



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
BACHARELADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

José Alerreandro Abreu Costa

José Jonathan Soares Braga

Stênio Medeiros Freitas

RELATÓRIO DE PROJETO
Hotel Transilvânia

Garanhuns-PE

2025

José Alerreandro Abreu Costa
José Jonathan Soares Braga
Stênio Medeiros Freitas

Relatório do projeto de desenvolvimento de software apresentado ao curso de Bacharelado em Ciência da Computação como requisito parcial para obtenção da aprovação na disciplina Programação Orientada a Objetos.

Orientador: Thaís Alves Burity Rocha

Garanhuns– PE

2025

Sumário

1. Introdução	4
1.1 Visão geral do documento	4
1.2 Convenções, termos e abreviações	4
2. Requisitos	5
2.1 Atores do sistema	5
2.2 Diagrama de classes	5
2.3 Diagrama de casos de uso	6
2.4 Especificação de casos de uso	6
2.5 Casos de teste de sistema	14
3. Modelagem	18
3.1 Protótipo de telas	18
4. Cronograma	21
5. Glossário	22

1. Introdução

Este documento apresenta o relatório do projeto de desenvolvimento de software do Sistema Unificado de Hospedagem (Hotel Transilvânia), que tem como objetivo gerenciar, em uma única aplicação, todas as operações relacionadas à hospedagem de clientes e administração de hotéis.

A solução visa abranger desde as funcionalidades de check-in e check-out até o gerenciamento de quartos, reservas, solicitações de serviços adicionais e geração de relatórios. A aplicação será acessível tanto pelos funcionários (recepcionistas, administradores) quanto pelos hóspedes.

1.1 Visão geral do documento

O restante do documento está organizado como descrito a seguir.

- **Seção 2 – Requisitos:** Descreve os requisitos do sistema, destacando os atores, o diagrama de casos de uso, a especificação de cada caso de uso e alguns casos de teste de sistema.
- **Seção 3 – Modelagem:** Apresenta uma visão de alto nível do sistema, com protótipos de telas e referências à modelagem UML (classe, diagrama de casos de uso etc.).
- **Seção 4 – Cronograma:** Indica as atividades planejadas, prazos e responsáveis pela execução.
- **Seção 5 – Glossário:** Lista de termos específicos do domínio de hospedagem e seus significados.

1.2 Convenções, termos e abreviações

Para fins de padronização, as referências a casos de uso seguem o formato [UCXX], em que “UC” significa “Use Case” (caso de uso) e “XX” é um índice numérico sequencial de dois dígitos.

A prioridade dos requisitos está classificada em:

- **Essencial:** Sem este requisito, o sistema não entra em funcionamento.
- **Importante:** O sistema funciona, mas de forma insatisfatória sem o requisito.
- **Desejável:** O requisito pode ser postergado para versões futuras do sistema.

2. Requisitos

Esta seção descreve as principais funcionalidades do Hotel Transilvania, organizadas em termos de atores e casos de uso.

2.1 Atores do sistema

Para este projeto, foram definidos dois atores:

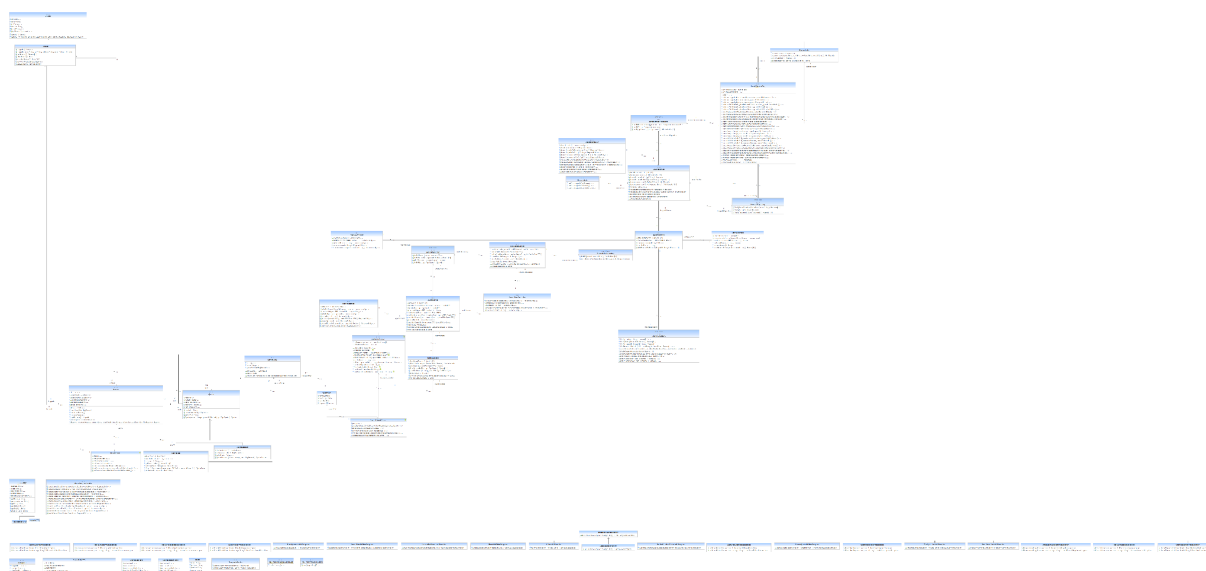
- **Administrador:** Responsável pelo gerenciamento do hotel, incluindo a administração de quartos, reservas, unidades e geração de relatórios.
- **Hóspede:** Usuário que realiza reservas online, consulta a disponibilidade de quartos, solicita serviços adicionais e visualizar suas faturas



Figura 1. Atores do sistema.

Fonte: Elaboração própria no Draw.io (2025)

2.2 Diagrama de classes



O diagrama de classes do projeto é apresentado a seguir. Nele constam apenas as classes básicas.

Figura 2. Diagrama de classes.

Fonte: Elaboração própria no Planttext (2025).

2.3 Diagrama de casos de uso

O diagrama de casos de uso da UML apresenta uma visão geral das funcionalidades do sistema através dos casos de uso (elipses), suas dependências e a sua relação com os atores (bonecos). A **Figura 3** ilustra os principais casos de uso do sistema do Hotel Transilvânia.

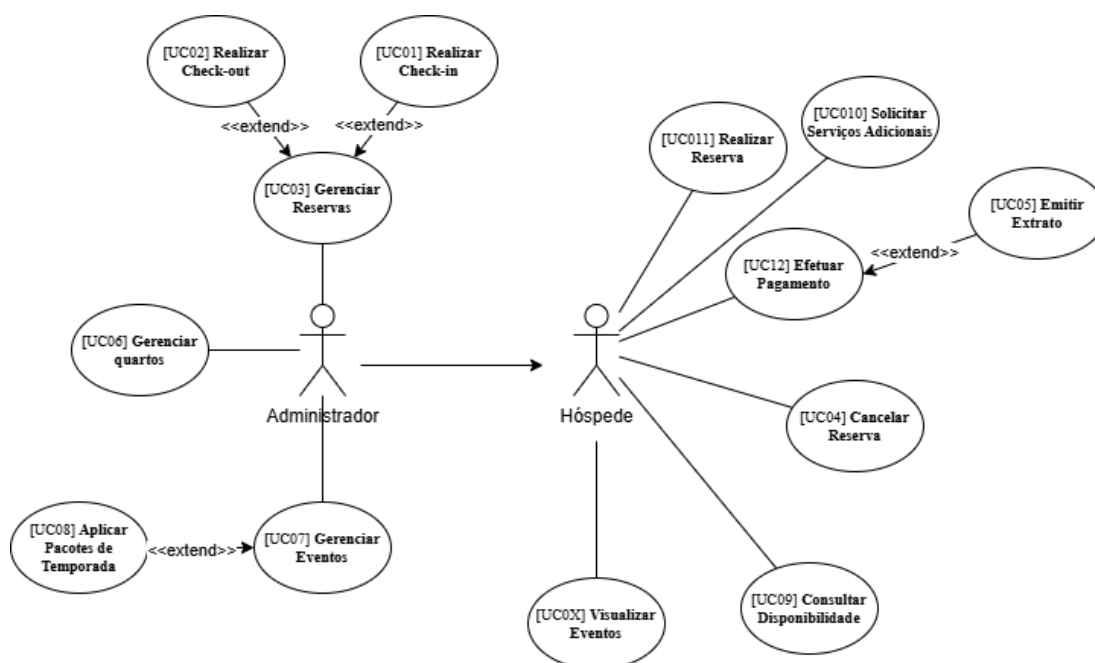


Figura 3. Diagrama de casos de uso.

Fonte: Elaboração própria no Draw.io (2025).

2.4 Especificação de casos de uso

2.4.1 [UC01] Buscar administrador por CPF

Id do Caso de uso:	UC01		
Nome do Caso de uso:	Buscar administrador por CPF		
Criado Por:	José Jonathan	Atualizado Por:	
Data da Criação:	09/03/2025	Data da atualização:	

Ator:	Administrador do sistema
Descrição:	Buscar Administrador por CPF
Pré-condições:	Deve existir ao menos um administrador no sistema.
Pós-condições:	Dados do administrador são exibidos.
Prioridade:	Média
Frequência de uso:	Média
Complexidade	Baixa
Risco	Baixo
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none">1. O administrador acessa a função “Buscar Administrador”.2. Informa o CPF ou nome.3. O sistema retorna o administrador correspondente.

Exceções:	FE01. Caso não exista, retorna mensagem de "Administrador não encontrado".

2.4.2 [UC02] Buscar administrador por nome

Id do Caso de uso:	UC02		
Nome do Caso de uso:	Buscar administrador por nome		
Criado Por:	José Jonathan	Atualizado Por:	
Data da Criação:	09/03/2025	Data da atualização:	

Ator:	Administrador		
Descrição:	Buscar Administrador por nome		
Pré-condições:	Deve existir ao menos um administrador no sistema.		
Pós-condições:	Dados do administrador são exibidos.		
Prioridade:	Essencial		
Frequência de uso:	Alta		
Complexidade	Baixa		
Risco	Médio		
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador acessa a função "Buscar Administrador". 2. Informa o CPF ou nome. 3. O sistema retorna o administrador correspondente. 		
Exceções:	FE02. Caso não exista, retorna mensagem de "Administrador não encontrado".		

2.4.3 [UC03] Listar todos os administradores

Id do Caso de uso:	UC03		
Nome do Caso de uso:	Listar todos os administradores		
Criado Por:	José Jonathan	Atualizado Por:	
Data da Criação:	10/03/2025	Data da atualização:	

Ator:	Administrador		
Descrição:	Exibe todos os administradores cadastrados no sistema.		
Pré-condições:	Deve haver ao menos um administrador.		
Pós-condições:	Lista exibida com sucesso.		
Prioridade:	Média		
Frequência de uso:	Média		
Complexidade	Baixa		
Risco	Baixa		
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador seleciona a opção "Listar todos os administradores". 2. O sistema exibe a lista de administradores cadastrados. 		
Exceções:	FE03.1: Exibe uma mensagem de erro caso não haja administradores cadastrados.		

2.4.4 [UC04] Cadastrar administrador

Id do Caso de uso:	UC04		
Nome do Caso de uso:	Cadastrar administrador		
Criado Por:	José Jonathan	Atualizado Por:	
Data da Criação:	10/03/2025	Data da atualização:	

Ator:	Hóspede
Descrição:	Permite o cadastro de um novo administrador no sistema através do CPF, nome, telefone e e-mail..
Pré-condições:	O CPF do administrador não pode estar cadastrado no sistema.
Pós-condições:	Administrador registrado com sucesso.
Prioridade:	Alta
Frequência de uso:	Baixa
Complexidade	Baixa
Risco	Baixo
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none">1. O administrador acessa a função "Cadastrar Administrador".2. Preenche os dados obrigatórios: nome, CPF, telefone, e-mail.3. O sistema valida os dados.4. O sistema registra o novo administrador.
Exceções:	FE04: Caso o CPF já esteja cadastrado, exibe uma mensagem de erro.

2.4.5 [UC05] Gerenciar quartos

Id do Caso de uso:	UC05		
Nome do Caso de uso:	Gerenciar quartos		
Criado Por:	José Alerreandro	Atualizado Por:	
Data da Criação:	09/03/2025	Data da atualização:	

Ator:	Administrador
Descrição:	Permite ao Administrador incluir, editar e remover informações sobre quartos, bem como atualizar tarifas ou status (disponível, em manutenção etc.).
Pré-condições:	O administrador deve estar logado no sistema.
Pós-condições:	A listagem de quartos é atualizada de acordo com as ações realizadas.
Prioridade:	Essencial
Frequência de uso:	Moderada
Complexidade	Média
Risco	Médio
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none">1. O administrador seleciona a opção "Gerenciar Quartos" no

	<p>menu principal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. O sistema exibe a lista de quartos. 3. O Administrador pode adicionar quarto, editar quarto, remover quarto. 4. O sistema valida as informações (ex.: não permitir remover quartos com reservas pendentes) e atualizar o banco de dados. 5. O sistema exibe uma mensagem de sucesso ou erro conforme o caso.
Exceções:	<p>FE06.1: Se o Administrador tentar remover um quarto com reservas ativas, o sistema emite um alerta e impede a exclusão.</p> <p>FE06.2: Se as informações fornecidas (nome, tarifa, status) estiverem incompletas ou inválidas, o sistema exibe mensagem de erro e solicita correção.</p>

2.4.6 [UC06] Criar Serviço Extra

Id do Caso de uso:	UC06		
Nome do Caso de uso:	Criar Serviço Extra		
Criado Por:	José Alerreandro	Atualizado Por:	
Data da Criação:	10/03/2025	Data da atualização:	

Ator:	Administrador
Descrição:	Permite ao administrador cadastrar um novo serviço extra, definindo nome, valor adicional e o quarto ao qual o serviço será associado. Esses serviços poderão ser ofertados aos hóspedes durante a reserva ou a estadia, agregando valor e customização à experiência.
Pré-condições:	<ul style="list-style-type: none"> • O administrador deve estar autenticado com as devidas permissões. • O quarto (identificado pelo ID) deve existir e estar cadastrado no sistema.
Pós-condições:	<ul style="list-style-type: none"> • O serviço extra é registrado e associado ao quarto especificado; • Posteriormente, o serviço poderá ser consultado e incorporado à reserva ou ofertado separadamente.
Prioridade:	Essencial
Frequência de uso:	Média
Complexidade	Média
Risco	Médio
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador acessa a funcionalidade “Criar Serviço Extra” por meio da interface (ou API) de gerenciamento. 2. O sistema apresenta um formulário para inserir os detalhes do serviço, como: nome do serviço (por exemplo, “Frigobar Premium”), valor adicional (ex.: 50.00) e ID do quarto ao qual o serviço será vinculado 3. O administrador preenche os dados e submete o formulário. 4. O sistema valida as informações fornecidas e, se estiverem corretas, cadastra o novo serviço extra no

	banco de dados. 5. O sistema exibe uma confirmação do cadastro do serviço.
Exceções:	EC12.1: Se o campo de algum dado obrigatório estiver vazio ou inválido, o sistema exibe uma mensagem de erro solicitando a correção. EC12.2: Caso o ID do quarto informado não corresponda a um quarto válido, o sistema informa o erro e impede o cadastro.

2.4.7 [UC09] Consultar Disponibilidade.

Id do Caso de uso:	UC09		
Nome do Caso de uso:	Consultar Disponibilidade		
Criado Por:	José Jonathan	Atualizado Por:	
Data da Criação:	10/03/2025	Data da atualização:	

Ator:	Hóspede
Descrição:	Este caso de uso permite ao hóspede consultar a disponibilidade do quarto selecionado, na data especificada pelo hóspede.
Pré-condições:	O quarto selecionado deve existir no sistema. A data deve ser uma data válida.
Pós-condições:	O sistema retorna se o quarto está disponível para a data especificada.
Prioridade:	Importante
Frequência de uso:	Alta
Complexidade	Média
Risco	Baixo
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O hóspede seleciona a funcionalidade "Consultar Disponibilidade". 2. O hóspede informa o quarto desejado e a data. 3. O sistema exibe a disponibilidade do quarto naquela data especificada.
Exceções:	FE09.1: Se o quarto selecionado não existir, uma mensagem de erro é exibida. FE09.2: Se a data informada for inválida, uma mensagem de erro é exibida.

2.4.8 [UC10] Solicitar Serviços Adicionais.

Id do Caso de uso:	UC10		
Nome do Caso de uso:	Solicitar Serviços Adicionais		
Criado Por:	José Jonathan	Atualizado Por:	
Data da Criação:	10/03/2025	Data da atualização:	

Ator:	Hóspede
Descrição:	Permite ao hóspede solicitar serviços adicionais enquanto estiver hospedado no hotel.
Pré-condições:	O usuário deve estar hospedado em um quarto.
Pós-condições:	Os serviços escolhidos serão fornecidos ao hóspede e contabilizados no sistema, sendo incluso na conta total de hospedagem.
Prioridade:	Importante
Frequência de uso:	Média
Complexidade:	Média
Risco:	Médio
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O hóspede acessa a funcionalidade "Solicitar Serviços Adicionais". 2. O sistema exibe a lista de serviços adicionais disponíveis. 3. O hóspede seleciona um ou mais serviços adicionais. 4. O sistema adiciona os serviços à conta de hospedagem do hóspede.
Exceções:	FE10.1: Se o usuário não estiver hospedado no momento, uma mensagem de erro é exibida.

2.4.9 [UC11] Realizar Reserva.

Id do Caso de uso:	UC11		
Nome do Caso de uso:	Realizar Reserva		
Criado Por:	José Jonathan	Atualizado Por:	
Data da Criação:	10/03/2025	Data da atualização:	

Ator:	Hóspede
Descrição:	Este caso de uso permite ao hóspede realizar a reserva de um determinado quarto, em uma data específica.
Pré-condições:	<ul style="list-style-type: none"> • A reserva a ser cancelada deve existir e estar em estado "Pendente" ou "Confirmada". • Se o pacote de temporada estiver aplicado, o cancelamento poderá implicar ajustes financeiros ou condições de reembolso, conforme política do hotel.
Pós-condições:	<ul style="list-style-type: none"> • A reserva é removida ou alterada para o estado "Cancelada". • O sistema atualiza a disponibilidade do quarto e, se aplicável, reverte o ajuste do pacote de temporada.
Prioridade:	Essencial
Frequência de uso:	Alta
Complexidade:	Média
Risco:	Média
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário acessa a funcionalidade "Cancelar Reserva" e informa o identificador ou seleciona a reserva desejada. 2. O sistema verifica se a reserva pode ser cancelada (não estar vinculada a procedimentos que impedem a exclusão, como pacotes aplicados em reservas já iniciadas). 3. O sistema apresenta uma confirmação e, se necessário, informa as implicações do cancelamento (ex.: política de reembolso).

	4. Após a confirmação, o sistema altera o estado da reserva para “Cancelada” e atualiza a disponibilidade do quarto.
Exceções:	<p>EC08.1: Se a reserva já tiver ultrapassado o período de cancelamento permitido (conforme política do hotel ou condição imposta pelo pacote de temporada), o sistema exibe uma mensagem de alerta informando que o cancelamento não é permitido.</p> <p>EC08.2: Se ocorrer falha na comunicação com o banco de dados, o sistema exibe uma mensagem de erro solicitando nova tentativa.</p>

2.4.10 [UC25] Cancelar Reserva.

Id do Caso de uso:	UC026		
Nome do Caso de uso:	Cancelar Reserva		
Criado Por:	Stênio Freitas	Atualizado Por:	
Data da Criação:	08/04/2025	Data da atualização:	

Ator:	Hóspede Administrador
Descrição:	Permite o cancelamento de uma reserva previamente criada. Essa operação pode ser realizada tanto pelo hóspede (através da interface do usuário) quanto pelo administrador (casos especiais ou suporte).
Pré-condições:	<ul style="list-style-type: none"> A reserva deve ter sido criada e estar no estado “Pendente”. Para reservas cujo período coincida com pacotes de temporada, o pacote deve estar ativo e aplicado.
Pós-condições:	A reserva é confirmada, consolidando o valor ajustado e garantindo a disponibilidade do quarto.
Prioridade:	Essencial
Frequência de uso:	Alta
Complexidade	Média
Risco	Médio
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> O administrador acessa a funcionalidade “Confirmar Reserva” e seleciona a reserva a ser confirmada. O sistema exibe os detalhes da reserva, incluindo o valor final ajustado com o pacote de temporada, se aplicável. O administrador confirma a operação. O sistema altera o status da reserva para “Confirmada”, bloqueando a disponibilidade do quarto.
Exceções:	<p>EC09.1: Se a reserva não existir ou já estiver com status irreversível (por exemplo, cancelada), o sistema exibe mensagem de erro.</p> <p>EC09.2: Em caso de falha na comunicação com o banco de dados, é solicitada nova tentativa.</p>

2.4.11 [UC026] Efetuar Pagamento.

Id do Caso de uso:	UC12		
Nome do Caso de uso:	Efetuar Pagamento		
Criado Por:	José Jonathan	Atualizado Por:	
Data da Criação:	10/03/2025	Data da atualização:	

Ator:	Hóspede
Descrição:	Permite ao hóspede realizar o pagamento total da sua hospedagem até o momento.
Pré-condições:	O usuário deve ter contas a pagar.
Pós-condições:	A conta de hospedagem do usuário será quitada. Novas despesas geradas após o pagamento serão incluídas em uma nova fatura.
Prioridade:	Importante
Frequência de uso:	Alta
Complexidade	Média
Risco	Médio
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O hóspede acessa a funcionalidade "Efetuar Pagamento". 2. O sistema exibe o extrato da conta de hospedagem do hóspede. 3. O hóspede seleciona um meio de pagamento e efetua o pagamento. 4. O sistema confirma o pagamento e atualiza o saldo da conta de hospedagem. 5. Novos gastos serão agregados a uma nova conta devedora.
Exceções:	<p>FE12.1: Se o usuário não estiver hospedado no momento, uma mensagem de erro é exibida.</p> <p>FE12.2: Se o hóspede não tiver valores pendentes, o sistema exibe uma mensagem informativa.</p> <p>FE12.3: Se os dados do pagamento forem inválidos, uma mensagem de erro é exibida.</p>

2.4.12 [UC27] Reservas por Hóspede.

Id do Caso de uso:	UC027		
Nome do Caso de uso:	Reservas por Hóspede		
Criado Por:	Stênio Freitas	Atualizado Por:	
Data da Criação:	08/04/2025	Data da atualização:	

Ator:	Hóspede Administrador
Descrição:	Permite que o sistema filtre e exiba as reservas associadas a um determinado hóspede, possibilitando o acompanhamento de reservas ativas, passadas ou canceladas.
Pré-condições:	O hóspede deve estar cadastrado e possuir reservas no sistema.
Pós-condições:	Exibição dos detalhes das reservas do hóspede, inclusive com eventuais ajustes de pacotes de temporada.
Prioridade:	Essencial
Frequência de uso:	Alta
Complexidade	Média
Risco	Médio

Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário (hóspede ou administrador) acessa a opção "Listar Reservas por Hóspede". 2. O sistema solicita a identificação do hóspede (por exemplo, ID ou CPF). 3. Utilizando o endpoint GET /reservas/hospede/{id}, o sistema exibe todas as reservas cadastradas para o hóspede informado. 4. Cada reserva apresenta detalhes como período, valor final e status, informando se um pacote de temporada foi aplicado.
Exceções:	<p>EC11.1: Se o hóspede não possuir nenhuma reserva, o sistema exibe uma mensagem informando "Nenhuma reserva encontrada".</p> <p>EC11.2: Em caso de erro na busca dos dados do hóspede, o sistema retorna uma mensagem de erro e orienta nova tentativa.</p>

2.5 Casos de teste de sistema

Os casos de teste de sistema são detalhados a seguir.

2.5.1 [TC01] - Criar uma Reserva

Id do Caso de teste:	TC01		
Nome do Caso de uso:	Criar uma Reserva		
Criado Por:	Stênio Freitas		
Data da Criação:	10/03/2025		
Tipo de Teste:	Sistema		
Caso de Uso:	[UC03] Gerenciar Reservas		
Pré-condições:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O hóspede deve estar autenticado. 2. Deve haver uma reserva ativa associada ao hóspede. 3. A reserva deve estar dentro do período permitido para cancelamento. 		
Pós-condições:	A reserva é removida da lista de reservas ativas do hóspede.		
Fluxo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O hóspede acessa a seção "Minhas Reservas". 2. Seleciona uma reserva ativa. 3. Clica na opção "Cancelar Reserva". 4. Confirma a ação na janela de confirmação. 5. O sistema verifica se o cancelamento está dentro das regras (por exemplo, política de reembolso). 		
Saída Esperada:	<ul style="list-style-type: none"> • O status da reserva é atualizado para "Cancelada". • Se aplicável, um reembolso parcial ou total é processado. • O hóspede recebe uma notificação confirmando o cancelamento. 		

2.5.2 [TC02] Cancelar uma Reserva.

Id do Caso de teste:	TC02		
Nome do Caso de uso:	Cancelar uma Reserva		
Criado Por:	Stênio Freitas	Atualizado Por:	
Data da Criação:	10/03/2025	Data da atualização:	
Tipo de Teste:	Sistema (ou interface)		
Caso de Uso:	[UC04] Cancelar Reserva		
Pré-condições:	O hóspede deve estar cadastrado e autenticado no sistema. Devem existir quartos disponíveis para reserva.		
Pós-condições:	A reserva é criada e fica disponível na lista de reservas do hóspede.		
Fluxo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O hóspede acessa a opção "Fazer Reserva". 2. Informa as datas de check-in e check-out. 3. Escolhe um quarto disponível. 4. Confirma a reserva e seleciona um método de pagamento, se necessário. 5. O sistema valida a disponibilidade e processa a reserva. 		
Saída Esperada:	<ul style="list-style-type: none"> • A reserva é criada com status "Pendente" ou "Confirmada", dependendo da política do hotel. • O hóspede recebe uma notificação com os detalhes da reserva. 		

2.5.3 [TC03] Check-in sem reserva prévia.

Id do Caso de teste:	TC03		
Nome do Caso de uso:	Check-in sem reserva prévia.		
Criado Por:	José Alerreandro	Atualizado Por:	
Data da Criação:	10/03/2025	Data da atualização:	
Tipo de Teste:	Sistema (ou interface)		
Caso de Uso:	UC03 Realizar check-in		
Pré-condições:	O administrador deve estar logado e não deve existir reservas criadas para o hóspede que chega.		
Pós-condições:	n/a		
Fluxo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador acessa a opção "Realizar Check-in". 2. Informa o nome do hóspede ou tenta localizar a reserva inexistente. 3. O sistema não encontra a reserva. 4. O sistema sugere a criação de uma nova reserva antes de prosseguir com o check-in. 5. O Administrador confirma a criação da reserva (informar dados do hóspede, datas, quartos). 6. O check-in é finalmente registrado com sucesso. 		
Saída Esperada:	O sistema exibe alerta sobre a ausência de reserva e permite que o administrador crie uma reserva no ato, atualizando os status para "ativa" e registre o check-in.		

2.5.4 [TC04] Check-out com pendências de serviços.

Id do Caso de teste:	UC04		
Nome do Caso de uso:	Check-out com pendências de serviços.		
Criado Por:	José Alerreandro	Atualizado Por:	
Data da Criação:	10/03/2025	Data da atualização:	
Tipo de Teste:	Sistema (ou interface)		
Caso de Uso:	UC04 Realizar check-out		
Pré-condições:	Deve existir uma reserva ativa. Serviços adicionais foram solicitados e ainda não estão regularizados.		
Pós-condições:	n/a		
Fluxo:	<ol style="list-style-type: none">1. O administrador acessa a opção "Realizar Check-out".2. Informa o número da reserva.3. O sistema identifica pendências e exibe um alerta.4. O Administrador regularizar as pendências.5. O check-out é finalizado e a fatura é gerada.		
Saída Esperada:	O sistema exibe alerta sobre pendências e só finaliza o check-out após a regularização, gerando a fatura correta.		

2.5.5 [TC05] Criar Reserva com Datas Inválidas

Id do Caso de teste:	TC05		
Nome do Caso de uso:	Check-out com pendências de serviços.		
Criado Por:	José Alerreandro	Atualizado Por:	
Data da Criação:	10/03/2025	Data da atualização:	
Tipo de Teste:	Sistema (ou interface)		
Caso de Uso:	UC05 Realizar check-out		
Pré-condições:	Deve existir uma reserva ativa. Serviços adicionais foram solicitados e ainda não estão regularizados.		
Pós-condições:	n/a		
Fluxo:	<ol style="list-style-type: none">1. O administrador acessa a opção "Realizar Check-out".2. Informa o número da reserva.3. O sistema identifica pendências e exibe um alerta.4. O Administrador regularizar as pendências.5. O check-out é finalizado e a fatura é gerada.		
Saída Esperada:	O sistema exibe alerta sobre pendências e só finaliza o check-out após a regularização, gerando a fatura correta.		

2.5.6 [TC06] Gerenciar Pacotes de Temporada

Id do Caso de teste:	TC06		
Nome do Caso de uso:	Gerenciar Pacotes de Temporada		
Criado Por:	Stênio Freitas	Atualizado Por:	
Data da Criação:	10/03/2025	Data da atualização:	
Tipo de Teste:	Sistema (ou interface)		
Caso de Uso:	[UC08] Aplicar Pacotes de Temporada		
Pré-condições:	<ol style="list-style-type: none">1. O administrador deve estar autenticado no sistema.		

	2. Devem existir pacotes de temporada previamente cadastrados.
Pós-condições:	As tarifas das reservas dentro do período do pacote são ajustadas corretamente.
Fluxo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador acessa "Gerenciar Pacotes de Temporada". 2. Seleciona um pacote existente ou cria um novo. 3. Define o período de validade do pacote. 4. Aplica o pacote e confirma a ação. 5. O sistema recalcula as tarifas das reservas afetadas.
Saída Esperada:	<ul style="list-style-type: none"> • As tarifas das reservas dentro do período do pacote são ajustadas corretamente. • O sistema exibe um resumo das alterações e notificações são enviadas para os hóspedes impactados.

2.5.7 [TC07] Gerenciar Eventos do Hotel

Id do Caso de teste:	TC07		
Nome do Caso de uso:	Gerenciar Eventos do Hotel		
Criado Por:	Stênio Freitas	Atualizado Por:	
Data da Criação:	10/03/2025	Data da atualização:	
Tipo de Teste:	Sistema (ou interface)		
Caso de Uso:	[UC07] Gerenciar Eventos		
Pré-condições:	O usuário deve estar autenticado com permissão de administrador.		
Pós-condições:	A lista de eventos do hotel é atualizada corretamente.		
Fluxo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador acessa "Gerenciar Eventos". 2. Escolhe uma das opções: Criar, Editar ou Remover um evento. 3. Para criação ou edição, insere os detalhes do evento (nome, data, horário, descrição). 4. Confirma a ação. 5. Para remoção, seleciona um evento existente e confirma a exclusão. 		
Saída Esperada:	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema registra corretamente a criação, edição ou remoção do evento. • A lista de eventos é atualizada automaticamente. • Os hóspedes podem visualizar os eventos disponíveis no hotel. 		

3. Modelagem

Esta seção detalha a implementação do sistema.

3.1 Protótipo de telas

The image shows a hand-drawn prototype of a reservation screen on lined paper. At the top, the text 'HOTEL TRANSILVANIA' is written. Below it, three menu options are listed: 'RESERVA', 'PAGAMENTO', and 'AVALIAÇÃO'. The 'RESERVA' option is underlined. Below the menu, the word 'RESERVA' is written again. The form consists of several input fields and buttons. The first field is labeled 'TIPO DE QUARTO:' and contains the text 'STANDARD' with a downward arrow. The second field is labeled 'QUARTO:' and contains the text 'QUARTOS DISPONÍVEIS' with a downward arrow. The third field is labeled 'DATA:' and contains the text 'xx/xx/xxxx' followed by a small 'A' and another 'xx/xx/xxxx'. Below these fields are two buttons labeled 'VOLTAR' and 'OK'.

HOTEL TRANSILVANIA		
RESERVA	PAGAMENTO	AVALIAÇÃO
RESERVA		
TIPO DE QUARTO:	STANDARD	↓
QUARTO:	QUARTOS DISPONÍVEIS	↓
DATA:	xx/xx/xxxx	A xx/xx/xxxx
VOLTAR		OK

Figura 5. Protótipo de tela: Reserva.

Fonte: Elaboração própria (2025).

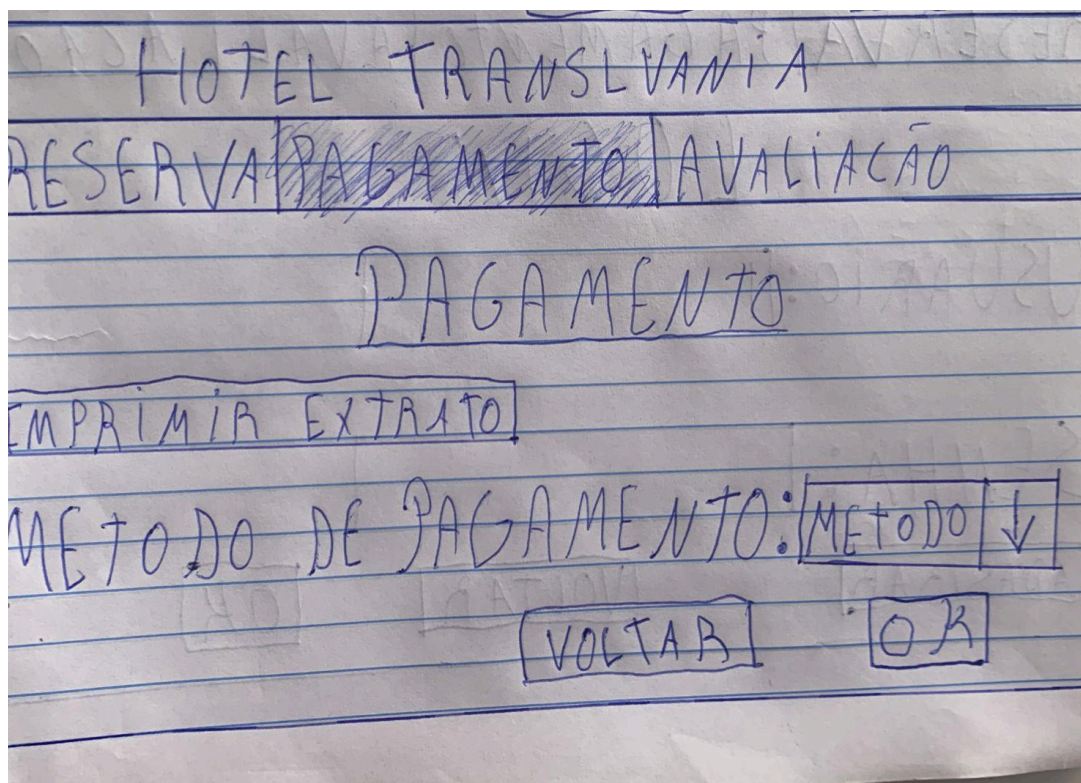


Figura 6. Protótipo de tela: Pagamento.

Fonte: Elaboração própria (2025).

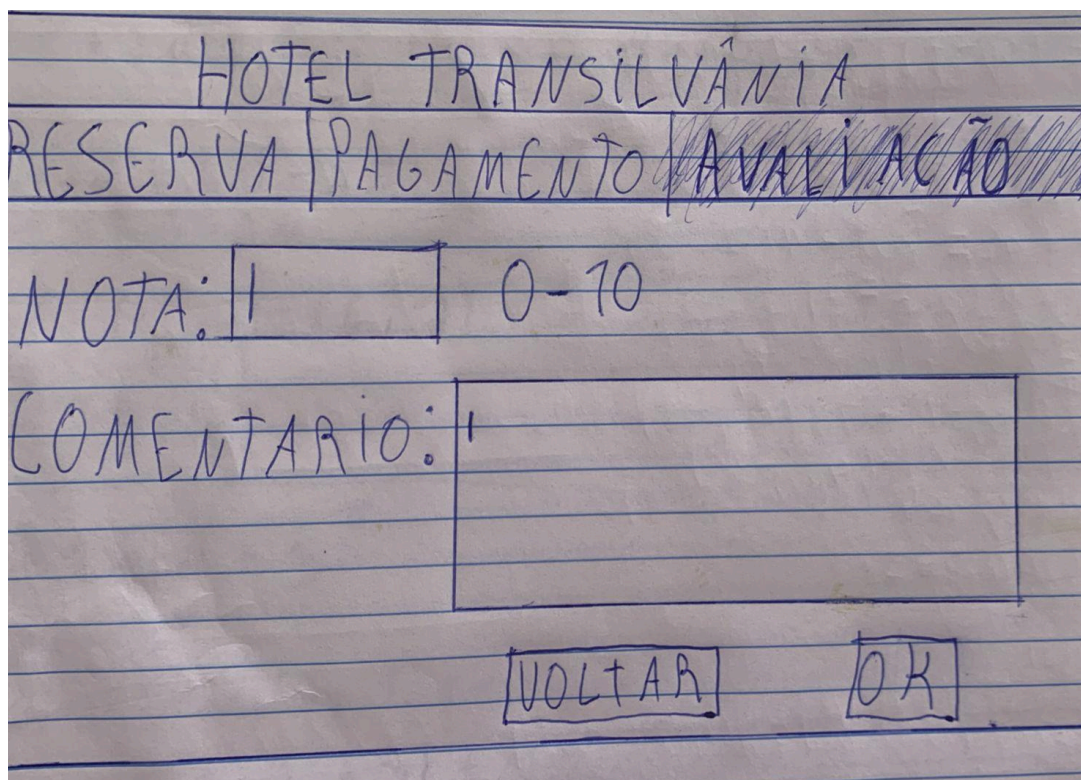


Figura 7. Protótipo de tela: Avaliação.

Fonte: Elaboração própria (2025).

4. Cronograma

Casos de Uso	Entidade	Nome da Requisição	Método	Criador por
UC01	Administrador	Buscar administrador por CPF	GET	José Jonathan
UC02	Administrador	Buscar administrador por nome	GET	José Jonathan
UC03	Administrador	Listar todos os administradores	GET	José Jonathan
UC04	Administrador	Cadastrar administrador	POST	José Jonathan
UC05	Hóspede	Cadastrar hóspede	POST	Stênio Freitas
UC06	Hóspede	Listar todos os hóspedes	GET	Stênio Freitas
UC07	Hóspede	Buscar hóspede por nome	GET	Stênio Freitas
UC08	Hóspede	Buscar hóspede por CPF	GET	Stênio Freitas
UC09	Hóspede	Remover hóspede (Check-out)	DELETE	Stênio Freitas
UC10	Quarto	Buscar Quarto por ID	GET	José Jonathan
UC11	Quarto	Listar por Tipo	GET	José Jonathan
UC12	Quarto	Listar por Disponibilidade	GET	José Jonathan
UC13	Quarto	Listar Todos os Quartos	GET	José Jonathan
UC14	Quarto	Criar Quarto	POST	José Alerreandro
UC15	Quarto		DELETE	José Alerreandro
UC16	Quarto	Atualizar Quarto	PUT	José Alerreandro
UC17	Quarto	Alterar Disponibilidade	PATCH	José Alerreandro
UC18	Serviço Extra	Listar Serviços de um Quarto	GET	José Alerreandro
UC19	Serviço Extra	Criar Serviço Extra	POST	José Alerreandro
UC20	Serviço Extra	Buscar Serviço por ID	GET	José Alerreandro
UC21	Serviço Extra	Atualizar Serviço	PUT	José Alerreandro
UC22	Serviço Extra	Deletar Serviço	DELETE	José Alerreandro
UC23	Reserva	Listar Todas as Reservas	GET	Stênio Freitas
UC24	Reserva	Reservas por Hóspede	GET	Stênio Freitas
UC25	Reserva	Cancelar Reserva	DELETE	Stênio Freitas
UC26	Reserva	Confirmar Reserva	POST	Stênio Freitas
UC27	Reserva	Criar Reserva	POST	Stênio Freitas

5. Glossário

Esta seção apresenta a terminologia específica do sistema.

Termo	Definições
Hóspede	Pessoa que utiliza o sistema para realizar reservas, solicitar serviços e consultar faturas.
Administrador	Usuário com privilégios para gerenciar o sistema, incluindo reservas, quartos, unidades e geração de relatórios.
Reserva	Registro que associa o hóspede a um quarto, com datas definidas de check-in e check-out e valor total da estadia.
Quarto	Unidade de acomodação no hotel, podendo ser Standard, Luxo ou Suíte Presidencial, com atributos e tarifas específicas.
Serviços	Funcionalidade adicional (ex.: café da manhã, limpeza, spa) solicitada pelo hóspede, incorporada à fatura.
Fatura	Documento gerado no check-out, detalhando os custos da estadia e dos serviços adicionais.
Check-in	Procedimento de registro da entrada do hóspede no hotel.
Check-out	Procedimento de finalização da estadia, que resulta na emissão da fatura.