

## **Narrativas de Casos de Uso (Caso professores):**

- Professor acessa a página
- Professor informa o nome de usuário e senha cadastrados anteriormente pelo próprio CPS
- Sistema valida dados
- Em caso de inputs inválidos, o sistema pede novos inputs ao professor e sugere que ele faça contato com a unidade para requisitar suporte se for necessário
- Em caso de inputs válidos, o sistema redireciona o professor às opções disponíveis: Input de notas, Lista de presenças, Documentos acadêmicos, Estruturação de grade horária e Calendário acadêmico.
- A opção Inputs de notas permite que o professor crie, atualize e/ou exclua campos de notas (qual a atividade à qual a nota se refere, qual a nota em si e qual o peso dela para a nota final da disciplina)
- A opção da Lista de presenças permite que o professor atualize quais os alunos que estavam presentes nas aulas das datas previamente atribuídas às aulas em si pelo sistema (o default é de presença para todos os alunos regularmente matriculados)
- A opção de Documentos acadêmicos permite que o professor faça o upload de materiais como a ementa da disciplina, o plano de aulas, entre outros documentos que sejam condizentes com o ambiente acadêmico e a(s) disciplina(s) ministrada(s) por ele (documentos separados POR DISCIPLINA caso o professor seja responsável por mais de 1 matéria)
- A opção Estruturação de grade Horária permite que o professor seja corretamente exibido na função equivalente para os alunos (ou seja, mostra que aquele professor será o responsável por ministrar aulas de uma certa matéria em um certo horário e sala, o que será encaixado nas grades horárias dos alunos regularmente matriculados).
- A opção Calendário exige o calendário acadêmico padrão que pode ser acessado por todos
- Há também o botão de Logoff/Logout para finalizar a sessão. Ao clicar nesse botão, o usuário é redirecionado à página inicial