## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

## Институт информационных технологий и технологического образования Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению «09.03.01 – Информатика и вычислительная техника» (профиль: «Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных»)

		Утверждаю
	Зав. кафе	дрой д.п.н., проф.
		Е.З.Власова
<b>‹</b> ‹	<b>&gt;&gt;</b>	20 г.

## ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ технологическая (проектно-технологическая)

Студента <u>Степановой Анны Андреевны</u> (Фамилия, имя, отчество студента)						
Руководитель <u>Жуков Николай Николаевич, к.ф-м.н., доцент кафедры ИТиЭО</u> (Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)						
Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № <u>0104-1019/03-ПР</u> « <u>30</u> » <u>августа</u> 20 <u>24</u> г Срок представления студентом отчета по практике на кафедру						
Наименование частей работы	Форма отчетности	работы				
I. Инвариантная самостоятельная работа						
<ul> <li>1.1. Подготовить обзор программных продуктов, применяемых в организации, где вы проходите практику.</li> <li>План обзора программного продукта: <ul> <li>общая характеристика;</li> <li>функции;</li> <li>необходимое программное и аппаратное обеспечение</li> </ul> </li> <li>1.2. Примежения дисетие в дероктических программном программ</li></ul>	Представить в виде конспекта (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)					
1.2. Принять участие в практических семинарах по актуальным вопросам	Текстовый документ с планом проведения					

информатики и информационных технологий.  1.3. Изучить и проанализировать	семинара (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) Представить в виде		
аппаратное, программное и информационное обеспечение автоматизированного рабочего места специалиста в конкретной предметной области (по выбору студента).	технического задания (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
Разработать вариант технического задания на покупку комплектующих рабочего места специалиста (с учетом специфики решаемых заданий).			
<ul><li>II. Вариативная самостоятельно одинаковыми номерами)</li></ul>	ая работа (выбрать	одно из	заданий с
2.1. Сделать подборку основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы инженера-программиста.	Текстовый документ с указанием:  • адреса ресурса (например КонсультантПлюс)  • название нормативноправового документа		
2.1. Сделать стендовый доклад, выбрав собственную тему по актуальным вопросам информатики и информационных технологий  Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете.			
2.2. Подобрать актуальные, современные статьи по одной из тем практических семинаров.  Всего не менее 7 статей (из них - не менее 5 российских и не менее 2 иностранных) по теме «Искусственный интеллект: основные понятия и направления исследований».	Аннотированный список статей:  • название статьи  • автор  • ссылка на статью, оформленная с действующим ГОСТом (электронный ресурс)		

	• краткая аннотация
	Задание опубликовать
	в электронном
	портфолио, QR-код в
	отчете)
2.3. Сделать стендовый доклад по теме	Текстовый документ
практического семинара –	стендового доклада
«Искусственный интеллект: основные	(опубликовать в
понятия и направления исследований».	электронном
	портфолио, QR-код в
	отчете)
Подготовить электронное портфолио	Веб-портфолио
	формируется как Git-
по результатам прохождения практики	репозиторий и
	содержит все
	загруженные в него
	результаты
	выполнения заданий,
	включая слайды.
	Пример репозитория:
	https://git.herzen.spb.ru
	/igossoudarev/clouds
	Ссылка на
	репозиторий
	дублируется в курсе
	Moodle
	https://moodle.herzen.s
	pb.ru/course/view.php?i
	<u>d=20206</u> в разделе,
	посвящённом результатам практики,
	а также в отчёте.
	Отчет (текстовый
	документ). Отчет
	должен содержать все
	выполненные задания
	и QR-код на
	электронное
	портфолио.

Руководитель практики		
(подпись руководителя)		
Задание принял к исполнению « 02 » сентября 2024г.	Степанова А. А.	
		(подпись студента)