Mode d'emploi Arcadia

Table des matières

Identifiant	3
Commencement	3
Suivant les rôles	
En tant qu'administrateur	
En tant que vétérinaire :	
En tant qu'employé :	
En vue mobile	

Identifiant

Admin:

Mail: admin@arcadia.com

Mot de passe: Arcadia.admin1

Employé:

Mail: tony-stark@avengers.com

Mot de passe : Iron-m4n

Vétérinaire :

Mail: monkeyDluffy@onepiece.com

Mot de passe : Luffy1piece.

Liens ver le site web:

https://arcadia-ecf-stephen-bb34feb1311c.herokuapp.com/

Commencement

En arrivant sur la page d'accueil, vous aurez la possibilité de naviguer sur le site grâce à la barre de navigation en haut à droite et de pouvoir vous connecter



En vue mobile

Vous accéderez à la barre de navigation grâce aux 3 lignes superposées en haut a droit de votre écran.



Une fois sur la page de connexion utilisez les identifiants indiqués ci-dessus pour vous connecter. Puis appuyer sur le bouton « Se connecter ».



Suivant les rôles

Suivant le rôle connecté un nouveau lien apparaîtra dans la barre de navigation.

Employé pour l'utilisateur employé.



Vétérinaire pour l'utilisateur vétérinaire.



Dashboard pour l'administrateur.

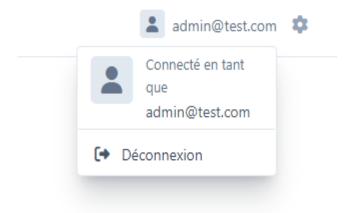
Accueil Services Habitats Contact Dashboard Déconnexion

En tant qu'administrateur

En cliquant sur le Dashboard vous arriverez sur cette page.



Vous aurez la possibilité de vous déconnecter en haut a droit en appuyant sur votre courriel. Ou bien naviguer sur le Dashboard grâce au menue sur votre gauche.





Avec le lien Arcadia vous avez la possibilité de créer/modifier/ou supprimer les informations concernant le zoo.

Utilisateur vous permet de créer/modifier ou supprimer un utilisateur.

Animal vous permet de créer/modifier ou supprimer un animal.

Habitat vous permet de créer/modifier ou supprimer un habitat.

Race vous permet de créer/modifier ou supprimer une race.

Rapport vétérinaire de consulter les rapports vétérinaires.

Rapport employé de consulter les rapports employés.

Service vous permet de créer/modifier ou supprimer un service.

Avis de consulter les avis et de décider de les afficher ou non grâce à l'option active.

Contact de consulter les messages laissés et de les considérer comme répondue grâce à l'option envoyé une fois avoir répondu à la demande de contact.

Retour au site pour retourner sur le site sans avoir à se déconnecter.

En tant que vétérinaire :

Une fois connecté vous pourrez cliquer sur le nouveau lien qui s'afficher « vétérinaire ».

Sur cette page vous avez la possibilité d'envoyer votre rapport vétérinaire en indiquant la date, de choisir votre nom, un animal et ensuite de remplir les informations dans le repas conseillé, le grammage conseillé et s'il y a des observations à rajouter dans la partie détails.



En tant qu'employé:

Une fois connecté vous pourrez cliquer sur le nouveau lien qui s'afficher « employé ».

Sur cette page vous aurez la possibilité de remplir le rapport employé concernant l'alimentation d'un animal en indiquant la date et l'heure a laquelle il a été nourrit avec quelle alimentation ainsi que son grammage donné.

Rapport Employé

