

# **Piano dei rilasci**

-Ristrutturazione del supermercato Bennet-

30/03/2025

Versione definitiva

Svolto, scritto e redatto da Marco Rossetti

Approvato da Alessandro D'Abrusco

## **1. APPLICAZIONE DEL SISTEMA QUALITÀ AZIENDALE AL PROGETTO**

## 1.1 Obiettivi del Piano Qualità

### Applicazione operativa del Sistema Qualità:

- Adattare le procedure del Manuale Qualità aziendale (rif. MQ-001) alle specifiche del progetto.
- Garantire il rispetto dei requisiti contrattuali e delle esigenze di Bennet.
- Assicurare la conformità agli standard ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

### Pianificazione e controllo:

- Integrare il sistema di pianificazione aziendale (rif. PQ-07) con il cronoprogramma di progetto.
- Aplicare il processo di gestione documentale (rif. PQ-12) a tutti i deliverable.

### Gestione per obiettivi:

- Monitorare gli indicatori di qualità (KPI) definiti nel contratto.
- Implementare le azioni correttive secondo la procedura aziendale (rif. NC-03).

## 1.2 Adattamenti al Sistema Qualità

Elemento Sistema Qualità	Adattamento per il progetto	Responsabile
Procedure di approvvigionamento	Selezione fornitori con criteri aggiuntivi di sostenibilità.	Dip. Acquisti (Elena Ricci)
Controllo documentale	Versione speciale per documenti di cantiere.	Roberto Conti
Gestione non conformità	Processo accelerato per interventi urgenti.	Stefano Fontana

## 2. RICHIAMI AL SISTEMA QUALITÀ AZIENDALE

### 2.1 Riferimenti Normativi

- **Manuale Qualità:** Sezione 4.4 (Gestione progetti).
- **Procedura PQ-15:** Controllo di qualità in fase esecutiva.
- **Istruzione Operativa IQ-08:** Collaudi impianti tecnologici.

### 2.2 Strumenti di Pianificazione

1. **Quality Plan:** Integrato con il cronoprogramma di Meyer SRL.
2. **Checklist di controllo:** Adattate da modello aziendale (rif. CHK-04).
3. **Registro delle verifiche:** Modello unificato per tutti i fornitori.

---

### 3. MODALITÀ DI APPLICAZIONE E GESTIONE

#### 3.1 Flusso dei controlli

**Controlli in ingresso:**

- Verifica documentazione fornitori (Responsabile: Alessandro Galli).
- Approvazione materiali (Responsabile: Elena Ricci).

**Controlli in corso d'opera:**

- Audit settimanali (Team: Robrto Conti e Valentina Marchetti).
- Monitoraggio KPI (Report mensile a Giovanni Verdi).

**Controlli finali:**

- Collaudo a norma UNI 11337 (Responsabile: Francesco Moretti).
  - Certificazione finale (Responsabile: Andrea Colombo).
- 

### 4. ARTICOLAZIONE DEL PIANO

#### 4.1 Riepilogo dati di progetto

Parametro	Valore	Riferimento
Budget	€1.950.000 (+10.25%)	Contratto n. BNT-2025-001
Durata	12 mesi	Gantt di progetto v.3.1
Standard qualità	ISO 9001/14001	Capitolato tecnico §4.2

#### 4.2 Suddivisione della fornitura

**Fase 1 - Progettazione**

- Deliverable: Progetti esecutivi certificati.
- QA: Verifica conformità normative (Resp.: Stefano Fontana).
- QC: Revisione incrociata (Team: Meyer SRL + Bennet).

**Fase 2 - Esecuzione**

- Deliverable: Report settimanali avanzamento.
- QA: Audit campione materiali (Resp.: Elena Ricci).
- QC: Prove in parte distruttive e non su strutture.

#### 4.3 Organizzazione del progetto

**Comitato di controllo qualità:**

-Presidente: Lorenzo Simonelli

-Membri:

-Stefano Fontana (Meyer SRL)

-Roberto Conti (Sicurezza)

-Valentina Marchetti (Supporto Tecnico)

-Rappresentante fornitori (a rotazione)

#### **Riunioni:**

-Settimanali: operativa

-Mensile: strategica con direzione Bennet

---

## **5. ATTIVITÀ DI QUALITY ASSURANCE**

### **5.1 Programma QA**

Attività	Frequenza	Strumenti	Responsabile
Audit processi	Mensile	Checklist QA-02	Roberto Conti
Verifica documenti	Continuativa	Sistema DOC-UP	Valentina Marchetti
Analisi rischi	Bimestrale	FMEA progetto	Pietro Riva

---

## **6. ATTIVITÀ DI QUALITY CONTROL**

### **6.1 Piano dei Controlli**

#### **Controlli distruttivi:**

-Prove materiali: 5% lotti (Norma UNI EN 12390).

-Responsabile: Laboratorio esterno accreditato.

#### **Controlli non distruttivi:**

-Termografie impianti: 100% (Resp.: Francesco Moretti).

-Prove tenuta idrica: a campione (Resp.: Martina De Luca).

---

## **7. PRESCRIZIONI TECNICHE E GESTIONALI**

### **Requisiti speciali**

#### **Tracciabilità materiali:**

-Sistema di tagging RFID per lotti > €5.000.

-Registro elettronico gestito da Vanoncini SpA.

**Gestione modifiche:**

- Processo veloce per modifiche <3% budget.
- Approvazione obbligatoria di Giovanni Verdi per variazioni layout.

---

## 8. FUNZIONI AZIENDALI COINVOLTE

### 8.1 Matrice delle responsabilità

Funzione	QA	QC	Referente
Progettazione	Verifica standard	Collaudo calcoli	Stefano Fontana
Esecuzione	Audit processi	Controlli dimensionali	Team Meyer SRL
Impianti	Certificazioni	Prove funzionali	Francesco Moretti

---