

### *Lisa 3.*

## *Praktilise töö ning praktika läbiviimise tingimused ja kord Tartu Rakenduslikus Kolledžis*

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Kord kehtestatakse Kutseõppeasutuse seaduse §30, haridus- ja teadusministri määruse „Kutseõppeasutuse arendustegevust ja õppekasvatustööd käsitlevate kohustuslike dokumentide nõuded ja dokumentide pidamise kord“ §3 ja §10 ja määruse „Praktika korraldamise ning läbiviimise tingimused ja kord“ alusel ja kord sätestab praktilise töö ning praktika korralduse põhimõtted Tartu Rakenduslikus Kolledžis (edaspidi kolledž) ja praktika korraldusega seotud osapoolte ülesanded.
- 1.2. Praktiline töö on õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas. Praktiline töö toimub praktikumi, harjutustunni, laboratoorse töö või muus vormis.
- 1.3. Praktika on kutseõppe tasemeõppe osa, mille ajal õpilane täidab töökeskkonnas juhendaja juhendamisel kindlate õpieesmärkidega töö- ja õppeülesandeid. Praktika sooritamise käigus kinnistab õpilane teoreetilisi teadmisi ja täiendab praktilisi oskusi ning kujundab hoiakuid.
- 1.4. Praktilise töö ja praktika eesmärk, õpiväljundid, hindamiskriteeriumid, maht ja muud tingimused on määratud kolledži õppekavas.
- 1.5. Praktika ja praktiline töö moodustavad vähemalt poole õppekava mahust ning jagunevad üldjuhul võrdselt. Kolledž võib põhjendatud juhtudel muuta praktilise töö ja praktika jagunemist.
- 1.6. Praktika korralduse eest kolledžis vastutab direktori asetäitja õppealal ning osakonna juht oma vastutusala piires.
- 1.7. Kolledž määrab praktika toimumise ajad igaks õppeaastaks kolledži õppetöögraafikus.

### **2. Praktilise töö korraldus**

- 2.1. Praktiline töö toimub vastavalt õppetöögraafikule ja tunniplaanile kolledži õppetöökodades või kolledži poolt määratud objektidel kutseõpetaja juhendamisel.
- 2.2. Õppija on kohustatud osalema kõikides praktilise töö tundides ning sooritama kõik hinnatavad ülesanded.
- 2.3. Sooritamata praktiline töö on õppevõlgnevus, mille õppija peab likvideerima kokkuleppel kutseõpetajaga.
- 2.4. Õpetaja viib läbi enne praktilise töö algust õpilaste esmase ja täiendava tööohutuse alase juhendamise töökohal, vajadusel väljaõppe ja registreerib juhendamise kolledži poolt kehtestatud vormil (lisa 1). Täidetud registreerimislehe edastab õpetaja osakonna juhtle hiljemalt 3 tööpäeva jooksul.

- 2.5. Praktilise töö toimumise kohta teeb õpetaja igapäevaselt sissekanded õppetöö päevikusse. Päevikusse kantakse praktilise töö maht tundides, praktiliste tööde loetelu ja praktilise töö hindamistulemused.

### 3. Praktika korraldus

- 3.1. Praktika toimub kolledži poolt tunnustatud praktikakohtades, mis võimaldavad täita praktikale seatud õpieesmärke ja saavutada õppekavas kirjeldatud õpiväljundeid.
- 3.2. Tunnustatud praktikakohtade register on kättesaadav kolledži siseveebis.
- 3.3. Iga õppeaasta alguseks korrastab osakonna juht praktikakohtade registrit ja informeerib praktikakohti praktikate toimumisest vastavalt õppetöögraafikule.
- 3.4. Uue praktikakoha puhul tuleb täita eelhindamisleht (vt. lisa 3). Võimalusel külastab kolledži esindaja praktikakohta, et veenduda praktikakoha valmisolekus täita praktika eesmärke ning tagada töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmine igas praktikaga seotud olukorras.
- 3.5. Kolledžiga koostöölepingut omavate praktikakohtadega teeb osakonna juht õppeaasta alguses eelkokkuleppe.
- 3.6. Kolledži, õpilase või tema seadusliku esindaja ja praktikakoha vahelised suhted praktika korraldamisel reguleeritakse enne praktika algust sõlmitava lepinguga, milles lepitakse kokku praktika toimumise täpsemas korralduses ning praktikalepingu poolte õigustes ja kohustustes.
- 3.7. Praktikad juhendavad koostöös nii kolledži- kui ka praktikakohapoolsed asjakohase ettevalmistusega praktikajuhendajad.
- 3.8. Praktikajuhendajate ülesandeks on juhendada ja nõustada õpilast praktika ettevalmistamisel ja läbimisel, toetada enesehindamisel ning anda praktika käigus õpilasele tagasisidet õpiväljundite saavutatuse kohta.
- 3.9. Osakonna juht määrab igale õppegrupile kolledžipoolse praktikajuhendaja **hiljemalt 15. septembriks või 15. veebruariks**. Kolledžipoolsed praktikajuhendajad kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- 3.10. Vähemalt korra õppeaastas korraldab osakonna juht praktikakorraldust käsitleva koostööseminari kolledžipoolsetele ja praktikakohapoolsetele juhendajatele, milles käsitletakse praktika eesmärke, ülesandeid, dokumentatsiooni, juhendamist, hindamist, tagasiside andmist ja saamist.
- 3.11. Praktika sooritamise eelduseks on kõigi õpiväljundite saavutamine. Sooritamata praktika on õppevõlgnevus, mille likvideerimiseks peab õpilane leidma aja väljaspool õppetööd koostöös kolledžipoolse ja praktikakohapoolse juhendajaga.
- 3.12. Õpilane on kohustatud teatama kolledžipoolsele juhendajale või praktikakohapoolsele juhendajale puudumisest puudumise esimesel päeval ja esitama dokumendid puudumise põhjendatuks lugemiseks hiljemalt 2 tööpäeva jooksul peale praktikale jõudmist praktikakohapoolsele juhendajale.

- 3.13. Sõltuvalt erialast võib õpilase suunata praktikale õppetöögraafikuvälisel ajal, nt vaheajal. Erisus praktika ajas fikseeritakse praktikalepingus. Saamatajäänud vaheaja päevad saab õpilane õppetöögraafikus määratud praktika ajal.
- 3.14. Praktikal viibimise ajal laieneb õpilastele töötervishoiu ja tööohutuse seadus.

#### 4. Praktika dokumentatsioon

##### 4.1. Praktika dokumendid kolledžis on:

- 4.1.1. **praktikajuhend** – praktika eesmärged, õpiväljundeid, juhendamist, hindamist ja tagasisidestamist käsitlev juhend õpilasele ning kolledži- ja praktikakohapoolsele praktikajuhendajale;
- 4.1.2. **praktikaleping** – kutseõppeasutuse seaduse § 30 lõikes 3 sätestatud nõuetele vastav leping õpilase, kolledži ja praktikakoha vahel (lisa 4, töökohapõhise õppe korral lisa 5)
- 4.1.2.1. praktikalepingu vormistab kolledžipoolne praktikajuhendaja elektroonselt kolledži siseveebis ja teeb iga õppija kohta lepingu väljatrüki kolmes eksemplaris või saadab digitaalselt allkirjastamiseks järgmises järjekorras: kolledži esindaja, õpilane, praktikakoht;
- 4.1.2.2. väljaspool Eesti Vabariiki toimuva praktika puhul vormistatakse praktikaleping ja selle lisad inglise keeles;
- 4.1.2.3. kolledži poolt allkirjastab lepingu vastava valdkonna osakonna juht või muu volitatud kolledži töötaja;
- 4.1.2.4. praktikaleping sõlmitakse ettevõttega reeglina enne praktika algust, kuid mitte hiljem kui praktika toimumise esimesel päeval;
- 4.1.2.5. õpilane tagastab ettevõtte poolt allkirjastatud praktikalepingu ühe eksemplari kolledžipoolsele praktikajuhendajale hiljemalt esimese praktikanädala lõpuks;
- 4.1.3. **kolledži praktikakorralduse kava** – kolledži õppetöögraafikus igaks õppeaastaks koostatav kava, milles määratakse kindlaks praktikaperioodid;
- 4.1.4. **õpilase individuaalne praktikakava** – individuaalset praktika eesmärki, ülesannet, läbitud õpinguid ja praktika õpiväljundeid sisaldav dokument; õpilase individuaalne praktikakava on praktikalepingu kohustuslik lisa;
- 4.1.5. **õpilase praktikapäevik** – dokument, mis sisaldab praktikal läbitava õppe sisu ja mahtu, õpikogemuse analüüsi ja praktikakohapoolse juhendaja igapäevast hinnangut õppeprotsessile ja praktika kokkuvõtvat hinnangut õpiväljundite saavutuse kohta. Õppija teeb igapäevaselt sissekanded praktikapäevikusse, märkides ära praktika sooritamise mahu tundides ja ülesanded, mida ta täitis. Praktikakohapoolne juhendaja kinnitab õpilase poolt tehtud praktikapäeviku sissekandeid allkirjaga. Kasutada võib ka elektroonilist päevikut kolledži siseveebis või muud alternatiivset, mis on kinnitatud digiallkirjaga.
- 4.1.6. **õpilase praktikaaruanne** – õppeprotsessi analüüsiks ja hindamiseks koostatud aruanne, mille õpilane esitab üldjuhul praktika kokkuvõtvaks hindamiseks. Praktikaperioodi

lõppedes vormistab õpilane vastavalt kolledžipoolse praktikajuhendaja poolt koostatud juhendile praktikaaruande, esitab selle koos teiste asjakohaste dokumentidega hiljemalt 5 tööpäeva jooksul peale praktika lõppemist kolledžipoolsele praktikajuhendajale.

4.1.7. **Õpilase hinnanguleht** (nt. lisa 6)- õpilase enesehindamise vorm.

4.1.8. praktikakohapoolse **juhendaja hinnanguleht** (nt. lisa 7) praktika lõppedes täidab praktikakohapoolne juhendaja praktikandi kohta hinnangulehe.

4.1.9. **praktika koondaruanne** – igal õppeaastal kolledžis koostatav aruanne, kus analüüsitakse õpilaselt ja praktikakohalt saadud tagasisidet, praktikakorralduse kava täitmist ja praktika tulemuslikkust. Kolledži koondaruande koostamiseks esitab osakonna juht vastava aruande õppeaasta lõpus direktori asetäitjale õppealal.

4.2. Praktika dokumente, mille säilitustähtajad ei tulene õigusaktidest, säilitatakse viis aastat õppekavarühma eest vastutava osakonna juht juures. Digitaalselt allkirjastatud lepinguid/dokumendid kuuluvad säilitamisele kolledži siseveebis.

## 5. Praktika hindamine

5.1. Praktika käigus saavutatud õpiväljundite hindamine toimub vastavalt õppekavas sätestatud hindamiskriteeriumitele.

5.2. Praktika ajal rakendatakse kujundavat hindamist. Kujundava hindamise ülesanne on anda õpilasele tagasisidet ja toetada õpiväljundite saavutamist.

5.3. Praktikaperioodi lõppedes rakendatakse kokkuvõtvat hindamist. Kokkuvõtva hinde ülesanne on anda tagasisidet praktika õpiväljundite saavutamise kohta. Õpiväljundite saavutatuse hindamisse kaasatakse õpilane, kolledži- ja praktikakohapoolsed juhendajad.

5.4. Võimalik on praktikat arvestada varasema õpi- ja töökogemusena (VÕTA). Töökogemuse arvestamise aluseks võivad olla vastavad dokumendid või sooritatud praktiline töö.

5.5. Praktika arvestamiseks varasema töökogemusena peab õppija esitama enne praktika algust taotluse ja järgmised dokumendid:

5.5.1. tõend töötamise kohta (tööleping, juhatusel liikme leping, käsundusleping - vastavad koopiad) või ettevõtjana tegutsemise kohta;

5.5.2. eneseanalüüsil põhinev VÕTA taotlusvorm töökogemuse arvestamise kohta vastavalt praktikajuhendis seatud eesmärkide ja õpiväljundite saavutatuse kohta.

## 6. Kolledžipoolse praktikajuhendaja ülesanded

6.1. Kolledžipoolse praktikajuhendaja ülesandeks on korraldada õpilaste praktikaks ettevalmistus, juhendada ja nõustada õpilasi praktika vältel, toetada õpilasi enesehindamisel, külastada praktikakohta vähemalt korra praktika perioodi vältel ja hinnata õpilaste õpiväljundite saavutatust.

6.2. Üks periood enne praktikaperioodi algust informeerib kolledžipoolne praktikajuhendaja õppijaid praktikajuhendist, praktika eesmärkidest, õpiväljunditest, praktikakohtadest ning tagab, et iga õppija leiab praktikakoha.

- 6.3. Vähemalt kaks nädalat enne praktika algust valmistab kolledžipoolne praktikajuhendaja ette praktika dokumendid (praktikalepingu ja lisad) ja selgitab nende täitmist.
- 6.4. Koostöös õpilasega koostatakse õpilase individuaalne praktikakava, milles kirjeldatakse läbitud õpinguid, praktika eesmärki ja õpiväljundeid ning püstitakse individuaalne praktikaülesanne.
- 6.5. Kolledžipoolne praktikajuhendaja viib läbi praktikaelse töötervishoiu ja tööohutuse alase juhendamise ning registreerib juhendamise kehtestatud vormil (lisa 2).
- 6.6. Praktika ajal juhendab ja nõustab kolledžipoolne praktikajuhendaja õpilast ning vajadusel praktikakohapoolset juhendajat praktika ettevalmistamise ja läbiviimise küsimustes, sh dokumentatsiooni täitmisel.
- 6.7. Kolledžipoolne praktikajuhendaja külastab õpiprotsessi jälgimiseks ning praktika õpiväljundite saavutamise tagamiseks praktikakohta vähemalt korra praktikaperioodi vältel. Külastuse vahepealsel ajal suhtleb telefoni, e-posti, Skype jne teel, et veenduda praktikale püstitatud eesmärkide täitmisel ja saada tagasisidet. Kontaktid praktikakohapoolse juhendajaga registreerib kolledžipoolne juhendaja koondaruandes.
- 6.8. Kolledžipoolne praktikajuhendaja korraldab hiljemalt 15 tööpäeva jooksul pärast praktika lõppemist praktikaaruannete kaitsmise, kus kuulatakse ära õppijate praktikaaruanded ja toimub praktika kokkuvõttev hindamine.
- 6.9. Kolledžipoolne praktikajuhendaja kannab praktika hindamistulemuse õppetöö päevikusse.
- 6.10. Hiljemalt 30 tööpäeva jooksul peale praktika toimumist esitab kolledžipoolne praktikajuhendaja osakonna juhtle aruande praktika tulemuslikkusest. Aruandes peab kajastuma järgmine informatsioon:
  - 6.10.1. praktika aeg;
  - 6.10.2. praktikakohad ja kontakt praktikakohtadega (külastatud ettevõtted, muud kontaktid);
  - 6.10.3. praktika käigu lühiseldoomustus, sh vastavus eesmärgile;
  - 6.10.4. praktika tulemused (õpilased, kes sooritasid praktika, õpilased, kellel jäi praktika sooritamata, põhjused);
  - 6.10.5. ettepanekud, probleemid seoses praktikakorraldusega.

#### 7. Lisa 1

Olen tutvunud Tartu Rakendusliku Kolledži õppetöökodades kasutusel olevate seadmete ohutus-ja kasutusjuhenditega ning kemikaalide ohutuskartidega. Kohustun järgima ohutu töötamise nõudeid ja kasutama nõutud isikukaitsevahendeid.

Jrk	Õppegrupp	Õpilase nimi	Allkiri	Kuupäev

Tööohutusalase juhendamise läbi viinud töötaja nimi ja allkiri

#### Lisa 2

Õpilasele on läbi viidud praktikaeelne tööohutusalane juhendamine.

Jrk	Õppegrupp	Õpilase nimi	Allkiri	Kuupäev

Tööohutusalase juhendamise läbi viinud töötaja nimi ja allkiri

### Lisa 3 Küsitlus praktikakoha hindamiseks

#### Lp. Ettevõtte juht.

Palume täita antud küsimustik. Küsimustik on infomaterjaliks ja abiks kolledžile, et veenduda ettevõtte valmisolekus täita praktika eesmäärke ning tagada õppija ohutus ja tervise kaitse praktika ajal. Peamisteks tingimusteks on ettevõtte soov õpetada, kogemustega juhendaja olemasolu ning vastavate töötingimuste (sh töövahendite) olemasolu.

#### I. Üldised andmed:

1. Praktikakoha nimi ja reg.number

.....

2. Ettevõtte juriidiline aadress

.....

3. Telefon, e-mail

.....

#### II. Töökeskkond ja juhendamine

4. Kinnitan, et praktikakoht täidab kehtivaid töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid.

Jah/ei

5. Kinnitan, et praktikakoht tagab praktikandi juhendamise vastavalt praktikajuhendile

Jah/ei

## Lisa 4

### PRAKTIKA LEPING nr.

Tartu Rakenduslik Kolledž (edaspidi: Kolledž), keda esindab volituse alusel .....,  
.....(edaspidi: Praktikakoht), keda esindab volituse alusel .....,  
..... ning õpilane.....(edaspidi: Õpilane) sõlmisid  
lepingu (edaspidi: Leping) alljärgnevas:

#### 1. LEPINGU OBJEKT

1.1. Lepingu objektiks on Kolledži Õpilase praktika sooritamine Praktikakohas Lepingu tingimuste kohaselt.

#### 2. LEPINGU KEHTIVUS

2.1. Lepingu aluseks on Kutseõppeasutuse seaduse §30.

2.2. Lepinguga reguleeritava praktika algus on ....., praktika  
lõpp .....

2.3. Praktika maht: ..... õppenädalat/.....akadeemilist tundi/.....EKAP-i

2.4. Praktika toimumise koht ja aadress: .....  
.....

#### 3. PRAKTIKA EESMÄRK JA ÜLESANDED

3.1. Praktika on kutseõppe osa, mille ajal õpilane täidab töökeskkonnas juhendaja juhendamisel kindlate õpieesmärkidega töö- ja õppeülesandeid.

3.2. Õpilane praktika sooritamise käigus kinnistab teoreetilisi teadmisi ja täiendab praktilisi oskusi ning kujundab hoiakuid.

3.3. Praktika eesmärk ja oodatavad õpiväljundid lähtuvad kolledži õppekavast ja on toodud praktikajuhendis, mis peab olema Õpilasel kaasas praktikale saabudes.

#### 4. POOLTE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

##### 4.1. Õpilane kohustub:

4.1.1. enne praktikale suundumist sõlmima Lepingut;

4.1.2. ilmuma praktika alguse ajaks Praktikakohta;

4.1.3. täitma kohusetundlikult ja korrektselt Praktikakohapoolse juhendaja, samuti teiste tööd juhendama volitatud isikute (seaduspäraseid)  
tööst tulenevaid kohustusi;

4.1.4. vastutama oma töö tulemuste eest Praktikakohal;

4.1.5. hoidma Praktikakoha head mainet, olema lojaalne ja kinni pidama kokkulepitud konfidentsiaalsusnõudest;

4.1.6. praktikale mitteilmumisel teavitama puudumise esimese päeva hommikul Praktikakohapoolset ja Kolledžipoolset juhendajat puudumise  
põhjustest ja esitama dokumentid puudumise põhjendatuks lugemiseks hiljemalt 2 tööpäeva jooksul pärast praktikale jõudmist;

4.1.7. täitma Praktikakohas kehtivaid tööohutuse ja töötervishoiu ning töökorraldusele kehtestatud reegleid; 4.1.8.

järgima praktikajuhendit ja individuaalset praktikakava;

4.1.9. täitma praktika dokumentatsiooni.

##### 4.2. Õpilasel on õigus:

4.2.1. saada Kolledžilt informatsiooni õppekava ja praktikakorralduse kohta;

4.2.2. saada Kolledžilt nõu ja abi praktika läbimisel;

4.2.3. saada Kolledžilt ja Praktikakohalt tagasisidet õpiväljundite saavutamise kohta;

4.2.4. saada informatsiooni Praktikakohapoolsetest nõudmistest Õpilasele, töökorralduse reeglitest;

4.2.5. teha ettepanekuid praktika korraldajatele praktikakorralduse osas;

4.2.6. nõuda Praktikakohalt töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavaid töötingimusi ning isikukaitsevahendeid;

4.2.7. saada teavet Praktikakoha töökeskkonna ohuteguritest, töökeskkonna riskianalüüsi tulemustest, tervisekahjustuste vältimiseks  
rakendatavatest abinõudest;

4.2.8. mitte asuda tööülesande täitmisele, kui see seab ohtu tema või teiste isikute tervise või ei võimalda täita keskkonnaohutuse nõudeid  
teatades sellest viivitamata Praktikakoha esindajale või juhendajale.

##### 4.3. Praktikakoht kohustub:

4.3.1. enne praktika algust sõlmima käesoleva lepingu;

4.3.2. teavitama Kolledži Praktikakoha poolt Õpilasele esitatavatest nõudmistest;

4.3.3. kindlustama praktika toimumine vastavalt praktika eesmärkidele ja ajakavale;

4.3.4. määrama Õpilasele Praktikakohapoolne juhendaja, kes:

4.3.4.1. aitab Õpilasel kohaneda Praktikakohas;

4.3.4.2. juhendab ja kontrollib Õpilase tegevust praktikaperioodi vältel;

4.3.4.3. annab Õpilase tagasisidet tema tegevuse ja õpiväljundite saavutamise kohta praktika ajal;

4.3.4.4. abistab Õpilast praktikajuhendit täitmiseks vajaliku informatsiooni hankimisel ja lahtimõtestamisel;

4.3.4.5. annab praktika lõppedes Õpilasele kirjaliku tagasisidet ja hinnangu õpiväljundite saavutamisele.



- 4.3.5. läbi viima enne Õpilase tööle asumist Töötervishoiu- ja tööohutuse seaduse §13 lõige 3 kirjeldatud juhendamise ja väljaõppe;
- 4.3.6. tagama, et Õpilase töötamine praktikal toimub juhendaja pideva järelevalve all ja Õpilase kasutuses olevad seadmed vastavad kõikidele ohutusnõuetele;
- 4.3.7. tagama Õpilasele töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavaid töötingimusi;
- 4.3.8. kindlustama Õpilasele vajalikud isikukaitse- ja töövahendid ning tutvustama nende kasutamise- ja hoiutingimusi vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.3.9. nõudma Õpilasele praktikakorra täitmist ning Praktikakoha poolt kehtestatud juhenditest ja reeglitest kinnipidamist;
- 4.3.10. võimaldama Õpilasel tutvuda Praktikakoha tootmis-/ teenindustevõtte ja õpitava erialaga ning täiendada erialaseid teadmisi ja oskusi ning kujundada hoiakuid;
- 4.3.11. informeerima Kolledži õpilasepoolsetest praktikakorra rikkumistest ning lepingu katkestamisest;
- 4.3.12. võimaldama Kolledži esindajal kontrollida praktikakäiku Praktikakohta külastades, telefoni või elektronposti teel infot saades.

**4.4. Praktikakohal on õigus:**

- 4.4.1. nõuda koostatud praktika ajakavast ja juhendist kinnipidamist;
- 4.4.2. nõuda töö spetsiifika vajadustest tulenevalt Õpilasele kehtivat tervisetõendit;
- 4.4.3. katkestada leping Õpilasega, kes ei täida lepingus ettenähtud kohustusi või eksib kutseetika vastu.

**4.5. Kolledž kohustub:**

- 4.5.1. määrama kolledžipoolse praktikajuhendaja, kelle ülesanne on juhendada ja nõustada Õpilast kogu praktikaperioodi vältel, toetada Õpilast enesehindamisel ning anda Õpilasele tagasisidet õpiväljundite saavutamise kohta praktika käigus;
- 4.5.2. enne Õpilase praktikale suunamist sõlmida lepingu;
- 4.5.3. lähtuma Praktikakoha poolt kehtestatud praktikakorrast;
- 4.5.4. tagama Õpilase ettevalmistuse ja praktika sooritamise vastavalt õppekavale;
- 4.5.5. jälgima, et enne praktikale suundumist on Õpilane sooritanud nõutavad eksamid ja arvestused vastavalt kolledži õppekavale;
- 4.5.6. mitte kutsuma Õpilast praktika ajal kolledži õppevõlgnevusi likvideerima;
- 4.5.7. tagama Õpilase üldise tööohutuse ja töötervishoiualase ettevalmistuse töötamiseks lähtuvalt läbitud õppekavast;
- 4.5.8. teavitama Praktikakohta praktika toimumisest vähemalt 5 tööpäeva enne praktika algust;
- 4.5.9. andma Õpilasele kirjalikult õppekavast lähtuva praktikajuhendi;
- 4.5.10. informeerima Praktikakohta Kolledžipoolsest praktikajuhendajast;
- 4.5.11. korraldama praktika hindamist.

**4.6. Kolledžil on õigus:**

- 4.6.1. nõuda Praktikakohalt, et Õpilasele määrataks Praktikakohapoolne praktikajuhendaja;
- 4.6.2. nõuda, et Praktikakoht toetaks igati Õpilase praktika eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist;
- 4.6.3. nõuda, et praktikal viibimise ajal laieneb Õpilasele töötervishoiu ja tööohutuse seadus.

**5. PRAKTIKA KORRALDAJATE JA PRAKTIKA EEST VASTUTAJATE ANDMED**

**5.1. Praktikakohapoolne juhendaja:**

Nimi:.....  
Amet:.....  
Kontaktandmed:.....

**5.2. Kolledžipoolne praktikajuhendaja:**

Nimi:.....  
Amet:.....  
Kontaktandmed:.....

**6. LEPINGU MUUTMISE JA LÕPETAMISE ALUSED JA KORD**

- 6.1. Lepingu muutmine toimub poolte kirjalikul kokkuleppel. Selline kokkulepe on lepingu lahutamatu lisa.
- 6.2. Kõigil pooltel on õigus lepingu ennetähtaegselt lõpetada, kui pooled ei ole täitnud oma lepingulisi kohustusi, informeerides sellest teist poolt 3 päeva ette.

**7. VAIDLUSTE LAHENDAMINE**

- 7.1. Poolte vahel lepingu täitmisest tulenevad erimeelsused lahendatakse läbirääkimiste teel.
- 7.2. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele õigusaktidega sätestatud korras.

**8. LEPINGU VORMISTAMINE**

- 8.1. Leping on koostatud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt.

Kolledž:	Praktikakoht:	Õpilane:
Tartu Rakenduslik Kolledž	.....	.....
Kopli 1, Tartu 50115	.....	.....
Tel. 7361866	.....	.....

Kinnitatud kolledži  
nõukogu 14.06.2022. a  
koosoleku protokolliga nr 5.  
Õppekorralduseeskirja lisa nr 3

.....

.....

.....

.....  
/digitaalselt allkirjastatud/

.....  
/digitaalselt allkirjastatud/

.....  
/digitaalselt allkirjastatud/

Lisa 5

## PRAKTIKA LEPING (töökohapõhine õpe) nr.

Tartu Rakenduslik Kolledž (edaspidi: Kolledž), keda esindab volituse alusel .....,  
.....(edaspidi: Praktikakoht), keda esindab volituse alusel  
..... ning õpilane.....(edaspidi: Õpilane) sõlmisid  
lepingu (edaspidi: Leping) alljärgnevas:

### 1. LEPINGU OBJEKT

1. Lepingu objektiks on Ettevõtte poolt praktika läbiviimine Kolledži Õpilasele Lepingu tingimuste kohaselt.

### 2. LEPINGU KEHTIVUS

1. Lepingu aluseks on Kutseõppeasutuse seaduse § 30 ja Haridus- ja teadusministri määrus nr. 39 "Töökohapõhise õppe rakendamise kord".
2. Lepinguga reguleeritava praktika algus on ..... praktika lõpp on .....
3. Praktika maht: ..... Eesti kutsehariduse arvestuspunkti .
4. Praktika toimumise koht ja aadress.....

### 3. PRAKTIKA EESMÄRK JA ÜLESANDED

1. Kinnistada ja rakendada õpitud teadmisi ja oskusi.
2. Arendada praktilisi kutse- ja erialased oskusi ning kujundada välja õiged kutse- ja erialased hoiakud ja väärtused.
3. Praktika ülesanded lähtuvad kolledži õppekavast ja on toodud praktikajuhendis, mis peab olema Õpilasel kaasas praktikale saabudes.

### 4. POOLTE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

#### 1. Õpilane kohustub:

1. enne praktikale suundumist sõlmima Lepingut;
2. täitma kohusetundlikult ja korrektselt ettevõttepoolse juhendaja, samuti teiste tööd juhendama volitatud isikute (seaduspäraseid) tööst tulenevaid kohustusi;
3. vastutama oma töö tulemuste eest praktika kohal;
4. hoidma Ettevõtte head mainet, olema lojaalne ja kinni pidama kokkulepitud konfidentsiaalsusnõudest;
5. mõjuvatel põhjustel praktikale mitteilmumisel teavitama ettevõttepoolset praktikajuhendajat ja kolledžipoolset juhendajat;
6. täitma Ettevõttes kehtivaid tööohutuse ja töötervishoiu ning töökorraldusele kehtestatud reegleid;
7. järgima Kolledži poolt koostatud praktikajuhendit;
8. täitma praktika dokumentatsiooni.

#### 2. Õpilasel on õigus:

1. saada kolledžilt informatsiooni õppekava ja praktika korralduse kohta;
2. saada informatsiooni ettevõttepoolsetest nõudmistest Õpilasele, töökorralduse reeglitest;
3. teha ettepanekuid praktika korraldajatele praktikakorralduse osas;
4. nõuda Ettevõttelt töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavaid töötingimusi ning isikukaitsevahendeid;

5. saada teavet Ettevõtte töökeskkonna ohuteguritest, töökeskkonna riskianalüüsi tulemustest, tervisekahjustuste vältimiseks rakendatavatest abinõudest;
6. mitte asuda tööülesande täitmisele, kui see seab ohtu tema või teiste isikute tervise või ei võimalda täita keskkonnaohutuse nõudeid teatades sellest viivitamata Ettevõtte esindajale või praktika juhendajale.
7. saada Ettevõttelt tasu tööülesannete täitmise eest praktika perioodil vähemalt Vabariigi valitsuse kehtestatud töötasu alammääras.

**3. Ettevõtte kohustub:**

1. enne praktika algust sõlmima käesoleva Lepingu;
2. järgime töökohapõhise õppe läbiviimisel Haridus- ja teadusministri määrust nr 39 "Töökohapõhise õppe rakendamise kord";
3. teavitama Kolledži Ettevõtte poolt Õpilasele esitatavatest nõudmistest;
4. kindlustama praktika toimumine vastavalt praktika eesmärkidele ja ajakavale;
5. määrama Õpilasele ettevõttepoolse juhendaja, kes:
  1. aitab Õpilasel kohaneda Ettevõttes;
  2. juhendab ja kontrollib Õpilase tegevust praktikaperioodi vältel,
  3. annab Õpilase tagasisidet tema tegevuse kohta praktika jooksul;
  4. abistab praktika jooksul Õpilast õpiväljundite saavutamisel
  5. annab praktika lõppedes Õpilasele kirjaliku hinnangu praktika soorituse kohta.
6. tagama Õpilasele Ettevõttes praktika perioodidel töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavad töötingimused ning Ettevõtte poolt antavate töö- ja õppeülesannete nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud materjalid ja töövahendid Ettevõtte teiste töötajatega samadel alustel;
7. läbi viima enne Õpilase tööle asumist Töötervishoiu ja tööohutuse seaduses §13 lõige 3 kirjeldatud juhendamise ja väljaõppe;
8. maksma Õpilasele tasu tööülesannete täitmise eest Ettevõttes toimuval praktika perioodil vähemalt Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammääras. Tasu maksmine lepatakse kokku Õpilase ja Ettevõtte vahel kehtivas töölepingus või mõnes muus lepingus või Lepingu lisas.
9. nõudma Õpilaselt praktikakorra täitmist ning Ettevõtte poolt kehtestatud juhenditest ja reeglitest kinnipidamist;
10. võimaldama Õpilasel tutvuda Ettevõtte tootmis-/ teenindustegevuse ja õpitava erialaga ning täiendada erialaseid teadmisi ja oskusi ning kujundada hoiakuid;
11. informeerima Kolledži õpilasepoolsetest praktikakorra rikkumistest ning Lepingu katkestamisest;
12. võimaldama Kolledži esindajal kontrollida praktika käiku Ettevõtet külastades, telefoni või elektronposti teel infot saades.

**4. Ettevõttel on õigus:**

1. nõuda koostatud praktika ajakavast kinnipidamist;
2. nõuda töö spetsiifika vajadustest tulenevalt Õpilaselt kehtivat tervisetõendit;
3. katkestada leping Õpilasega, kes ei täida Lepingus ettenähtud kohustusi või eksib kutse-eetika vastu.
4. saada Kolledžilt tasu ühe Õpilase kohta ühes kuus maksimaalselt 0,1 õpetaja töötasu alammäära ulatuses ühes kuus ettevõttepoolsele juhendajale juhendamistasu maksmiseks

**5. Kolledž kohustub:**

1. enne Õpilase praktikale suunamist sõlmima Lepingu;
  2. lähtuma Ettevõtte poolt kehtestatud praktikakorrast;
  3. tagama Õpilase ettevalmistuse ja võimaldama praktika vastavalt õppekavale;
  4. tagama Õpilase üldise tööohutuse ja töötervishoiualase ettevalmistuse töötamiseks lähtuvalt läbitud õppekavast;
  5. teavitama Ettevõtet praktika toimumisest vähemalt 5 tööpäeva enne praktika algust;
  6. andma Õpilasele kirjalikult õppekavast lähtuva praktikajuhendi;
  7. kinnitama ja informeerima Ettevõtet vastutavast isikust, kes kolledžipoolselt on määratud vastutama praktika toimumise eest ja kes on kontaktis ettevõttepoolse juhendajaga;
  8. kontrollima ja andma hinnangu läbitud praktikale Kolledži poolt antud juhiste vastavalt.
  9. tasuma Ettevõttele ühe Õpilase kohta ühes kuus maksimaalselt 0,1 õpetaja töötasu alammäära ulatuses praktikakohapoolsele juhendajale juhendamistasu maksmiseks
6. **Kolledžil on õigus:**
1. nõuda Ettevõttelt, et Õpilasele määratakse ettevõttepoolne praktika juhendaja;
  2. nõuda, et Ettevõtte toetaks igati Õpilase praktika eesmärkide saavutamist;
  3. nõuda, et praktikal viibimise ajal laieneksid Õpilasele kõik töökeskkonna alased õigusaktid.
5. **PRAKTIKA KORRALDAJATE JA PRAKTIKA EEST VASTUTAJATE ANDMED**
1. Ettevõttes vastutab praktika juhendamise eest:
  2. Nimi: .....
  3. Amet.....
  4. Kontaktandmed: .....
  5. Kolledžis vastutab praktika juhendamise eest:
  6. Nimi: .....
  7. Amet.....
  8. Kontaktandmed: .....
6. **LEPINGU MUUTMISE JA LÕPETAMISE ALUSED JA KORD**
1. Lepingu muutmine toimub poolte kirjalikul kokkuleppel. Selline kokkulepe on lepingu lahutamatu lisa.
  2. Kõigil pooltel on õigus Leping ennetähtaegselt lõpetada, kui pooled ei ole täitnud oma lepingulisi kohustusi, informeerides sellest teist poolt 3 päeva ette.
7. **VAIDLUSTE LAHENDAMINE**
1. Poolte vahel Lepingu täitmisest tulenevad erimeelsused lahendatakse läbirääkimiste teel.
  2. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele õigusaktidega sätestatud korras.
8. **LEPINGU VORMISTAMINE**
1. Leping on koostatud kolmes identses eksemplaris, millest igale osapoolle jääb üks eksemplar.

**Kolledž:**

**Ettevõtte:**

**Õpilane:**

Tartu Rakenduslik Kolledžs

.....

Kopli 1, Tartu 50115

Tel. 7361866

/digitaalselt allkirjastatud/

/digitaalselt allkirjastatud/

/digitaalselt allkirjastatud/

Lisa 6

**HINNANGULEHT (ÕPILANE)**

Nimi.....

Õpperühm .....

Praktikakoht .....

Praktika toimumise aeg .....

Praktika eesmärk, ülesanne (palun sõnastada enne praktika algust)

.....

Õpilase enesehinnang praktika sooritusele skaalas

5 - „väga hea“ - õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine;

4 - „hea“ - õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite eesmärgipärane kasutamine;

3 - „rahuldav“ - kõigi õpiväljundite saavutamine lävendi tasemel; 2 –

„puudulik“ - kõiki õpiväljundeid ei ole saavutatud lävendi tasemel

	Enesehinnang				Kommentaariid
	5	4	3	2	
Erialased teoreetilised teadmised					
Praktilised oskused					
Tööaja kasutamine					
Tööülesannete täitmine					
Vastutustunne					
Motivatsioon tööd teha					
Koostööoskus					
Suhtlemine klientidega					
Praktika eesmärkide ja õpiväljundite saavutamine					
Sobivus antud erialal töötamiseks					
Kokkuvõttev hinnang					

Millised oskused arenesid praktika ajal?

Mida pean veel arendama?

Ettepanekud kolledžile praktika korralduse osas

Ettepanekud ettevõttele praktika korralduse osas

Õpilase nimi ja allkiri: .....

Kuupäev:.....

Lisa 7

**HINNANGULEHT (Praktikakohapoolne juhendaja)**

Palume hinnangut õpilase praktika sooritusele skaalas

5 - „väga hea“ - õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine;

4 - „hea“ - õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite eesmärgipärane kasutamine;

3 - „rahuldav“ - kõigi õpiväljundite saavutamine lävendi tasemel; 2 –

„puudulik“ - kõiki õpiväljundeid ei ole saavutatud lävendi tasemel

	Juhendaja hinnang				Kommentaariid
	5	4	3	2	
Erialased teoreetilised teadmised					
Praktilised oskused					
Tööaja kasutamine					
Tööülesannete täitmine					
Vastutustunne					
Motivatsioon tööd teha					
Koostööoskus					
Suhtlemine klientidega					
Praktika eesmärkide ja õpiväljundite saavutamine					
Sobivus antud erialal töötamiseks					
Kokkuvõttev hinnang					

Millised teadmised, oskused, hoiakud arenesid praktika ajal?

Mida õpilane peab veel arendama?

Ettepanekud kolledžile praktika korralduse osas



Kuidas hindate koostööd kolledžipoolse praktikajuhendajaga?

Praktikakohapoolne juhendaja (nimi ja allkiri) .....

Kuupäev: .....