



EVOL
Sistemas Informáticos



ERP Integral Mutuales

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL MODULO DE SEGURIDAD

CONTENIDO

INTRODUCCION 3

Administrar Perfiles..... 4

Administrar Usuarios..... 6

Administrar MENUES..... 8

INTRODUCCION

El modulo SEGURIDAD tiene por objeto administrar todas las operaciones vinculadas con las seguridades del sistema de gestión y la asignación de permisos para el funcionamiento de los módulos que lo integran.

Dichas operaciones pueden ser:

- Administrar Perfiles
- Administrar Usuarios
- Administrar Menues

Para operar el sistema se deben completar los datos de Usuario y Contraseña y accionar el botón Aceptar.



The image shows a login interface for 'ERP Integral Mutuales'. At the top center is a logo consisting of three stylized human figures in blue and green, with the text 'ERP Integral Mutuales' in green below it. Below the logo, there are two input fields: the top one is labeled 'Usuario' and the bottom one is labeled 'Contraseña'. To the right of these fields is a blue button with the text 'Aceptar'.

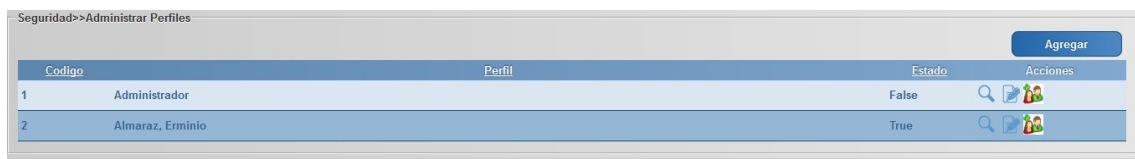
ADMINISTRAR PERFILES







Dentro del menú principal se debe acceder por




Seguridad → Administrar Perfiles



A continuación, se muestra la lista de Perfiles cargados en el sistema.

A screenshot of a web application window titled 'Seguridad>>Administrar Perfiles'. It features a table with two data rows and a toolbar with an 'Agregar' button and three action icons (search, add, delete).

Código	Perfil	Estado	Acciones
1	Administrador	False	  
2	Almaraz, Erminio	True	  

- Para Agregar un nuevo Perfil se debe ingresar por la opción 
- Para Consultar un Perfil existente se debe seleccionar en la grilla la opción 
- Para Modificar un Perfil existente se debe seleccionar en la grilla la opción 



Datos del perfil

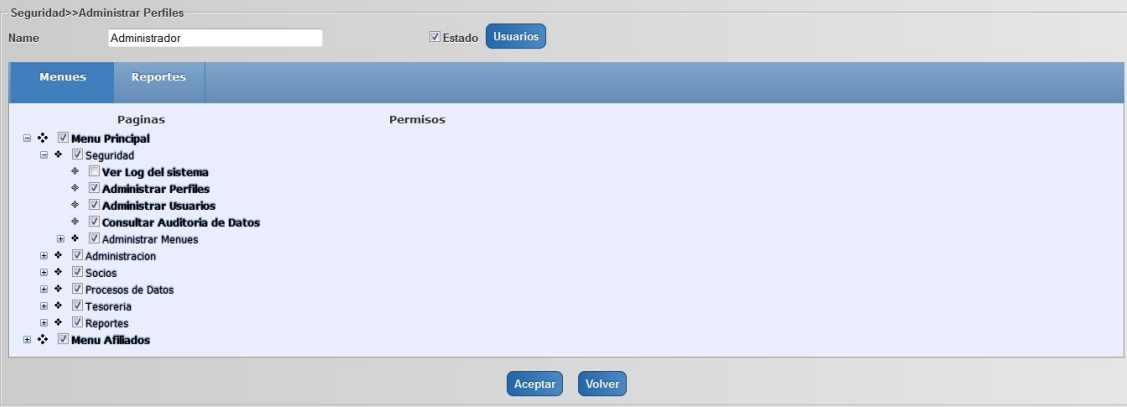
Para agregar o actualizar un perfil se deben completar los datos de

- Nombre del perfil


Modulo de Seguridad

Sistema de Gestión de Mutuales

- Estado Activo habiendo seleccionando el checkbox
- En la solapa Menues se deben seleccionar las páginas que se tendrán acceso en el sistema.
- En la solapa Reportes se deben seleccionar los reportes que se tendrán acceso en el modulo de Reportes.
- Se debe seleccionar  para guardar los cambios o  para regresar a la pantalla anterior.





Seguridad>>Administrar Perfiles

Name: ☒ Estado 

Menues Reportes

Paginas Permisos

- ☒ Menu Principal
 - ☒ Seguridad
 - ☐ Ver Log del sistema
 - ☒ Administrar Perfiles
 - ☒ Administrar Usuarios
 - ☒ Consultar Auditoria de Datos
 - ☒ Administrar Menues
- ☒ Administracion
- ☒ Socios
- ☒ Procesos de Datos
- ☒ Tesoreria
- ☒ Reportes
- ☒ Menu Afiliados

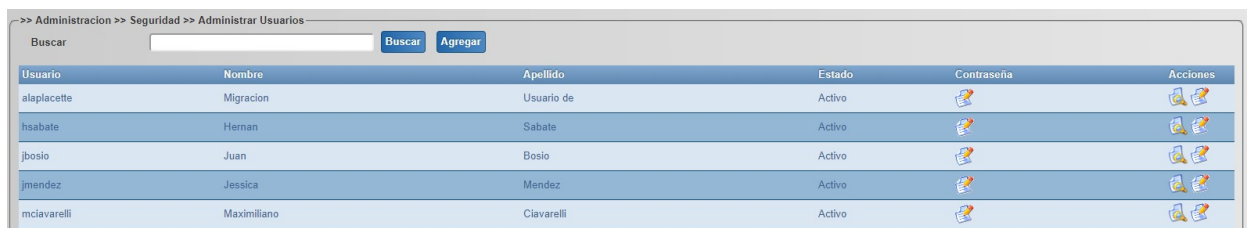
 

ADMINISTRAR USUARIOS

Dentro del menú principal se debe acceder por

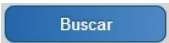




Seguridad → Administrar Usuarios

A continuación, se muestra la lista de Usuarios cargados en el sistema y las opciones para filtrar.





The screenshot shows a web application interface for managing users. At the top, there is a breadcrumb trail: '>> Administracion >> Seguridad >> Administrar Usuarios'. Below this, there is a search bar with the label 'Buscar' and two buttons: 'Buscar' and 'Agregar'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Usuario', 'Nombre', 'Apellido', 'Estado', 'Contraseña', and 'Acciones'. The table contains five rows of user data.

Usuario	Nombre	Apellido	Estado	Contraseña	Acciones
alaplacette	Migracion	Usuario de	Activo		
hsabate	Hernan	Sabate	Activo		
jbosio	Juan	Bosio	Activo		
jmendez	Jessica	Mendez	Activo		
mcavarelli	Maximiliano	Ciavarelli	Activo		

- Para realizar un filtro se debe ingresar un dato en la opción de búsqueda y realizar la búsqueda presionando 
- Para Agregar un nuevo Usuario se debe ingresar por la opción 
- Para Consultar un Usuario existente se debe seleccionar en la grilla la opción  en Acciones
- Para Modificar un Usuario existente se debe seleccionar en la grilla la opción  en Acciones
- Para Modificar la contraseña de un usuario se debe seleccionar en la grilla la opción  en Contraseña

Datos del Usuario

Para agregar o actualizar un Usuario se deben completar los datos de

- Nombre de Usuario. Preferentemente debe coincidir con el usuario de red de dominio de la entidad.
- Nombre
- Apellido
- Email. Correo electrónico del usuario en la empresa.
- Cambiar Contraseña. Al seleccionar la opción el sistema le pedirá al usuario en el próximo ingreso que debe cambiar la contraseña.
- Estado Activo habiendo seleccionando el checkbox
- En la solapa Perfiles se deben seleccionar los Perfiles con los cuales se tendrán los accesos en el sistema.
- En la solapa Filiales se debe seleccionar la Filial Predeterminada, y todas las Filiales que el usuario podrá tener permisos para utilizar el sistema.
- En la solapa Sectores se debe seleccionar el sector predeterminado, para ello elegir la Filial, luego check en los sectores a incluir y en el combo sectores el sector por predeterminado.
- Se debe seleccionar  para guardar los cambios o  para regresar a la pantalla anterior.



>> Administracion >> Seguridad >> Administrar Usuarios >> Modificar

Usuario:

Nombre:

Apellido:

Email:

☐ Cambiar Contraseña en el Próximo Login

☐ Inhabilitar Usuario

Perfiles | Seleccione Filiales | Seleccione Sectores | Historico

☒ Administrador Cliente ☐ Contabilidad ☐ Observador ☐ Vendedores

☐ Atención al Socio



 


ADMINISTRAR MENUES

Dentro del menú principal se debe acceder por

Seguridad → Administrar Menues



A continuación se muestra la lista de los Menues del Sistemas.




Seguridad>>Administrar Menues		
Agregar Menu		
Menu	Estado Baja	Acciones
Menu Principal	False	
Menu Afiliados	False	
		Registros: 2

- Para Modificar un Menu se debe seleccionar en la grilla la opción 

Datos del Menu

Para actualizar un Menu se deben completar los datos de



- Nombre del Menu
- Nro de Orden
- Se debe seleccionar  para guardar los cambios o  para regresar a la pantalla anterior.

Administrar Menues>>Modificar	
Menu	<input type="text" value="Menu Principal"/> 
Nro. orden	<input type="text" value="0"/>
<div><div>❖ Seguridad</div><div>❖ Ver Log del sistema</div><div>❖ Administrar Perfiles</div><div>❖ Administrar Usuarios</div><div>❖ Consultar Auditoria de Datos</div><div>❖ Administrar Menues</div><div>❖ Modificar</div><div>❖ Administracion</div><div>❖ Socios</div><div>❖ Procesos de Datos</div><div>❖ Tesoreria</div><div>❖ Reportes</div></div>	
<div></div>	

Datos del Item del Menu

- Se debe seleccionar un ítem del Menu al hacer clic en el árbol de Menues como se muestra a continuación



- Se deben ingresar los datos del ítem del Menu
 - Menu
 - URL
 - Nro. Orden. Se utiliza para ordenar los ítems del menú.
 - Menu Padre. Es el ítem del cual va a depender el ítem que se está actualizando.
 - Mostrar Menu en Pantalla. Si se requiere que el ítem del menú sea visible en los menus de pantalla o solo se utiliza para validar permisos.
 - Baja Logica. El ítem se da de baja si esta seleccionada la opción.
 - Funcionalidad. Se utiliza para filtrar las operaciones disponibles para la página ingresada.
 - Se debe seleccionar  para guardar los cambios o  para regresar a la pantalla anterior.