

Piano degli approvvigionamenti

-Ristrutturazione del supermercato Bennet-

4/04/2025

Versione definitiva

Svolto, scritto e redatto da Riccardo Franceschini

Approvato da Alessandro D'Abrusco

1. Introduzione

Il presente documento definisce il piano degli approvvigionamenti per la ristrutturazione del supermercato Bennet. L'obiettivo principale del piano è garantire una gestione efficiente e tempestiva degli acquisti e di garantire un flusso di materiali e servizi coerente con le esigenze del progetto, minimizzando ritardi e ottimizzando i costi.

- Budget totale: €1.950.000 ($\pm 10,25\%$ di tolleranza).
 - Durata progetto: 33 settimane.
-

2. Obiettivi del piano

- Assicurare la disponibilità tempestiva di materiali e servizi essenziali.
 - Ottimizzare i costi di approvvigionamento.
 - Minimizzare i rischi di interruzione dei lavori.
 - Garantire la qualità e la conformità dei materiali.
 - Rispettare standard ISO 9001/14001 e requisiti di sostenibilità.
-

3. Strategia di approvvigionamento

3.1 Cronoprogramma approvvigionamenti

Fase Progetto	Periodo	Attività approvvigionamento	Materiali/servizi critici	Fornitori	Tempi consegna	Dipendenze
Pianificazione	Sett. 2-4 (14/02-06/03)	Definizione lista fornitori	-	Ufficio Acquisti	2 settimane	Approvazione Budget
Progettazione	Sett. 5-8 (07/03-03/04)	Richiesta preventivi	Materiali strutturali	Vanoncini SpA	3 settimane	Finalizzazione layout
Approvvigionamento	Sett. 9-12 (04/04-24/04)	Gara d'appalto impianti	Elettrico/Idraulico	Elettrotecnica F.M / MZ Impianti	4 settimane	Preventivi approvati
Inizio lavori	Sett. 13-20 (25/04-13/06)	Ordine materiali edili	Cemento, acciaio	Vanoncini SpA	2 settimane	Contratto firmato
Installazione	Sett. 21-26 (14/06-19/07)	Consegna attrezzature	Casse automatiche, scaffalature	Galbar SRL	6 settimane	Fine lavori strutturali
Test/Collaudo	Sett. 27-30 (20/07-16/08)	Acquisto ultimi materiali	Componenti IoT, illuminazione	Elettrotecnica F.M	2 settimane	Installazione completata

Note: Lead Time di sicurezza +15% sul tempo stimato per ritardi potenziali, controllo qualità con software ISP.

3.2 Selezione dei fornitori

Criteri di qualifica

- Affidabilità: storico prestazioni verificato (es. Meyer SRL per ristrutturazione).

- Conformità normativa: certificazioni ISO e sicurezza (UNI 11337).
- Sostenibilità: materiali eco-compatibili (richiesto da Bennet).

Fornitori:

Categoria	Fornitore primario	Alternativo	Tipologia contrattuale
Strutturali	Meyer SRL	EdilMaster SpA	FFP (Fixed Price)
Elettrici	Elettrotecnica F.M	PowerGrid Italia	CPIF (Rimborso + Incentivi)
IIdraulici	MZ Impianti	AquaSystem	FFP
Arredi	Galbar SRL	Arredamenti Commerciali Srl	T&M (Time & Material)
Materiali edili	Vanoncini SpA	MaterCostruzioni	FFP

5. Gestione dei rischi negli approvvigionamenti

Rischio	Impatto	Mitigazione	Responsabile
Ritardi consegna	Alto	Clausole penali (1% valore/giorno)	Ufficio acquisti Bennet
Aumento costi materiali	Medio	Contratti a prezzo fisso (FFP)	PM Meyer SRL
Non conformità qualità	Alto	Audit in fabbrica pre-spedizione	Roberto Conti (sicurezza)

5.2 Strategie di mitigazione

- Creazione di stock di sicurezza per materiali critici.
- Clausole contrattuali che impongano penali per ritardi.

- Controllo qualità a monte con audit presso i fornitori.
 - Implementazione di Service Level Agreement (SLA) per garantire la qualità delle forniture.
-

6. Project procurement e contratti

Il project procurement è gestito da specialisti dell'ufficio acquisti, ma il project manager deve avere un ruolo attivo:

- Partecipa alla stesura di:
 - Capitolati tecnici (basati su WBS).
 - Criteri di valutazione offerte (30% tecnico, 70% economico).
- Approva la selezione finale dei fornitori.
- Gestisce le relazioni con i fornitori chiave (es. Meyer SRL, Elettrotecnica F.M).

6.1 Tipologie contrattuali

I contratti utilizzabili per il procurement possono essere suddivisi in:

- **Contratti a prezzo prefissato (FFP, FPIF, FPEPA)** → Ideali per prodotti con costi stabiliti in anticipo.
- **Contratti a rimborso spese (CPFF, CPIF, CPAF)** → Adatti quando l'ambito del lavoro non è chiaramente definito.
- **Contratti Time & Material (T&M)** → Utile per attività brevi o urgenti con incertezza sui costi finali.

Service Level Agreement (SLA)

- Metriche vincolanti per i fornitori tecnologici:
 - Disponibilità impianti: $\geq 99,5\%$.
 - Tempo di risposta guasti: < 4 ore.
- Reporting: dashboard mensile condivisa con *Giovanni Verdi* (Bennet).

7. Monitoraggio e controllo

- Strumenti:
 - Software di tracciamento ordini (SAP).
 - Registro elettronico non conformità (gestito da *Valentina Marchetti*).
- Riunioni:

- Settimanali con fornitori critici (Meyer SRL, Elettrotecnica F.M).
- Mensili con stakeholder Bennet (*Sara Neri, Andrea Colombo*).

8. Conclusioni

Il piano degli approvvigionamenti garantirà l'efficienza nella gestione delle risorse per la ristrutturazione del supermercato Bennet, riducendo i rischi e ottimizzando il flusso logistico. Il monitoraggio costante, la selezione strategica dei fornitori e un'attenta gestione contrattuale permetteranno il rispetto delle tempistiche e del budget stabilito.