

LEARN@HOME

A photograph of a classroom. A male teacher in a red and blue plaid shirt stands at the front, facing a class of students. The students are seated at wooden desks, mostly seen from the back. The classroom has green walls, whiteboards, and various educational posters. The lighting is bright and even.

USER STORIES ÉTUDIANT ET MENTOR

CRÉATION DE COMPTE

1. EN TANT QU'UTILISATEUR NON CONNECTÉ, **JE VEUX** M'INSCRIRE SUR LE FORMULAIRE AVEC DES DONNÉES VALIDES (NOM, EMAIL, MOT DE PASSE) **POUR** QUE MON COMPTE SOIT CRÉÉ

- **CRITÈRE D'ACCEPTATION** : CLIQUER SUR LE BOUTON INSCRIPTION (QUAND LES DONNÉES SONT VALIDES) REDIRECTION VERS LE DASHBOARD

2. EN TANT QU'UTILISATEUR NON CONNECTÉ, **JE VEUX** ME CONNECTER À MON COMPTE AVEC DES INFORMATIONS VALIDES **POUR** ACCÉDER AU SITE.

- **CRITÈRE D'ACCEPTATION** : CLIQUER SUR LE BOUTON « SE CONNECTER », REDIRECTION VERS LE DASHBOARD

3. EN TANT QU'UTILISATEUR NON CONNECTÉ, **JE VEUX** RÉCUPÉRER MON MOT DE PASSE OUBLIÉ **POUR** ACCÉDER À NOUVEAU À MON COMPTE EN RENTRANT UN EMAIL ET NOM D'UTILISATEUR VALIDE.

- **CRITÈRE D'ACCEPTATION** : CLIQUER SUR LE BOUTON « DEMANDER UN NOUVEAU MOT DE PASSE » ENVOIE DU LIENS DE MODIFICATION DE MOT DE PASSE

CALENDRIER ÉTUDIANT / MENTOR BÉNÉVOLE

1. **En tant qu'utilisateur connecté**, Lorsque je clique sur "Mon calendrier" dans le menu, **je veux** voir mon calendrier s'affiche avec tous les jours du mois **pour** voir les événements qui sont clairement indiqués.

- **Critère d'acceptation** : Lorsque je clique sur "Mon calendrier" dans le menu, redirection vers la calendrier

2. **En tant qu'utilisateur connecté**, **Je veux** cliquer sur un jour avec un événement, une fenêtre modale s'ouvre **pour** afficher les détails de l'événement, y compris l'heure et le nom de l'événement, il y a un bouton gauche ou droite pour naviguer entre le jours.

- **Critère d'acceptation** : Au clic sur un jour, ouverture de la Modal Evènement

3. **En tant qu'utilisateur connecté**, Lorsque je clique les boutons gauche ou droite du calendrier **je veux** que les jours se mettent à jour pour afficher le mois sélectionné. Sur le calendrier, il y a des boutons **pour** aller au mois précédent et au mois suivant.

- **Critère d'acceptation** : Cliquer sur le bouton gauche ou droite, mise à jour du jour affiché

4. **En tant qu'utilisateur connecté**, **Je veux** ajouter un événement au calendrier **pour** avoir un rappel de celui-ci quand j'en aurais besoin

- **Critère d'acceptation** : Au clic sur un jour, ouverture de la Modal Evènement, rentrer des informations valides et appuyer sur enregistrer pour que l'événement soit créé

CHAT ÉTUDIANT / MENTOR BÉNÉVOLE

1.En tant qu'utilisateur connecté, Lorsque **je veux** voir "Mes messages" dans la navigation je clique dessus, **pour** que toutes mes conversations s'affichent.

. **Critère d'acceptation** : Cliquer sur « Mes messages » redirige sur la page messages

2.En tant qu'utilisateur connecté, **Je veux** pouvoir rechercher des utilisateurs ou des messages spécifiques **pour** trouver rapidement ce dont j'ai besoin. •

. **Critère d'acceptation** : Faire une recherche et appuyer sur entrée affiche les résultats

3.En tant qu'utilisateur connecté, **Je veux** voir mes conversations avec un utilisateur spécifique **pour** suivre notre interaction et communiquer avec ce dernier.

• **Critère d'acceptation** : Cliquer sur un utilisateur dans mes conversation redirige vers l'historique de conversation avec l'utilisateur

4.En tant qu'utilisateur connecté, **Je veux** savoir si l'utilisateur avec qui je parle est en ligne **pour** savoir s'il est susceptible de répondre rapidement.

• **Critère d'acceptation** : Une petite bulle rouge ou verte affiche la présence de cet utilisateur

5. En tant qu'utilisateur connecté, **Je veux** pouvoir envoyer des messages et joindre des pièces jointes **pour** communiquer efficacement dans l.

• **Critère d'acceptation** : Ecrire un message, joindre une pièce et appuyer sur l'icone avion envoie le message

CHAT ÉTUDIANT / MENTOR BÉNÉVOLE

6. En tant qu'utilisateur connecté, Je veux voir le profil de l'utilisateur avec qui je discute **pour** en savoir plus sur lui.

• **Critère d'acceptation** : Cliquer sur la photo de profil de l'utilisateur ouvre la modal de profil

7. En tant qu'utilisateur connecté, Je veux pouvoir mettre en sourdine la conversation avec un utilisateur spécifique **pour** ne pas être dérangé.

- **Critère d'acceptation** : Dans la modal, cliquer sur le bouton en forme de cloche mute l'utilisateur

8. En tant qu'utilisateur connecté, Je veux pouvoir rechercher des messages ou des médias dans notre conversation **pour** trouver rapidement ce dont j'ai besoin.

- **Critère d'acceptation** : Dans la modal, cliquer sur le bouton rechercher permet d'effectuer une recherche

9. En tant qu'utilisateur connecté, Je veux voir un historique des médias et des fichiers échangés **pour** avoir un aperçu de notre interaction.

• **Critère d'acceptation** : Dans la modal, cliquer sur Media ou Fichier, affiche les « Médias » ou « Fichiers » partagés

10. En tant qu'utilisateur connecté, Je veux avoir une vue sur les derniers messages que je reçois, **pour** savoir le nombre de message que j'ai en attente

- **Critère d'acceptation** : Affichage de la PoP avec le nombre de messages

TODO ÉTUDIANT

1. En tant qu'étudiant, Je veux accéder à la page des tâches en cliquant sur "Tâches (Todo)" dans la navigation **pour** que celle-ci s'affiche

. **Critère d'acceptation:** cliquer sur « Tâches (ToDo) » redirige vers la page des « Tâches (ToDo) »

2. En tant qu'étudiant, Je veux visualiser une « Tâche » terminée récemment, je regarde dans « Tâches terminées récemment » **pour** avoir un aperçu des 2 dernières « Tâches » terminées

. **Critère d'acceptation:** afficher les 2 « Tâches terminées récemment » dans une section

3. En tant qu'étudiant, Je veux ajouter une nouvelle tâche en cliquant sur le bouton "+" je peux remplir le titre, la date et la description de la « Tâche »

. **Critère d'acceptation:** Appuyer sur "+" ouverture d'une modal, une fois les champs remplis correctement, appuyer sur « créer » créer une nouvelle Tâche

4. En tant qu'étudiant, Je veux consulter les détails d'une tâche en cliquant sur "Voir Tâche" **pour** qu'une Modal s'ouvre affichant le titre, la date et la description de la « Tâche », je peux modifier la « Tâche » la valider ou la supprimer

. **Critère d'acceptation:** Cliquer sur une Tâche ouvre la modal, modification, suppression ou validation de la Tâches possible

5. En tant qu'étudiant, Je veux voir les 2 Tâches ajoutées récemment **pour** avoir une visibilité sur les 2 dernières nouvelles Tâches et je peux consulter leurs détails

. **Critère d'acceptation:** Afficher les 2 dernières Tâches ajoutées récemment, cliquer sur voir Tâches => ouverture modale détail de la Tâche

TODO MENTOR

1. **En tant que Mentor**, je veux accéder à la page des tâches en cliquant sur "Tâches (Todo)" dans la navigation **pour** que celle-ci s'affiche

. **Critère d'acceptation:** cliquer sur « Tâches (ToDo) » redirige vers la page des « Tâches (ToDo) »

2. **En tant que mentor**, **Je veux** visualiser les 7 dernières tâches ajoutées à un Etudiant **pour** savoir les Tâches que je lui es attribués

. **Critère d'acceptation:** Cliquer sur un Etudiant dans le carrousel met a jours la liste des Tâches dans « Mes Elèves » sur l'Etudiant sélectionné

3. **En tant que mentor**, **Je veux** ajouter une nouvelle tâche à un élève **pour** que son travail soit à jour, dans la modal de création de Tâches je remplis le titre, la description et j'ai une visibilité sur les 2 dernières Tâches attribuées.

. **Critère d'acceptation:** Cliquer sur « Ajouter » sur « Mon Elève » Ouverture de la modal de création de « Tâche » s'ouvre, entrer des informations valides et cliquer sur « Créer », la Tâche est créée

4. **En tant que mentor**, **Je veux** consulter les détails d'une des 2 « Tâches » ajoutées récemment en cliquant sur "Voir Tâche" **pour** avoir un détail des 2 dernières Tâches ajoutées récemment

. **Critère d'acceptation:** Cliquer sur « Voir Tâche » dans « Tâches ajoutées récemment » ouverture de la modal avec le détail de la Tâche

5. **En tant que mentor**, **Je veux** ajouter une nouvelle tâche en cliquant sur le bouton "+" je peux remplir le titre, la date et la description de la « Tâche »

. **Critère d'acceptation:** Appuyer sur "+" ouverture d'une modal, une fois les champs remplis correctement, appuyer sur « créer » créer une nouvelle Tâche

6. **En tant que mentor**, **Je veux** visualiser les 7 dernières tâches ajoutées à un **pour** savoir les Tâches qu'il me reste à faire

. **Critère d'acceptation:** Sur la page ToDo, les 7 dernières Tâches du mentor sont affichées

DASHBOARD

1.En tant qu'utilisateur, Je veux visualiser les 4 derniers messages reçus dans le tableau de bord **pour** avoir un rappel rapide de mes interactions avec les utilisateurs

Critère d'acceptation : Une section affiche les 4 derniers aperçus de conversations, cliquer sur une conversation me renvoie sur la page message, sur la page de la conversation

2.En tant qu'utilisateur, Je veux visualiser le calendrier des derniers événements du mois dans le tableau de bord **pour** un aperçu rapide et efficace de ses derniers

Critère d'acceptation : Une section affiche le calendrier

3.En tant qu'utilisateur, Je veux accéder aux détails d'un événement **pour** avoir un aperçu rapide de mes événements sur ce jour (à partir du calendrier du Dashboard)

Critère d'acceptation : Cliquer sur un jour affiche les événements associés à ce jour, cliquer sur l'événement redirection sur le calendrier, la modal du jour ouverte

4.En tant qu'utilisateur, Je veux visualiser les 7 dernières tâches à effectuer dans le tableau de bord **pour** avoir une visibilité sur les Tâches qu'il me reste à accomplir

Critère d'acceptation : Une section affiche les 7 dernières tâches cliquer « Tâche » redirection sur la page « Tâches » la modal de la Tâche ouverte

5.En tant qu'utilisateur, Je veux créer une nouvelle tâche à partir du Dashboard dans la section Tâches, **pour** pouvoir la créer rapidement

Critère d'acceptation : Cliquer sur « ajouter » redirection sur la page « Tâches » la modal de création de Tâches ouvertes