini in modo coerente all'ordine di consumazione dei clienti (in ordine: antipasti, primi piatti, secondi piatti e poi i dessert).
4. Una volta finito di preparare un piatto, lo deve eliminare dalla coda spuntando una checkbox dedicata [X].
5. Il sistema contrassegna il piatto come consegnato
6. Quando avrà finito di preparare tutti i piatti in un ordine quell'ordine può essere marcato come *completato*.

**Exit Conditions:** Lo chef si trova sulla schermata della cucina in cui ha una panoramica degli ordini totali.

# Use Cases: Maître



## UC1: Presa della comanda

Attori coinvolti: Maître

**Entry conditions:** il maître si trova nella sua schermata principale, è già autenticato nel sistema (UC1: Autenticazione) ed il cliente ha comunicato il suo ordine.

**Flusso di eventi:**

1. L'operatore si trova sulla schermata di visualizzazione di tutti i tavoli della sala.
2. Clicca sul pulsante corrispondente al tavolo del cliente
3. Il sistema mette a disposizione una schermata con cui aggiungere le pietanze al conto del tavolo.
4. Alla destra della schermata l'operatore ha la visione del menù, tramite un pulsante "+" può selezionare i piatti desiderati.
5. Il sistema forma la comanda alla sinistra

dell'interfaccia organizza le portate in ordine di preparazione, aggiunge la descrizione e prezzo

6. Man mano che i piatti vengono inseriti è possibile visualizzare il totale dell'ordine ed il numero di piatti ordinati; si continua fintanto che l'ordine non è stato inserito del tutto.

**Exit Conditions:** L'ordine è stato inserito correttamente ed è pronto per essere inviato alla cucina ed il maître si trova sulla schermata dell'ordine del tavolo.

## UC2: Invio dell'ordine in cucina

**Attori coinvolti:** Maître

**Entry conditions:** il maître ha compilato l'ordine relativa ad un tavolo (UC1: Autenticazione).

**Flusso di eventi:**

1. L'operatore chiede conferma al cliente dei piatti ordinati.
2. Il maître conferma l'ordine tramite il pulsante "conferma" ed inoltra la comanda nel sistema.
3. Il sistema invia correttamente la comanda alla coda della cucina e visualizza un messaggio
4. di conferma "ordine inviato con successo" sulla schermata del maître.
5. L'operatore viene reindirizzato sulla schermata di visualizzazione dei

tavoli della sala.

**Exit Conditions:** L'ordine è stato mandato con successo nella coda di attesa della cucina ed il maître viene reindirizzato sulla schermata di visualizzazione dei tavoli della sala.

**Flussi alternativi / Eccezioni:**

**UC2.1:** Al passo 3 il cliente potrebbe decidere di revocare un piatto, se la cucina non ha ancora effettuato la preparazione il maître può togliere il piatto modificando l'ordine.

## UC2.1: Modifica di un piatto da una comanda

**Attori coinvolti:** Maître

**Entry conditions:** il maître ha compilato già l'ordine relativa ad un tavolo, il sistema l'ha inviato correttamente alla cucina e l'ordine non è ancora in preparazione.

**Flusso di eventi:**

1. Il maître accede all'ordine relativo al tavolo che chiede di rimuovere il piatto.
2. A destra della schermata clicca il pulsante [X] accanto al piatto da eliminare.
3. L'operatore clicca il pulsante di conferma e la comanda viene modificata con successo dal sistema.

**Exit conditions:** La comanda viene aggiornata correttamente ed il maître viene riportato alla schermata di visualizzazione dell'ordine per quel tavolo.

# GLOSSARIO

## 1. Anagrafica cliente

CAMPO	SINTASSI
<b>Nome</b>	Nessun Vincolo
<b>Cognome</b>	Nessun Vincolo
<b>Sesso</b>	Maschio Femmina Altro
<b>Indirizzo Completo</b>	Via, Numero Civico, Città, CAP
<b>Tipo Documento</b>	Patente, CID, Passaporto
<b>Data Rilascio</b>	Formato Data
<b>Data Scadenza</b>	Formato Data
<b>Cittadinanza</b>	Nazione
<b>Data Nascita</b>	Formato Data
<b>Comune e Provincia</b>	Comune, Provincia
<b>CAP</b>	5 Cifre
<b>Numero Di Telefono</b>	10 Cifre

## 2. Dati prenotazione

CAMPO	SINTASSI
<b>Data Arrivo</b>	Formato data
<b>Data Partenza</b>	Formato data
<b>Numero Camera</b>	Numero camera esistente
<b>Servizi Aggiuntivi</b>	Uno dei servizi disponibili

### 3. Dati aggiunta servizio

CAMPO	SINTASSI
<b>Tipo Servizio</b>	Uno Dei Servizi Disponibili
<b>Quantità</b>	Intero Positivo
<b>Descrizione</b>	Testo

### 4. Dati impiegati

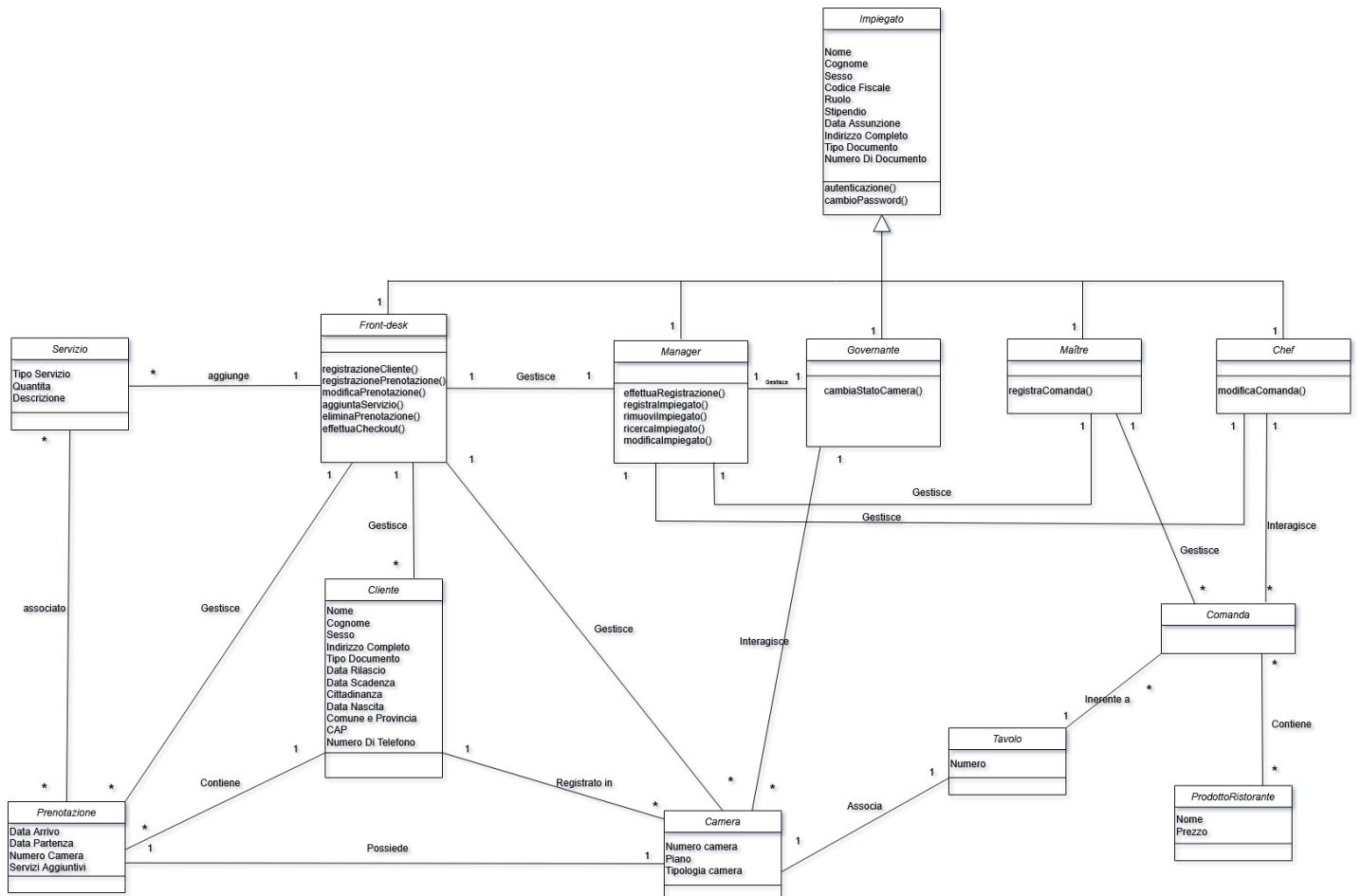
CAMPO	SINTASSI
<b>Nome</b>	Nessun Vincolo
<b>Cognome</b>	Nessun Vincolo
<b>Sesso</b>	Maschio Femmina Altro
<b>Codice Fiscale</b>	Codice Fiscale
<b>Ruolo</b>	Uno Dei Ruoli Disponibili
<b>Stipendio</b>	Numero Reale Positivo
<b>Data Assunzione</b>	Formato Data
<b>Indirizzo Completo</b>	Via, CAP, Numero Civico, Città
<b>Tipo Documento</b>	Patente, CID, Passaporto
<b>Numero Di Documento</b>	In Base Al Tipo Di Documento

## 5. Dati cambio password

**CAMPO****SINTASSI**

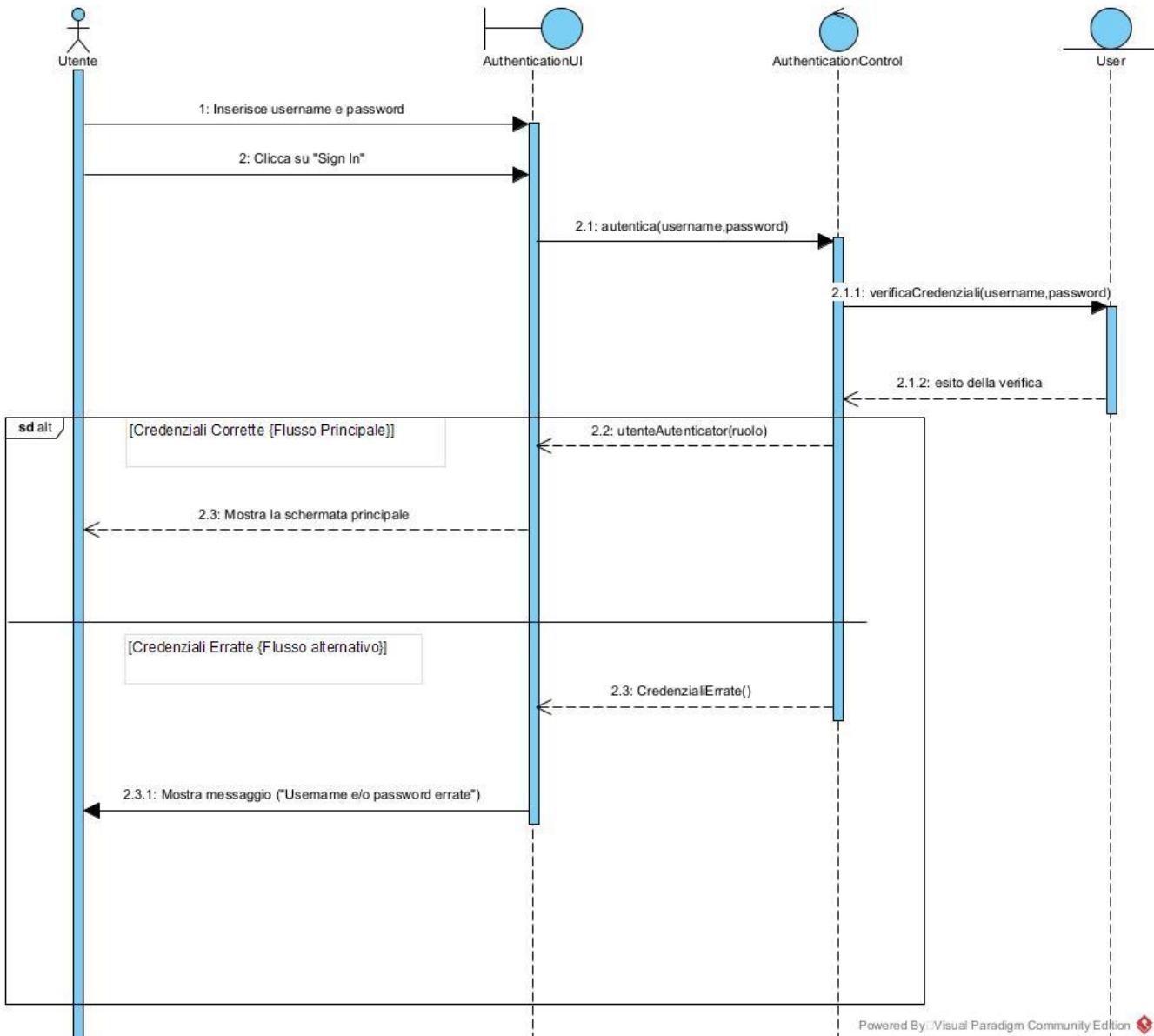
<b>Username</b>	Nessun Vincolo
<b>Password</b>	Almeno 8 Caratteri

# Class Diagram



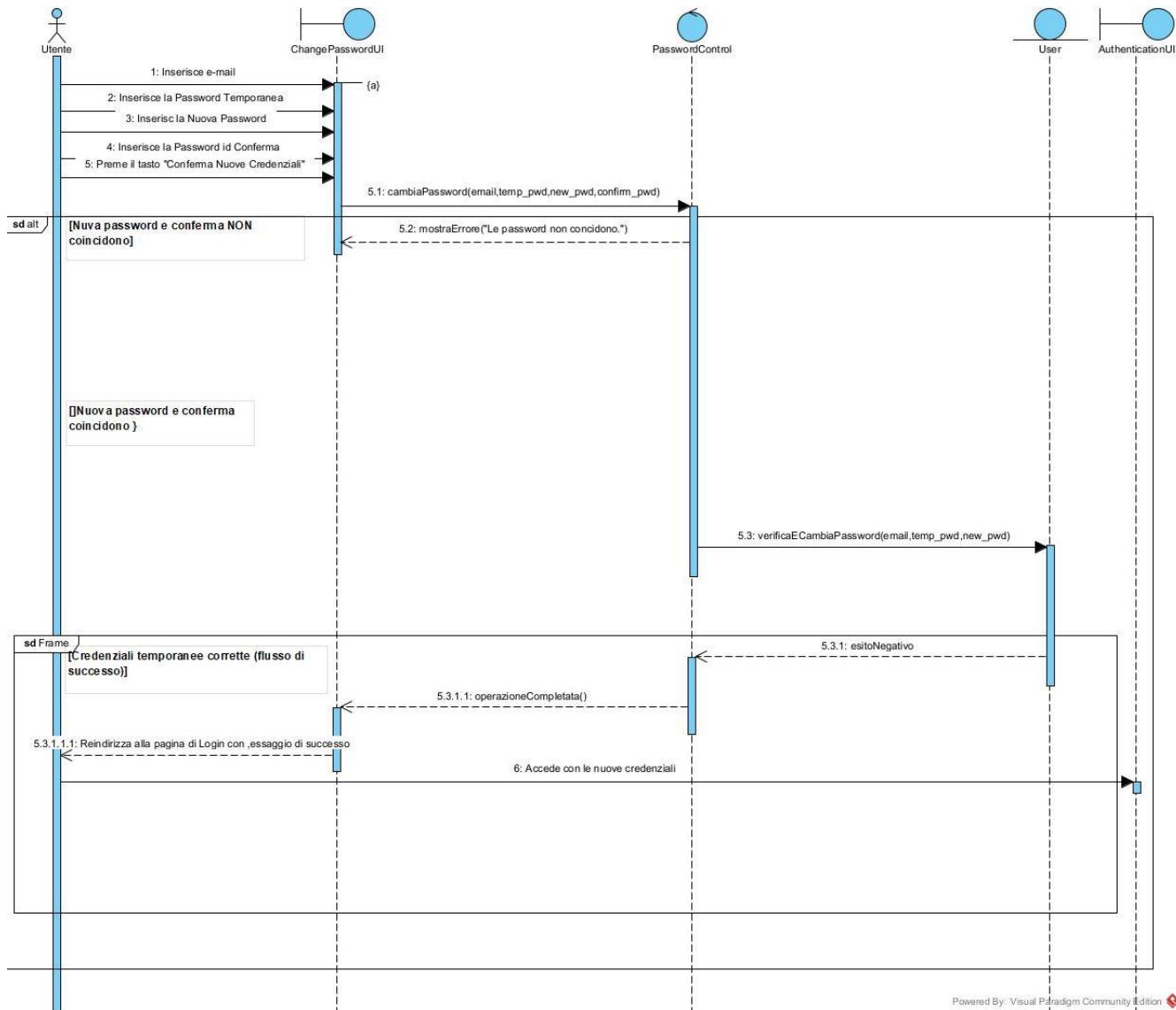
# Use cases Activity Diagram: Utente

## UC1: Registrazione dati cliente



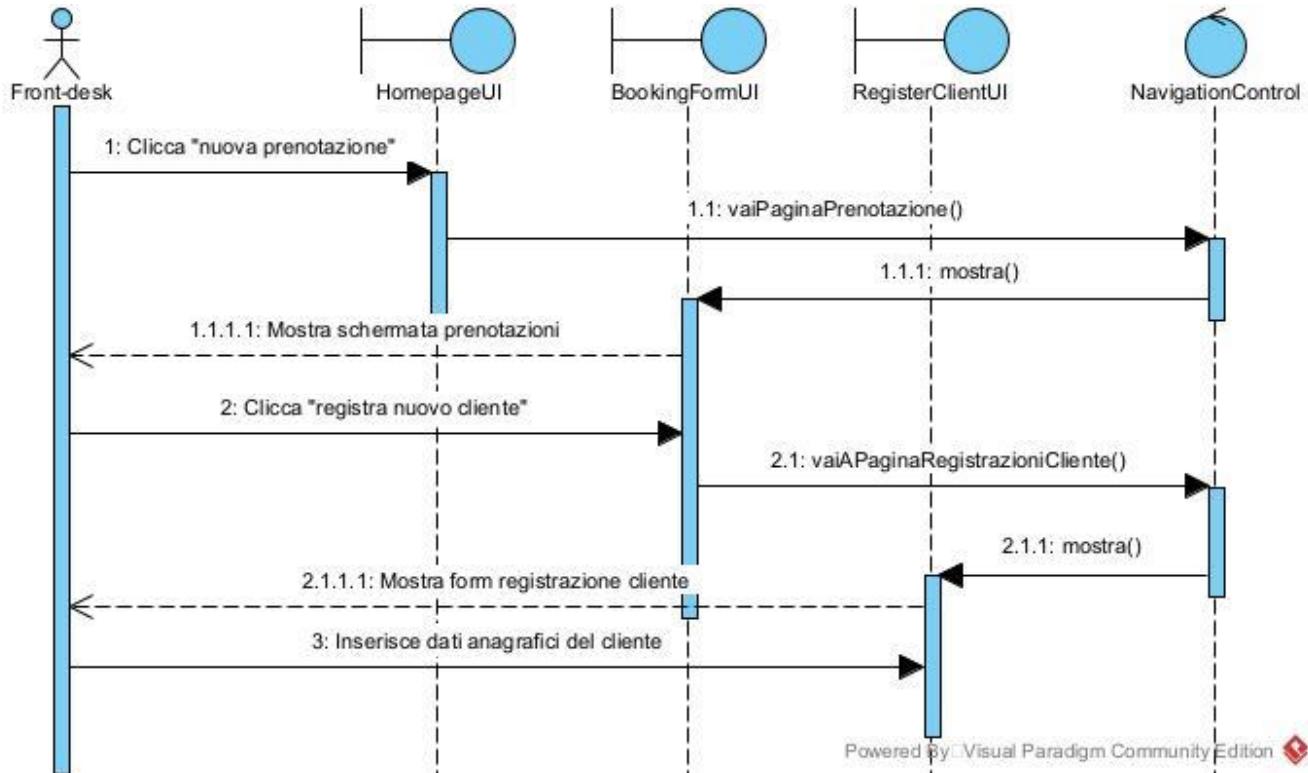
Powered By Visual Paradigm Community Edition

## UC2: Cambio password

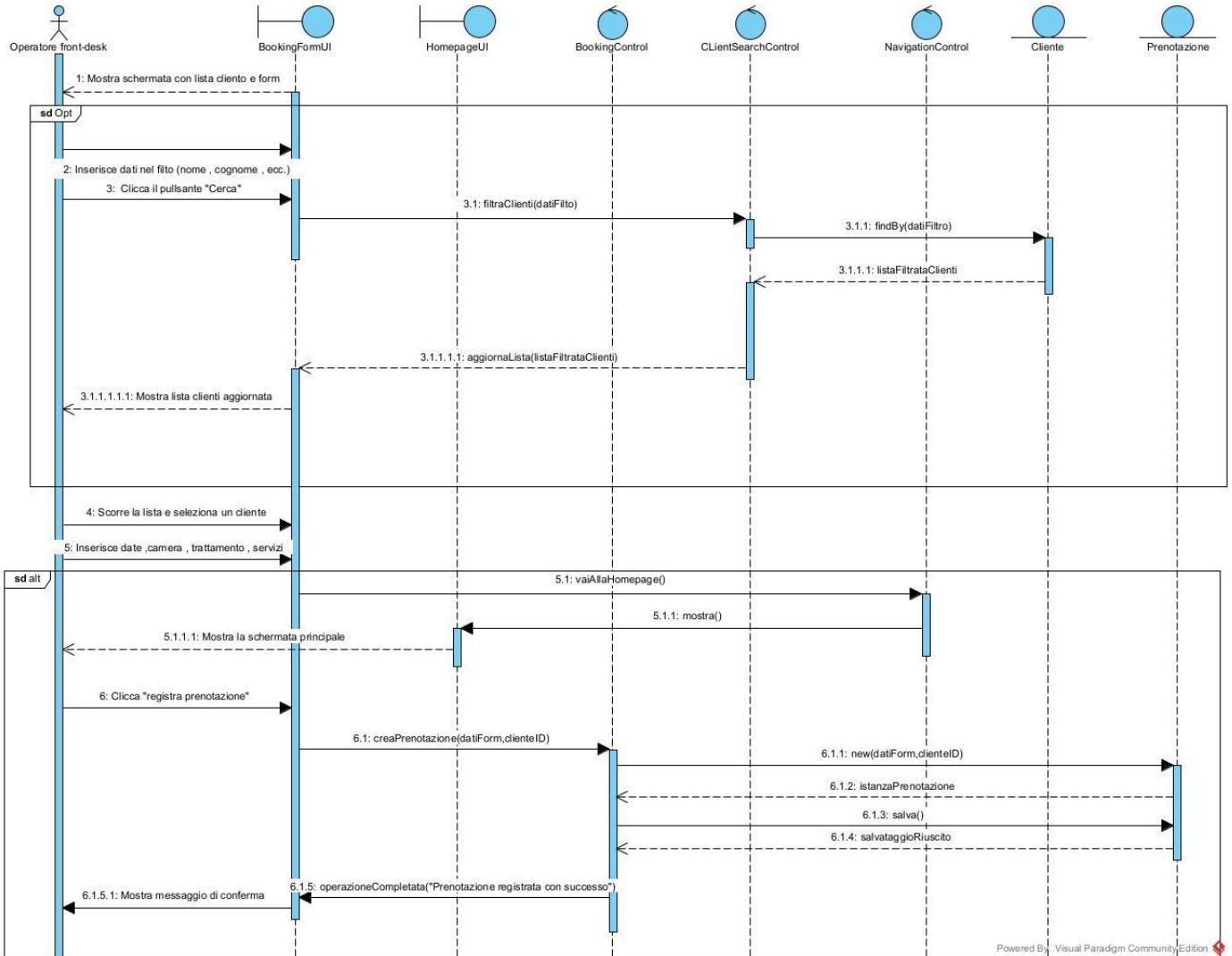


# Use cases Activity Diagram: Front desk

## UC1: Registrazione cliente

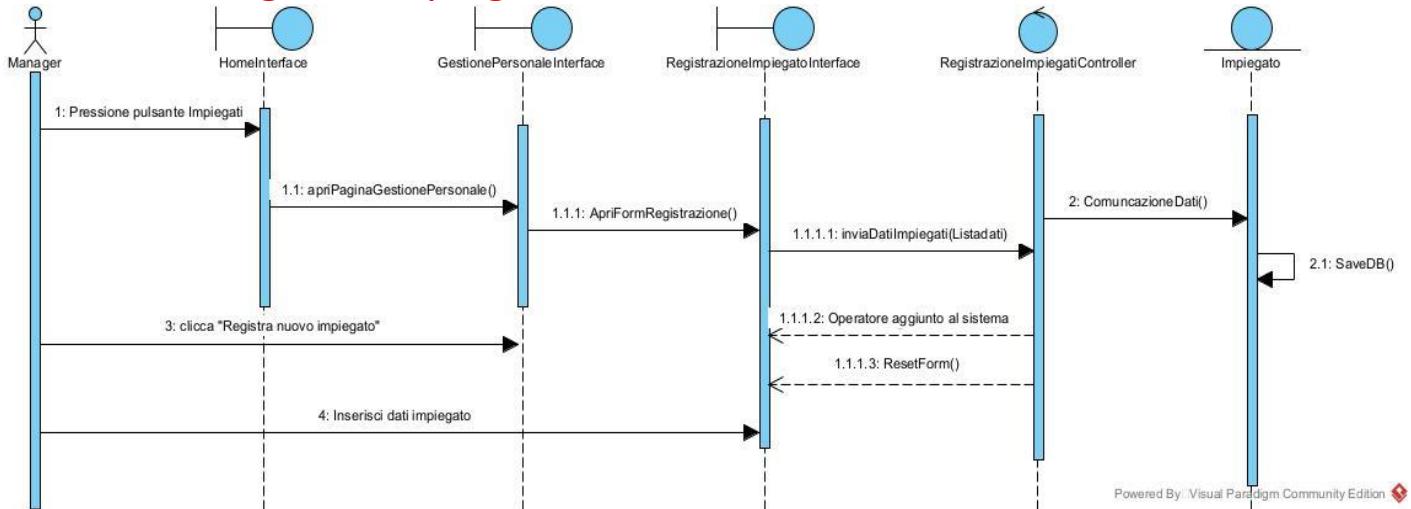


## UC2: Registrazione prenotazione

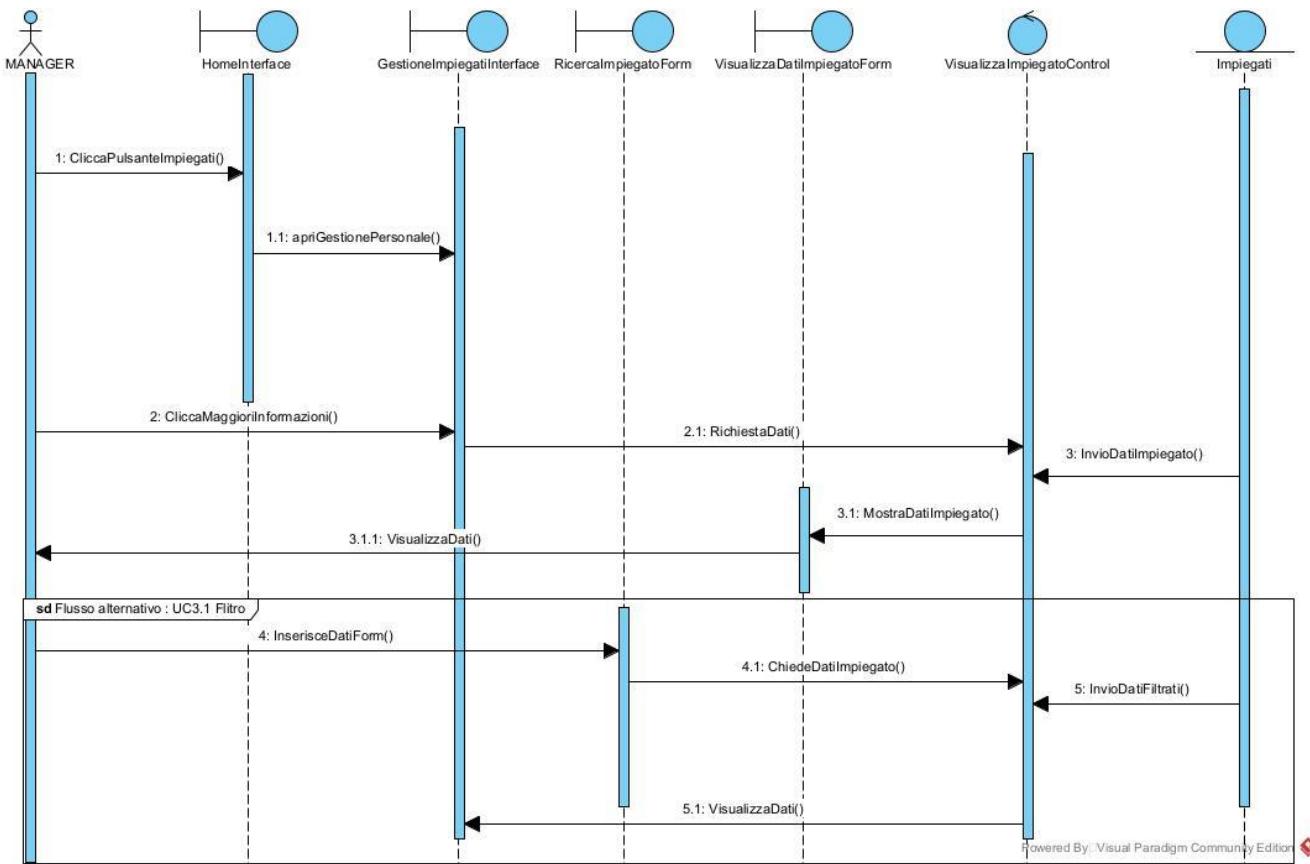


# Use cases Activity Diagram: Manager

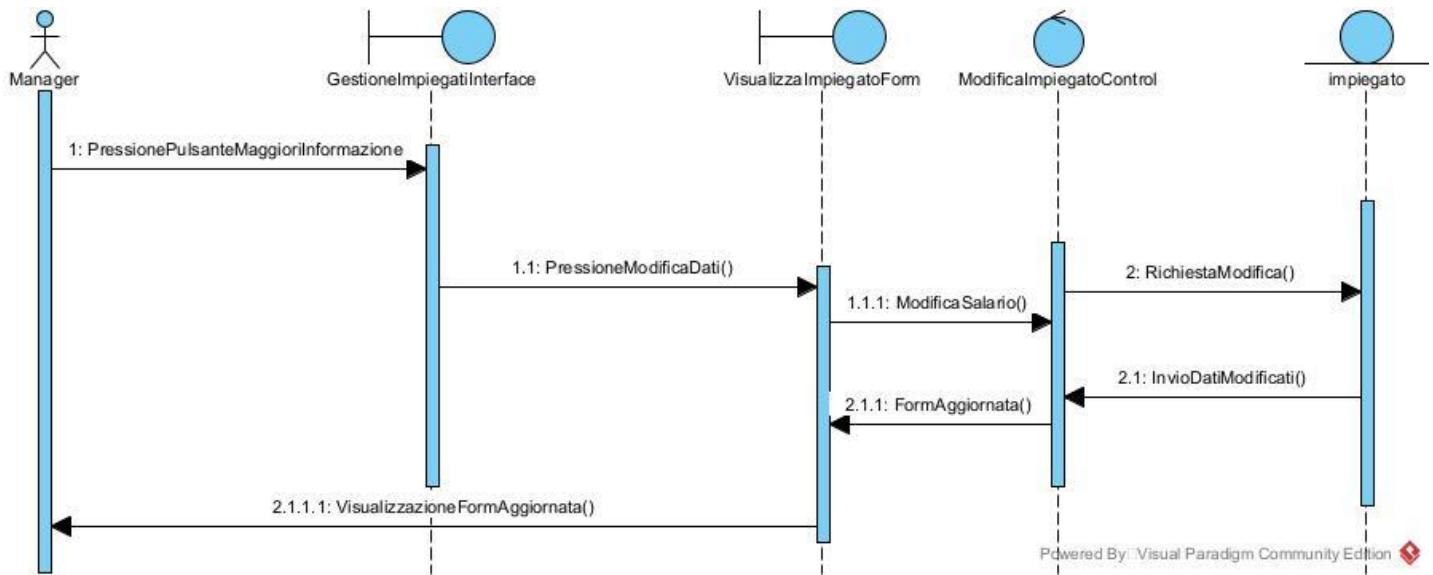
## UC2: Registra impiegato



## UC3: Visualizzazione impiegato

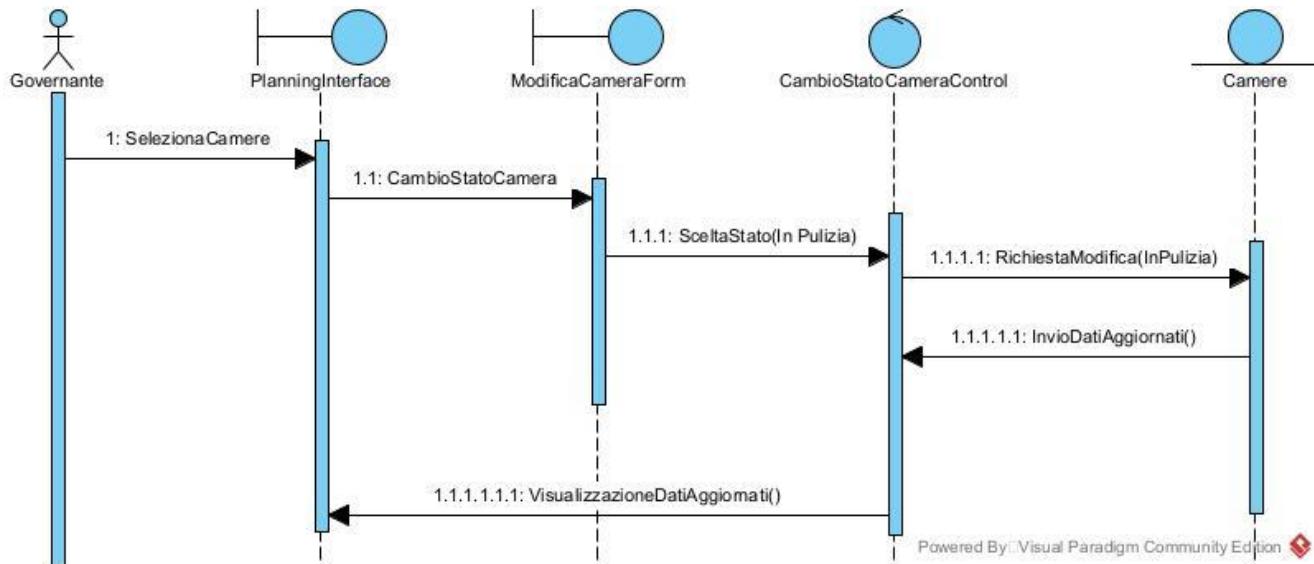


## UC5: Modifica salario



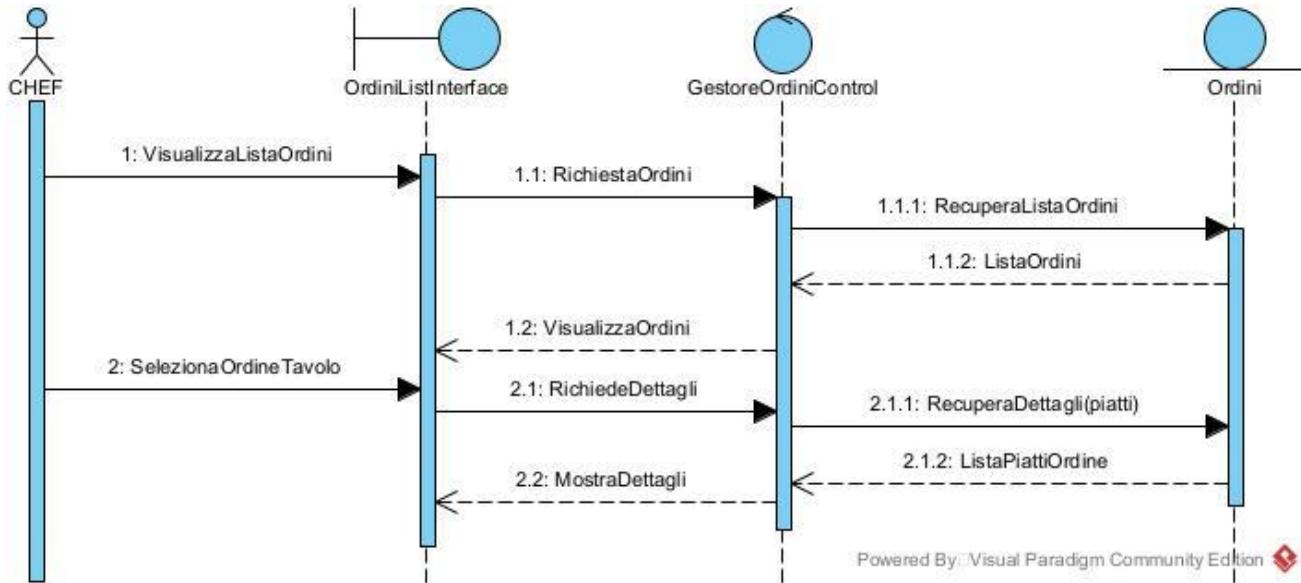
# Use cases Activity Diagram: Governante

UC1: Cambiamento stato camera

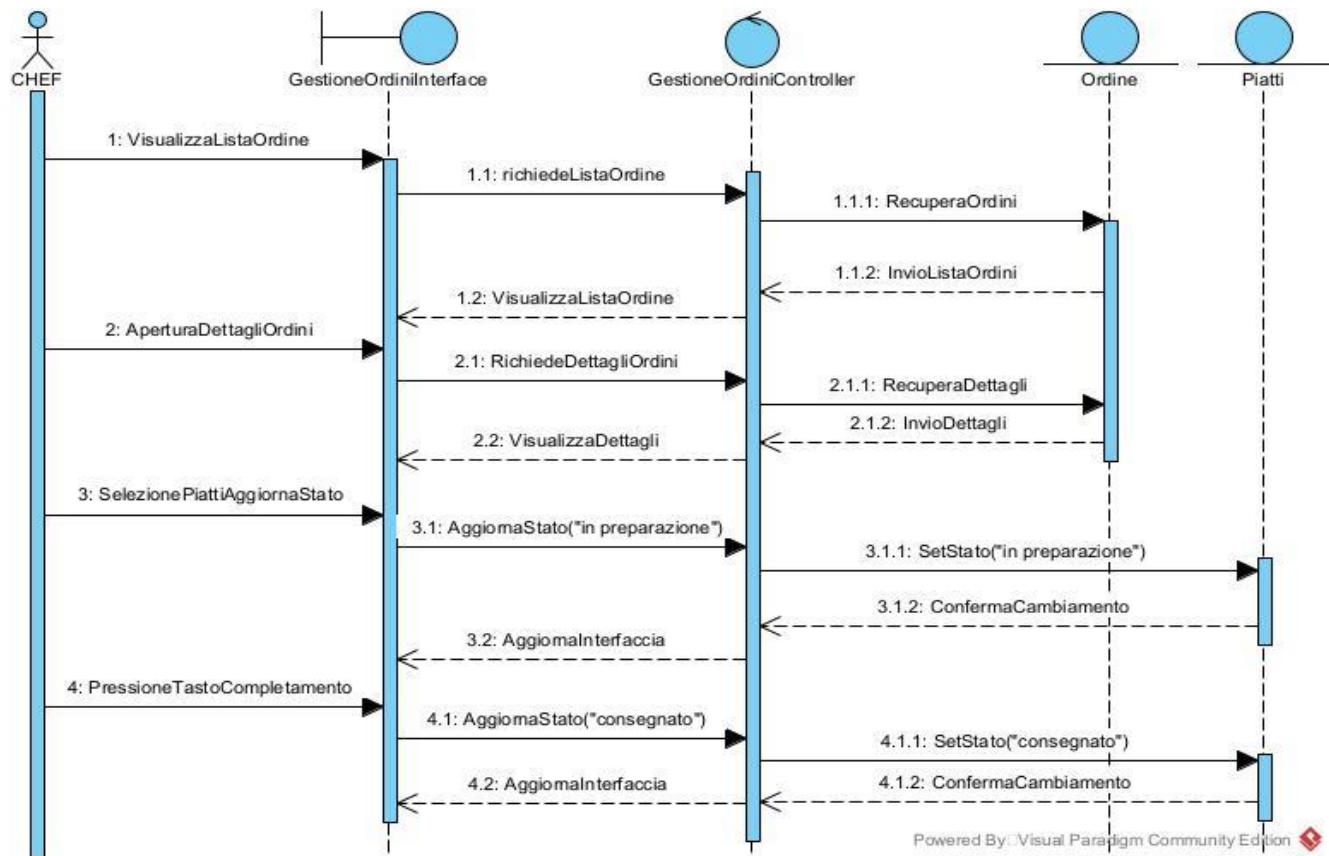


# Use cases Activity Diagram: Chef

UC1: Visualizzazione stato comanda

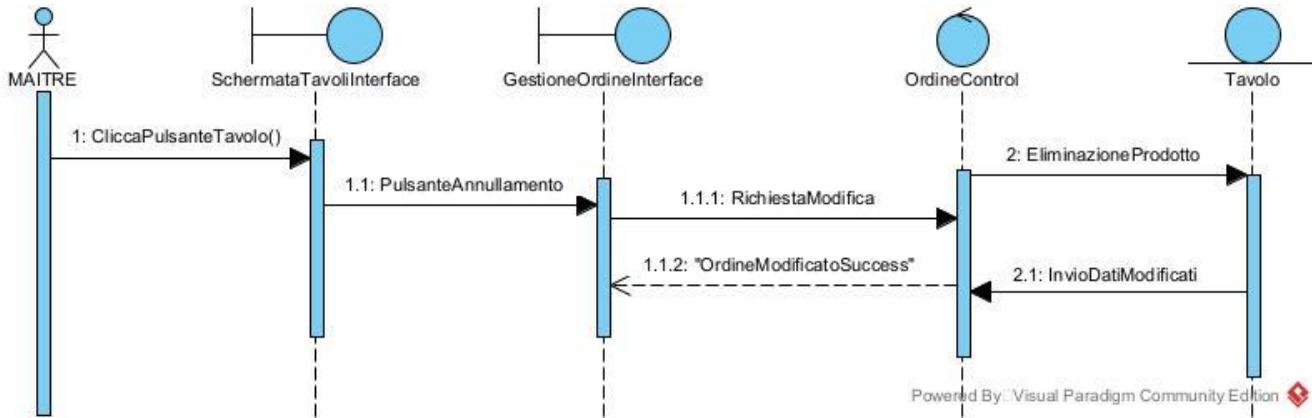


## UC2: Modifica ordine delle comande nella coda di preparazione (alternativa di UC1)

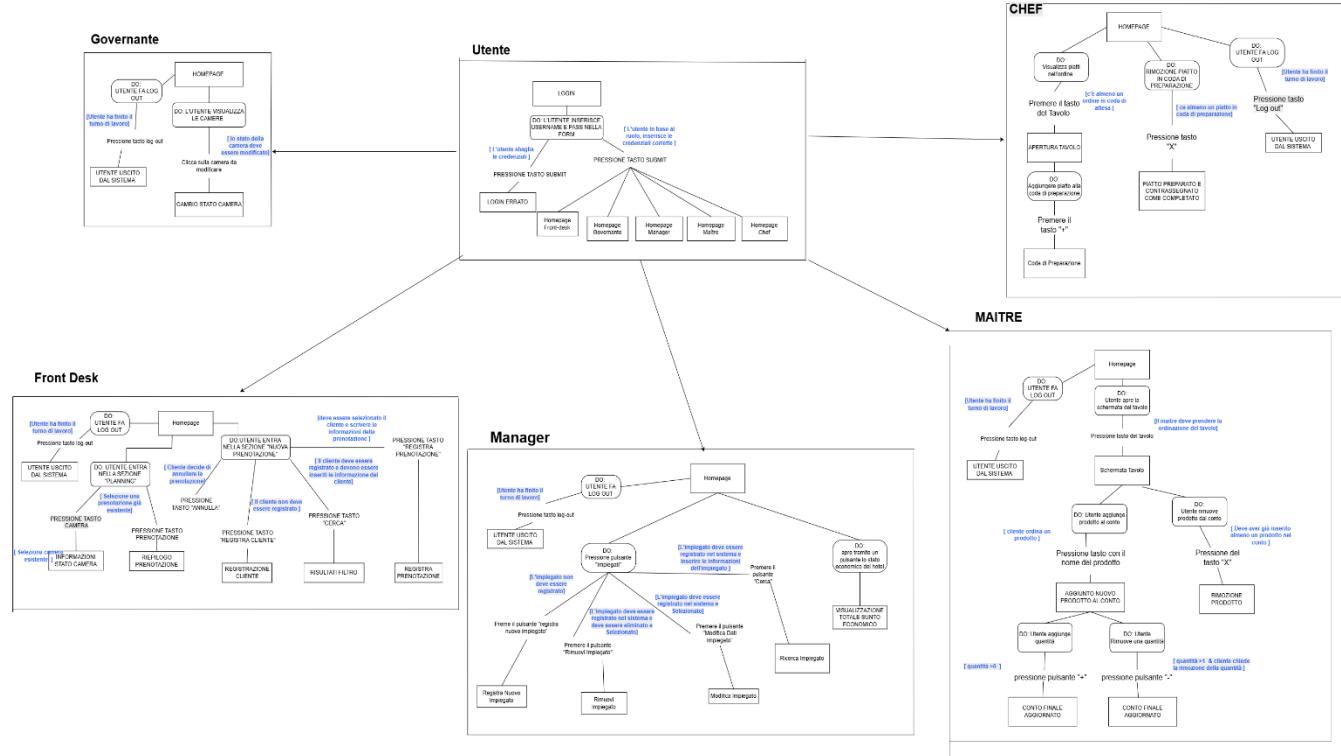


# Use cases Activity Diagram: Maitre

## UC2.1: Modifica ordine

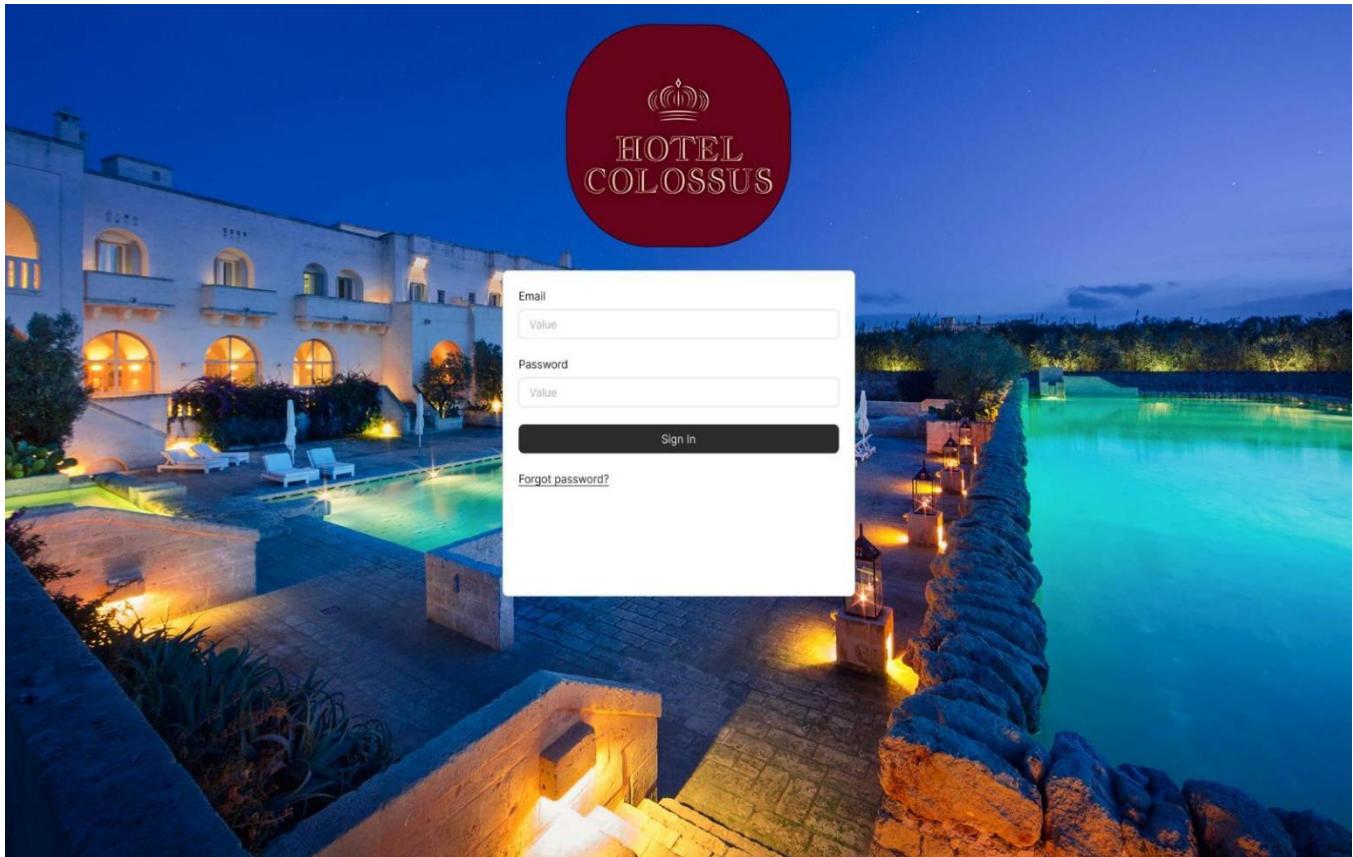


# Navigational Diagram

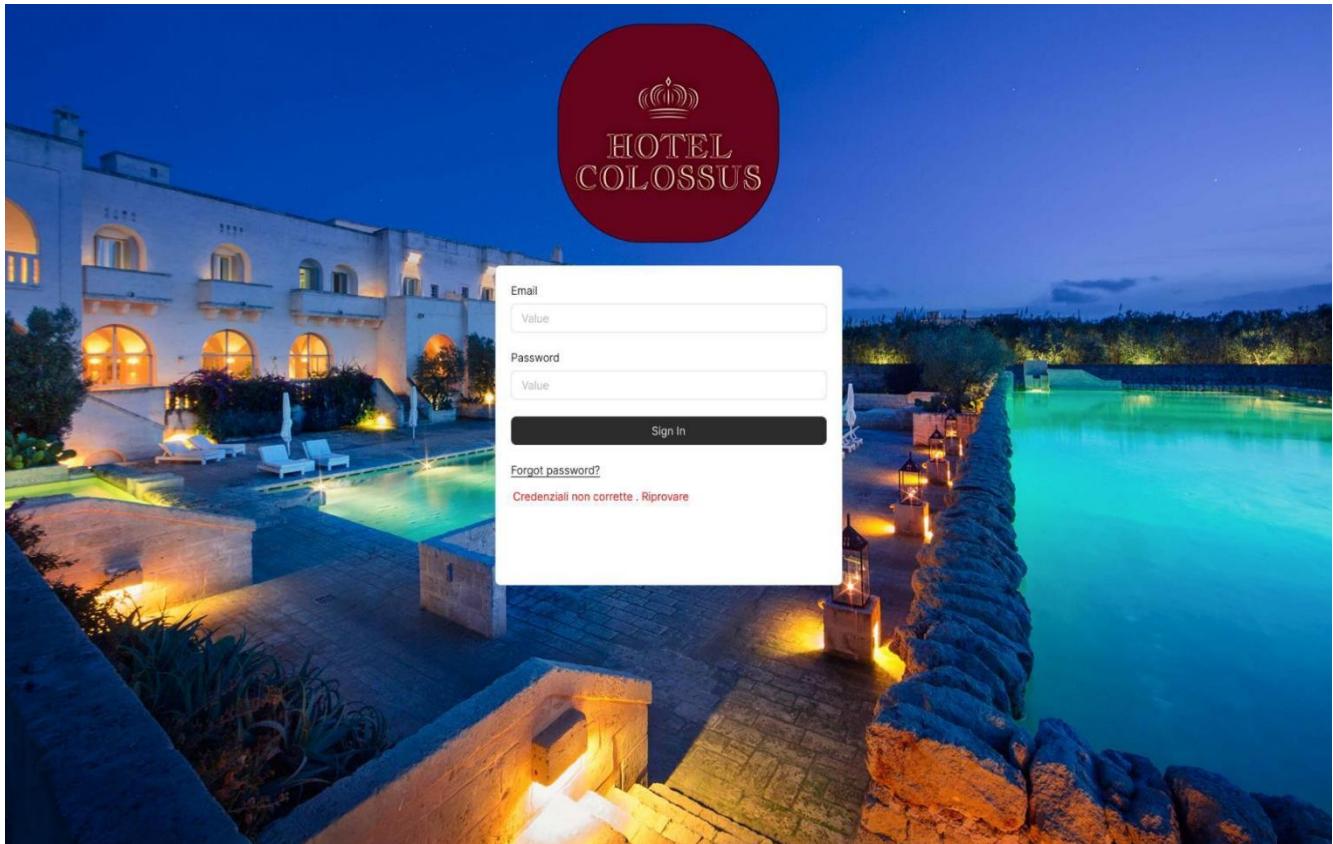


# Mock-up

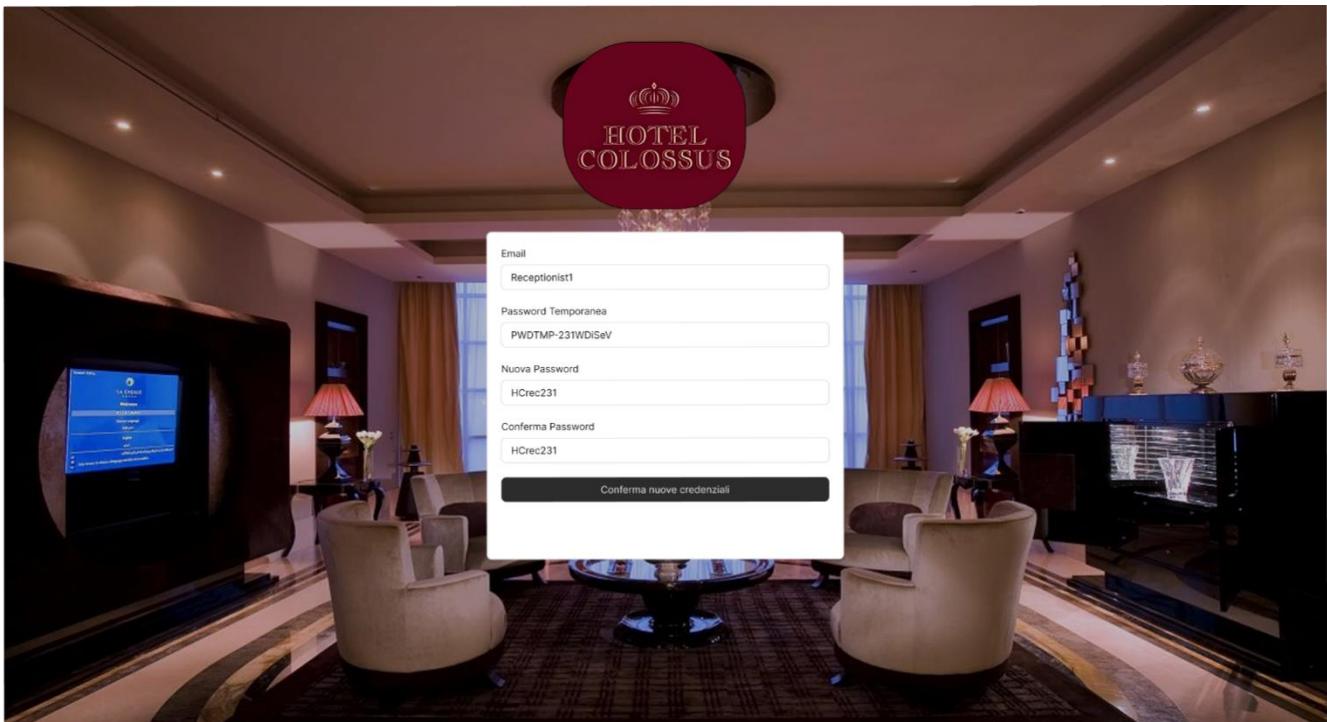
## Login Page



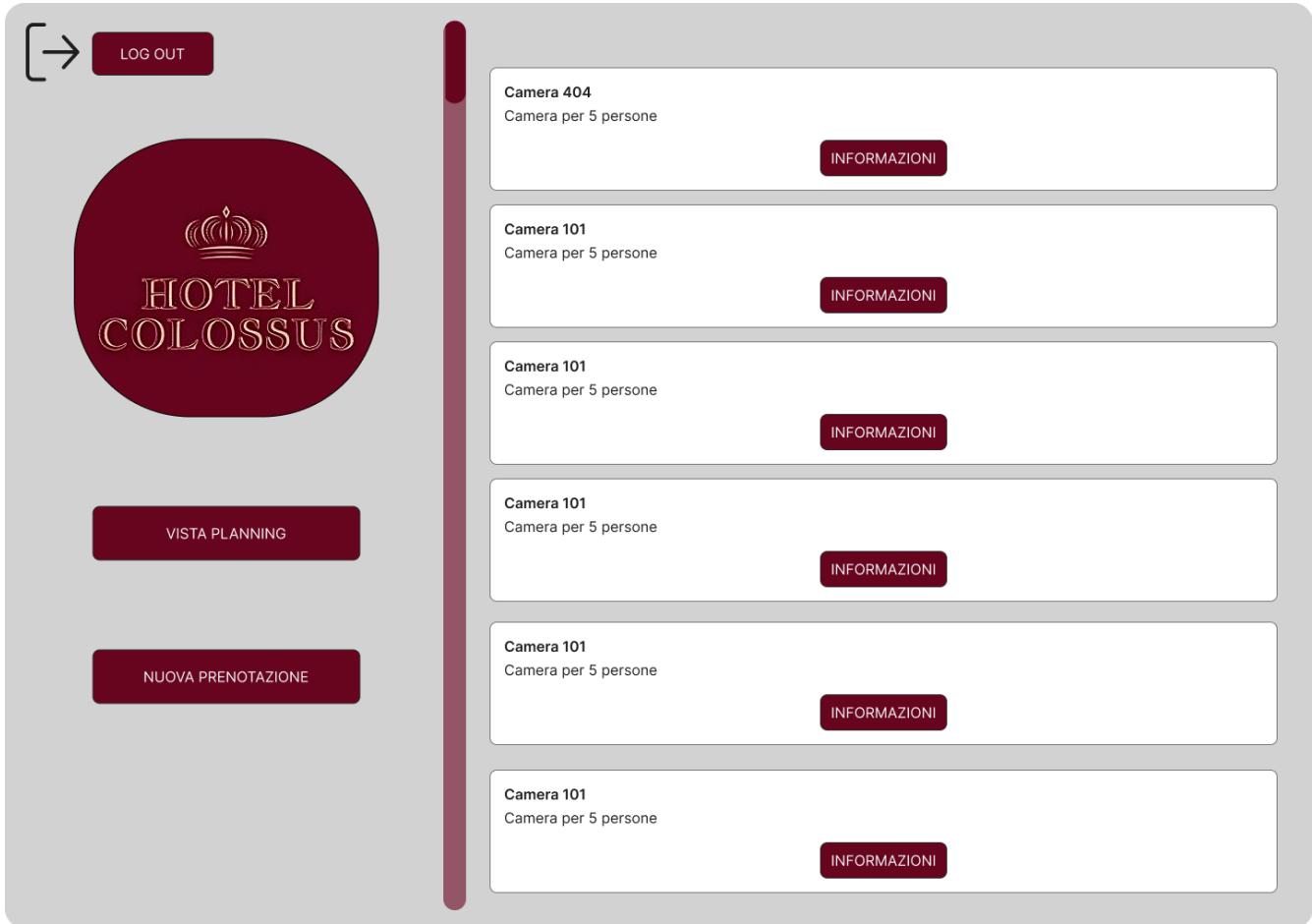
## Login Page – Credenziali errate



## Login Page – CAMBIO CREDENZIALI



## Front-desk UI – Home Page



The wireframe shows a user interface for a hotel front-desk system. On the left, there's a large circular logo for "HOTEL COLOSSUS" featuring a crown icon. Below the logo are two buttons: "VISTA PLANNING" and "NUOVA PRENOTAZIONE". At the top right, there's a "LOG OUT" button next to a right-pointing arrow. The main area displays a list of room information in cards:

- Camera 404**  
Camera per 5 persone  
**[INFORMAZIONI]**
- Camera 101**  
Camera per 5 persone  
**[INFORMAZIONI]**

## Front-desk UI – Registrazione cliente



**ANAGRAFICA**

NOME	Value	CITTADINANZA	Nazione di appartenenza
COGNOME	Value	CODICE FISCALE	CF
SESSO	▼	DATA NASCITA	GG/MM/AAAA
INDIRIZZO COMPLETO	Value	COMUNE	Comune di nascita
TIPO	Selezione tipo documento	PROVINCIA	Provincia di nascita
DATA RILASCIO	Data rilascio documento	CAP	Codice Avviamento Postale
DATA SCADENZA	Data scadenza documento		

**ALTRI DATI**

E-MAIL	example@email.com	TELEFONO	telefono
--------	-------------------	----------	----------

NOTE AGGIUNTIVE

**CONFERMA REGISTRAZIONE**

## Front-desk UI – Registrazione prenotazione

RICERCA CLIENTE

Nazionalità

Data di nascita (estremo inferiore)

RISULTATI RICERCA

♂
Mario Rossi
✓

♂
Francesco Verdi

♂
Alberto Rossi

♂
Valerio Azzurri

♀
Francesca Luca Celeste

NUOVA PRENOTAZIONE

Data di partenza

29/09/2025

104

1XX	1XX	1XX	1XX	1XX
1XX	1XX	1XX	1XX	1XX
2XX	2XX	2XX	2XX	2XX
2XX	2XX	2XX	2XX	2XX

MEZZA PENSIONE

MEZZA PENSIONE
PENSIONE COMPLETA
ALL INCLUSIVE

MAGGIORI INFORMAZIONI

ⓘ

Selezionare almeno un cliente ed una camera

69

# Front-desk UI – Visualizzazione prenotazione

## Front-desk UI – Riepilogo Prenotazione



**PRENOTAZIONE**

Intestata a:

Codice prenotazione

CLAUDIO MINERVA

12AASQW554

NOME	COGNOME	CAMERA	ARRIVO	PARTENZA	TIPOLOGIA	TRATTAMENTO	COSTO NOTTE	COSTO TRATTAMENTO		
-	CLAUDIO	MINERVA	123	20/07/25	24/07/25	DOPPIA	MEZZA PENSIONE	80 \$	50 \$	ANAGRAFICA
-	BARBARA	D'ORSO	123	20/07/25	24/07/25	DOPPIA	MEZZA PENSIONE	80 \$	50 \$	ANAGRAFICA
+										

SERVIZI AGGIUNTIVI		
NOME	PREZZO	QUANTITA'
Accesso piscina	160 \$	2
<b>TOTALE</b>	<b>160 \$</b>	<b>2</b>

RIEPILOGO		
NOME	PREZZO	QUANTITA'
Accesso piscina	160 \$	2
Camera	105 \$	3
<b>TOTALE</b>	<b>265 \$</b>	<b>5</b>

**TORNA ALLA HOME**

**RIMUOVI PRENOTAZIONE**

## Front-desk UI – Aggiunta servizio

AGGIUNGI SERVIZIO ALLA PRENOTAZIONE

TIPO

SERVIZIO IN CAMERA



NOTE  
AGGIUNTIVE

Portare del vino rosso con due calici  
di vetro

Qtà:

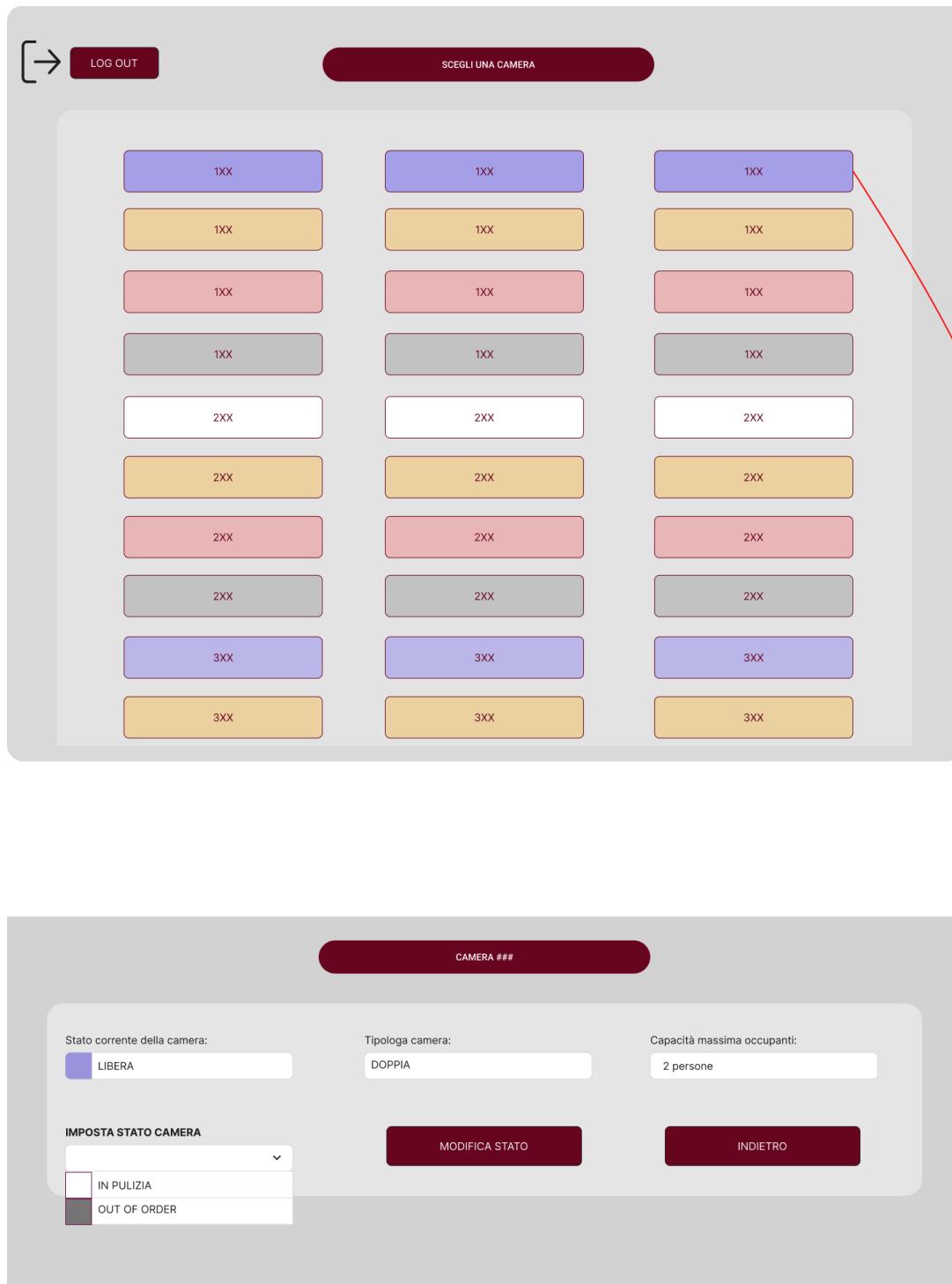
1



INDIETRO

CONFERMA

## Governante UI – Visualizzazione Camere



LOG OUT

SCEGLI UNA CAMERA

1XX	1XX	1XX
2XX	2XX	2XX
2XX	2XX	2XX
2XX	2XX	2XX
3XX	3XX	3XX
3XX	3XX	3XX

CAMERA ##

Stato corrente della camera: LIBERA

Tipologia camera: DOPPIA

Capacità massima occupanti: 2 persone

IMPOSTA STATO CAMERA

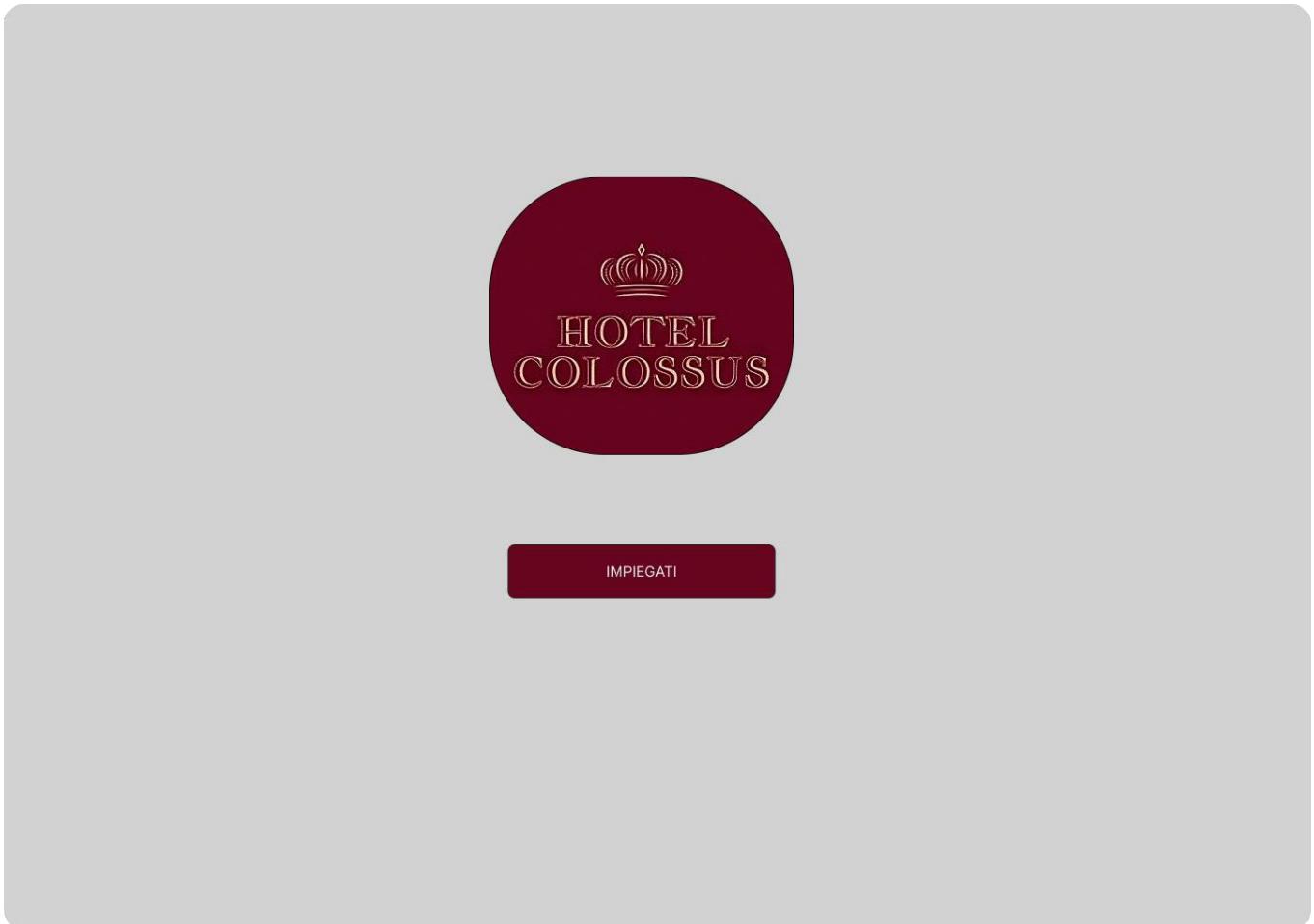
IN PULIZIA

OUT OF ORDER

MODIFICA STATO

INDIETRO

## Manager UI – Schermata Home



## Manager UI – Registrazione impiegato

**RICERCA IMPIEGATO NEL SISTEMA**

Nome	Cognome
<input type="text" value="es. Mario"/>	<input type="text" value="es. Rossi"/>
Ruolo	Data di nascita (estremo inferiore)
<input type="text"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Sesso	<input type="button" value="Cerca"/>

**RISULTATI RICERCA**

<input type="checkbox"/> Paola Bianchi
<input type="checkbox"/> Francesco Verdi
<input type="checkbox"/> Alberto Rossi
<input type="checkbox"/> Valerio Azzurri
<input type="checkbox"/> Francesca Luca Celeste

**SCEGLI UN'OPERAZIONE**

**Informazioni:**  Selezionare UNO ED UN SOLO impiegato

## Manager UI – Modifica dati impiegato



ANAGRAFICAINDIETRO

NOME  
COGNOME  
SESSO  
INDIRIZZO COMPLETO  
TIPO  
DATA RILASCIO  
DATA SCADENZA  
E-MAIL

Mario  
Masceri  
M  
Corso Armando Diaz 10 scafati  
Patente  
10/12/2024  
10/12/2040  
Mario9873sd dfdfdfx

CITTADINANZA  
CODICE FISCALE  
DATA NASCITA  
COMUNE  
PROVINCIA  
CAP  
TELEFONO

italiana  
MROMSE98M23L459X  
15/12/2005  
Scafati  
Napoli  
84018  
326 989 3405

SALARIO E RUOLOCONFERMA MODIFICA

RUOLOReceptionistSALARIO MENSILE (€)1300

## Manager UI – Errore nei dati



The form is a user interface for managing employee data. It consists of two main sections: 'ANAGRAFICA' (Personal Data) and 'SALARIO E RUOLO' (Salary and Role). The 'ANAGRAFICA' section contains fields for Name, Surname, Gender, Address, Type, Date of Issue, Date of Expiry, Email, Citizenship, Tax ID, Birthdate, Municipality, Province, ZIP Code, and Phone Number. The 'SALARIO E RUOLO' section contains fields for Role and Monthly Salary.

ANAGRAFICA		INDIETRO	
NOME	Mario	CITTADINANZA	italiana
COGNOME	Masceri	CODICE FISCALE	MROMSE98M23L459X
SESSO	M	DATA NASCITA	15/12/2005
INDIRIZZO COMPLETO	Corso Armando Diaz 10 scafati	COMUNE	Scafati
TIPO	Patente	PROVINCIA	Napoli
DATA RILASCIO	10/12/2024	CAP	84018
DATA SCADENZA	10/12/2040	TELEFONO	326 989 3405
E-MAIL	Mario9873sd dfdfdfx	Formato non corretto	
SALARIO E RUOLO			
RUOLO	Receptionist	SALARIO MENSILE (€)	1300

**CONFERMA REGISTRAZIONE**

VISUALIZZA DATI IMPIEGATO



ANAGRAFICA⬅INDIETRO

NOME	Mario	CITTADINANZA	italiana
COGNOME	Masceri	CODICE FISCALE	MROMSE98M23L459X
SESSO	M	DATA NASCITA	15/12/2005
INDIRIZZO COMPLETO	Corso Armando Diaz 10 scafati	COMUNE	Scafati
TIPO	Patente	PROVINCIA	Napoli
DATA RILASCIO	10/12/2024	CAP	84018
DATA SCADENZA	10/12/2040	TELEFONO	326 989 3405
E-MAIL	Mario.Mascheri.12@gmail.com		

SALARIO E RUOLO➡MODIFICA DATI

RUOLO	Receptionist	SALARIO MENSILE (€)	1300
-------	--------------	---------------------	------

## FRONT DESK UI – CHECK OUT

RIEPILOGO PRENOTAZIONE

Intestata a:

CLAUDIO MINERVA

12AASQW554

NOME	COGNOME	CAMERA	ARRIVO	PARTENZA	TIPOLOGIA	TRATTAMENTO	COSTO NOTTE	COSTO TRATTAMENTO	
CLAUDIO	MINERVA	123	20/07/25	24/07/25	DOPPIA	MEZZA PENSIONE	80 \$	50 \$	ANAGRAFICA
LUCA	BOZZI	123	20/07/25	24/07/25	DOPPIA	MEZZA PENSIONE	80 \$	50 \$	ANAGRAFICA



**HOTEL  
COLOSSUS**

**SERVIZI AGGIUNTIVI**

NOME	PREZZO	QUANTITA'	
Accesso piscina	160 \$	2	-
			+
<b>TOTALE</b>	<b>160 \$</b>	<b>2</b>	

**RIEPILOGO**

NOME	PREZZO	QUANTITA'
Servizi	160 \$	2
Camera	105 \$	3
<b>SUBTOTALE</b>	<b>265 \$</b>	<b>5</b>
<b>TOTALE + IVA (22%)</b>	<b>323 \$</b>	

Metodo di pagamento: CONTANTI ▼

ANNULLA OPERAZIONE
PROSEGUI COL CHECKOUT