



ВНЕДРЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР

1С-Рарус

**АЛЬФА – АВТО:
АВТОСАЛОН+АВТОСЕРВИС+АВТОЗАПЧАСТИ
УКРАИНСКАЯ ВЕРСИЯ**

Редакция 4

Руководство пользователя

Фрагменты Руководства
по Типовому решению

Москва, 2006 год

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИНАДЛЕЖИТ ООО «1С-РАРУС»

Приобретая настоящее Типовое решение,
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения ООО «1С-РАРУС»

©2006, ООО «1С-РАРУС»

Фирма «1С-Рарус»

Адрес:

Россия, 125367 Москва
ул. Чайнова д. 15 корп. 5 эт. 10

Телефон, факс:

(+7495) 250-63-83, 250-63-93

Интернет:

www.rarus.ru

Электр. почта:

alfa@rarus.ru

Компания «АБИ Украина»

Адрес:

Украина, 02002 Киев, а/я 23

Телефон:

(+38044) 490-99-99

Факс:

(+38044) 490-94-61

Интернет:

www.abbyy.ua

Электр. почта:

sales@abbyy.ua

Линия консультаций (+38044) 490-94-64 e-mail hline@abbyy.ua

Линия консультаций работает с 9.30 до 17.30 по киевскому времени, кроме
суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку киевских
предприятий).

Украинская версия разработана компанией «АБИ Украина»

Реализация:

О.Губарь, Р.Диденко, А.Шедин

Документация:

О.Губарь, Р.Диденко, А.Шедин



1. Работа с электронным документом



Эта добавочная глава отсутствует в «настоящем» печатном руководстве. Материал этой главы предназначен для тех читателей, которые ранее не работали с программой Adobe Reader.

Бесплатную программу Adobe Reader можно загрузить, например, с сайта компании-производителя: компании Adobe (<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>). При помощи этой программы можно читать электронные документы в формате PDF с экрана и распечатывать их.

Текущая версия программы – 6, но этот документ можно также просматривать и с помощью более ранней (пятой) версии.

1.1 Как просматривать документ



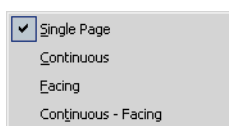
В окне программы показываются страницы документа. Указатель мыши обычно имеет форму пятерни.



Масштаб изображения относительно «истинного» размера показывается в раскрывающемся списке панели инструментов (например, «78%»). Можно выбрать нужное значение из списка. Кроме того, чтобы увеличить масштаб изображения, щелкните по кнопке с плюсиком, расположенной справа от счетчика масштаба (на иллюстрации выделена окружностью). Дальнейшие щелчки (даже в поле страницы) также увеличивают масштаб. Совершенно аналогично при помощи кнопки с минусом (слева от списка) можно уменьшить масштаб изображения.

Работают клавиши **PgUp** и **PgDn**. Полосками прокрутки и колесиком мыши можно пользоваться обычным образом.

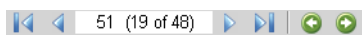

Выбрав View ► Automatically Scroll или нажав **Shift+Ctrl+H**, можно просматривать документ в режиме автоматической прокрутки. Скорость прокрутки можно выбирать клавишами **↓** и **↑** или клавишами с цифрами.









Страницы на экране могут показываться по-разному. Выберите View ► Page Layout. Затем в подменю выберите один из четырех следующих пунктов, соответствующих вариантам показа.

Пункт	Действие
Single Page	Страницы показываются по одной. Переход с конца предыдущей страницы на начало следующей производится автоматически
Continuous	Страницы показываются непрерывной лентой
Facing	Показывается разворот (две смежные страницы)
Continuous - Facing	Показывается непрерывная лента разворотов

1.2 Навигация

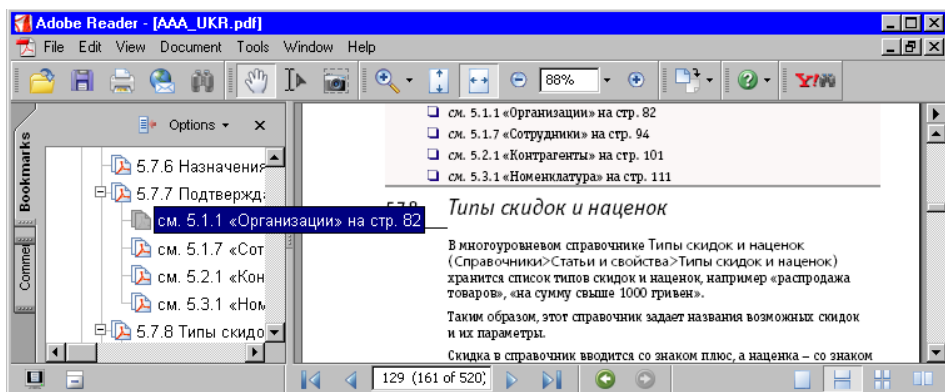
 51 (19 of 48)  Номер текущей страницы, порядковый номер страницы в документе и общее число страниц показываются на нижней кромке диалогового окна (строке состояния). Рядом располагаются кнопки, служащие для перемещения по документу.

Кнопка	Действие
	К первой странице (то же, что клавиша Home)
	К предыдущей странице (то же, что клавиша ←)
	К следующей странице (то же, что клавиша →)
	К последней странице (то же, что клавиша End)
	К странице, которую просматривали перед этой (то же, что комбинация клавиш Alt+←)
	К следующей странице в цепочке просмотра (то же, что комбинация клавиш Alt+→)

Для перехода к произвольной странице нажмите **Shift+Ctrl+N** и введите номер требуемой страницы.

Ориентироваться в документе помогает панель закладок (Bookmarks). Она появляется слева от показываемой страницы путем нажатия клавиши **F6** и удаляется таким же способом.

Информация в панели закладок соответствует оглавлению документа. Щелкните по заголовку панели закладок, и соответствующий материал будет показан немедленно.



Если панель закладок узка и длинный заголовок целиком не помещается, просто наведите на него указатель мыши: появляется полный текст заголовка.

1.3 Гиперссылки



Если навести указатель мыши на участок, служащий гиперссылкой, то указатель изменяется – превращается в перст. При щелчке по гиперссылке вы перейдете на новый участок документа.

В качестве гиперссылок можно использовать:

- ☞ ссылки на другие части документа (например, «см. табл. 7-2 на стр. 18»)
- ☞ элементы оглавления и указателей (для оглавления – название раздела, для указателей – номер страницы).



Если гиперссылка ведет на отсутствующий участок документа (например, электронный документ может быть фрагментом полного руководства), то она, разумеется, не работает.



Если электронный документ вызван из Проводника (IE), то в качестве гиперссылок работают также адреса сайтов и логотип компании 1С-Рарус, который располагается на четных страницах (например, на следующей странице).

1.4 Печать

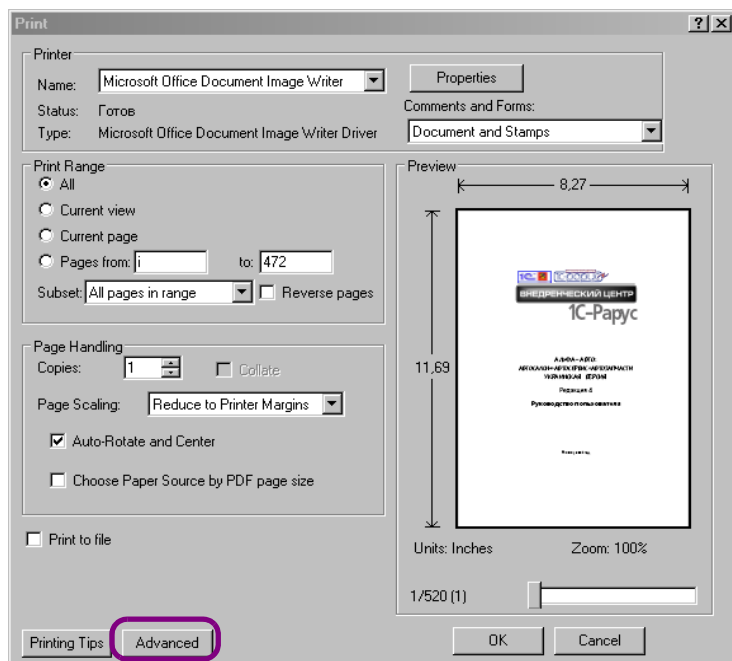


Чтобы напечатать документ или его часть, нажмите **Ctrl+P**, выберите File ► Print или нажмите кнопку печати.

Если не печатаются некоторые знаки, правильно показываемые на экране, нажмите кнопку Advanced (на иллюстрации она отчеркнута

☒ Print as image

прямоугольником), а затем установите флажок Print as image. Это печатает документ как растрованное изображение.



Появляется диалоговое окно Print.

Наиболее важные поля этого диалогового окна рассмотрены в следующей таблице.

Поле	Содержимое
Name	Выбирается из списка принтеров, установленных в системе Windows
Print Range	Переключатель на четыре позиции: All (весь документ), Current View (копия экранного окна), Current Page (только текущая страница) Pages from ... to ... (страницы с номерами из задаваемого диапазона)
Copies	Количество копий
Page Scaling	Масштаб печати: None – без масштабирования (1:1), Shrink large pages – уменьшение масштаба (для печати на бумаге малого размера), Fit to Paper – увеличение масштаба (для печати на полном листе)
Expand small pages to paper size	Если размер печатаемых страниц больше размера бумаги, то уменьшает масштаб печати
Auto-rotate and Center	Выбирает ориентацию печатаемых страниц совпадающей с тем, что задано в свойствах принтера



Оглавление

	Предисловие	1
Введение	Для чего разумно использовать это Типовое решение	
	Услуги автосервиса	6
	Торговля	7
	Работа кассира	9
	Заказы покупателей	10
	Учет товаров на складах	11
	Учет продаж товаров	12
	Учет товаров, принятых на реализацию	13
	Автосалон	14
	Движения денежных средств	14
	Активы и пассивы	15
	Совместимость	16
Глава 1:	Как работает Типовое решение	
1.1.	Нормативно-справочная подсистема	20
1.2.	Документооборот	23
1.3.	Учетные блоки	24
1.4.	Отчеты	27
1.5.	Обработки	29
1.6.	Свойста объектов Типового решения	30
1.6.1.	Зачем нужны свойства	30
1.6.2.	Ввод свойства	31
1.6.3.	Назначение свойств	33
1.6.4.	Панель свойств	37
Глава 2:	Типовые задачи автосалона	
2.1.	Заказы на автомобили	39
2.2.	Покупка и оприходование автомобилей	43

2.3.	Доукомплектация и тюнинг автомобилей.....	44
2.4.	Перемещение автомобилей.....	44
2.5.	Продажа и передача на реализацию автомобилей.....	45
2.6.	Комиссионная торговля автомобилями.....	46
2.6.1.	Приём автомобилей на реализацию и отчет комитенту.....	46
2.6.2.	Передача автомобилей на реализацию и отчет комиссионера.....	47
2.7.	Анализ работы автосалона.....	48

Глава 3: Установка Типового решения

3.1.	Требования к системе.....	51
3.2.	Установка.....	52
3.3.	Защита Типового решения.....	53
3.3.1.	Основы системы защиты Типового решения.....	54
3.3.2.	Установка системы защиты.....	56
3.3.3.	Управление сервером защиты.....	60
3.3.4.	Удаление системы защиты.....	61
3.3.5.	Ключи защиты 1С-Parus.....	61
3.4.	Обновления.....	63

Глава 4: Начало работы

4.1.	Автозаполнение при первом запуске.....	65
4.2.	Контроль заполнения констант.....	68
4.3.	Заполнение справочников.....	71
4.3.1.	Должности.....	71
4.3.2.	Сотрудники (ввод элементов).....	72
4.3.3.	Банки.....	73
4.3.4.	Организации.....	73
4.3.5.	Подразделения.....	74
4.3.6.	Сотрудники (заполнение реквизитов).....	74
4.3.7.	Пользователи.....	75
4.3.8.	Заполнение других справочников.....	75
4.4.	Ввод начальных учетных данных.....	77

Глава 5: Нормативно-справочная подсистема

5.1.	Структура компании.....	81
5.1.1.	Организации.....	82
5.1.2.	Подразделения компании.....	84
5.1.3.	Склады (места хранения) компании.....	85
5.1.4.	Кассы компании.....	90

5.1.5. Кассы ККМ	91
5.1.6. Цеха	92
5.1.7. Сотрудники	94
5.1.8. Должности	95
5.1.9. Пользователи	96
5.1.10. Удаленные подразделения	98
5.2. Идентификационные	100
5.2.1. Контрагенты	101
5.2.2. Договоры взаиморасчетов	105
5.2.3. Банковские счета	107
5.2.4. Ценные бумаги	109
5.2.5. Производители	110
5.2.6. Реклама	110
5.3. Номенклатурные	111
5.3.1. Номенклатура	111
5.3.2. Свойства шин	120
5.3.3. Типы номенклатуры	121
5.3.4. Виды номерных агрегатов	124
5.3.5. Характеристики номенклатуры	124
5.3.6. Типы цен	125
5.3.7. Запрещенные штрихкоды	128
5.4. Прочие активы	128
5.4.1. Прочие активы	128
5.4.2. Типы эксплуатации	130
5.4.3. Налоговые группы ОС	130
5.4.4. Типы обслуживания	131
5.5. Автомобили	131
5.5.1. Модели автомобилей	131
5.5.2. Варианты комплектации	133
5.5.3. Автомобили	134
5.5.4. Классы автомобилей	135
5.5.5. Опции автомобилей	135
5.5.6. Цвета	136
5.5.7. Типы кузовов	137
5.5.8. Типы двигателей	137
5.5.9. Типы КПП	137
5.5.10. Статусы автомобилей	137
5.6. Автосервис	138
5.6.1. Виды ремонта	138

5.6.2.	Нормочасы.....	138
5.6.3.	Авторыботы.....	139
5.7.	Статьи и свойства.....	139
5.7.1.	Статьи ДДС.....	140
5.7.2.	Статьи доходов и расходов	141
5.7.3.	Статьи налоговых деклараций	141
5.7.4.	Свойства объектов.....	141
5.7.5.	Значения свойств	143
5.7.6.	Назначения свойств объектов	143
5.7.7.	Подтверждающие документы	145
5.7.8.	Типы скидок и наценок.....	147
5.7.9.	Виды прайс-листов	149
5.7.10.	Прайс-лист	149
5.7.11.	Прайс-листы контрагентов	150
5.7.12.	Маркетинговые программы	153
5.7.13.	Регламентированный план счетов.....	154
5.8.	Классификаторы	154
5.8.1.	Валюты	154
5.8.2.	Банки.....	155
5.8.3.	Ставки НДС	156
5.8.4.	Классификатор единиц измерения.....	156
5.8.5.	Классификатор стран мира	157
5.8.6.	Типы платежных карт.....	157
5.8.7.	Категории качества.....	159
5.9.	Планирование.....	159
5.9.1.	Виды планов компании	159
5.9.2.	Аналитические разрезы планирования	160
5.9.3.	Дополнительные объекты планирования	160
5.10.	Дополнительно	160
5.10.1.	Оборудование	160
5.10.2.	Группы товаров оборудования	164
5.10.3.	Товары в оборудовании	167
5.10.4.	Карточки	169
5.10.5.	Компьютеры	171
5.10.6.	Хоз. операции.....	173

Глава 6: Документооборот

6.1.	Поступление ТМЦ	176
6.1.1.	Поступление товаров.....	176
6.1.2.	Возврат товаров поставщику.....	179

6.1.3.	Отчет комитенту	181
6.1.4.	Поступление дополнительных расходов.....	183
6.1.5.	Запись книги приобретения.	185
6.1.6.	Ввод остатков товаров.....	186
6.2.	Отгрузка ТМЦ	187
6.2.1.	Счет на оплату	188
6.2.2.	Реализация товаров	189
6.2.3.	Возврат от покупателя.....	192
6.2.4.	Отчет комиссионера	194
6.2.5.	Налоговая накладная.....	195
6.2.6.	Приложение 1 к налоговой накладной.....	197
6.2.7.	Приложение 2 к налоговой накладной	198
6.2.8.	Чек	199
6.2.9.	Заккрытие кассовой смены.....	202
6.3.	Складские акты	204
6.3.1.	Инвентаризация товаров	204
6.3.2.	Перемещение товаров	208
6.3.3.	Переоценка	210
6.3.4.	Списание товаров	212
6.3.5.	Пересортица товаров.....	214
6.3.6.	Приходный складской ордер	215
6.3.7.	Расходный складской ордер.....	218
6.3.8.	Перерасмещение товаров	219
6.3.9.	Инвентаризация ордерного склада	220
6.4.	Прочие активы	221
6.4.1.	Ввод в эксплуатацию.....	221
6.4.2.	Перемещение активов	223
6.4.3.	Списание активов	223
6.4.4.	Реализация активов	224
6.4.5.	Обслуживание актива.....	225
6.4.6.	Амортизация	227
6.4.7.	Ввод остатков прочих активов.....	228
6.5.	Взаиморасчеты	229
6.5.1.	Авансовый отчет	229
6.5.2.	Взаимозачет	231
6.5.3.	Корректировка долга.....	233
6.5.4.	Ввод остатков взаиморасчетов.....	234
6.6.	Движения денежных средств	235
6.6.1.	Приходный кассовый ордер	235



6.6.2.	Расходный кассовый ордер.....	237
6.6.3.	Перемещение денежных средств.....	238
6.6.4.	Банковская выписка	239
6.6.5.	Платежное поручение.....	240
6.6.6.	Инкассация	242
6.6.7.	Акт приема-передачи ценных бумаг.....	244
6.7.	Заказы на поставку.....	245
6.7.1.	Заказ поставщику.....	245
6.7.2.	Корректировка заказа поставщику	248
6.7.3.	Заказ покупателя.....	249
6.7.4.	Заказ внутренний.....	252
6.7.5.	Корректировка заказа покупателя	253
6.7.6.	Резервирование заказов покупателя	255
6.7.7.	Снятие резервов заказа покупателя	256
6.8.	Производство.....	257
6.8.1.	Комплектация	257
6.8.2.	Разуконплектация.....	258
6.9.	Ценообразование	258
6.9.1.	Изменение цен.....	258
6.10.	Автосервис.....	260
6.10.1.	Заявка на ремонт	260
6.10.2.	Заказ-наряд	261
6.10.3.	Перемещение товаров в производство	266
6.10.4.	Извлечение товаров из производства.....	267
6.11.	Автосалон.....	268
6.11.1.	Заказ на автомобиль	268
6.11.2.	Снятие резервов автомобилей.....	272
6.11.3.	Поступление автомобилей	272
6.11.4.	Отчет комитенту за автомобили.....	274
6.11.5.	Возврат автомобилей поставщику	275
6.11.6.	Ввод остатков автомобилей	277
6.11.7.	Реализация автомобилей	278
6.11.8.	Счет на оплату за автомобили	280
6.11.9.	Отчет комиссионера за автомобили	280
6.11.10.	Возврат автомобилей от покупателя.....	281
6.11.11.	Справка-счет.....	282
6.11.12.	Перемещение автомобилей	283
6.11.13.	Инвентаризация автомобилей	284
6.11.14.	Переоценка автомобилей	286

6.11.15. Списание автомобилей.....	287
6.12. Регламент.....	288
6.12.1. Переоценка валютных средств	289
6.12.2. Закрытие накопительных сумм	290
6.13. Планирование.	292
6.13.1. План / факт	292

Глава 7: Отчеты

7.1. Финансовые	295
7.1.1. Анализ продаж	295
7.1.2. Анализ цен	296
7.1.3. Взаиморасчеты.....	297
7.1.4. Денежные средства компании	299
7.1.5. Доходы и расходы	300
7.1.6. Управленческий баланс.....	301
7.2. Складской учет	303
7.2.1. Остатки и обороты товаров	303
7.2.2. Анализ аналогов товаров	304
7.2.3. Остатки и обороты партий товаров	305
7.2.4. Остатки/обороты товаров отданных.....	306
7.2.5. Стоимостная оценка склада в ценах компании.....	308
7.2.6. Товарный отчет	309
7.2.7. Прайс-лист	310
7.2.8. Остатки и обороты товаров ордерного склада	311
7.2.9. Сверка остатков товаров ордерного склада.....	313
7.2.10. Карта ячеистого склада	314
7.3. Заказы	317
7.3.1. Состояние заказов поставщикам.....	317
7.3.2. Заказы покупателей	318
7.3.3. Состояние заказов покупателей	319
7.4. Аналитические отчеты.....	320
7.4.1. ABC анализ	320
7.4.2. XYZ анализ	322
7.5. Автосервис	324
7.5.1. Незавершенное производство.....	325
7.5.2. Расход деталей по заказ-нарядам	326
7.5.3. Выработка исполнителей.....	326
7.5.4. Реестр заказ-нарядов.....	327
7.5.5. Сводная ведомость	328



7.5.6.	Статистика по работам	329
7.5.7.	История по заказ-нарядам	330
7.5.8.	Выработка	331
7.5.9.	Динамика автосервиса	332
7.5.10.	Планирование работ	333
7.5.11.	История автомобилей	334
7.6.	Автосалон	335
7.6.1.	Анализ продаж автомобилей	335
7.6.2.	Остатки и обороты автомобилей	336
7.6.3.	Остатки/обороты автомобилей отданных	337
7.6.4.	Состояние заказов на автомобили	338
7.6.5.	Статусы заказанных автомобилей	339
7.7.	Прочие активы	339
7.7.1.	Остатки и обороты активов	339
7.7.2.	История актива	341
7.8.	Планирование	341
Глава 8: Панель Автоматизированных рабочих мест (АРМ)		
8.0.1.	Интерфейс менеджера по продажам	345
8.0.2.	Интерфейс диспетчера автосервиса	352
8.0.3.	Интерфейс менеджера по закупкам	362
8.0.4.	Интерфейс кладовщика	368
8.0.5.	Интерфейс администратора	371
Глава 9: Работа кассира		
9.1.	Шапка чека	376
9.2.	Товары	377
9.2.1.	Выбор товара	378
9.3.	Строка ввода и калькулятор	379
9.4.	Кнопки	380
9.4.1.	Ввод безналичной оплаты	385
9.4.2.	Возврат товара от покупателя	386
9.4.3.	Инкассация	386
Глава 10: Обработки		
10.1.	Печать этикеток и ценников	389
10.2.	Общий журнал документов	391
10.3.	Установка прав и настроек	392
10.4.	Значения свойств	396

10.5.	Закрытие кассовой смены	396
10.6.	Подчиненные документы	398
10.7.	Загрузка оборудования	398
10.8.	Групповое изменение значений реквизитов табличной части документа	400
10.9.	Ввод данных с терминала сбора данных	402
10.10.	Обработка документов.....	403
10.11.	Пакетная печать документов.....	405
10.12.	Поиск и замена значений	405
10.13.	Курсы валют.....	407
10.14.	Планирование	407
10.14.1.	Мастер проверки и заполнения планов.	408
Прил. А:	Взаимодействие с программой «Автокаталог»	411
A.1	Подготовительные действия	412
A.2	Вызов обработки	413
Прил. В:	Элементы интерфейса	417
B.3	Получение справки.....	418
B.4	Объекты Типового решения	419
B.5	Панели инструментов Типового решения.....	419
B.5.1	Предварительный просмотр	421
B.5.2	Календарь	422
B.6	Диалоговые окна	423
B.6.1	Кнопки.....	423
B.6.2	Флажки	423
B.6.3	Переключатели	424
B.6.4	Вкладки	424
B.6.5	Поля ввода информации	424
B.6.6	Быстрый ввод ссылки.....	427
B.7	Таблицы	428
B.7.1	Настройка списка	430
B.7.2	Быстрый поиск информации в таблице	432
B.7.3	Отбор и сортировка	433
B.8	Справочники.....	436
B.8.1	Иерархические справочники	436
B.8.2	Дерево.....	437
B.8.3	Правая панель.....	438

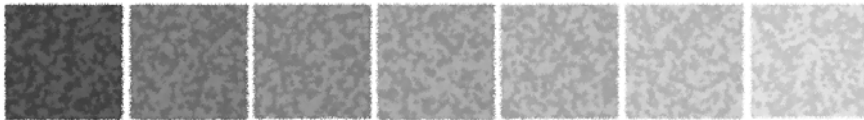
В.8.4	Операции	440
В.8.5	Кнопки действий	442
В.8.6	Подчиненные справочники	442
В.8.7	Окно элемента справочника	443
В.8.8	Наименование и код	444
В.8.9	Печать справочника	444
В.9	Документы	444
В.9.1	Проведение документа	445
В.9.2	Журналы	446
В.9.3	Ввод на основании	448
В.9.4	Дерево документа	449
В.9.5	Шапка документа	450
В.9.6	Хозяйственная операция	451
В.9.7	Операции над документами	451
В.9.8	Таблица документа	452
В.9.9	Цены и валюта	455
В.9.10	Подбор номенклатуры	456
В.9.11	Внешние печатные формы	459
В.10	Вспомогательные объекты	459
В.10.1	Регистр сведений	459
В.10.2	Регистр накопления	460
В.10.3	Константы	462
В.10.4	Окно сообщения	462
Прил. С:	Работа с отчетами	465
С.11	Панели инструментов	467
С.12	Поля окна Настройки отчета	470
С.13	Поля-таблицы	471
С.13.1	Группировка строк	471
С.13.2	Показатели	473
С.13.3	Фильтры	474
С.13.4	Группировка колонок	475
С.13.5	Функции	476
С.13.6	Сортировка	477
С.13.7	Дополнительные поля	478
С.13.8	Кнопка заполнения полей	479
С.14	Сформированный отчет	480
С.14.1	Настройка графического отчета	481
	Термины	483

Таблицы	493
Диалоговые окна	501

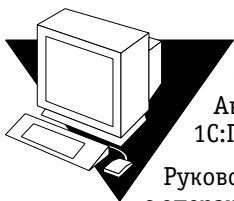


Оглавление





Предисловие



Это Руководство представляет собой описание Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти, украинская версия» для системы 1С:Предприятие 8.0.

Руководство написано в расчете на то, что вы знакомы с операционной системой семейства Windows и системой 1С:Предприятие 8.0¹. Исчерпывающая информация по работе с системой 1С:Предприятие 8.0 приводится также в вашей документации на эту систему.

В комплект поставки входит чистая и демонстрационная информационные базы.

Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти, украинская версия» защищено от несанкционированного копирования при помощи ключа аппаратной защиты. Типовое решение не является полностью конфигурируемым, так как содержит фрагменты исходного кода, не включаемого в поставку.

В этом Руководстве описываются:

- ☞ Общий порядок действий при установке и эксплуатации Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти, украинская версия»
- ☞ Правила работы со справочниками, документами и получения отчетных форм.

В Руководстве содержатся специальные советы, примечания, предупреждения и примеры.



Советы содержат рекомендации по использованию Типового решения.

¹ Руководство содержит приложения, в которых рассматриваются особенности интерфейса Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти, украинская версия».





Примечания описывают некоторые особенности Типового решения и содержат определения терминов.










Предупреждения содержат описания ситуаций, в которых вы можете потерять данные.

В руководстве содержатся ссылки на другие материалы. Такие ссылки содержатся в конце раздела или подраздела и имеют, например, такой вид:

Дополнительная информация:

-  см. Приложение В., стр. 417
-  см. Приложение С., стр. 465

Для работы с Типовым решением вы должны знать следующее:

-  Приемы работы с окнами
-  Принципы работы с меню
-  Использование управляющих элементов диалогов
-  Стандартные диалоговые окна операционной системы
-  Настройка операционной системы с помощью Панели Управления (Control Panel)
-  Быть знакомым с принципами отраслевого учета
-  Если вы самостоятельно настраиваете Типовое решение, то владеть администрированием ПП «1С:Предприятие 8.0».

Если вы недостаточно хорошо владеете перечисленными выше понятиями и навыками, рекомендуем обратиться к документации по операционной системе и 1С:Предприятие 8.0. Вы можете также пройти курс обучения, например, в учебном центре 1С-Парус.

Шрифтом без засечек выделены надписи и сообщения, которые можно видеть непосредственно на экране компьютера, например, Сервис, Печать или Новое сообщение.

Символ **+** показывает выбор в программном меню. Например, «Сервис **+** Монитор пользователей **+** Активные пользователи» означает „В главном меню выберите «Сервис», затем выберите пункт «Монитор пользователей», затем выберите пункт «Активные пользователи». Кроме того, самый последний заголовок в такой последовательности может означать не пункт меню, а имя вкладки¹, в которую вам следует перейти.

¹ В документации фирмы «1С» вкладки называются «закладками».

Полужирным шрифтом выделены названия клавиш, например, **Insert** или **Shift+F4**.



Все термины, рассмотренные в Руководстве, перечислены в указателе терминов – см. «Термины» на стр. 39. Имеется также указатель диалоговых окон Типового решения – см. «Диалоговые окна» на стр. 49. Эти указатели упорядочены по алфавиту.

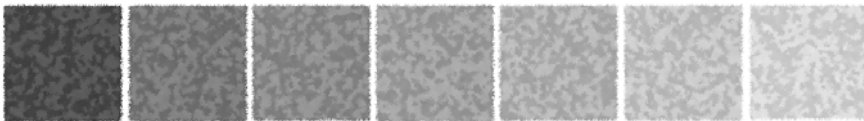
Кроме того, перечислены все таблицы этого руководства – см. «Таблицы» на стр. 55.

Иллюстрации не нумеруются. При необходимости ссылки на иллюстрацию указывается номер страницы: например, «см. стр. 42». Из-за особенностей автоматической верстки руководства соответствующая иллюстрация или таблица может располагаться на указанной странице, либо на следующей (в данном случае возможно, что иллюстрация находится на стр. 43).



Руководство содержит многочисленные снимки диалоговых окон и их частей. Некоторые элементы этих снимков могут быть окружены лиловыми¹ овалами или прямоугольниками со скругленными углами. В дальнейшем такие элементы называются «отчеркнутыми».

¹ Разумеется, в печатной версии документации цвета не показываются.



Для чего разумно использовать это Типовое решение



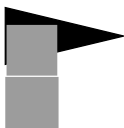
*Максимальное
удобство
пользователей*

Основа Типового решения – максимальное удобство пользователей:

- ☛ никакую информацию не требуется вводить более одного раза. Ранее введенная информация автоматически появляется в цепочках технологически зависимых документов. Это уменьшает количество «человеческих» ошибок
- ☛ чрезвычайно развитый механизм предоставления прав к информации в базе данных сводит к минимуму возможности ошибок и злоупотреблений персонала.

Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти, украинская версия», служит для комплексной автоматизации оперативного учета. Это Типовое решение специально создано для предприятий, основная деятельность которых состоит из:

- ☛ Оказания услуг по ремонту автомобилей (то, что обычно называется автосервисом)
- ☛ Оптовой и розничной торговли. В частности, сюда относится торговля автомобилями, автомобильными запчастями и шинами.



Для чего разумно использовать это
Типовое решение



Услуги автосервиса

Особенность Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти, украинская версия» заключается в том, что при ремонте автомобиля учитываются выполняемые работы и их исполнители, а также использованные детали. Ведётся статистика:

*Типовое
решение
справляется
с этими
проблемами*

- по оказанным клиентам услугам,
- по запчастям, установленным на автомобиль,
- по различным видам ремонта,
- а также историю обращений клиента.

Основной документ, сочетающий в себе учет услуг и деталей – это заказ-наряд.

Заказ-наряд № A000000005 от 25.04.2005 (Администратор)

Цены и валюта Действия Перейти (15:38:13)

Заказ-наряд... A0000000 от 25.04.2005 Автозапчасть: Администрация: Сергеев Павел Иванович

Заказчик: Автотрейд Цена: Основной цех Вид ремонта: Внутренний р

Автомобиль: BMW 740iL (E32) Синий BMW 740iL (E32): VIN XTP343434... Пробег: 0

Причина обращения: Мастер: Реклама:

Диспетчер: Состояние: **Закрыт**

Товары (1 поз.) Работы (1 поз.) Дополнительно **Валюта: Грн (1,0000) ИТОГО: 1 943,20**

N	Номенклатура	Количес...	Склад	Един...	К.	Цена	Сумма	% ски...	Всего
1	Заднее сидение в сборе	2,000	Главный склад	шт	1,0...	700,00	1 400,00		1 400,0
	Скидка: <нет>	2,000				Продажи	1 400,00		1 400,0

Комментарий: Печать OK Записать Закреть

Таблицы документа, расположенные на вкладках внизу, содержат перечни деталей и работ, связанные с заказываемым ремонтом.

*Специфика
расчета норм
трудоемкости
и стоимости
работ имеет
некоторые
особенности*

- Стоимость и трудоемкость работ может различаться в зависимости от класса автомобиля. Работы оцениваются в объеме трудозатрат (количество нормочасов), что подразумевает, в частности, и возможность стоимостных оценок в разных валютах.
- Стоимость работ может рассчитываться по тарифу, определенному для конкретного клиента. Клиенту могут предоставляться автоматические скидки, а также назначаться специальные расценки оплаты нормочасов.

- ☛ Каждую работу выполняет исполнитель (или несколько), расчет заработной платы которого может зависеть от коэффициента его трудового участия
- ☛ Работа может требовать определенных расходных материалов и вспомогательных работ. Они автоматически подставляются в заказ-наряд (например, перед покраской автомобиля может требоваться мойка).

Эти показатели можно рассчитывать

Важный внутренний показатель эффективности работы сервиса, профессионализма его сотрудников – это показатель соотношения оплаченного и фактического времени выполнения работ.

Другие особенности специфики предприятий сервиса:

История работ по автомобилю (или по клиенту) служит для всевозможных видов анализа

- ☛ в некоторых случаях требуется специальное оборудование для проведения ремонта. Это требует планирования загрузки ремонтных цехов
- ☛ потребность в запчастях возникает при выполнении ремонта. Следовательно, значительные складские запасы неоправданы и основной способ работы поставки – это поставка для потребностей производства (или по заказам клиентов)
- ☛ Широкий спектр оказываемых услуг – от мойки, оформление которой должно занимать секунды, до сложного ремонта, который может выполняться в течение нескольких месяцев.

Торговля

Характерная особенность компаний, для которых создано Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти, украинская версия» – очень широкая номенклатура товаров (запчастей). Важное следствие этого – отсутствие складских запасов по большинству позиций номенклатуры.

Торговля по заказам

Основной прием работы в таких условиях – торговля по заказам покупателей. В Типовом решении реализован сквозной механизм учета движений товаров по заказам покупателей. Тем не менее имеются и все средства для работы по обычной схеме торговли.

Учет запчастей

Учет запчастей имеет свою специфику. Типовое решение позволяет учитывать применяемость запчастей для определенных моделей автомобилей. Поддерживается механизм взаимозаменяемости запчастей (аналогов). Запчасти могут учитываться в разных единицах измерения (например, ящики и штуки), причем пересчет выполняется автоматически.

Классифицировать запчасти можно и при помощи других способов:

Возможные варианты классификации деталей

- ✦ по каталожным номерам производителей запчастей и автомобилей
- ✦ по заводам-изготовителям (производителям)
- ✦ по поставщикам
- ✦ по странам происхождения товаров
- ✦ ячейкам складского хранения.

Классификация шин

Для автомобильных шин введена дополнительная классификация по:

- ✦ типоразмерам (радиус, ширина, высота)
- ✦ профилям
- ✦ сезонности
- ✦ индексам нагрузки и скорости.

Номерные агрегаты

Типовое решение позволяет покупать и продавать номерные агрегаты и сопровождать эту деятельность выпиской соответствующих документов.

Дополнительные свойства

Пользователь может назначать элементам номенклатуры, контрагентам и подразделениям введенные им самим дополнительные свойства. Например, для контрагентов можно ввести дополнительную классификацию по регионам, оценке платежеспособности. Введенные свойства можно использовать для отбора и группировки в отчетах.

Реализация

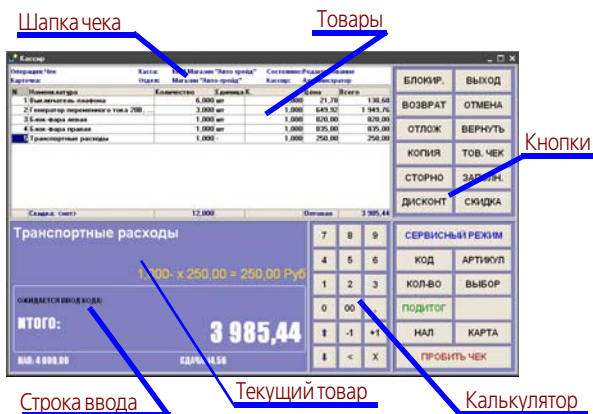
Типовое решение поддерживает схему торговли товарами, принятыми на реализацию (консигнацию). Поддерживается также передача товаров для продажи реализаторами (на консигнацию).

Работа с торговым оборудованием

Для организации розничной торговли поддерживается широкий спектр торгового оборудования, с которым Типовое решение может взаимодействовать напрямую – фискальные регистраторы, контрольно-кассовые аппараты,

авторизаторы, сканеры, терминалы сбора данных и т.п. Оборудование может быть распределено по компьютерам локальной сети.

Работа кассира



Типовое решение содержит самодостаточный и функционально полный интерфейс работы кассира – специальную обработку **фронт кассира**. Обычно кассиру, производящему розничные продажи, доступен только этот фронт, и кассир работает с фронтом на протяжении всей смены.

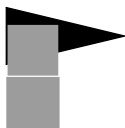
Работать с диалоговым окном фронта просто, так как интерфейс удобен и функционален

Фронт кассира позволяет автоматизировать следующие функции:

- ☞ Открытие смены
- ☞ Инкассация (внесение наличности для выдачи сдачи, изъятие наличности для передачи в центральную кассу)
- ☞ Регистрация розничных операций: продажи, возвраты за наличный и безналичный расчет, регистрация скидок
- ☞ Авторизация платежных карт
- ☞ Печать кассового отчета (X-отчета)
- ☞ Закрытие смены (Z-отчет)

Кассир имеет возможность:

- ☞ Выбирать отдел, из которого производится продажа
- ☞ Работать с отложенными чеками
- ☞ Осуществлять выбор товара и управление чеком при помощи сканера штрихкодов.



Для чего разумно использовать это
Типовое решение



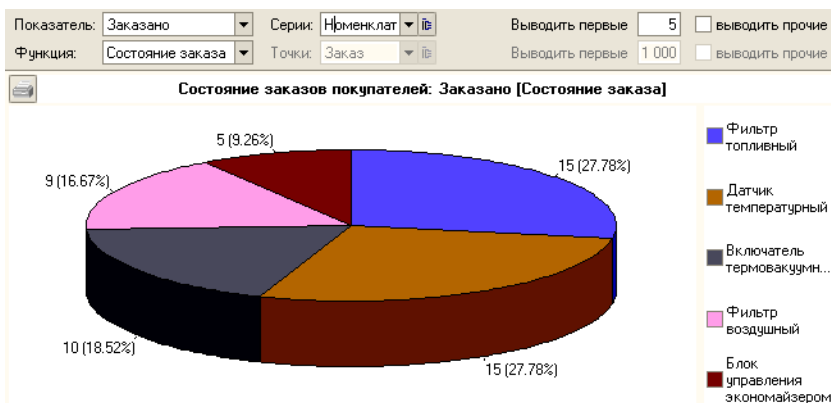
Заказы покупателей

Для оформления заказа покупателя Типовое решение предлагает одноименный электронный документ. Движения товаров по Заказу покупателя от момента заказа до момента отгрузки товара постоянно контролируются при помощи набора отчетов. Например, полезен отчет о состоянии заказов покупателя.

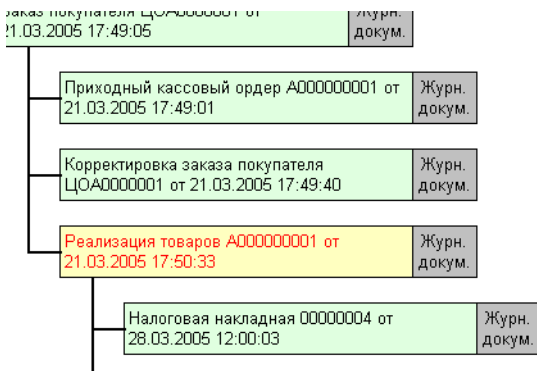
Состояние заказов покупателей				
Обновить	Настройка	Стиль отображения	Период с 01.03.2000 по 15.03.2005	
Состояние заказов покупателей 01.03.2000 - 15.03.2005				
Отбор: Номенклатура В иерархии Система питания				
Показатели: Заказано, Распределено, Отгружено				
Итого по: Заказ Элементы, Номенклатура Элементы				
Заказ / Номенклатура	Состояние заказа			
	Заказано	Распределено	Отгружено	
Заказ покупателя 0000000001 от 05.01.2004 14:00:00	29,000	25,000	29,000	
Фильтр воздушный	9,000	10,000	9,000	
Блок управления экономайзером	5,000	5,000	5,000	
Фильтр топливный	15,000	10,000	15,000	
Заказ покупателя 0000000002 от 09.01.2004 11:11:11	10,000	10,000	10,000	
Включатель термовакуумный	10,000	10,000	10,000	
Заказ покупателя 0000000003 от 09.01.2004 11:11:12	15,000	15,000	15,000	
Датчик температурный	15,000	15,000	15,000	
ИТОГО:	54,000	50,000	54,000	

Из отчета видно, какие запчасти были отгружены заказчику, сколько запчастей осталось отгрузить.

Отчеты можно получать в нескольких (более десяти) графических формах. Например, так выглядит этот же самый отчет в форме объемной круговой диаграммы.



Разным запчастям на диаграмме соответствуют разные цвета; легенда приводится справа. В верхней части диаграммы приводятся поля, значения которых управляют показом диаграммы.



Отчет, показанный сбоку, наглядно представляет информацию о движении документов по выбранному заказу покупателя. Документы располагаются в том порядке, в котором были созданы.

Учет товаров на складах

Партионный учет

Типовое решение реализует учет товаров на складах с детализацией до:

- ✦ организаций
- ✦ подразделений (например, филиалов)
- ✦ складов
- ✦ поставщиков товаров
- ✦ номенклатуры, ее характеристик и дополнительных свойств.

Можно гибко настраивать порядок группировок отчетов, степень их детализации и набор выводимых числовых показателей. Показатели можно упорядочивать по любым параметрам, например, наименованиям или по кодам.

Информация о товарах

Остаточную и оборотную информацию можно формировать в разных отчетах или в одном отчете. В отчеты можно выводить информацию только о собственных товарах, принятых на реализацию или о всех товарах.

Остатки и обороты товаров

Обновить Настройка Стиль отображения Период с 01.01.2004 по 20.01.2005

Остатки и обороты товаров 01.01.2004 - 20.01.2005

Отбор: Номенклатура В списке по иерархии Трансмиссия; Радиооборудование
Показатели: Количество (в единицах хранения), Резерв (в единицах хранения)

Итоги по: Номенклатура Иерархия

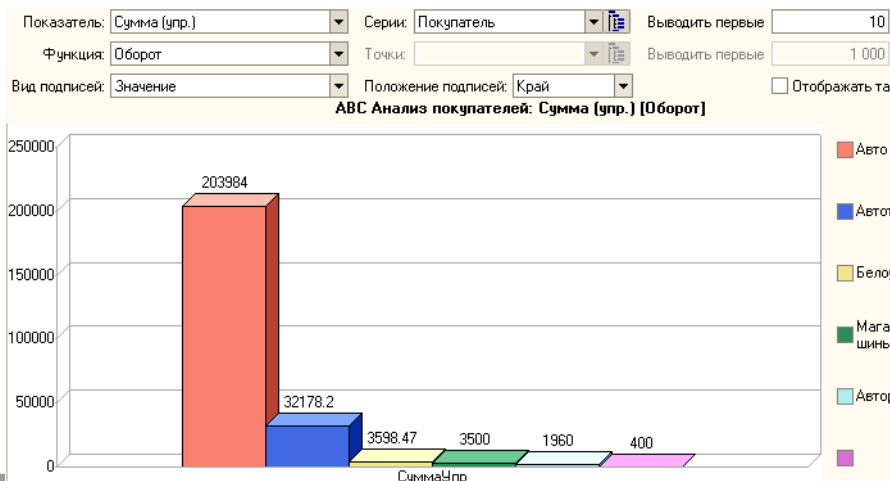
Номенклатура	Приход		Расход	
	Количество (в единицах хранения)	Резерв (в единицах хранения)	Количество (в единицах хранения)	Резерв (в единицах хранения)
ВАЗ	140,000	2,000	12,000	2,000
Трансмиссия	2,000	2,000	2,000	2,000
Коробка передач	1,000	1,000	1,000	1,000
Коробка передач в сборе	1,000	1,000	1,000	1,000
Сцепление	1,000	1,000	1,000	1,000
Бачок главного цилиндра	1,000	1,000	1,000	1,000
Электрооборудование	138,000		10,000	
Радиооборудование	138,000		10,000	
Антенна	20,000		10,000	
Провод корпуса радиоприемника	118,000			
ИТОГО:	140,000	2,000	12,000	2,000

Учет продаж товаров

Группа настраиваемых аналитических отчетов

Результаты продаж товаров за некоторый период можно оценивать при помощи нескольких аналитических отчетов.

Например, широкую популярность приобрел «АВС-анализ». Такой отчет показывает все составляющие выбранного измерения (например, покупателей), отсортированные по нескольким группам в соответствии со степенью их важности (например, в соответствии с объемом прибыли, полученной от продаж с покупателем, или общего объема продаж-выручки по отгрузке). Пример графической формы такого отчета приведен ниже.



Учет товаров, принятых на реализацию

Ниже приведена форма электронного документа Отчет комитенту. Этот документ оформляет факт продажи товаров, принятых от поставщика на реализацию. Этот документ заполняется в автоматическом режиме по итогам продаж товаров, принятых на реализацию. После проведения документа возникает задолженность перед поставщиком.

Отчет комитенту № A000000001 от 25.03.2005 (Администратор)

Цены и валюта Действия Перейти ? (12:34:31)

Документ №: A000000001 от 25.03.2005 Автозапчасть: Администрация

Контрагент: Фирма "Трейд Марк" [Ввести налоговый документ](#)

Договор: Комиссия в Грн от 01.02.05 [По договору долг контрагентч составляет: 174 000,00 Грн...](#)

Товары (2 поз.) **Валюта: Грн (1,0000) ИТОГО: 34 300,00**

 Заполнение Подбор

N	Номенклатура	Количес...	Един...	К.	Цена	Сумма	Всего	Вознагражд...	Доку
1	Амортизатор	5,000	шт	1,000	4 300,00	21 500,00	21 500,00	2 000,00	Пост
2	Стабилизатор	4,000	шт	1,000	3 200,00	12 800,00	12 800,00	2 000,00	Пост
		9,000			Закупоч...	34 300,00	34 300,00	4 000,00	

Комментарий: Печать OK Записать Закрыть

Оборот товаров, переданных компанией для продажи реализаторам, находит свое отражение в другом документе – Отчете комиссионера.

Автосалон

*Торговля
автомобилями*

Торговля автомобилями имеет ряд специфических особенностей, для более полного отражения которых в типовом решении создан отдельный блок документов, построенный аналогично блоку, предназначенному для отображения обычных торговых операций, включая куплю-продажу, приём на комиссию и отчеты комитентам, передачу на комиссию и отчеты комиссионеров, возвраты, управление входящими и исходящими заказами. При этом учитывается каждый автомобиль и для каждого автомобиля могут быть зафиксированы все индивидуальные характеристики и дополнительные опции.

Движения денежных средств

*Различные
документы для
различных
движений*

Для оформления фактов движения денежных средств в Типовом решении реализован полный набор соответствующих электронных документов. Кассовые ордера и документы по розничной торговле фиксируют движения наличности в кассах компании. Банковскими выписками и платежными поручениями оформляются движения безналичных денежных средств на расчетных счетах. Актами по ценным бумагам оформляется их поступление и выбытие.

Для получения информации о движении денег за выбранный период используются специальные отчеты. Пример одного из таких отчетов приведен ниже.

Этот отчет показывает остатки и обороты взаиморасчетов с двумя контрагентами по договорам за определенный период времени.

Остатки и обороты взаиморасчетов компании 01.05.2005 - 13.05.2005

Отбор: Все

Показатели: Долг в валюте договора

Итого по: Организации Элементы, Подразделение Элементы, Контрагент Элементы, ДоговорВзаиморасчетов Элементы, Элементы

Организации / Подразделение / Контрагент / ДоговорВзаиморасчетов / Сделка	Нач. ост. Долг в валюте договора	Приход Долг в валюте договора	Расход Долг в валюте договора	Кон. ост. Долг в валюте договора
Автозапчасть			240 000,00	-240 000,00
Бухгалтерия			240 000,00	-240 000,00
База "Автомобили"			240 000,00	-240 000,00
Поставка в Грн от 19.01.05			240 000,00	-240 000,00
Поступление автомобилей А0000000003 от 03.05.2005 12:00:00			240 000,00	-240 000,00
Зарус		152 000,00	16 000,00	136 000,00
Магазин "Авто-трейд"		152 000,00	16 000,00	136 000,00
Белоус (частное лицо)		152 000,00	16 000,00	136 000,00
Продажа в Грн от 28.03.05		152 000,00	16 000,00	136 000,00
Заказ на автомобиль ЦОА00000002 от 03.05.2005 12:00:00			16 000,00	-16 000,00
Реализация автомобилей А0000000001 от 07.05.2005 12:00:00		152 000,00		152 000,00
ИТОГО:		152 000,00	256 000,00	-104 000,00

Активы и пассивы

В Типовом решении реализовано формирование управленческого баланса предприятия в разрезе фирм и подразделений, входящих в структуру компании. В этот отчет попадает совокупная информация о:

- ☛ остатках и движении денежных средств
- ☛ остатках и движении товаров на складах
- ☛ остатках и движении товаров, переданных на реализацию
- ☛ долгах контрагентов и изменении сумм долгов за выбранный период
- ☛ остатках и движениях товаров в производство.

Управленческий баланс

Обновить Настройка Стиль отобр. Период с 01.02.2004 по 20.01.2005

Управленческий баланс 01.02.2004 - 20.01.2005

Отбор: Все

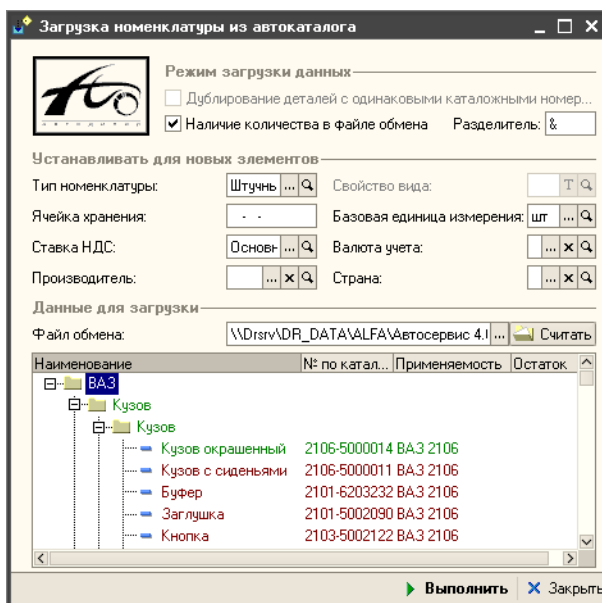
Учетный блок / Тип объекта учета	Нач. остаток		Приход	Расход	Кон. остаток	
	Актив	Пассив			Актив	Пассив
Взаиморасчеты с контрагентами	10 051.84	3 343.75	14 171.90	14 641.57	13 346.22	7 107.80
Поставщик	1 281.64	3 343.75	10 783.18	10 211.20	3 690.58	5 180.71
Подотчетное лицо	2 270.02		584.28	1 507.33	2 579.94	1 232.97
Покупатель	6 500.18		2 108.51	2 923.04	6 379.77	694.12
Прочее			695.93		695.93	
Денежные средства	68 225.41		5 171.63	10 183.31	63 213.73	
Банк	59 510.27		1 854.33	7 964.06	53 400.54	
Касса	8 006.91		3 336.83	2 219.25	9 124.49	
Ценные бумаги	708.23		-19.53		688.70	
Денежные средства в кассах ККМ			51.65	1 057.50	-1 005.85	
Кассы ККМ			51.65	1 057.50	-1 005.85	
Доходы и расходы	27 942.45	156 887.42	2 382.26	3 600.07	30 324.71	160 487.49

Информацию о доходах и расходах (об изменении состояния активов и пассивов) за выбранный период можно получить при помощи специального отчета Доходы и расходы.

Совместимость

Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти, украинская версия» не является самостоятельной программой. Оно предназначено для совместного использования с системой 1С:Предприятие 8.0 версий:

- Однопользовательская
- Сетевая (с ограничением или без ограничения количества одновременно работающих пользователей).

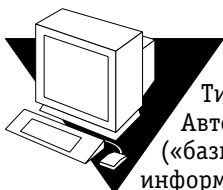


Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти, украинская версия» можно объединить с программой «Автокаталог». Например, можно загрузить из этой программы перечень деталей (с их каталожными номерами) по конкретной модели автомобиля ВАЗ.

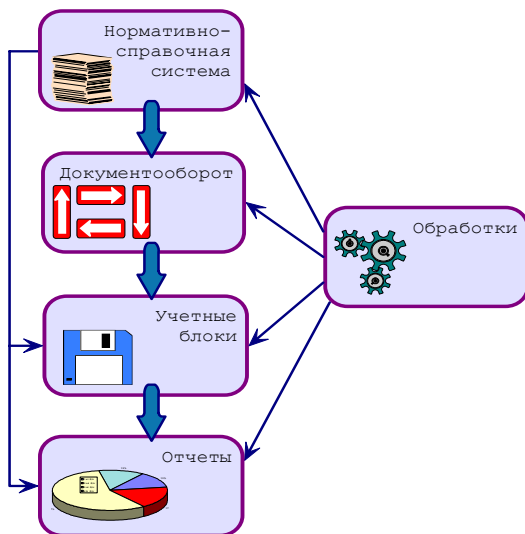
Для чего разумно использовать это
Типовое решение



1. Как работает Типовое решение



Типовое решение «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти, украинская версия» состоит из информации («базы данных») и из алгоритмов, которые обрабатывают эту информацию. Типовое решение состоит из пяти подсистем. Эти подсистемы и их взаимосвязи изображены на следующей иллюстрации.



Нормативно-справочная подсистема служит для хранения постоянной и условно-постоянной информации. Такая информация носит описательный характер и обычно вводится один раз или редко модифицируется. Информация этой подсистемы используется для идентификации объектов и применяется при заполнении документов и получении отчетов.

Подсистема **документооборота** содержит информацию о документообороте, бизнес-процессах и хозяйственных операциях автоматизируемой

компании – то есть электронные документы. Эта информация отражает происходящие учетные события и обычно имеет бумажные аналоги (накладные, кассовые ордера и т.п.). Кроме информации, эта подсистема содержит алгоритмы, соответствующие обработке различных электронных документов.

Система **учетных блоков** хранит информацию о текущем состоянии компании (а во многих случаях – и о прошлых состояниях). Текущее состояние компании обычно изменяется при помощи информации и алгоритмов, которые содержатся в системе документооборота. Такие изменения обычно называются проведением документов.

Эта подсистема не является интерактивной, то есть операции этой подсистемы выполняются не по запросам пользователя, а по запросам других подсистем.


Отчеты предоставляют данные о положении дел в вашей компании в виде, удобном для анализа. Данные, попадающие в отчеты, извлекаются из базы данных Типового решения: обычно из подсистемы учетных блоков. Подсистема отчетов содержит в основном алгоритмы, служащие для извлечения и группировки данных в соответствии с требованиями пользователя.

Обработки – это алгоритмы и интерфейсы, позволяющие изменять содержимое базы данных других подсистем. Обработки, как правило, выполняют специализированные задачи.

Рассмотренные подсистемы, в свою очередь, состоят из вложенных подсистем. В следующих разделах рассмотрены подсистемы более низкого уровня.

1.1 Нормативно-справочная подсистема

Эта подсистема представляет собой самый верхний уровень Типового решения. Основные объекты, входящие в эту подсистему, называются справочниками. Ниже кратко рассмотрены составляющие этой подсистемы.

 **Структура компании.** Задает информацию об административном строении вашей компании: ее юридических лицах, подразделениях, сотрудниках, складах, кассах, а также о пользователях Типового решения. Соответствующие данные обычно заполняются перед началом ведения учета и документооборота в системе. Они должны

полностью описывать структуру компании с точки зрения управленческого учета.

Кроме справочников, в подсистему входит план обмена «Удаленные подразделения». Он служит для организации распределенной информационной базы компании. Кроме того, к подсистеме относятся регистры сведений.

- ☞ Сведения компании. Служит для хранения важных сведений о компании, которые могут измениться со временем (например, гл. бухгалтер, руководитель)
- ☞ Накопление сумм. Служит для обработки накопительных скидок.

☞ **Идентификационные справочники.** Задаёт информацию о внешних связях вашей компании: контрагентах, договорах, банковских счетах и ценных бумагах.

Кроме справочников, в подсистему входит регистр сведений.

- ☞ Адреса. Служит для хранения адресов объектов учетной системы. Адрес является периодической величиной и поэтому не может являться реквизитом соответствующих справочников. При заполнении адресов, например, в контактной информации, из адресного регистра можно выбрать необходимые адреса и на основе них заполнить соответствующие поля.

☞ **Номенклатурные справочники.** Содержат информацию о товарах и услугах – то есть о том, чем занимается ваша компания. Хранят информацию о номенклатуре и ее типах, типах цен, единицах измерения и характеристиках номенклатуры.

Обычно данные этой подсистемы непрерывно пополняются при ведении хозяйственной деятельности компании в связи с изменением номенклатурного ассортимента.

Кроме справочников (основной из которых – справочник Номенклатура), в подсистему входят регистры сведений, например:

- ☞ Аналоги. Служит для хранения списка аналогов номенклатуры, заменителей и заменяемых позиций, и правил их пересчета.
- ☞ Цены. Служит для отражения ценовой политики компании. В нем хранится история цен номенклатуры в разрезе типов цен и поставщиков.
- ☞ Штрих-коды. Хранит сведения о штрихкодах на товары и карточки. Позволяет автоматизировать процессы чтения штрихкодов и формирования таблиц документов поступления и реализации товаров.
- ☞ Коды поставщиков. Служит для хранения товарных кодов, введенных поставщиками. Облегчает обработку приходных накладных данного поставщика.
- ☞ Характеристики автомобилей. Предназначен для хранения значений дополнительных характеристик автомобилей из

справочника «Автомобили». Под дополнительными понимаются свойства автомобилей, уточняющие его, но необязательные.

- ☞ **Статьи и свойства.** Служит для описания дополнительных и второстепенных данных других объектов Типового решения, а также признаков документооборота компании. Механизм свойств, реализуемый посредством этой подсистемы, позволяет произвольно расширять нормативно-справочную подсистему специфическими данными, используемыми в компании, причем эти данные не входят в исходную структуру Типового решения.

Кроме справочников, в подсистему входят также следующие регистры сведений:

- ☞ **Свойства объектов.** Служит для описания видов дополнительных свойств объектов базы данных.
Механизм свойств позволяет произвольно расширять аналитические реквизиты объектов нормативно-справочной подсистемы и документов. В процессе работы с Типовым решением пользователь может добавлять свои свойства, имеющие различные типы значений и функциональное назначение.
- ☞ **Назначения свойств объектов.** Служит для привязки необходимых видов дополнительных свойств к различным объектам информационной базы.
- ☞ **Классификаторы.** Служит для хранения постоянных или практически неизменяемых данных, описывающих различные варианты ведения учета или внешние (например устанавливаемые законодательно) сущности постоянного характера. Данные этой подсистемы обычно заполняются автоматически при первом запуске Типового решения.
- ☞ **Сервис.** Содержит второстепенные объекты, которые описывают параметры оборудования, рабочих мест, параметры и права пользователей, сеансов работы.

В эту подсистему входят такие объекты, как:

- ☞ **Права и настройки.** Этот план видов характеристик служит для хранения списка прав и настроек для всего Типового решения.
В этом плане содержатся predetermined виды прав доступа ко всем объектам Типового решения, дополнительные настройки, используемые при автоматическом заполнении новых элементов справочников, документов и других объектов. Настраивать права можно не только на конкретного пользователя, но и на подразделение или организацию. Это делается при помощи обработки «Установка прав и настроек».
- ☞ **Картинки и файлы.** Этот регистр сведений является универсальным хранилищем дополнительных данных (внешних объектов – файлов, картинок и т.п.).

1.2 Документооборот

Эта подсистема – второй уровень объектов Типового решения. К этой подсистеме относятся все объекты, описывающие документооборот, бизнес-процессы и хозяйственные операции автоматизируемой компании. Информация, содержащаяся в этих объектах, отражает происходящие учетные события и обычно имеет бумажные аналоги (накладные, кассовые ордера и т.п.). Обычно к таким объектам относятся документы, задачи, бизнес-процессы. Информация и алгоритмы, содержащиеся в этих объектах используется для формирования изменений учетного состояния компании, отражаемого объектами подсистемы «Учетные блоки». Такие изменения обычно называются проводками документов.

В следующих подразделах кратко рассмотрены подсистемы этой подсистемы.

- ☞ **Поступление ТМЦ.** К этой подсистеме относятся документы, регистрирующие поступление товаров в вашу компанию, а также возврат товаров поставщику. Все эти документы содержатся в журнале Поставщики.
- ☞ **Отгрузка ТМЦ.** К этой подсистеме относятся документы, регистрирующие отгрузку товаров из вашей компании, а также возврат товаров от покупателей. Все эти документы содержатся в журнале Покупатели.
- ☞ **Складские акты.** К этой подсистеме относятся документы, регистрирующие операции над теми ТМЦ, которые находятся на складах вашей компании. Все эти документы содержатся в журнале Складские документы.
- ☞ **Взаиморасчеты.** К этой подсистеме относятся документы, связанные с финансовыми взаиморасчетами с контрагентами – как внутренними, так и внешними.
- ☞ **Движения денежных средств.** В эту подсистему входят документы, отражающие перемещение наличных и безналичных денежных сумм.
- ☞ **Заказы на поставку.** К этой подсистеме относятся документы, регистрирующие заказы поставщикам ТМЦ и услуг. Эти документы отражают заказы на поставку товарно-материальных ценностей как внешним поставщикам, так и внутренним подразделениям компании. Документы хранятся в журнале Заказы и резервы.
- ☞ **Заказы на отгрузку.** К этой подсистеме относятся документы, регистрирующие заказы ваших клиентов на поставку ТМЦ и услуг. Эти документы отражают заказы на отгрузку товарно-материальных ценностей как внешним поставщикам, так и внутренним подразделениям компании. Документы хранятся в журнале Заказы и резервы.

- 👉 **Производство.** В эту подсистему входят документы, которые приносят комплекты и расходуют соответствующие комплектующие, а также оформляют обратные действия, связанные с разуконплектованием.
- 👉 **Ценообразование.** К этой подсистеме относятся документы, задающие цены продаваемых вами ТМЦ и услуг. С их помощью можно также задавать цены поставщиков и конкурентов.
- 👉 **Регламент.** Документы этой подсистемы не являются отражением оперативных хозяйственных операций, а вводятся регламентно через определенные промежутки времени. Например, таковы документы закрытия месяца, переноса остатков.
- 👉 **Автосервис.** В эту подсистему входят документы регистрации авторемонтных работ, производимых в вашей компании. К числу этих документов относятся документы для планирования ремонтов, заказов-наряды. Учитываются людские и материальные ресурсы, необходимые для проведения ремонтов.
- 👉 **Автосалон.** Здесь собраны все документы, отражающие хозяйственные операции, связанные с торговлей автомобилями, а также с управлением входящими и исходящими заказами на автомобили.

1.3 Учетные блоки

Ниже кратко рассмотрены составляющие подсистемы этой подсистемы.

👉 Учет запасов ТМЦ.

- а) Складской учет товаров компании реализован на оперативном учетном регистре «Остатки товаров компании». Остатки на регистре имеют понятный смысл – это остатки товаров на складах.

Отрицательные остатки на регистре не имеют смысла, однако могут иметь место на практике, например, когда в программе расходные документы введены раньше приходных. Появление отрицательных остатков на регистре «Остатки товаров компании» приводит к искажению результатов деятельности компании и должно являться сигналом для скорейшего исправления ситуации, например, для организации своевременного ввода приходных документов. После ввода и перепроведения приходных документов отрицательные остатки должны исчезнуть.

Основное преимущество этого регистра – быстрое получение остатка конкретного товара по складам.

- б) Ведется также партионный складской учет товаров компании и принятых на реализацию в разрезе «Склад — Номенклатура — Партия», реализованный на балансовом учетном регистре «Партии

товаров компании». Товары компании отличаются от принятых на реализацию признаком «Статус партии».

Остатки на регистре имеют тот же смысл, что и на регистре «Остатки товаров компании».

- в) Ведется партионный учет товаров, переданных на реализацию в разрезе «Контрагент — Номенклатура — Партия», реализованный на балансовом регистре «Партии товаров отданные».

Остатки на регистре – это остатки товаров, переданных на реализацию и которые реализатор еще не продал. Отрицательные остатки на регистре не имеют смысла. Хозяйственные операции по передаче товаров на реализацию приводят к увеличению остатков на регистре, хозяйственные операции по отчету за реализованный товар приводят к уменьшению остатков на регистре.

Ордерный склад.

Эта подсистема служит для учета товаров на ордерных складах (в том числе и и ячеистых).

Учет товаров в таких складах ведется при помощи учетного регистра «Остатки товаров на ордерном складе». Остатки на регистре – это остатки товаров на складах.

Отрицательные остатки на регистре не имеют смысла, однако могут иметь место на практике, например, когда в системе расходные документы введены раньше приходных. Появление отрицательных остатков на регистре «Остатки товаров на ордерном складе» приводит к искажению результатов деятельности компании и должно являться сигналом для скорейшего исправления ситуации, например для организации своевременного ввода приходных документов. После ввода и перепроведения приходных документов отрицательные остатки должны исчезнуть.

Основное преимущество использования этого регистра – быстрое получения остатка конкретного товара, расположенного в определенных ячейках на определенном складе.

Учет денежных средств.

- а) Для учета денежных средств в программе присутствуют учетный регистр (балансовый) «Денежные средства компании». Остатки на этом регистре – это остатки наличных и безналичных денежных средств, а также финансовые активы в ценных бумагах.
- б) Хозяйственные операции по поступлению денежных средств увеличивают остатки на регистре, хозяйственные операции выбытия денежных средств уменьшают остатки на регистре. В большинстве случаев отрицательные остатки на регистре не имеют смысла.
- в) Для учета денежных средств в кассах ККМ имеется учетный регистр (балансовый) «Кассы ККМ». Текущие остатки на этом регистре – это остатки наличных и безналичных денежных средств в денежных

ящиках контрольно-кассовых машин. Хозяйственные операции розничной продажи и инкассации увеличивают остатки на регистрах, хозяйственные операции возврата и инкассации уменьшают остатки на регистрах.

☞ **Учет взаиморасчетов.** Взаиморасчеты с контрагентами ведутся без разделения на поставщиков и покупателей в разрезе договоров и сделок. Для учета взаиморасчетов в программе присутствует учетный регистр «Взаиморасчеты» (балансовый). Остатки на регистре – это сумма долга контрагента компании (положительный остаток) или компании контрагенту (отрицательный остаток). Таким образом, на регистре могут присутствовать как положительные, так и отрицательные остатки. Такие остатки соответствуют балансовым активам и пассивам.

Хозяйственные операции, которые увеличивают долг контрагента перед предприятием или уменьшают долг предприятия перед контрагентом, увеличивают остатки на регистре и наоборот: хозяйственные операции, приводящие к увеличению долга предприятия перед контрагентом или к уменьшению долга контрагента перед предприятием уменьшают остатки на регистре.

☞ **Учет доходов и расходов.** Регистр «Доходы и расходы» служит для отражения изменения совокупной стоимости активов и пассивов компании.

Если в результате проведения электронного документа увеличились активы компании или уменьшились пассивы, то в регистре «Доходы и расходы» увеличивается «Сумма дохода». Если же активы уменьшились или пассивы выросли, то в регистре увеличивается «Сумма расхода». При закрытии периода для получения финансового результата может выполняться перераспределение сумм доходов и расходов по статьям доходов и расходов.

☞ **Учет продаж.**

- а) Для учета торговой деятельности компании служит оборотный регистр «Продажи». В регистре накапливается количество, себестоимость и суммы продаж в разрезах товаров, покупателей, поставщиков, подразделений, а также прочих дополнительных параметров.
- б) Для учета проданных товаров, ранее принятых на реализацию, за которые необходимо отчитаться перед поставщиком, присутствует регистр «Реализованные товары». Смысл остатков на регистре – балансовый пассив: остатки товаров, принятых ранее на реализацию от поставщика и проданных, но отчет по которым еще не сформирован. Отрицательные остатки на регистре не имеют смысла.

☞ **Учет заказов на поставку.** Для учета заказов поставщикам и внутренним подразделениям служит одноименный регистр

(небалансовый). Смысл остатков на регистре следующий: это остатки не выполненных заказов поставщикам. Отрицательные остатки на регистре не имеют смысла.

☞ **Учет заказов на отгрузку.**

- а) Для учета заказов покупателей и внутренних подразделений служит одноименный регистр (небалансовый). Смысл остатков на регистре следующий: это остатки не выполненных заказов покупателей. Отрицательные остатки на регистре не имеют смысла.
- б) Заказы покупателей (сам факт заказа покупателя может являться признаком отсутствия товара в настоящий момент на складе) будут перевыставлены поставщикам. Имеется контроль перевыставления заказов покупателей поставщикам.

☞ **Учет заказов на автомобили.** Для учета заказов на автомобили служит регистр «Заказы автомобилей» (небалансовый). Смысл остатков на регистре следующий: это остатки невыполненных заказов покупателей на автомобили.

☞ **Учет автомобилей, имеющих в наличии.** Для учета остатков автомобилей у компании служит регистр «Остатки автомобилей» (балансовый). Регистр для ведения складского и партионного учета автомобилей компании.

☞ **Комплектация автомобилей.** Для учета дополнительного оборудования, установленного на автомобили, используется регистр «Комплектация автомобилей» (балансовый).

☞ **Учет автомобилей, переданных на реализацию.** Для учета автомобилей, переданных нашей организацией сторонней организации или частному лицу на реализацию в Типовом решении предусмотрен регистр «Автомобили отданные» (балансовый). Остатки на регистре это остатки автомобилей, переданных на реализацию, за которые реализатор не отчитался (которые реализатор еще не продал).

☞ **Учет продаж автомобилей.** Оборотный регистр, в котором накапливается количество и суммы продаж автомобилей в разрезе дополнительной информации.

☞ **Учет реализованных автомобилей.** Для учета проданных автомобилей, ранее принятых на реализацию, за которые необходимо отчитаться перед поставщиком в программе присутствует регистр «Реализованные автомобили» (балансовый). Смысл остатков на регистре: это остатки автомобилей, принятых ранее на реализацию от поставщика и проданных, но отчет по которым еще не сформирован.

1.4 Отчеты

Подсистема отчетов представляет собой четвертый уровень иерархии объектов Типового решения. Большинство отчетов формируется

с использованием информации объектов подсистемы «Учетные блоки».

Объекты этой подсистемы не имеют учетного отражения в базе данных и не могут хранить информацию. Они служат для визуализации результатов учета и отражения деятельности компании в удобных для пользователя формах.

Многие отчеты конфигурации имеют по меньшей мере две формы настройки. Благодаря этому пользователи различного уровня квалификации и понимания системы могут максимально удобно и гибко определять форму представления выводимой информации. Большинство отчетов конфигурации используют общую форму вывода, позволяющую быстро и единообразно изменить представление и стилистическое оформление полученной информации (см. Приложение С., стр. 465).

Ниже кратко рассмотрены составляющие подсистемы этой подсистемы.

- ☞ **Финансовые.** Позволяет получать информацию о финансовом состоянии компании на любой момент времени, а также о его изменении за произвольный период.
- ☞ **Складской учет.** Позволяет получать информацию об автомобилях и других товарно-материальных запасах на складах компании: собственных, отданных, принятых на реализацию. Можно получать данные о всевозможных операциях с товаром во времени.
- ☞ **Поступление ТМЦ.** Позволяет получать детальную развертку данных по поступлению автомобилей и других товарно-материальных ценностей от различных поставщиков и исполнению заказов поставщикам.
- ☞ **Отгрузка ТМЦ.** Дает возможность получать детальную развертку данных по отгрузке автомобилей и других товарно-материальных ценностей различным покупателям и исполнению заказов покупателей.
- ☞ **Аналитические.** Это отчеты, при помощи которых можно анализировать количественные и качественные показатели. Эти показатели позволяют оценить текущую деятельность компании. На их основании принимаются важные решения, связанные с функционированием компании.
- ☞ **Сервисные.** Позволяет получить вспомогательную информацию из базы данных. Например, эта информация может потребоваться администратору базы данных.
- ☞ **Регламентированные.** Позволяет формировать печатные формы, регламентированные законодательством.

- ☞ **Автосервис.** Служит для получения детальной информации о планировании ремонтных работ, процессе выполнения ремонтов. Данные показываются в разрезах использования запчастей и людских ресурсов. Можно анализировать экономические показатели работы автосервиса.

1.5 Обработки

Подсистема обработок представляет собой последний уровень иерархии объектов конфигурации. Объекты этой подсистемы, как и отчеты, не имеют учетного отражения в базе данных. Они не могут хранить информацию. Эти объекты служат для реализации специализированных алгоритмов обработки данных, не относящихся непосредственно к объектам других подсистем.

Большинство универсальных механизмов конфигурации, позволяющих оперировать объектами разного вида, реализованы в виде обработок. Посредством обработок также реализуются механизмы взаимодействия Типового решения с внешней средой, такие, как загрузки и загрузки информации, управление торговым и производственным оборудованием. Как и отчеты, обработки могут иметь печатные формы и другие способы визуализации информации. Однако в отличие от отчетов обработки ориентированы именно на изменения учетных данных, а не пассивное получение результирующей информации.

- ☞ **Автоматизированные рабочие места.** Служит для использования в качестве специализированных «фронт-офисных» форм рабочих мест различных пользователей, таких как рабочие места кассиров, кладовщиков и т.д. – в зависимости от версии Типового решения.
- ☞ **Обмен данными.** Служит для организации взаимодействия Типового решения с различными внешними источниками и приемниками информации, такими как программы бухгалтерского учета, различные системы загрузки и загрузки из всевозможных отраслевых программных продуктов сторонних производителей.
- ☞ **Работа с оборудованием.** Служит для управления различным внешним оборудованием непосредственно из Типового решения.
- ☞ **Сервис.** Служит для реализации всевозможных вспомогательных и сервисных функций, реализующих общетехнологические блоки Типового решения.
- ☞ **Служебные.** Служит для доработки Типового решения, оценки заполнения базы данных. Используется специалистами по настройке и сопровождению при внедрении Типового решения.

- 👉 **Фронт кассира.** Эта обработка предоставляет функционально полный интерфейс кассира, который производит розничные продажи. Обычно кассиры работают с фронтом в течение всей кассовой смены.

1.6 Свойста объектов Типового решения

В этом разделе рассматривается работа с двумя планами видов характеристик (Справочники + Статьи и свойства):

- 👉 Свойства объектов
- 👉 Назначения свойств объектов.



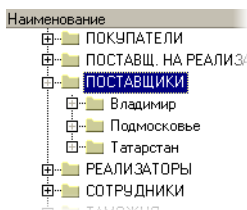
Кроме того, рассматривается обработка Значения свойств, которая вызывается из справочников, документов и журналов при помощи кнопки Открыть панель свойств (или Свойства документа).

1.6.1 Зачем нужны свойства

Свойство – инструмент индивидуализации отдельных объектов или их групп.

Информация в базе данных имеет одинаковое представление для всех однотипных объектов. Однако иногда требуется возможность задавать индивидуальные особенности объектов, не предусмотренные Типовым решением «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти, украинская версия». Для этого используются **свойства**. Свойства имеют **значения**, служащие для различения конкретных объектов.

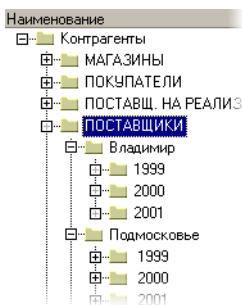
Например, можно задавать различные свойства и их значения для элементов одного справочника.



Например, пусть в учете требуется различать по региону контрагентов, входящих в группу «Поставщики».

Разумеется, можно ввести не одну группу «Поставщики», а несколько, для поставщиков из разных регионов: например: «Поставщики-Татарстан», «Поставщики-Подмосковье» и так далее. Это вполне разумное решение учета по региону.

Однако может потребоваться усложнение учета, при котором следует различать поставщиков и по времени успешного сотрудничества с ними.



Можно попытаться решить эту задачу тем же методом, при помощи введения новых групп. Для этого следует в каждой группе поставщиков ввести несколько подгрупп, соответствующих годам. Например, в группе «Поставщики-Татарстан» можно ввести группы «1999», «2000», «2001» и так далее до группы, которая соответствуют текущему году. Точно такие подгруппы следовало бы ввести и в группе «Поставщики-Подмосковье» и во всех остальных группах, соответствующих поставщикам. Очевидно, что такое решение не выглядит удобным.



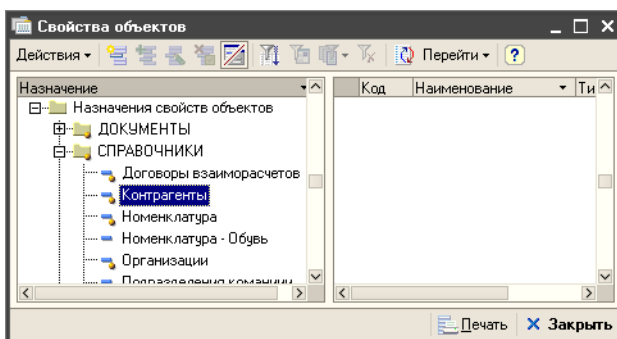
Кроме того, это решение имеет серьезный недостаток: аналитику по продолжительности сотрудничества можно получать только в разрезах регионов. Довольно трудно получать аналитику по регионам в разрезе продолжительности сотрудничества, так как группы годов являются подгруппами регионов.

Намного более удобно решить поставленную задачу при помощи введения свойств. Это рассмотрено в следующем подразделе.

1.6.2 Ввод свойства

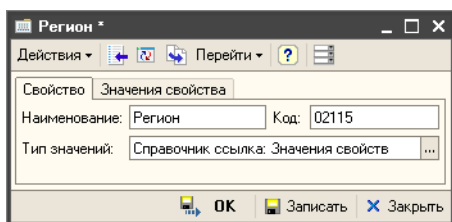
Прежде чем назначить объектам требуемые свойства, эти свойства следует ввести. Для ввода двух свойств выполните следующую последовательность действий.

1. Выберите Справочники + Статьи и свойства + Свойства объектов.
2. В левой панели раскройте группу Справочники и выделите элемент дерева Контрагенты.



Обратите внимание, что многие значки, обозначающие справочники (📁), показывают, что это дерево содержит предопределенные элементы, для которых можно назначать свойства.

3. Нажмите кнопку Добавить (📁), либо нажмите кнопку **Insert**.




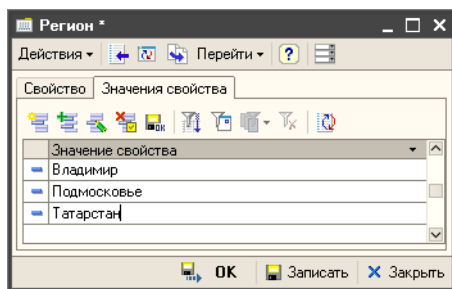

Появляется диалоговое окно Новый, содержащее две вкладки. Заполните поля вкладки Свойство так, как указано в табл. 1-1. После заполнения полей и нажатия кнопки  Записать (Записать) заголовок окна меняется: он содержит наименование введенного свойства.

Таблица 1-1. **Регион, Свойство, поля**

Поле	Содержимое
Наименование	Регион. Так будет называться свойство, которое в дальнейшем будет приписано поставщикам
Тип значений	По умолчанию задан справочник Значения свойств. Это позволит вводить возможные значения в этот справочник и использовать их при описании поставщиков. Изменять это значение не следует
Код	Некоторое число, которое формируется автоматически. Изменять это значение не следует


4. Перейдите к вкладке Значения свойств.

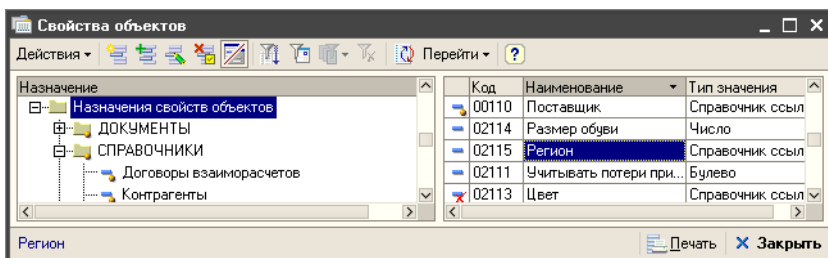


При помощи кнопки  (Добавить) или клавиши **Insert** введите в таблицу три возможных значения свойства «Регион»:

- ⇐ Подмосковье
- ⇐ Владимир
- ⇐ Татарстан.

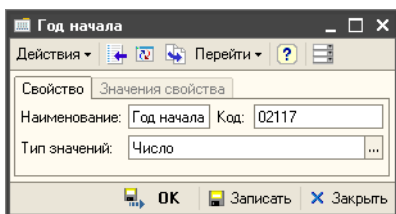
Значения автоматически сортируются по алфавиту.

5. Нажмите кнопку  ок (ОК). Диалоговое окно Регион закрывается.
6. Чтобы увидеть введенное свойство, в справочнике Свойства объектов выделите корень дерева: «Назначение свойств объектов».



В правой панели появляется список всех свойств. Этот список отсортирован по алфавиту. Свойство **Регион** на иллюстрации выделено.

7. Для введения второго свойства вновь нажмите кнопку (Добавить).

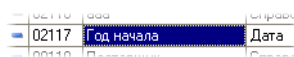


Введите наименование свойства: **Год начала**, а в поле Тип значений выберите значение «Число» и его атрибуты: четырехзначное, неотрицательное, точность 0 (то есть без дробной части).

Обратите внимание, что вкладка **Значения** свойства недоступна: значениями этого свойства будут цифры года.

- OK** Затем сохраните результаты и закройте окно: нажмите кнопку (OK).

8. Вновь обратите внимание на правую панель окна **Свойства объектов**.



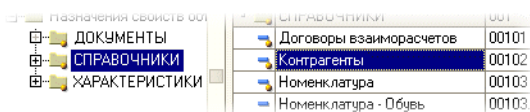
Убедитесь, что в списке свойств появилось свойство «Год начала».

1.6.3 Назначение свойств

Далее следует назначить оба введенных свойства справочнику контрагентов. Пусть свойство «Регион» должно относиться ко всем контрагентам, а свойство «Год начала» – только к контрагентам-поставщикам.

Для решения этой задачи выполните следующую последовательность операций.

1. Выберите **Справочники** + **Статьи и свойства** + **Назначение свойств объектов**.



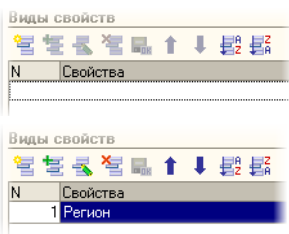
В дереве левой панели выберите **СПРАВОЧНИКИ**, в правой панели дважды щелкните мышью по ячейке **Контрагенты**.


Наименование:

Тип значения:

Обратите внимание, что поля Наименование и Тип значения уже заполнены, и эти значения редактировать нельзя.

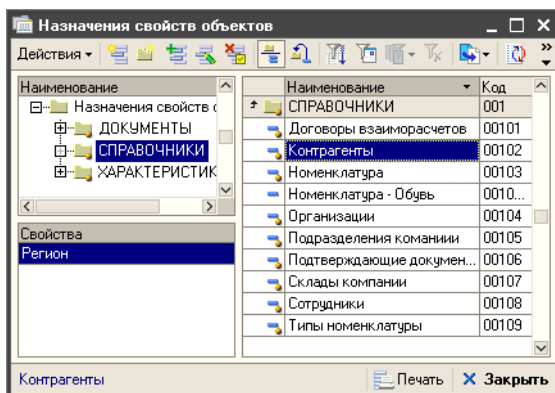
2. Заполните таблицу Виды свойств.



Для этого используется кнопка  (Добавить) или клавиша **Insert**.

В графу Свойства выберите свойство Регион. Выбор производится из списка свойств (этот список рассмотрен выше, он находится в корне диалогового окна Свойства объектов – см. предыдущий подраздел).

3. Нажмите кнопку ОК (OK).



Обратите внимание, что в списке Свойства появилось выбранное свойство – Регион. Оно определено для справочника Контрагенты (соответствующие строки выделены в дереве и в правой панели).

4. Чтобы определить свойство Год начала не для всех контрагентов, а только для контрагентов-поставщиков, надо сначала создать новую строку правой панели.

 Нажмите кнопку Добавить копированием или клавишу **F9**.

5. Появляется диалоговое окно Новый. Установите курсор в поле Объект.

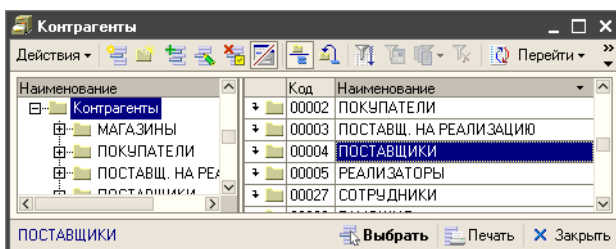
Объект:



Нажмите кнопку с тремя точками (она расположена

справа

и отчеркнута окружностью).

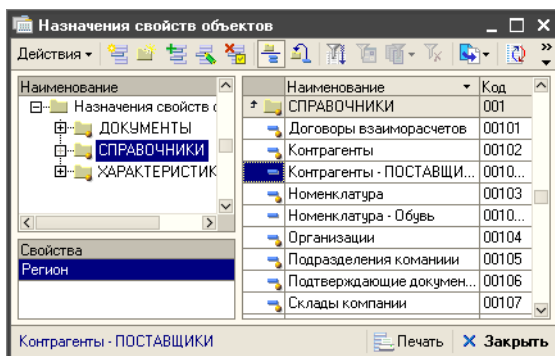


Появляется диалоговое окно справочника Контрагенты. Выделите в правой панели группу ПОСТАВЩИКИ и нажмите кнопку **Выбрать**.

Объект:

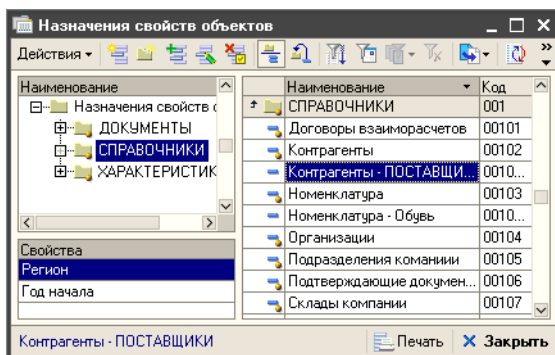
В поле Объект диалогового окна Новый появляется выбранная группа контрагентов – ПОСТАВЩИКИ.

6. Нажмите кнопку **ОК** (OK).



В диалоговом окне Назначения свойств объектов появляется новая строка – «Контрагенты - ПОСТАВЩИКИ». Как и для всех контрагентов, для поставщиков определено свойство «Регион».

7. Дважды щелкните мышью по строке Контрагенты - ПОСТАВЩИКИ правой панели.



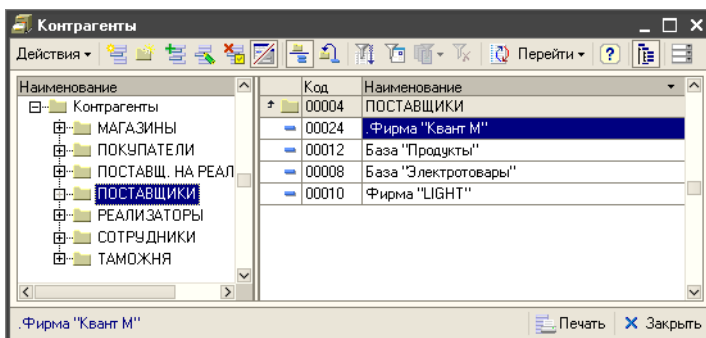
В диалоговом окне назначения свойств дополните таблицу значением свойства «Год начала». Это делается аналогично тому, как рассмотрено в этом подразделе выше: действия 2 и 3.

Затем, как обычно, нажмите кнопку **ОК** (OK).

Для контрагентов-поставщиков добавочно определено свойство «Год начала».


8. Закройте справочник Назначения свойств объектов: нажмите кнопку **✕ Закрыть** (Заккрыть).
9. Теперь можно дополнить информацию о свойствах всех контрагентов-поставщиков.


Выберите Справочники **+** Контрагенты **+** Контрагенты. Выделите группу **ПОСТАВЩИКИ**.



В правой панели появляются четыре элемента справочника, которые соответствуют поставщикам.

Поочередно выделяйте каждого поставщика. Для каждого справочника выполните следующую последовательность действий.

- а) Нажмите кнопку  (Открыть панель свойств).
- б) Задайте значения свойств в таблице Значения свойств объекта.

Значения свойств объекта		
Выделить все Копировать Вставить Очистить Назначение...		
N	Свойство	Значение
1	Регион	
2	Год начала	

Для этого выделите очередную ячейку графы Значение и воспользуйтесь кнопкой с тремя точками, которая появляется справа (на

иллюстрации эта кнопка отчеркнута окружностью).

Значения требуемых свойств для поставщиков рассмотрены в табл. 1-2.

Таблица 1-2. **Свойства поставщиков**

Поставщик	Регион	Год начала
Фирма "Квант-М"	Подмосковье	2002
База "Продукты"	Татарстан	2001
База "Электротовары"	Владимир	2002

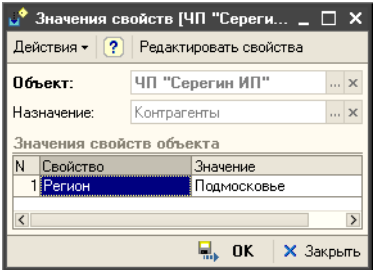
Таблица 1-2. **Свойства поставщиков** (продолжение)

Поставщик	Регион	Год начала
Фирма "LIGHT"	Владимир	1999

1.6.4 Панель свойств



Обычно по кнопке Открыть панель свойств (или по нажатию клавиши **F12**) открывается диалоговое окно Значения свойств.



Поля этого диалогового окна рассмотрены в табл. 1-3.

Эти поля недоступны: они лишь показывают ранее заданную информацию.

Таблица 1-3. **Значения свойств, поля**

Поле	Содержимое
Объект	Объект, которому назначаются свойства
Назначение	см. 1.6.3 «Назначение свойств» на стр. 33

В нижней части диалогового окна располагается таблица Значения свойств объекта. Табличные графы рассмотрены в табл. 1-4.

Таблица 1-4. **Значения свойств, графы**

Графа	Содержимое
Свойство	Свойства, которые можно использовать для выбранного объекта
Значение	Одно из значений, введенных для данного свойства



Термины

1–9	
«20 на 80»	320
А	
Авансовый отчет	229
«Автокаталог»	411
Автоматизированное рабочее место ..	343
Автоматизированные рабочие места	29
Автоматическая скидка	188
Автомобиль	131
анализ продаж	335
ввод остатков	277
возврат от покупателя	281
возврат поставщику	275
заказ	268
инвентаризация	284
класс	135
коробка передач	137
кузов	137
опции	135
перемещение	283
переоценка	286
поступление	272
реализация	278
снятие резерва	272
состояние заказов	338
списание	287
справка-счет	282
статус	137
счет на оплату	280
цвет	136
Авторобота	139
Авторизатор	385
Автосалон	268, 335
Автосервис	260, 324
Агрегат номерной	124
Администратор информационной базы	371
Адреса	21
Акт	
об оказании услуг	183, 190
списания товаров	213
Амортизация	227
Анализ	
аналогов товаров	304
продаж	295
цен	296
Аналоги	21
А0-1	231
Артикул	379

Для названий объектов Типового решения «Альфа-Авто:Автосалон+Автосервис+Автозапчасти, украинская версия» используется шрифт без засечек (например, Аналоги).

Б

Баланс	301
Банк	155
Банковская выписка	239
Банковский счет	107
Банк-эквайер	243
Блокировка	423
рабочего места	381
Бренд	110
Быстрый ввод	427
Быстрый поиск	432

В

Валюта	154
кассы компании	91
переоценка	289
регламентированного учета	92
Варианты комплектации автомобилей 133	
Ввод	402
Ввод данных с терминала сбора данных 402	
Ввод остатков	
взаиморасчетов	234
прочих активов	228
товаров	186
Взаимозачет	231
Взаиморасчет	105, 229
Взаиморасчеты	
анализ	298
долг	231
учет	26
Взаиморасчеты	26
Вид плана	159
Вкладка	424
Внутренний заказ	252
Возврат	

автомобиля от покупателя	281
от покупателя	192
поставщику	179
тип чека	376
Возвратная накладная	180
Вознаграждение	107
комиссионное	182, 194
Выписка	239
Выработка	331
Выработка исполнителей работ ..	326
Высота	121

Г

Гарантия	264
Гиперссылка	427
ГНИ	83
«Горячая клавиша»	419
Грузополучатель	197
Группа	
товаров	149
Групповое изменение реквизитов табличной части документа ..	400

Д

Дата	425
Двигатель	
тип	137
Движение денежных средств, см. ДДС	
ДДС	140, 235
Дебитор	232
Денежные средства	25, 299
перемещение	238
Денежный ящик	384
Дерево	437
документа	449
справочника	437
Детализация	481
Действие при ошибке	98

Диапазон дат	425
Динамика автосервиса	332
Дисконтная карта	169
Диспетчер	262
Диспетчер автосервиса	352
Договор	283
Договор взаиморасчетов	105
Документ	444
ввод на основании	448
операция	451
основание	448
печать	405
подтверждающий	145
проведение	445
таблица	452
Долг	
контрагента	26
корректировка	233
по взаиморасчетам	231
по договору	106
Должность	95
Дополнительный расход	183
Доход	141, 300
Доходы и расходы	26

Е

Единица измерения	
базовая	156
основная	118

Ж

Журнал	446
--------------	-----

З

Заблокированный управляющий элемент	423
Загрузка курсов валют с www.finance.ua 407	
Загрузка оборудования	163

Задолженность	106
---------------------	-----

Заказ

внутренний	252
корректировка	248, 253
на автомобиль	39, 268
на поставку	245
покупателя	249, 318
поставщику	245, 317

Заказ-наряд	261
выполненные работы	329
история	330
реестр	327

Заказы и резервы	23
------------------------	----

Заказы на автомобили	39
----------------------------	----

Закон Парето	320
--------------------	-----

Заккрытие кассовой смены	396
--------------------------------	-----

Закупка	127
---------------	-----

Запись книги приобретения	185
---------------------------------	-----

Заполнить с ТСД	402
-----------------------	-----

Запрещенный штрихкод	128
----------------------------	-----

Запуск программы	53
------------------------	----

Запчасть	111
----------------	-----

Заявка на ремонт	260
------------------------	-----

Значение по умолчанию	424
-----------------------------	-----

И

ИМНС	83
------------	----

ИНВ-3	207
-------------	-----

ИНВ-19	207
--------------	-----

Инвентаризация

в рознице	205
опись	207
товаров	204

Индекс нагрузки	121
-----------------------	-----

Индекс скорости	121
-----------------------	-----

Инкассация	242
------------------	-----

фронт кассира	386
---------------------	-----

ИНН 83, 241
 Интерфейс 343
 администратор 371
 диспетчер автосервиса 352
 кассир 375
 кладовщик 368
 менеджер по закупкам 362
 Менеджер по пробам 343
 менеджер по продажам 345
 История автомобилей 334
 История реквизитов 459

К

Календарь 422
 Калькулятор 379
 Карта ячеистого склада 314
 Картинки и файлы 22
 Карточка 169
 Касса
 ККМ 91
 компании 90
 Кассир 95, 375, 376
 Кассовая смена 384
 Кассовый ордер
 приходный 235
 расходный 237
 Кассы ККМ 25
 Каталожный номер 118
 «Катран» 53
 Качество 159
 КЕИ 156
 Кладовщик 368
 Классификатор 154
 Клиент банка 407
 Кнопка 423
 Код 444
 Код поставщика 178

Коды поставщиков 21
 Комиссионер 194
 инвентаризация 204
 отчет 194
 отчет за автомобили 280
 Комиссионное вознаграждение
 182, 194
 за автомобили 47
 Комитент
 комиссия 106
 отчет 181
 отчет за автомобили 274
 Компания 81
 структура 20
 Комплект 123
 Комплектация 257
 Компьютер 171
 Константа 462
 Контрагент 101
 прайс-лист 150
 Контрольно-кассовая машина 91
 Корректировка долга 233
 Корректировка заказа 248, 253
 Коэффициент трудового
 участия 264
 КПП 83, 241
 Кратность валюты 155
 Кредит 106
 Кредитор 232
 КСМ 157
 Курс валюты 407

Л

Локальный каталог 55

М

Маржинальная прибыль 324
 Маркетинг 153

Мастер	262
Мастер проверки и заполнения планов 408	
Мастерская	92
Менеджер по закупкам	362
Менеджер по продажам	345
Место хранения	85
Многовалютная касса	91
Многоуровневый справочник	436
Модели автомобилей	131
МОЛ	86
Момент запуска	98

Н

На основании	448
Набор	123
Нагрузка	121
Назначения свойств объектов ..	22
Наименование	444
Накопительная сумма	290
Накопление сумм	21
Налоговая накладная	195
Настройка	392
Наценка	119, 147
НДС	156
Недостача	206
Незавершенное производство	325
Номенклатура	111
вид	123
группа элементов	117
подбор	456
свойства	116
тип	121
характеристика	124
Номенклатура	21
Номерной агрегат	124
Нормочас	138

О

Обмен данными	29
Обновление	63
Оборудование	
загрузка	398
Обработка табличной части	400
Общий журнал	391
Общий каталог	54
Окно сообщения	462
Округление	260
Оплата	106, 127
Опции автомобиля	135
Организация	82
Основные средства	128, 221
Остатки и обороты партий товаров ..	305
Остатки и обороты товаров ордерного склада	311
Остатки товаров компании ..	24, 27
Остаток	
Минимальный	119
Отбор	433
Отгрузка ТМЦ	28
Отдел	376
Отчет	
детализация	480
комиссионера	194
комиссионера за автомобили	48
комитенту	181
комитенту за автомобили	46

П

Пакетная печать документов	405
Панель АРМ	343
Панель инструментов	419
Парето	320
Пароль	95
Партии товаров компании	24

Партии товаров отданные	25
Передача автомобилей на реализацию 47	
Переключатель	424
Перемещение	
в производство	266
денежных средств	238
из производства	267
товара	208
Переоценка	210
Пересортица товаров	214
Период запуска	98
Печатная форма	459
ПКО	235
План счетов	154
Планирование 159, 292, 341, 407	
аналитический разрез	160
Планировщик задач	97
Платежная карта	157
Платежное поручение	240
Плательщик	264
«По умолчанию»	424
Подбор	
номенклатуры	383
Подбор номенклатуры	456
Подитог	383
Подотчетное лицо	230
Подразделение	
компании	84
удаленное	98
Поиск и замена значений	405
Покупатели	23
Покупатель	
возврат	192
Поле	424
ссылка	426
Пользователь	96

настройка	392
право	392
Поставщик	
возврат	179
возврат товаров	179
цена	127
Поставщики	23
Поступление автомобилей	43
Поступление ТМЦ	28
Поступление товаров	176
Права и настройки	22
Право	392
шаблон	97
Прайс-лист	310
Предварительный просмотр .421, 422	
Предоплата	106, 251
Префикс	83, 85
Прибыль	332
максимальная	322
маржинальная	324
Приём автомобилей на реализацию	46
Приложение 1	197
Приходная накладная	178
Приходный складской ордер	215
Пробег	262
Проведение документа	445
Продажа	127
анализ	295
Продажи	26
Производитель	110
Профиль	121
Процессинговый центр	243
Прочие активы	128, 221, 339
амортизация	227
ввод в эксплуатацию	221
ввод остатков	228
история	341

обслуживание	225
остатки и обороты	339
перемещение	223
реализация активов	224
списание	223
Пустографка	207

Р

Работа с оборудованием	29
Радиус	121
Разница	206
Разуконплектация	258
Распроведение	452
Расход	141, 300
дополнительный	183
Расходная накладная	191
Расходный складской ордер	218
Реализация автомобилей	45
Реализация товаров	189
Реализованные товары	26, 27
Регистр	
накопления	460
сведений	459
Регламент	288
Регламентированные	28
Режим работы цеха	93
Резерв	255
покупателя	250
снятие	256
Реклама	110
Ремонт	
вид	138
заявка	260
РКО	237
Ручная скидка	188

С

Сведения компании	21
-------------------------	----

Сверка остатков товаров ордерного склада	313
Свертка сумм	290
Сводная ведомость	328
Свойства ОБЪЕКТОВ	22
Свойство	141
значение	396
назначение	143
Свойство объекта	141
Сделка	236, 240
Сеанс обмена	99
Себестоимость	86
Сезонность	121
Сервис	29
Сервисные	28
Серия	169
Системные требования	51
Сканер	170
Скидка	147
автоматическая	188
назначение	188
ручная	382
Склад	85
ордерный	25, 87
оценка	308
ячеистый	87
Складские документы	23
Складской	
учет	24, 28, 303
Складской ордер	
приходный	215
расходный	218
Скорость	121
Сличительная ведомость	207
Служба операционной системы	55
Служебная операция	169
Служебные	29

Сообщение	99
Сортировка	432, 433
Сотрудник	94
Списание	212
Справка	418
Справка счет	282
Справка-счет	282
Справочник	436
кнопка	442
многоуровневый	437
операция	440
подчиненный	427, 442
элемент	443
Ссылка	426
Статистика по работам	329
Стеллаж	87
Стоимость	
розничная	86
Сторнирование	378, 382
Страна	118, 157
Срока ввода	379
Структура компании	81
Сумма	
накопительная	290
реализации	182, 194
Сумма покупок	170
Счет	
банковский	107
Счет на оплату	188
за автомобиля	280

Т

Таблица	428
Тара	123
Текстовое значение	425
Тип цен	125
Типы скидок и наценок	147

ТМЦ, см. Товар

Товар

в оборудовании	167
весовой	122
вид номенклатуры	123
возврат поставщику	179
инвентаризация	204
код поставщика	178
комиссия	306
место производства	118
остатки и обороты	303
отгрузка	187
перемещение	208
переоценка	210
поступление	176
реализация	189
списание	212

Товарный отчет 309 |

Товары

пересортица	214
-------------------	-----

Торговое оборудование 160 |

Требования 51 |

ТСД 207 |

У

Увольнение 95 |

Удаленное подразделение 98 |

Удаленные подразделения 21 |

Узел 99 |

«Умолчание» 424 |

Управленческий баланс 301 |

Услуга 123 |

Установка 52 |

Учет

денежных средств	25
запасов	24
продаж	26
регламентированный	450
складской	118, 303

Учет заказов на отгрузку	27
Учет заказов на поставку	26

Ф

Филиал	84, 102
Финансовые	28
Флажок	423
Фронт кассира	30, 375
ввод безналичной оплаты	385
инкассация	386
кнопки	380

Х

Хозяйственная операция	173, 451
-----------------------------	----------

Ц

Цвет	136
Цена	
анализ	296
округление	127, 260
поставщика	112
расчет	126
розничная	86
тип	112, 125
установка	258
Ценная бумага	109, 244
Ценник	389, 390
Ценообразование	258
Цены	21
Цех	92
планирование работ	333

Ч

Чек	199
-----------	-----

отложенный	381
пробитый	199
редактирование	376
Чистая карточка	169

Ш

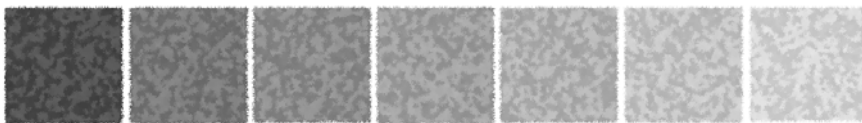
Шаблон	
для печати	391
прав	97
Шаблон прав	97
Шина	120
Ширина	121
Штрихкод	123, 170
запрещенный	128
Штрих-коды	21

Щ-Я

Эквайрер	242
Этикетка	389, 390
Ячейка	
складская	87, 89
товарная	166
Ячейка хранения	414

А-Z

VIN	134
ABC анализ	320
XYZ анализ	322
www.finance.ua	407
Х-отчет	385
З-отчет	385



Диалоговые окна

Числа

1С-Рарус:Программа установки . . . 53

Авансовый отчет 230

 выданные авансы 231

Автоматизированное рабочее место . .
 344

 настройки отображения 345

Автомобили в наличии 49

Автомобили контрагента 103

Автоработы 139

Адреса контрагента 103

Анализ аналогов товаров
 настройка 304

 отчет 305

Анализ продаж 296

Анализ цен 297

 дополнительные поля 297

Аналитические разрезы планирования
 160

Аналоги 112, 113, 458

Банки 155

Банковская выписка 239

Банковские счета 103, 107

Быстрый ввод 428

Валюты, форма списка 154

Валюты, форма элемента 155

Ввод автомобилей, имеющих на
 момент начала ведения учета . . 277

Ввод в эксплуатацию нетоварного

 актива 222

Ввод данных с терминала сбора данных
 402

Ввод остатков взаиморасчетов . . . 234

Ввод остатков прочих активов . . . 228

Ввод остатков товаров 187

Ввод параметров подбора 458

Взаимозачет 232

Взаиморасчеты 298

Виды номерных агрегатов 124

Виды прайс-листов 149

Виды ремонта 138

Вкладка 424

Возврат автомобилей от покупателей .
 281

Возврат автомобилей от покупателя
 подбор по проданным партиям 282

Возврат автомобилей поставщику . 276

 подбор по купленным партиям 277

Возврат от покупателя 193

Возврат поставщику, подбор
 номенклатуры по купленным

 партиям 180

Возврат товаров от покупателя . . . 192

Возврат товаров поставщику. 179, 180

Выбор из списка 426

Выбор общих реквизитов 450

Выбор полей настройки 480

Выбор поля 471

Выбор типа установки защиты. . . . 58

Вывести список 442

Требуемое диалоговое окно может располагаться на указанной странице
Руководства или на следующей странице.

Выработка	331
Выработка исполнителей работ . . .	327

Гиперссылка	427
Главное меню	419
Группы товаров торгового оборудования, форма списка . .	164
Группы товаров торгового оборудования, форма элемента	165

Дата	425
Денежные средства компании . . .	299
Дерево подчиненностидокумента.	449
Дерево прав и настроек	394
Дерево справочника номенклатура	457
Действия	440
Диалоговое окно элемента справочника	443

Диапазон дат	425
Динамика автосервиса	333
Договоры	103
Договоры взаиморасчетов, форма списка	105
Договоры взаиморасчетов, форма элемента	105
Должности	71, 95
Доходы и расходы	301

Журнал документов	446
Журнал регистрации отбор событий	373
Завершение установки сервера защиты	60

Загрузка номенклатуры из автокаталога	17, 413
Загрузка оборудования	399
Заказ внутренний	252, 253
Заказ клиента на автомобиль . . .	269
Заказ на автомобиль	40, 269
дополнительное оборудование	272
дополнительные опции	271
Заказ покупателя	250, 251
Заказ поставщику	245

Заказ-наряд	6, 261
дополнительно работы	264

261, 263

Заказы покупателей	318
Закладка	424
Закрытие кассовой смены. . .	202, 397
контрагенты	203
скидки	203
Закрытие накопительных сумм . . .	291
Закрытие кассовой смены	202, 397
Заполнение планов	408
Заполнить с ТСД	402
Запрашивать	458
Запрещенные штрихкоды	128
Значения свойств . . .	32, 37, 143, 396

Идентификационная строка диалогового окна документа . .	450
Иерархический справочник	437
Изменение цен компании	259
Изъятие из кассы ККМ	242
Инвентаризация	205
статьи оприходования и списания	207
Инвентаризация автомобилей . . .	285
статьи оприходования и списания	285, 286

Инкассация	242
Интерфейс	344
настройки отображения	345
Интерфейс администратора все объекты	374
Интерфейс диспетчера автосервиса . .	350

документы	358
Интерфейс кассира	376
верхний набор кнопок	381
кнопки основного режима	383
область «Текущий товар»	378
оласть итогов	379
Интерфейс менеджера по закупкам панель инструментов	365
создаваемые документы	366

Интерфейс менеджера по продажам

панель инструментов	345, 349
Создаваемые документы	350
История автомобилей	335
История актива	341
История по заказ-нарядам	330
Календарь	422
Карта ячеистого склада	88
маршрут автопогрузчика	315
настройка	314, 316
подсказки	315
схема уровней	315
Картинки и файлы	114
Карточки, форма списка	169
Карточки, форма элемента	170
Кассы ККМ	92
Кассы компании	91
Категории качества	159
Классификатор единиц измерения	156
Классификатор стран мира	157
Классы автомобилей	135
Ключи защиты 1С-Рарус	62
Кнопка	193, 423
Кнопка выбора значения	426
Комплектация	257
Компьютеры, форма списка	171
Компьютеры, форма элемента	172
Константы	67, 68, 462
Контрагенты	101
Контрагенты, форма списка	101
Контрагенты, форма элемента	101
Корректировка долга	233
Корректировка заказа покупателя	254
Корректировка заказа поставщику	248
Курсы валют	460
Маркетинговые программы	153
Мастер оборудования	57—??
Мастер проверки и заполнения планов	408
Меню "Действия"	440
Минимальный остаток	119

Модель автомобиля

Назначения свойств объектов	144
Налоговая накладная	196
Настройка	316
Настройка констант	66
Настройка обмена с удаленным подразделением	99, 100
Настройка периода	426
Настройка списка	431
Настройки модели торгового оборудования	163
Настройки отчета	466
Незавершенное производство	325
Номенклатура	111, 118
Аналоги	112
аналоги	112, 113
Заказы покупателей	113
Заказы поставщикам	113
Контрагенты	112
минимальный остаток	119
остатки	111
партии	112
Применяемость	112
применяемость	119
свойства	116
фильтр	113
форма списка	111
цены	112
цены поставщиков	112
Нормочас	138
Область диалогового окна «Товары»	377
Обнаружен файл описания конфигурации	59
Обновление ключа защиты	63
Оборудование	161
Обработка документов	403—404
Обработка табличной части	400, 454
Обработка табличной части документа	454
Обслуживание актива	226
Общий журнал	391
Опции автомобиля	136

Организации	73
Организации, форма списка	82
Организации, форма элемента	82
Основная часть справочника	438
Остатки и обороты активов	340
Остатки и обороты партий товаров	306
Остатки и обороты товаров	303
Остатки и обороты товаров на ордерном складе	312
Остатки товаров компании	461
Остатки/обороты товаров отданных на реализацию	307
Отбор	458
Отбор и сортировка 433—??, 433, ??— 434	
Отчет комиссионера	194
Отчет комиссионера за автомобили	48
Отчет комитенту	13, 182
Отчет комитенту за автомобили	47, 274, 275
Отчет о состоянии заказов покупателя 10	
Отчет Структура подчиненности документа	11
Пакетная печать документов	405
Панель инструментов	430
Первый запуск	66
Перемещение автомобилей . . 45, 284	
Перемещение денежных средств .	238
Перемещение товаров	209
Перемещение товаров в производство 267	
Перемещение товаров в розницу	208, 283
Перемещение товаров в производство	266
Переоценка	211
Переоценка автомобилей	287
Переоценка автомобилей отданных на комиссию	287
Переоценка валютных средств	289
Переразмещение товаров	219
Пересортица товаров	214

Пересчет итогов	68
Печать этикеток и ценников	390
План	293
Планирование работ настройка	333
отчет	334
Планировщик задач	97
Платежное поручение	240
Платежные карты	385
Подбор номенклатуры	180, 457
Подразделения	74
Подразделения компании, форма списка	84
Подразделения компании, форма элемента	84
Подтвердить необходимость переустановки	59
Подтверждающие документы	83, 145, 146
Подчиненные документы	398
Поиск и замена значений	405
Поиск нового оборудования Windows . 56	
Поиск чека	381, 386
Поле ввода текстовой информации	425
Пользователи	75
Пользователи, форма списка	96
Пользователи, форма элемента	96
Поступление автомобилей . . . 43, 273	
Поступление доп. расходов	184
Поступление дополнительных расходов 184	
Поступление товаров	176
Права и настройки	392
Прайс лист	149
Прайс-лист	311
Прайс-листы контрагентов	150
Прайс-листы контрагентов, форма элемента	151
Предварительный просмотр	422
При проведении	445
Прием ценных бумаг	244, 245
Приложение 2 к налоговой накладной 198	
Применяемость	119

Приходный кассовый ордер	235	Сохранение настроек	468
Приходный складской ордер		Списание автомобилей	288
215, 216, 218		Списание товаров	212
подбор номенклатуры	217	Список операций установки	59
Производители	110	Список отборов	434
		Список пользователей	
		форма элемента	
		368, 372	
Рабочее место (АРМ)	343	Справка	418
Распределение заказа	248	Справка счет	283
Расход деталей по заказ-нарядам	326	Ставки НДС	156
Расходный кассовый ордер	237	Статистика по работам	329
Расходный складской ордер	218	Статусы автомобилей	137
Реализация автомобилей	46, 279	Статусы заказанных автомобилей	
Реализация товаров	190, 191	42, 339	
Регламентированный план счетов	154	Статьи ДДС	140
Редактирование типа данных	142	Статьи доходов и расходов	141
Реестр заказ-нарядов	328	Стоимостная оценка склада в ценах	
Резервирование внутреннее	255	компаний	309
Резервирование заказа покупателя	255	Строка заголовка окна	419
Результаты установки	60	Схема работы Типового решения	19
Реклама	110	Счет на оплату	188
		Счет на оплату за автомобили	280
Сверка остатков товаров ордера		Счет-фактура выданный	196, 197, 198
склада	313	Счет-фактура полученный	185
Сводная ведомость	329		
Свойства	116	Таблица	428
Свойства объектов	31, 32, 142	Табличная часть	428
добавление	32	Табличная часть документа	453
Свойства шин, выбор	120	Табло служебных сообщений	463
Свойства шин, форма элемента	120	Типы двигателей	137
Свойство объекта		Типы КПП	137
назначение	34	Типы кузовов	137
Сервер защиты 1С-Рарус	60	Типы номенклатуры	121
Скидки для контрагента	104	Типы платежных карт	157
Склады, форма списка	85	Типы платежных карт, форма элемента	
Склады, форма элемента	86	158	
Служебные сообщения	463	Типы скидок и наценок	147
Смена текущей даты календаря	423	Типы цен	125
Снятие резервов автомобилей	272	Товарный отчет	
Состояние заказов на автомобили	338	настройка	309
Состояние заказов покупателей	319	Товары	
Состояние заказов поставщикам	317	область	
Сотрудники	72	диалогового	
Сотрудники, форма списка	72, 94	интерфейса кассира	377
Сотрудники, форма элемента	74, 94	Товары в оборудовании	167

Торговое оборудование, форма списка 160	Хоз. операции.	173
Торговое оборудование, форма элемента.	Цвета	136
Удаление системы защиты	Ценные бумаги	109
Управленческий баланс	Цены	112
настройка	Цены и валюта	455
отчет	Цены поставщиков	112
Услуга	Чек	201
Установка общего каталога	Числовое значение	426
Установка прав и настроек	Экспорт данных из программы "Автокаталог"	412
Установка системы защиты	параметры	
Установка цен компании	Ячеистый склад	88
Фильтр	Ячейка, форма элемента	90
Флажок	Ячейки	89
Формирование заказа на основании продаж	Ячейки, форма списка	89
Фронт кассира	ABC-анализ	
верхний набор кнопок	настройка	321
кнопки основного режима	отчет	321
область «Текущий товар»	XYZ-анализ	
область итогов	настройка	323
Характеристики номенклатуры	отчет	324



Таблицы

1-1. Регион, Свойство, поля	32
1-2. Свойства поставщиков.	36
1-3. Значения свойств, поля	37
1-4. Значения свойств, графы.	37
3-1. Требования к системе	51
3-2. Мастер системы защиты, кнопки.	54
3-3. Ключи защиты 1С-Рарус, кнопки.	62
3-4. Обновление ключа защиты, кнопки	63
5-1. Организации, элемент, поля	83
5-2. Подразделения компании, элемент, поля	84
5-3. Склады (места хранения) компании, элемент, поля	86
5-4. Склады (места хранения) компании, элемент, Ячейстый склад, поля	89
5-5. Карточка ячейки, поля	90
5-6. Кассы компании, элемент, поля.	91
5-7. Кассы ККМ, элемент, поля	92
5-8. Цеха, элемент, поля	93
5-9. Сотрудники, элемент, поля	94
5-10. Пользователи, элемент, Принадлежность пользователя, поля	97
5-11. Пользователи, элемент, Планировщик задач, поля	97
5-12. Настройка обмена с удаленным подразделением, поля	99
5-13. Контрагенты, элемент, поля	102
5-14. Договоры взаиморасчетов, элемент, поля.	106
5-15. Банковские счета, элемент, поля.	108
5-16.	110
5-17. Номенклатура, Фильтр, флажки.	113
5-18. Номенклатура, кнопки.	114
5-19. Картинки и файлы, поля	114
5-20. Номенклатура, группа, поля	117

5-21.	Номенклатура, элемент, Основные параметры, поля	118
5-22.	Свойства шин.	121
5-23.	Типы номенклатуры, элемент, Основные параметры, поля	122
5-24.	Товарные категории, виды номенклатуры	123
5-25.	Типы цен, элемент, поля	126
5-26.	Прочие активы, элемент, поля.	128
5-27.	Типы эксплуатации, элемент, поля	130
5-28.	Характеристика автомобиля	134
5-29.	Дополнительное оборудование, элемент, поля.	136
5-30.	Статьи ДДС, графы	140
5-31.	Назначения свойств объектов, элемент, поля.	145
5-32.	Подтверждающие документы, элемент, Данные, поля	146
5-33.	Типы скидок и наценок, элемент, поля	148
5-34.	Справочник Прайс-листы контрагентов. Кнопки формы списка. . .	150
5-35.	Прайс-листы контрагентов, элемент, поля	151
5-36.	Прайс-листы контрагентов, элемент, графы.	152
5-37.	Справочник Макетинговые программы. Реквизиты.	153
5-38.	Валюты, таблица, кнопки.	155
5-39.	Типы платежных карт, элемент, поля	158
5-40.	Оборудование, Состояние, надписи.	161
5-41.	Оборудование, кнопки.	161
5-42.	Оборудование, Действия	162
5-43.	Оборудование, элемент, Общие настройки, поля	162
5-44.	Оборудование, Настройки модели оборудования, кнопки работы с параметрами	164
5-45.	Группы товаров оборудования, элемент, кнопки	165
5-46.	Группы товаров оборудования, элемент, поля	166
5-47.	Товары в оборудовании, кнопки	168
5-48.	Товары в оборудовании, кнопка Действия	168
5-49.	Карточки, элемент, поля	170
5-50.	Компьютеры, элемент, поля.	172
6-1.	Поступление товаров, поля	177
6-2.	Поступление товаров, графы	178
6-3.	Возврат товаров поставщику, поля	179
6-4.	Подбор номенклатуры, графы.	181
6-5.	Отчет комитенту, поля.	182
6-6.	Отчет комитенту, графы	182

6-7.	Отчет комитенту, кнопка Заполнение	183
6-8.	Запись книги приобретения, поля	186
6-9.	Ввод остатков товаров, поля	187
6-10.	Счет на оплату, поля	189
6-11.	Реализация товаров, поля	190
6-12.	Возврат товаров от покупателя, поля	192
6-13.	Возврат товаров от покупателя, графы	193
6-14.	Отчет комиссионера, поля	195
6-15.	Налоговая накладная, поля	196
6-16.	Приложение 1 к налоговой накладной, поля	198
6-17.	Приложение 2 к налоговой накладной, поля	198
6-18.	Чек, поля	201
6-19.	Инвентаризация товаров, поля	205
6-20.	Инвентаризация товаров, графы	206
6-21.	Инвентаризация товаров, Заполнить, пункты меню	206
6-22.	Переоценка, поля	211
6-23.	Переоценка, графы	211
6-24.	Списание товаров, поля	212
6-25.	Пересортица товаров, графы	214
6-26.	Приходный складской ордер, поля	216
6-27.	Подбор номенклатуры, флажки	217
6-28.	Расходный складской ордер, поля	218
6-29.	Документ Обслуживание актива, поля	226
6-30.	Авансовый отчет, поля	230
6-31.	Авансовый отчет, Расходы, графы	230
6-32.	Авансовый отчет, Выданные авансы, графы	231
6-33.	Взаимозачет, поля	232
6-34.	Взаимозачет, графы	232
6-35.	Корректировка долга, поля	233
6-36.	Корректировка долга, графы	234
6-37.	Ввод остатков взаиморасчетов, графы	234
6-38.	Приходный кассовый ордер, поля	236
6-39.	Расходный кассовый ордер, поля	237
6-40.	Перемещение денежных средств, поля	239
6-41.	Банковская выписка, графы	239
6-42.	Платежное поручение, поля	241
6-43.	Платежное поручение, Печать, поля	241

6-44.	Инкассация, поля	242
6-45.	Прием ценных бумаг, поля	245
6-46.	Заказ поставщику, поля	245
6-47.	Заказ поставщику, Заполнение, пункты меню	246
6-48.	Формирование заказа на основании продаж, поля	247
6-49.	Заказ поставщику, графы	248
6-50.	Корректировка заказа поставщику, поля	249
6-51.	Заказ покупателя, поля	250
6-52.	Заказ покупателя, графы	251
6-53.	Заказ покупателя, поля	252
6-54.	Корректировка заказа покупателя, поля	254
6-55.	Резервирование покупателя, поля	256
6-56.	Резервирование покупателя, графы	256
6-57.	Комплектация, поля	257
6-58.	Установка цен компании, поля	259
6-59.	Установка цен компании, графы	260
6-60.	Заказ-наряд, поля	261
6-61.	Заказ-наряд, состояние	262
6-62.	Заказ-наряд, Товары, кнопки	263
6-63.	Заказ-наряд, Работы, Заполнение	264
6-64.	Заказ-наряд, Дополнительно, поля	264
6-65.	Перемещение товаров в производство, поля	267
6-66.	Автосалон, поля	268
6-67.	Заказ на автомобиль, поля	270
6-68.	Заказ клиента на автомобиль, Автомобиль, поля	270
6-69.	Инвентаризация автомобилей, графы	286
6-70.	Переоценка валютных средств, флажки	290
6-71.	Закрытие накопительных сумм, графы	291
6-72.	План, поля	293
7-1.	Анализ продаж, Показатели, флажки	295
7-2.	Анализ цен, Показатели, флажки	297
7-3.	Остатки и обороты взаиморасчетов, Показатели, флажки	298
7-4.	Остатки и обороты взаиморасчетов, Функции, флажки	298
7-5.	Денежные средства компании, Показатели, флажки	299
7-6.	Денежные средства компании, Функции, флажки	300
7-7.	Доходы и расходы, Показатели, флажки	300

7-8.	Управленческий баланс, поля	302
7-9.	Остатки и обороты товаров, Показатели, флажки	303
7-10.	Остатки и обороты товаров, Функции, флажки	303
7-11.	Остатки и обороты партий товаров, Показатели, флажки.	305
7-12.	Остатки и обороты партий товаров, Функции, флажки.	306
7-13.	Остатки и обороты товаров отданных, Показатели, флажки.	307
7-14.	Остатки и обороты товаров отданных, Функции, флажки.	307
7-15.	Стоимостная оценка склада в ценах компании, Показатели, флажки	308
7-16.	Товарный отчет, Вид суммы, позиции	310
7-17.	Прайс-лист, Показатели, флажки	311
7-18.	Прайс-лист, поля	311
7-19.	Остатки и обороты товаров ордерного склада, Функции, флажки . .	312
7-20.	Карта ячеистого склада, поля	314
7-21.	Карта ячеистого склада, контекстное меню	316
7-22.	Настройка, поля.	317
7-23.	Состояние заказов поставщикам, Показатели, флажки.	317
7-24.	Заказы покупателей, Показатели, флажки	318
7-25.	Состояние заказов покупателей, Показатели, флажки	319
7-26.	ABC-анализ, Способ сортировки, значения	321
7-27.	ABC-анализ, Показатели, флажки	321
7-28.	XYZ-анализ товаров, важность, поля	323
7-29.	XYZ-анализ, Параметр анализа, значения	323
7-30.	XYZ-анализ, Показатели, флажки	323
7-31.	Незавершенное производство, Показатели, флажки	325
7-32.	Незавершенное производство, Функции, флажки.	325
7-33.	Выработка исполнителей, Показатели, флажки	327
7-34.	Реестр заказ-нарядов, Показатели, флажки	327
7-35.	Сводная ведомость, Показатели, флажки.	328
7-36.	Статистика по работам, Показатели, флажки	329
7-37.	История по заказ-нарядам, Показатели, флажки	330
7-38.	Выработка, Показатели, флажки	331
7-39.	Динамика автосервиса, Показатели, флажки	332
7-40.	Планирование работ, поля	333

7-41.	Анализ продаж автомобилей, поля	335
7-42.	Остатки и обороты автомобилей, Показатели, флажки.	336
7-43.	Остатки и обороты автомобилей, Функции, флажки.	337
7-44.	Остатки и обороты автомобилей отданных, Показатели, флажки.	337
7-45.	Остатки и обороты автомобилей отданных, Функции, флажки.	337
7-46.	Состояние заказов покупателей, Показатели, флажки	338
7-47.	Остатки и обороты активов, Показатели, флажки.	340
8-1.	Заполнение реквизитов в АРМ Диспетчера автосервиса (Сервис>Обработки>Панель АРМ>АРМ Диспетчера автосервиса>Заказ-наряд>Реквизиты).	358
8-2.	Заполнение дополнительных реквизитов в АРМ Диспетчера автосервиса (Сервис>Обработки>Панель АРМ>АРМ Диспетчера автосервиса>Заказ-наряд>Дополнительно)	359
8-3.	Заполнение данных об оплате заказа на автороботы в АРМ Диспетчера автосервиса (Сервис>Обработки>Панель АРМ>АРМ Диспетчера автосервиса>Заказ-наряд>Оплата)	359
9-1.	Работа с фронтом кассира, значения	375
9-2.	Фронт кассира, шапка чека, надписи.	376
9-3.	Фронт кассира, товары, графы.	377
9-4.	Строка ввода, поля	379
9-5.	Калькулятор, кнопки	380
9-6.	Кнопки переключения наборов кнопок	380
9-7.	Кнопки, общий набор	381
9-8.	Кнопки, основной набор	383
9-9.	Кнопки, сервисный режим	384
10-1.	Печать этикеток и ценников, поля	391
10-2.	Общий журнал документов, кнопки	392
10-3.	Права и настройки, поля	392
10-4.	Права и настройки, Тип объекта	394
10-5.	Права и настройки, Дерево прав и настроек, графы	394
10-6.	Права и настройки, кнопки	395
10-7.	Значения свойств, поля	396
10-8.	Значения свойств, графы.	396
10-9.	Загрузка оборудования, поля	399
10-10.	Загрузка оборудования, кнопки	399
A-1.	Экспорт данных, поля	412
A-2.	Загрузка номенклатуры из автокаталога, поля.	414
B-1.	Меню справки	418

В-2. Панель инструментов Типового решения, кнопки	420
В-3. Предварительный просмотр, кнопки	422
В-4. Кнопки работы с текстовым полем	425
В-5. Кнопки работы со ссылкой	427
В-6. Таблицы, операции	429
В-7. Простые таблицы, операции	430
В-8. Настройка списка, кнопки	431
В-9. Настройка списка, поля	431
В-10. Список отборов, кнопки	434
В-11. Отбор и сортировка, Сортировка, операции	435
В-12. Таблицы, операции сортировки	435
В-13. Клавиши цифровой клавиатуры, работающие с деревом	438
В-14. Значки табличных строк справочников	439
В-15. Справочники, операции	440
В-16. Подчиненные справочники, кнопки	443
В-17. При проведении, значки	446
В-18. Журналы, значки	447
В-19. Журналы, графы	447
В-20. Журналы, действия	448
В-21. Документы, операции	451
В-22. Документы, кнопки	452
В-23. Товары, графы	453
В-24. Товары, кнопки	454
В-25. Обработка табличной части, поля	454
В-26. Обработка табличной части, операции	454
В-27. Цены и валюта, поля	456
В-28. Подбор номенклатуры, Дополнительные параметры, флажки	457
В-29. Подбор номенклатуры, Отбор, флажки	458
В-30. Остатки товаров компании, графы	461
С-1. Настройки отчета, панель инструментов	468
С-2. Окно отчета, панель инструментов	469
С-3. Окно отчета, кнопки работы с датой	469
С-4. Настройки отчета, кнопки	470
С-5. Группировка колонок, пример	475
С-6. Функции, пример	477
С-7. Выбор полей настройки, значки	480

С-8. Настройка графического отчета, поля	481
--	-----