# Leistungsbewertung



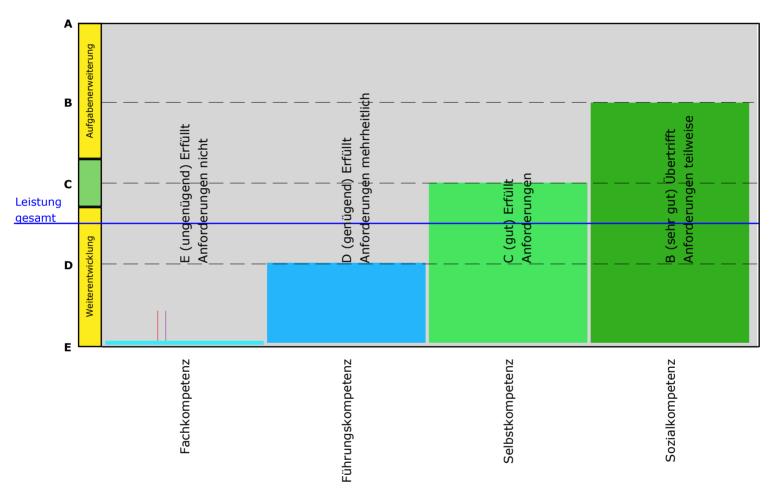
Vorname Roland
Name Obrist

Personalnummer

Geburtsdatum 08.03.1962
Stelle Leiter Finanzen

# Leistungsbewertung

Erstellungsdatum 04.05.2017



	Datum	Unterschrift	
Vorgesetzter			
Mitarbeiter			

# Fachkompetenz

#### Erwartung

- Besitzt das notwendige Fachwissen/Fachkönnen und kann es entsprechend umsetzen.
- Leistet die geforderte Arbeitsqualität, d.h. Sorgfalt und Richtigkeit sowie die Vollständigkeit sind erfüllt
- Die Produktivität stimmt mit den Anforderungen überein (Aufwand-/Ergebnis-Verhältnis).
- Besitzt die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen.
- Setzt die Arbeitsorganisation und den Ressourceneinsatz adäguat um.
- Hält die Vorgaben und Richtlinien ein.
- Hält sich an den Dienstweg und an die Kompetenzenregelung.
- Weist eine angemessene Weiterbildungsbereitschaft vor.

#### **Bewertung**

E (ungenügend) Erfüllt Anforderungen nicht

Begründung

dsf

#### Massnahmen

# Führungskompetenz

#### **Erwartung**

- Kommuniziert bedarfsgerecht und transparent mit den Anspruchsgruppen und geht konstruktiv mit Widerstand/Kritik um.
- Geht auf die Anliegen der Mitarbeitenden ein. Schafft und fördert Vertrauen.
- Drückt für die Leistungen und das Verhalten der Mitarbeitenden Wertschätzung aus.
- Trägt massgebend zur Teamentwicklung bei.
- Fördert die Mitarbeitenden durch individuell angepasste Massnahmen und besitzt die Fähigkeit,

fachlich zu unterstützen und zu führen.

- Ist sich der eigenen Vorbildwirkung bewusst.

### **Bewertung**

D (genügend) Erfüllt Anforderungen mehrheitlich

### Begründung

def

### Massnahmen

# Selbstkompetenz

### Erwartung

- Erkennt den eigenen Handlungsspielraum und ergreift Initiative.
- Arbeitet selbstständig und übernimmt die Verantwortung für eigene Entscheidungen.

Zeigt eine positive Grundhaltung gegenüber Lernen und Veränderung.

- Ist flexibel und zeigt Innovationsverhalten.
- Akzeptiert Regeln und trägt Entscheide auch dann mit, wenn die eigene Meinung davon abweicht.
- Hält Zusagen und Vereinbarungen zuverlässig ein und erledigt die Arbeiten termingerecht.
- Ist in der Lage, Phasen mit erhöhter Belastung zu bewältigen. Arbeitet auch unter Zeitdruck
- Lernt aus Fehlern und gibt seine Erfahrungen weiter.

# **Bewertung** C (gut) Erfüllt Anforderungen

### Begründung

sdf

### Massnahmen

# Sozialkompetenz

### Erwartung

- Nimmt Kundenbedürfnisse situationsgerecht wahr.
- Engagiert sich für das gemeinsame Ergebnis und für ein gutes Klima im Team.
- Integriert sich in Team und trägt zur Integration neuer Teammitglieder bei.
- Drückt sich mündlich wie schriftlich klar und verständlich aus.
- Spricht andere Personen mit Respekt sowie angemessener Offenheit und Direktheit an.
- Spricht Konflikte an und sucht nach Lösungen.
- Stellt sich der Kritik und hinterfragt sich selbst.

# Bewertung

B (sehr gut) Übertrifft Anforderungen teilweise

#### Begründung

dsf

### Massnahmen