

PRAKTIKAARUANNE

Praktikaaruanne on kokkuvõtte praktikandi tegevusest praktikaorganisatsioonis. Aruande koostamisel tuleb lähtuda allpool esitatud struktuurist. Praktikaaruande soovitatav maht on umbes 15-20 lehekülge.

Praktikaaruanne koostatakse vastavalt praktikajuhendile ja vormistatakse järgides Tartu VOCO kirjalike tööde vormistamise juhendit. NB! Praktikaaruanne tuleb kirjutada kindlas kõneviisis isikulises tegumoes.

Aruandes kirjelda töid ja projekte, milles sa praktika käigus osalesid ning tööülesandeid, mida praktikal lahendasid. Lisa tehtud töödest näiteid (lingid, lõikepildid jms). Selgita töömeetodeid, analüüsi oma töö tulemust; anna ülevaade organisatsioonis kasutatavast erialasest tarkvarast ja süsteemidest. Analüüsi ettevõtte sobivust praktikaettevõtteks.

Praktikaaruande struktuur

- **tiitelleht;**
- **sisukord;**
- **sissejuhatus** (praktika aeg ja toimumise koht, ettevõtte valik, minu praktikaeesmärgid ja juhendijärgsed õpiväljundid);
- **praktikaorganisatsiooni üldiseloostus** praktika ülesannetest lähtuvalt (organisatsiooni tegevusalad, nende kliendid, organisatsiooni IT-süsteemide kirjeldus ja analüüs, organisatsiooni sobivus praktikakohaks);
- **aruande põhiosa e sisuosa peatükkidena**

Aruande põhiosa tekst liigendatakse alampeatükkideks, et saada tööst parem ja selgem ülevaade. Selles antakse ülevaade praktika projektidest ja tööülesannetest (töö sisu ja kirjeldus, näited tehtud töödest, kasutatud töömeetodid, töökoormus, töö tulemus, riskid, põhilised probleemid tööülesannete lahendamisel);

- **eneseanalüüs**

Praktika sooritus analüüs (tööülesannete sooritamiseks vajaminevad oskused, võimed, isiksuseomadused, milles seisnes praktikandi roll, kuidas õpitu oli/ei olnud rakendatav, olemasolevate oskuste areng praktika käigus, vajadus spetsiaalse väljaõppe järgi, isiklikud tugevad ja nõrgad küljed, mis selgusid praktika käigus);

Hinnang praktikale ja tööülesannetele (tulemused, praktika juhendamine, suhtumine praktikanti ja praktikandi töösse ettevõttes, põhilised probleemid, kitsaskohad, võimalikud soovitatavad muutused praktikantide töö korraldamisel, võimalikud soovitatavad muudatused Tartu VOCO praktikakorralduses);

- **kokkuvõtte**

Üldine hinnang praktikale töökeskkonnas (omandatud oskused ja teadmised), millised isiklikud praktikaeesmärgid ja juhendijärgsed õpiväljundid saavutati, kokkuvõtte praktikast;

- **kasutatud allikate loetelu;**
- **lisad**

Skriptid, ekraaninõpped, spetsifikatsioonid, *listingud*, testplaanid, programmikood, jms materjalid, millele praktikaettevõtte ei ole seadnud piiranguid.