22/05/2018

Portail Web M2L

Notice d'utilisation

Table des matières

Introduction	2
Les fonctionnalités de l'application	2
Utilisation détaillée de l'application	3
Accueil	3
La connexion au portail Web	3
La connexion en tant que Ligue	3
Demande de prestation	4
Affichage des factures	4
La connexion en tant que Conseiller	5
Voir les prestations	5
Voir détail	6
La déconnexion	6

Introduction

Les fonctionnalités de l'application

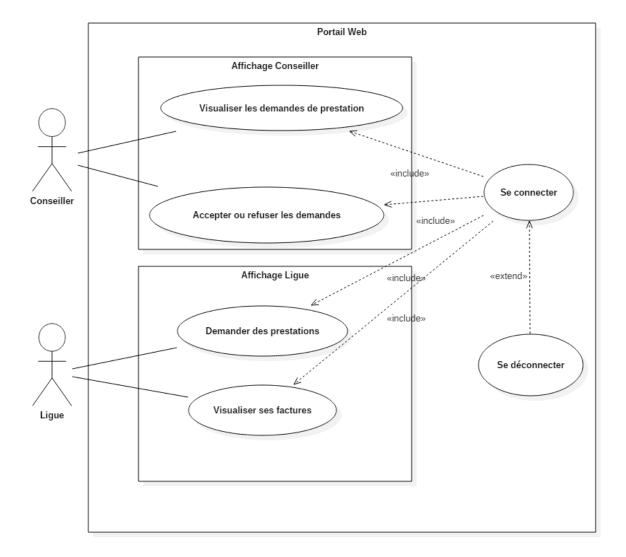
L'application Web permet la gestion des reproductions et des affranchissements pour les ligues au sein de la maison des ligues. Pour le conseiller elle lui permet :

- De visualiser les demandes de prestation
- D'accepter ou refuser les demandes

Pour les ligues elle permet :

- De demander des prestations (reproductions ou affranchissement)
- De visualiser ses factures.

Tout cela avec une connexion au préalables.



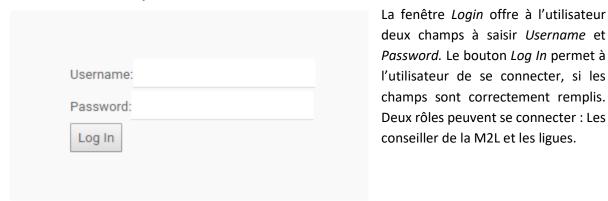
Utilisation détaillée de l'application

Accueil

Au lancement du portail web, la fenêtre d'accueil apparait. Celle-ci propose de se connecter au portail web grâce au lien *Login*.

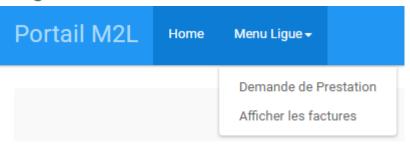


La connexion au portail Web



La connexion en tant que Ligue

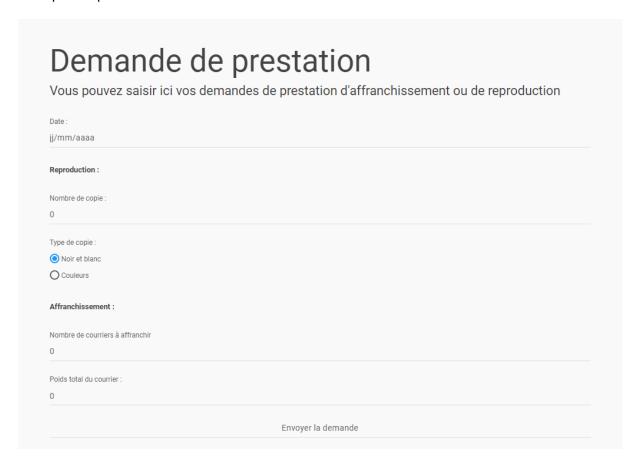
Lorsque l'on se connecte en tant que *Ligue* un nouveau menu s'offre à nous, le menu *Ligue* dans lequel nous pouvons faire une *Demande de prestation* mais encore *Afficher les factures*.



Demande de prestation

Pour faire une demande de prestation une ligue doit renseigner une date, pour la reproduction elle doit donner le nombre de copie à reproduire le type de copie et pour l'affranchissement, le nombre de courrier à affranchir ainsi que le poids total du courrier.

ATTENTION! Si la ligue ne souhaite qu'une seule de ses deux prestations, elle doit laisser les champs vides pour la prestation non-souhaités.



Affichage des factures

Pour l'affichage des factures, la ligue doit sélectionner le *mois* et *l'année* de la facture souhaiter afin d'avoir accès au détails.



La connexion en tant que Conseiller



Lorsque l'on se connecte en tant que *Conseiller* un nouveau menu s'offre à nous, le menu *Conseiller* dans lequel nous pouvons *Voir les prestations*.

Voir les prestations

Dans *Voir les prestations,* le conseiller peut retrouver toute les prestations grâce à leurs *Id, la ligue demandant la prestation*. En cliquant sur *Détail*. Il peut aller voir les détails de la prestation et ainsi la valider. Lorsqu'une ligne du tableau est en *rouge* cela signifie que la prestation n'a toujours pas été valider, tandis que lorsqu'elle est en *vert* cela signifie qu'elle a été valider.



Voir détail

Lorsque l'on regarde les détails d'une prestation non validé nous pouvons apercevoir la ligue concernée, la date pour laquelle la prestation est demandée ainsi que les détails du nombre et du type des copies ainsi que le nombre et le poids du courrier. Il faut donc cocher la case et cliquer sur *Valider* afin de valider la prestation.

Détails de la prestation sélectionnée

La prestation 6 est a valider ou non par le conseiller

La prestation n'as pas été valider

Cette prestation concerne la ligue:Ligue

Elle est en date du Mon May 21 2018 00:00:00 GMT+0200 (Paris, Madrid (heure d'été))

Elle comporte 12 copie en noir et blanc

Cochez la case et cliquer sur valider pour pouvoir accepter cette prestation

Valider

Détails de la prestation sélectionnée

La prestation 6 est a valider ou non par le conseiller

La prestation à été valider

Cette prestation concerne la ligue:Ligue

Elle est en date du Mon May 21 2018 00:00:00 GMT+0200 (Paris, Madrid (heure d'été))

Elle comporte 12 copie en noir et blanc

La déconnexion

Pour se déconnecter l'utilisateur doit cliquer sur Logout

Logout