**Роли и съответни функции**

**Клиент без регистрация**

Може да:

- поръча такси, като набере предоставения номер от компанията;

- поръча такси онлайн, като попълни във форма следните данни:

*Име, Телефонен номер, Текущо местоположение, Крайна дестинация, Уточнение (текущо местоположение), Уточнение (крайна дестинация), Бройка на пътуващи, Допълнителни изисквания;*

- следи местоположението на своето поръчано такси;

- добави лицензирана компания (ролята му става **Мениджър**), като попълни следните полета:

*Име, Адрес, Дневна тарифа, Нощна тарифа, Телефонен номер, Лиценз;*

**Регистриран клиент**

Може да:

- поръча такси, като набере предоставения номер от компанията.

- поръча такси онлайн, като попълни във форма следните данни:

*Текущо местоположение, Крайна дестинация, Уточнение (текущо местоположение), Уточнение (крайна дестинация), Брой пътуващи, Допълнителни изисквания;*

- следи местоположението на своето поръчано такси;

- добави лицензирана компания (ролята му става **Мениджър**), като попълни следните полета:

*Име, Адрес, Дневна тарифа, Нощна тарифа, Телефонен номер, Лиценз;*

- запази предпочитана компания в любими;

**Таксиметров шофьор**

Може да:

- изпълнява поръчки, одобрени от диспечера и препратени до него, като данните, които получава шофьора са следните:

*Име, Телефонен номер, Начална точка (Текущо местоположение на клиента), Крайна дестинация, Уточнение (текущо местоположение), Уточнение (крайна дестинация), Брой пътуващи, Допълнителни изисквания;*

- прави поръчки на клиенти, които искат да използват услугите на компанията директно чрез него (без онлайн поръчване или такова при позвъняване), като попълва следните данни:

*Начална точка (Текущо местоположение на клиента), Крайна дестинация, Уточнение (текущо местоположение), Уточнение (крайна дестинация), Брой пътуващи, Допълнителни изисквания;*

- преглежда направените от него поръчки за деня (приети, отказани), като една приета поръчка има следните полета (могат да бъдат редактирани):

*Име, Телефонен номер, Начална точка (Текущо местоположение на клиента), Крайна дестинация, Уточнение (текущо местоположение), Уточнение (крайна дестинация), Брой пътуващи, Допълнителни изисквания, Направена, Приключена;*

- една отказана поръчка има следните:

*Направена, Приключена;*

- следи своя месечен график;

- уведомява своя мениджър за предстоящо отсъствие, като трябва да попълни следните полета:

*Начало на период на неприсъствие, Край на период на неприсъствие;*

**Диспечер**

Може да:

- **приема поръчки или съответно отказва, като получава следните данни:**

***Име, Телефонен номер, Начална точка (Текущо местоположение на клиента), Крайна дестинация, Уточнение (текущо местоположение), Уточнение (крайна дестинация), Брой пътуващи, Допълнителни изисквания;***

- прави поръчки на клиенти (при позвъняване на съответния номер) като попълва следните данни:

*Име, Телефонен номер, Начална точка (Текущо местоположение на клиента), Крайна дестинация, Уточнение (текущо местоположение), Уточнение (крайна дестинация), Брой пътуващи, Допълнителни изисквания, Шофьор;*

- проследи конкретно такси (напр. чрез регистрационен номер)

- следи всички таксита от компанията

- преглежда направените от него поръчки за деня (приети, отказани), като една приета поръчка има следните полета (могат да бъдат редактирани):

*Име, Телефонен номер, Начална точка (Текущо местоположение на клиента), Крайна дестинация, Уточнение (текущо местоположение), Уточнение (крайна дестинация), Брой пътуващи, Допълнителни изисквания, Направена, Приключена;*

- една отказана поръчка има следните:

*Направена, Приключена;*

- следи своя месечен график;

- уведомява своя мениджър за предстоящо отсъствие, като трябва да попълни следните полета:

*Начало на период на неприсъствие, Край на период на неприсъствие*

**Мениджър**

Може да:

- следи обратната връзка, която получава от клиентите

- следи данните на служителите си

- променя данните на служителите си

- да добавя нови такива, като попълва следните данни за служител:

*Първо име, Фамилия, Населено място, Телефонен номер, Роля, Email, Марка и модел, Регистрационен номер;*

- създава месечен график, като за всеки ден избира служителите си и задава тяхното работно време, попълва следните полета:

*Пълно име (dropdown), Роля, От, До;*