



## Rapport de stage

### A. Présentation

L'enseignement de l'informatique nécessite des travaux pratiques et d'immersion professionnelle afin d'assimiler les nombreuses notions abordées en cours et en travaux dirigés. Les travaux pratiques sont assurés par l'Université Adventiste Zurcher, mais l'apprentissage du développement d'un projet ou d'une administration réseaux informatique ne peut se faire qu'en situation réelle au cours de stages en entreprise.

Ce document s'adresse particulièrement aux étudiants de deuxième année de l'Université Adventiste Zurcher qui ont validé au moins 120 crédits.

### B. Objectif du rapport de stage

La rédaction du rapport de stage consiste à expliquer l'essentiel du travail en tant que stagiaire dans une société ou un laboratoire. Ce n'est pas une énumération de tâches, ni une compilation de documents, ni un journal chronologique. Il doit dégager un thème unique.

### C. Forme

La rédaction se fait en français. La mise en forme doit suivre le format proposé par l'université. L'utilisation d'un traitement de texte est obligatoire. Le nombre de pages est limité : 25 pages au minimum et 50 pages au maximum

### D. Plan du rapport de stage

**1. Page de couverture (1 page)** – Cf modèle de la page de couverture à la page 3.

**2. Remerciements (1 page)**

Les remerciements sont généralement destinés à vos encadrateurs et à une ou deux autres personnes ayant joué un rôle important dans le stage. Citez le nom, le poste de chaque personne et la justification de votre remerciement.

**3. Résumé (1 page)**

Il s'agit de la synthèse du stage, de 250 à 300 mots, sa lecture doit permettre de comprendre le sujet traité. C'est le condensé du rapport et permet au lecteur de se faire une idée rapide sur l'essentiel de la démarche et sur les solutions retenues.

Il doit reprendre :

- Le titre du stage et l'auteur
- L'objectif du stage
- La description du problème et la présentation de la méthode employée, les principales solutions envisagées, les principaux résultats, la conclusion et les recommandations.

**4. Table de matières (1 à 2 pages)**

**5. Introduction (1 à 2 pages)**

L'introduction doit définir de manière globale les objectifs du stage, le cadre du problème et les choix effectués en fonction du cahier des charges.

Une introduction ne comporte ni schémas, ni symboles, ni équations. C'est une partie importante, elle doit donner envie de lire la suite du document.

## **6. Contexte**

- Présentation de l'entreprise
- Le stage proposé
- Les missions à accomplir durant le stage
- Description de l'existant

## **7. Contribution**

Les contributions peuvent être organisées en sous-sections correspondant à des missions différentes réalisées durant le stage.

On doit retrouver les éléments suivants :

- Analyse du problème.
- Schéma de fonctionnement du logiciel/de l'infrastructure et les technologies utilisées.
- Choix techniques, solutions retenues et les raisons des choix ;
- Développements réalisés, difficultés rencontrées, moyens de les résoudre ;
- Les tests effectués, techniques ou auprès d'utilisateur ;
- Processus de validation des solutions par l'entreprise.

## **8. Conclusion**

Dans la conclusion, reprenez les points de l'introduction en indiquant les réponses que vous avez pu apporter.

## **9. Références**

- Liste des références utilisées et consultées ;
- Les documents, les rapports, les ouvrages, site internet, etc.

## **10. Annexes**

Les éléments de l'annexe doivent être référencés dans le document. On y met ce qui peut être utile à la compréhension du rapport, mais le rapport doit pouvoir être compris sans lire ces annexes.

- Cahier des charges initial ;
- Document de spécification du programme ;
- Modes d'emploi du programme ;
- Extraits ou totalité du code source (listing) ;
- Documentations techniques rédigées à l'attention de l'entreprise.

## **E. Evaluation du stage**

Le stage est évalué en fonction du travail effectué par l'étudiant, de l'appréciation de l'organisme d'accueil et de l'évaluation du responsable de la mention. Les critères d'évaluation seront envoyés à l'organisme d'accueil, et seront soumis à l'Université Adventiste Zurcher après la période de stage. La note obtenue est ensuite intégrée dans le transcrit de l'étudiant.

## **F. Attestation de stage**

Une attestation de stage sera délivrée par l'organisme d'accueil. Il est de votre droit de la demander. Elle certifie que le stage a bien été effectué et permet de justifier une expérience professionnelle.



UNIVERSITE ADVENTISTE ZURCHER

Sambaina, Antsirabe – Madagascar

Logo de  
l'entreprise

Domaine : Sciences de l'ingénierie

Mention : Informatique

Parcours : Système d'informations et génie logiciel

## **RAPPORT DE STAGE**

Présenté en accomplissement des exigences du cours

INST 311 – Stage en entreprise

Effectué du [date de début] au [date de fin]

Dans l'entreprise :

[Nom de l'Entreprise]

[Adresse de l'entreprise]

Titre :

« **TITRE DE VOTRE STAGE** »

Par :

[VOTRE NOM ET PRENOM]

[Votre Matricule]

Tuteur pédagogique :

[NOM et prénoms de votre encadreur pédagogique]

Tuteur en entreprise :

[NOM et prénoms de votre encadreur professionnel]

Année académique : 2024-2025