

Основы программирования

Практическое занятие 2

Оформление отчета

Размер листа, полей, требования к оформлению текста

Учебный текстовый документ выполняется на одной стороне листа бумаги белого цвета формата **A4** (210×297 мм).

Основным способом выполнения подлинника учебного текстового документа является компьютерный набор с использованием печатающих и графических устройств вывода.

Размер листа, полей, требования к оформлению текста

Цвет текста – черный,
высота букв, цифр и других знаков – не менее
1,8 мм (кегель 12-14),
шрифт **Times New Roman**,
полужирный шрифт не применяется,
расстояние между строк – 1,5 интервала,
выравнивание по ширине страницы.

**Все абзацы начинаются с абзацного отступа.
Размер абзацного отступа 1,25 см.**

Размер листа, полей, требования к оформлению текста

Размер полей:

справа – не менее 10 мм,

слева – не менее 30 мм,

сверху и снизу – не менее 20 мм.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Структурные элементы начинаются с новой страницы.

Каждый раздел учебного текстового документа
рекомендуется начинать с новой страницы

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов не нумеруются. Заголовки структурных элементов следует **располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами**, не подчеркивая.

Пример:

ЗАДАНИЕ

ВЫВОДЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Каждый раздел учебного текстового документа следует начинать с новой страницы.

Нумерация страниц

Нумерация страниц учебного текстового документа и приложений, входящих в состав документа, **сквозная по всему тексту**.

Страницы нумеруются **арабскими цифрами**.

Номер страницы проставляют **в середине нижней части листа без точки**.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют

Списки (перечисления)

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. **Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис.**

При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечислений, вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв й, ё, з, о, ч, ь, ы, ъ). После буквы ставится круглая скобка без точки.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записываются с абзацного отступа, начинается со строчной буквы и заканчивается точкой с запятой, кроме последнего, после которого ставится точка.

Списки (перечисления)

С дефисом:

- здесь располагается ваш текст, здесь располагается ваш текст;
- здесь располагается ваш текст, здесь располагается ваш текст, здесь располагается ваш текст.

Со строчными буквами алфавита:

- а) здесь располагается ваш текст, здесь располагается ваш текст;
- б) здесь располагается ваш текст, здесь располагается ваш текст, здесь располагается ваш текст.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Пояснительные данные располагаются под иллюстрацией. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование иллюстрации с прописной буквы без точки в конце, помещаются ниже иллюстрации, после пояснительных данных.

Например – «Рисунок 1 – Меню программы 1»

Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте, **нумеровать их арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.**

1 Шилдт, Герберт. С# 4.0 : полное руководство / Герберт Шилдт ; [пер. с англ. и ред. И. В. Берштейна]. – Москва [и др.] : Вильямс, 2015. - 1056 с.

2 Павловская Т. А. С#. Программирование на языке высокого уровня : учебник для вузов [Текст]/ Т. А. Павловская. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2015. – 432 с.