**Aufgabenbeschreibung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name:** | Click here to enter text. |  |  |
| **Funktion:** | Click here to enter text. | **Gültig ab:** | Click here to enter text. |
| **Bereich:** | Click here to enter text. | **Bereichskürzel:** | Click here to enter text. |
| **Arbeitsort:** | Click here to enter text. | **Kostenstelle:** | Click here to enter text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ist überstellt:** | Click here to enter text. |
| **Ist unterstellt:** | Click here to enter text. |
| **Wird vertreten durch:** | Click here to enter text. |
| **Vertritt:** | Click here to enter text. |
| **Schlüsselkontakte (extern):**  Wo von unternehmerischer Bedeutung | Click here to enter text. |
| **Stellenkurzbeschreibung:** | Click here to enter text. |

**Aufgaben / Hauptverantwortlichkeiten**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum | Name | Visum |
| Vorgesetzte/r | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Click here to enter text. |
| Mitarbeiter/in | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Click here to enter text. |

\*Die Zielvereinbarung erfolgt im Zuge des Orientierungsgesprächs

Bei der Aufgabenerfüllung steht das Gesamtinteresse des Unternehmens im Vordergrund. Dazu gehören die

Übernahme von weiteren Aufgaben, die Mitwirkung in Projekten, die bereichsübergreifende

Zusammenarbeit und die Anpassung der Aufgabenbeschreibung an neue Bedürfnisse.