

## PRAKTIKA ARVESTAMINE

Praktika lõpeb mitteeristava hindega (v.a põhikoolijärgsetel IT-süsteemide spetsialisti eriala ja tarkvaraarendaja eriala õpilastel). Arvestuse saamiseks tuleb õpilasel pärast praktikaperioodi 1. nädala lõpuks Moodle'i keskkonda üles laadida järgmised nõuetele vastavad dokumendid:

### 1. Praktikaleping

Leping digiallkirjastatakse või allkirjastatakse paber kandjal (3 lepingut) kõigi osapoolte poolt (kool, ettevõtte, õpilane). Digiallkirjastamisel allkirjastab lepingu esmalt õpilane ise ning seejärel saadab edasi praktikaorganisatsiooni digiallkirjastamisele. **Õpilane edastab kolmepoolset digiallkirjastatud lepingu e-kirja teel kooli 1. praktikanädalal.** Paber kandjal allkirjastamisel jääb üks leping ettevõttesse, üks leping õpilasele ning ühe allkirjastatud lepingu toob õpilane praktika perioodi 1. nädala lõpuks kooli tagasi.

### 2. Praktikapäevik

**Õpilane täidab kooli siseveebi keskkonnas** (siseveeb - kutseõpe - praktika - praktikapäevikud) **päevikut igapäevaselt.** Praktikakoordinaator jagab praktikapäeviku linki praktikajuhendajale. Praktika lõppedes kontrollib õpilane, kas **praktikajuhendaja on päeviku hinnanud.**

### 3. ECVET hindamisvorm/enesehindamisvorm/

**Hindamisvorm(ettevõttepoolne juhendaja)/enesehindamisvorm (õpilane)** on täidetavad siseveebis, ei vaja allkirjastamist.

Nii õpilane ise kui ka organisatsioonipoolne juhendaja annavad hinnangu õpilase tegevusele praktikal. Kui mõlemad osapooled on siseveebis hindamisvormi täitnud, tuleks ühiselt hinnangud üle vaadata.

Õpilane kommenteerib lühidalt igat õpiväljundit/praktikaülesannet, mis on hindamisvormi lisatud.

### 4. Aruanne

Õpilane koostab aruannet juba praktikal olles, paralleelselt praktikaga. Õpilane vormistab aruande **Tartu VOCO kirjalike tööde vormistamise juhendi järgi ning laadib pärast praktika perioodi 1. koolinädala lõpuks aruande Wordi faili Moodle'i keskkonda.** Aruande kirjutamisel tuleb lähtuda praktika juhendis ettenähtud õpiväljunditest ja ülesannetest. Lisaks igapäevatöö kirjeldamisele on vajalik tehtut ka analüüsida, lisada

pildimaterjali - lähtuvalt enda kui ka organisatsiooni ette nähtud eeskirjadest ning õpiväljunditest/praktikaülesannetest.