

# Steff Cordeiro de Oliveira

Data de nascimento: 28/01/1989 (30 anos)

Endereço: Estrada do Corredor, 73, bloco 9, apto 2 – Jaraguá, São Paulo/SP

Telefones: (11) 95178-4863

E-mail: steffcoliveira@gmail.com Skype: steff.oliveira

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### Pós-Graduação Lato Sensu

- Especialização em Projetos Sociais e Políticas Públicas (2017)  
Centro Universitário SENAC

### Ensino Superior Completo

- Bacharelado em Sociologia e Ciência Política (2014)  
Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo (FESPSP)

## IDIOMAS

- Inglês Intermediário

## QUALIFICAÇÕES

- Experiência na atuação profissional e voluntária no Terceiro Setor nas áreas de Direitos Humanos, Educação, Diversidades e Sustentabilidade;
- Capacidade para organizar eventos de pequeno, médio e grande porte para realização das atividades dos projetos e condução de reuniões e oficinas;
- Facilidade na gestão de recursos humanos, materiais e financeiros;
- Experiência de comunicação e relacionamento com organizações parceiras, prestadores de serviço, poder público e equipe;
- Interesse e engajamento pessoal para promover atividades de impacto social;
- Conhecimento das Leis de Incentivo Fiscal: Federais (Rouanet, Idoso, FIA, Esporte, PRONAS e PRONON), Estaduais (PIE e ProAC) e Municipal (PRO-MAC);

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Plan International Brasil (03/2019) – atual

Cargo: Analista de Planejamento, Monitoramento e Avaliação

- Monitoramento e avaliação de projetos;
- Revisão e controle orçamentário;
- Elaboração de relatórios de execução;
- Gestão dos indicadores de resultado;
- Elaboração e aplicação de questionários e entrevistas;
- Sistematização e análise dos dados (qualitativos e quantitativos);
- Avaliação de impacto;
- Gestão de bando de dados;
- Capacitação em métodos de pesquisa;

### NEXO Investimento Social (05/2017 – 03/2019)

Cargo: Analista de Investimento Social

- Consultoria em investimento social;
- Articulação entre empresas, terceiro setor, poder público e sociedade;
- Assessoria a elaboração de projetos e estratégias de investimento;
- Captação de recursos;
- Monitoramento e avaliação de projetos;
- Apoio a prestação de contas;
- Relacionamento com stakeholders;
- Busca ativa e negociação com proponentes;
- Avaliação de desempenho e análise técnica de projetos;
- Apoio a regulamentação de fundos;
- Assessoria na utilização das Leis de Incentivo Fiscal (Federais, Estaduais e Municipais);
- Qualificação de Organizações da Sociedade Civil;
- Seleção de projetos por editais;
- Elaboração de editais e formulários;

### **OSCIP Imagem da Vida (08/2015 – 06/2016)**

Cargo: Analista de Projetos Sociais

- Gestão de projetos socioculturais e pedagógicos;
- Monitoramento e avaliação de resultados;
- Levantamento de indicadores sociais e de políticas públicas;
- Elaboração de projetos para editais;
- Prestação de contas;
- Organização logística e participação de reuniões, eventos, viagens e oficinas;
- Levantamento de orçamentos e efetivação de compras;
- Relacionamento com stakeholders;
- Planejamento de cronograma físico-financeiro e acompanhamento das atividades;
- Elaboração de sínteses (reuniões, oficinas e seminários);
- Elaboração de relatórios e planilhas;
- Formatação e revisão editorial de textos para publicação;

### **Instituto Campanha Nacional pelo Direito à Educação (01/2013 – 12/2014)**

Cargo: Assistente de Projetos

- Organização do cronograma e acompanhamento do planejamento das atividades;
- Elaboração de sínteses (reuniões, oficinas e seminários);
- Pesquisa de campo em escolas indígenas;
- Auxílio na elaboração de relatórios;
- Formatação e revisão editorial de textos para publicação;
- Assistência na gestão de projetos e equipe;

Cargo: Assistente Administrativo/Financeiro

- Prestação de contas para financiadores;
- Levantamento de orçamentos e efetivação de compras;
- Controle de caixa;
- Contas à pagar;
- Recursos Humanos;
- Arquivo do movimento contábil;

Cargo: Assistente Executiva

- Atendimento telefônico e ao público;
- Acompanhamento e resposta de e-mails;
- Organização de agenda da coordenação geral e assessores dos projetos;
- Organização logística e participação de reuniões, eventos, viagens e oficinas;
- Contato com organizações, fundações e instituições parceiras para articulação e mobilização da rede em atividades dos projetos;

### **IDORT – Instituto de Organização Racional do Trabalho (08/2012 – 12/2012)**

Cargo: Estagiária de Mapeamento Social do Programa Telecentros da Prefeitura de São Paulo

- Pesquisa de campo com análise de dados estatísticos, quantitativos e qualitativos;
- Levantamento dos equipamentos públicos e privados da região pesquisada;
- Entrevistas com moradores do bairro e usuários do Telecentro;
- Elaboração e aplicação de cursos e oficinas que promovam inclusão digital e social;
- Aplicação e tabulação de questionários;
- Apresentação e análise dos dados obtidos;
- Elaboração de relatório mensal das atividades realizadas;

### **ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Cursos Complementares

- Conhecimento, Saber e Ciência – FGV Online (2011)
- Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE) – Instituto São Paulo de Cidadania e Política (2011)
- Sustentabilidade no dia a dia: Orientações ao Cidadão – FGV Online (2011)
- História Econômica: Tópicos Especiais – FESPSP Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo (2012)
- A Profissionalização como Fator de Importância em Organizações do Terceiro Setor – FESPSP Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo (2013)
- Histórias, Culturas Indígenas e a Cidade de São Paulo: Saberes, Abordagens, Pesquisas e Possibilidades de Ensino (LEI 11.645/2008) – SINPRO Sindicato dos Professores e Professoras de Guarulhos (2014)

- Políticas Sociais e Educação Popular em Direitos Humanos – Comitê Estadual dos Direitos Humanos de São Paulo (2015)
- Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) – Assembleia Legislativa de Minas Gerais (2016)
- Introdução à Programação Web – PrograMaria (2017)
- Gestão em Planilha de Excel – Smart Inteligência Empresarial (2018)
- BSafe – UNDSS United Nations Department of Safety and Security (2019)
- Direitos da Criança e do Adolescente: uma construção histórica – CENPEC Centro de Estudos e Pesquisas em Educação, Cultura e Ação Comunitária (2019)

#### Estudos e Publicações

- Ocupar e Resistir – Artigo publicado pela revista eletrônica Alabastro (ISSN: 2318-3179) volume 1, edição nº2, no segundo semestre de 2013.
- O Papel da Educação Escolar Indígena na Garantia do Direito à Cidade: o caso da Terra Indígena Jaraguá em São Paulo – Trabalho de conclusão de curso defendido em Fevereiro de 2015 teve conceito 10. Participaram da banca a Professora Dra. Sonia Nussenzweig Hotimsky – FESPSP (orientadora) e o Professor Dr. José Guilherme Cantor Magnani – USP.
- A Sociedade Contra o Estado: reflexões acerca do poder político – Ensaio publicado pela Obvious Mag no blog Inconstâncias em Janeiro de 2016.
- Dos Desafios de Não Ser Uma Pessoa Líquida – Ensaio publicado pela Obvious Mag no blog Inconstâncias em Março de 2016.
- Quando Você Deixou de Viver? – Ensaio publicado pela Obvious Mag no blog Inconstâncias em Maio de 2016.
- A Habitação no Programa de Metas de 2013 – 2016 do Município de São Paulo – Trabalho de conclusão de curso da pós-graduação apresentado em Agosto de 2017 teve conceito 10. Orientado pela Professora Ma. Nuria Ester Campmany Requena Barbosa – SENAC.

#### Voluntariado

- Programa de Tutoria Voluntária (PTV) FESPSP – Tutora nas disciplinas de Antropologia II, Sociologia II e Política II (2012)
- Aliança pela Infância – Monitora de atividades para recreação infantil no Parque Ibirapuera durante a Semana Mundial do Brincar (2011)
- UNV Volunteering Service – Orientações e revisão de textos para organizações filiadas ao programa online da Organização das Nações Unidas (ONU) (2013)
- Embaixadora Juntos.com.vc – Assessoria a organizações sociais para realização de campanhas de *crowdfunding* para captação de recursos via plataforma online (2016)