

Universidad de las Fuerzas Armadas
ESPE

APLICATIVO WEB "DOLCE PECCATO"

GRUPO 4

Integrantes:
Diego Mosquera, Sebastián Quinga,
Stephani Rivera



CONTENIDO

- **Objetivo General**
- **Objetivo Especifico**
- **Alcance**
- **Resultados Esperados**
- **Ideas a Defender**
- **Línea del tiempo**
- **Actas de reuniones**
- **Especificación de requisitos**
- **Diseño**
- **Resultados**

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un aplicativo web para la repostería “Dolce Pecato” utilizando metodología Scrum, esta página contará con un catálogo de productos y con la información necesaria para la adquisición del producto, Esto optimizará el tiempo del administrador y así potenciará el rendimiento del emprendimiento



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollar una interfaz gráfica atractiva para el usuario, que cuente con facilidad de uso, asegurando una navegación fluida y agradable.
- Implementar un sistema de gestión de pedidos que permitirá recibir los pedidos de manera automatizada.
- Elaborar casos de prueba con técnicas de caja banca y caja negra y análisis de los requisitos en base a la metodología 5w y 2h.
- Desarrollar reporte de errores.

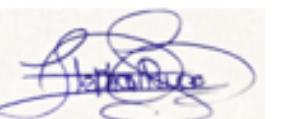
IDEAS A DEFENDER

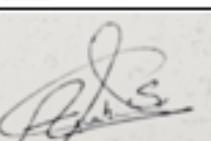
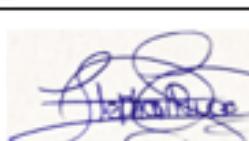
- Destacar la importancia de utilizar una metodología ágil en el desarrollo de la página web, ya que esto permitirá una mayor flexibilidad y adaptabilidad a los cambios de requerimientos del cliente y del mercado.
- Mostrar cómo se pueden utilizar herramientas de control de versiones como Git para facilitar la colaboración en equipo y mantener un seguimiento de los cambios realizados en el código.
- Presentar cómo se puede aplicar la metodología ágil para realizar pruebas de calidad y asegurar que la página web cumpla con los requerimientos del cliente y de los usuarios finales.

LINEA DEL TIEMPO



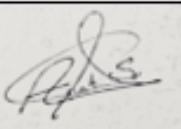
ACTAS DE REUNION

|  | Acta de Reuniones | ACTA N°001: Análisis del Proyecto de aplicativo para el emprendimiento de postres Dolce Perccato | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|-------------|----------------|---|--|-----------------------------|------------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| TEMA DE LA REUNIÓN: En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | | | | | | | | | | | | |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Stephani Rivera | | | | | | | | | | | | |
| LUGAR: reunión a través de zoom | FECHA: 17/05/2023 | | | | | | | | | | | |
| HORA REAL DE INICIO: 4:30 | HORA DE FINALIZACIÓN: 5:40 | | | | | | | | | | | |
| AGENDA DE LA CONVOCATORIA: | | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación y aceptación del tema del proyecto 2. Elaboración del objetivo general específicos, alcance, planteamiento | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE PARTICIPANTES</th> <th>CARGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anahí Suquillo</td> <td>Dueña del emprendimiento</td> </tr> <tr> <td>Stephani Rivera</td> <td>Líder del grupo de proyecto</td> </tr> <tr> <td>Sebastián Quinga</td> <td>Integrante de equipo de proyecto</td> </tr> <tr> <td>Diego Mosquera</td> <td>Integrante de equipo de proyecto</td> </tr> </tbody> </table> | | | NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO | Anahí Suquillo | Dueña del emprendimiento | Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto | Sebastián Quinga | Integrante de equipo de proyecto | Diego Mosquera | Integrante de equipo de proyecto |
| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO | | | | | | | | | | | |
| Anahí Suquillo | Dueña del emprendimiento | | | | | | | | | | | |
| Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto | | | | | | | | | | | |
| Sebastián Quinga | Integrante de equipo de proyecto | | | | | | | | | | | |
| Diego Mosquera | Integrante de equipo de proyecto | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: | | | | | | | | | | | | |
| <p>1.1 ANTECEDENTES: El día 12/05/2023 se realizó durante la reunión vía zoom.</p> <p>Elaboración de objetivos del proyecto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo del problema del emprendimiento y su alcance 2. Recolección de requisitos | | | | | | | | | | | | |
| <p>1.2 Se realiza los primeros documentos con el tema del proyecto, utilizando toda la información dada por el dueño del emprendimiento, se procede a hacer la elaboración del perfil del proyecto y la matriz de historias de usuario.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>1.3 INFORMACIÓN https://drive.google.com/file/d/1PVRHn4mAxfg92VAbjFAo5NiVT7jHSORG/view?usp=sharing</p> | | | | | | | | | | | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>RESPONSABLE</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. Revisión de objetivos y alcance, conclusiones Revisión de requisitos y marco de trabajo</td> <td>Integrantes de grupo 4 Integrantes de grupo 4</td> <td>21/05/2023 21/05/2023</td> </tr> </tbody> </table> | | | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA | 2. Revisión de objetivos y alcance, conclusiones Revisión de requisitos y marco de trabajo | Integrantes de grupo 4 Integrantes de grupo 4 | 21/05/2023 21/05/2023 | | | | |
| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA | | | | | | | | | | |
| 2. Revisión de objetivos y alcance, conclusiones Revisión de requisitos y marco de trabajo | Integrantes de grupo 4 Integrantes de grupo 4 | 21/05/2023 21/05/2023 | | | | | | | | | | |
| TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: | | | | | | | | | | | | |
| LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | | | | | | | | | | |
| ACTA ELABORADA POR: | | | | | | | | | | | | |
| Stephani Rivera ESTUDIANTE Fecha: 17/07/2023 | Responsable: Anahí Suquillo CLIENTE Fecha: 17/07/2023 | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Anahí Suquillo | | Stephani Rivera | | | | | | | | | | |

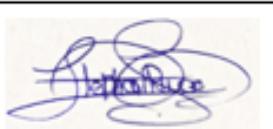
|  | Acta de Reuniones | ACTA N°002: Presentación de la primera iteración del aplicativo web | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------|-------------|----------------|---|--|-----------------------------|------------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| TEMA DE LA REUNIÓN: Presentación de la primera iteración del aplicativo web | | | | | | | | | | | | |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Stephani Rivera | | | | | | | | | | | | |
| LUGAR: reunión a través de zoom | FECHA: 11/06/2023 | | | | | | | | | | | |
| HORA REAL DE INICIO: 3:15 | HORA DE FINALIZACIÓN: 3:26 | | | | | | | | | | | |
| AGENDA DE LA CONVOCATORIA: | | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del primer sprint y su funcionamiento 2. Recolección de posibles cambios que existan en el primer sprint | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE PARTICIPANTES</th> <th>CARGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anahí Suquillo</td> <td>Dueña del emprendimiento</td> </tr> <tr> <td>Stephani Rivera</td> <td>Líder del grupo de proyecto</td> </tr> <tr> <td>Sebastián Quinga</td> <td>Integrante de equipo de proyecto</td> </tr> <tr> <td>Diego Mosquera</td> <td>Integrante de equipo de proyecto</td> </tr> </tbody> </table> | | | NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO | Anahí Suquillo | Dueña del emprendimiento | Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto | Sebastián Quinga | Integrante de equipo de proyecto | Diego Mosquera | Integrante de equipo de proyecto |
| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO | | | | | | | | | | | |
| Anahí Suquillo | Dueña del emprendimiento | | | | | | | | | | | |
| Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto | | | | | | | | | | | |
| Sebastián Quinga | Integrante de equipo de proyecto | | | | | | | | | | | |
| Diego Mosquera | Integrante de equipo de proyecto | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: | | | | | | | | | | | | |
| <p>1.1 ANTECEDENTES: El día 9/06/2023 se realizó durante la reunión vía zoom, con el equipo del proyecto, para detectar los posibles errores que podría tener el primer sprint.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del aplicativo web con el avance de los dos primeros requisitos. 2. Explicación de cada uno de los requisitos. 3. Dialogar con la dueña del producto sobre los cambios que deseé según los dos primeros requisitos | | | | | | | | | | | | |
| <p>1.2 Con la finalización de la reunión, con el equipo de trabajo nos centramos en realizar los cambios solicitados dentro del primer sprint y corregir errores que estos cambios se puedan dar.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>1.3 INFORMACIÓN https://drive.google.com/file/d/1SaNW0U_W3pVZTgkWI3jKasEjXyhvBQOC/view?usp=sharing</p> | | | | | | | | | | | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>RESPONSABLE</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. Para la revisión de la siguiente iteración también debe incluir los cambios de la primera iteración.</td> <td>Integrantes de grupo 4 Integrantes de grupo 4</td> <td>13/07/2023 13/07/2023</td> </tr> </tbody> </table> | | | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA | 2. Para la revisión de la siguiente iteración también debe incluir los cambios de la primera iteración. | Integrantes de grupo 4 Integrantes de grupo 4 | 13/07/2023 13/07/2023 | | | | |
| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA | | | | | | | | | | |
| 2. Para la revisión de la siguiente iteración también debe incluir los cambios de la primera iteración. | Integrantes de grupo 4 Integrantes de grupo 4 | 13/07/2023 13/07/2023 | | | | | | | | | | |
| TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: | | | | | | | | | | | | |
| LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | | | | | | | | | | |
| ACTA ELABORADA POR: | | | | | | | | | | | | |
| Stephani Rivera ESTUDIANTE Fecha: 17/07/2023 | Responsable: Anahí Suquillo CLIENTE Fecha: 17/07/2023 | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
| Anahí Suquillo | | Stephani Rivera | | | | | | | | | | |

ACTAS DE REUNION

|  | Acta de Reuniones | ACTA N°003: Presentación de la segunda iteración del aplicativo web | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------|-------------|----------------|--|------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| TEMA DE LA REUNIÓN: Presentación de la segunda iteración del aplicativo web | | | | | | | | | | | | |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Stephani Rivera | | | | | | | | | | | | |
| LUGAR: reunión a través de zoom | FECHA: 13/07/2023 | | | | | | | | | | | |
| HORA REAL DE INICIO: 3:23 | HORA DE FINALIZACIÓN: 3:34 | | | | | | | | | | | |
| AGENDA DE LA CONVOCATORIA: | | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del segundo sprint y su funcionamiento 2. Recolección de posibles cambios que existan en el segundo sprint | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE PARTICIPANTES</th> <th>CARGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anahí Suquillo</td> <td>Dueña del emprendimiento</td> </tr> <tr> <td>Stephani Rivera</td> <td>Líder del grupo de proyecto</td> </tr> <tr> <td>Sebastián Quinga</td> <td>Integrante de equipo de proyecto</td> </tr> <tr> <td>Diego Mosquera</td> <td>Integrante de equipo de proyecto</td> </tr> </tbody> </table> | | | NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO | Anahí Suquillo | Dueña del emprendimiento | Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto | Sebastián Quinga | Integrante de equipo de proyecto | Diego Mosquera | Integrante de equipo de proyecto |
| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO | | | | | | | | | | | |
| Anahí Suquillo | Dueña del emprendimiento | | | | | | | | | | | |
| Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto | | | | | | | | | | | |
| Sebastián Quinga | Integrante de equipo de proyecto | | | | | | | | | | | |
| Diego Mosquera | Integrante de equipo de proyecto | | | | | | | | | | | |
|  DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: | | | | | | | | | | | | |
| <p>1.1 ANTECEDENTES: El día 10/07/2023 se realizó durante la reunión vía zoom, con el equipo del proyecto, para la revisión del segundo sprint.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del aplicativo web con el avance del tercer y cuarto requisitos. 2. Explicación de cada uno de los requisitos. 3. Dialogar con la dueña del producto sobre los cambios que desee ya con las dos iteraciones. <p>1.2 Se realiza la revisión del avance ya casi por completo del aplicativo web y con el equipo de trabajo realizamos los cambios solicitados por la dueña del producto para el tercer requisito</p> <p>1.3 INFORMACIÓN https://drive.google.com/file/d/1p7JHAWdTaKsByIBHwqtmq8KD67ltbmol/view?usp=sharing </p> | | | | | | | | | | | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>RESPONSABLE</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Para la revisión de la siguiente iteración también debe incluir los cambios de la segunda iteración.</td> <td>Integrantes de grupo 4</td> <td>25/07/2023</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Integrantes de grupo 4</td> <td>25/07/2023</td> </tr> </tbody> </table> | | | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA | Para la revisión de la siguiente iteración también debe incluir los cambios de la segunda iteración. | Integrantes de grupo 4 | 25/07/2023 | | Integrantes de grupo 4 | 25/07/2023 | |
| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA | | | | | | | | | | |
| Para la revisión de la siguiente iteración también debe incluir los cambios de la segunda iteración. | Integrantes de grupo 4 | 25/07/2023 | | | | | | | | | | |
| | Integrantes de grupo 4 | 25/07/2023 | | | | | | | | | | |
| TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: | | | | | | | | | | | | |
| LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | | | | | | | | | | |
| ACTA ELABORADA POR: | | | | | | | | | | | | |
| Stephani Rivera ESTUDIANTE Fecha: 17/07/2023 | Responsable: Anahí Suquillo CLIENTE Fecha: 17/07/2023 | | | | | | | | | | | |

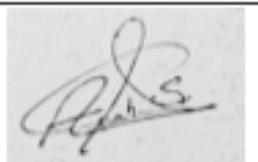


Anahí Suquillo

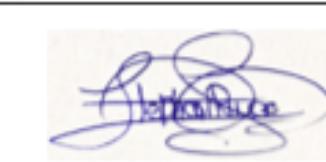


Stephani Rivera
Líder del grupo de proyecto

|  | Acta de Reuniones | ACTA N°004: Presentación de la corrección del reporte de errores | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|-------------|--------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| TEMA DE LA REUNIÓN: Corrección de Reporte de errores | | | | | | | | |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Stephani Rivera | | | | | | | | |
| LUGAR: reunión a través de zoom | FECHA: 16/07/2023 | | | | | | | |
| HORA REAL DE INICIO: 9:00pm | HORA DE FINALIZACIÓN: 9:15pm | | | | | | | |
| AGENDA DE LA CONVOCATORIA: | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de los cambios realizados para eliminar los errores 2. Corrección del documento reporte de errores según la corrección presentada | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE PARTICIPANTES</th> <th>CARGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Joyce Castro</td> <td>Tester</td> </tr> <tr> <td>Stephani Rivera</td> <td>Líder del grupo de proyecto</td> </tr> </tbody> </table> | | | NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO | Joyce Castro | Tester | Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto |
| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO | | | | | | | |
| Joyce Castro | Tester | | | | | | | |
| Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto | | | | | | | |
| DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: | | | | | | | | |
| <p>1.1 ANTECEDENTES: El día 12/07/2023 se realizó la prueba del funcionamiento del aplicativo web con el tester, donde este presento los errores encontrados</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Presentación del documento donde están descritos los errores 5. Presentación de las correcciones dadas a los errores descritos 6. Explicación del funcionamiento nuevo con estos cambios dados 7. Prueba de la corrección por parte del tester <p>1.2 Se realiza la revisión de las correcciones hechas y el tester procede hacer el documento de reporte de errores en su siguiente versión ya con los errores corregidos</p> <p>1.3 INFORMACIÓN https://drive.google.com/file/d/1W1v6sbPL8U_ka1Lfuc_HNla0v8LuDC45/view?usp=sharing </p> | | | | | | | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>RESPONSABLE</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Para la siguiente revisión ya con el último requisito realizado el tester deberá hacer lo mismo que con el primer reporte de errores.</td> <td>Integrantes del grupo 4 Tester</td> <td>30/07/2023 30/07/2023</td> </tr> </tbody> </table> | | | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA | Para la siguiente revisión ya con el último requisito realizado el tester deberá hacer lo mismo que con el primer reporte de errores. | Integrantes del grupo 4 Tester | 30/07/2023 30/07/2023 |
| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA | | | | | | |
| Para la siguiente revisión ya con el último requisito realizado el tester deberá hacer lo mismo que con el primer reporte de errores. | Integrantes del grupo 4 Tester | 30/07/2023 30/07/2023 | | | | | | |
| TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: | | | | | | | | |
| LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | | | | | | |
| ACTA ELABORADA POR: | | | | | | | | |
| Stephani Rivera ESTUDIANTE Fecha: 26/07/2023 | Responsable: Joyce Castro TESTER Fecha: 26/07/2023 | | | | | | | |



Joyce Castro



Stephani Rivera
Líder del grupo de proyecto

ACTAS DE REUNION

| | Acta de Reuniones | ACTA N°005: Presentación de la agenda con la última iteración del aplicativo web | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|-------------|----------------|--|--|-----------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| TEMA DE LA REUNIÓN: Presentación de la segunda iteración del aplicativo web | | | | | | | | | | | | |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Stephani Rivera | | | | | | | | | | | | |
| LUGAR: reunión a través de zoom | FECHA: 27/07/2023 | | | | | | | | | | | |
| HORA REAL DE INICIO: 8:00 | HORA DE FINALIZACIÓN: 8:10 | | | | | | | | | | | |
| AGENDA DE LA CONVOCATORIA: | | | | | | | | | | | | |
| 1. Presentación de la agenda del proyecto 2. Presentación de la última iteración del aplicativo web | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>NOMBRE PARTICIPANTES</th><th>CARGO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Anahí Suquillo</td><td>Dueña del emprendimiento</td></tr><tr><td>Stephani Rivera</td><td>Líder del grupo de proyecto</td></tr><tr><td>Sebastián Quintero</td><td>Integrante de equipo de proyecto</td></tr><tr><td>Diego Mosquera</td><td>Integrante de equipo de proyecto</td></tr></tbody></table> | | | NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO | Anahí Suquillo | Dueña del emprendimiento | Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto | Sebastián Quintero | Integrante de equipo de proyecto | Diego Mosquera | Integrante de equipo de proyecto |
| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO | | | | | | | | | | | |
| Anahí Suquillo | Dueña del emprendimiento | | | | | | | | | | | |
| Stephani Rivera | Líder del grupo de proyecto | | | | | | | | | | | |
| Sebastián Quintero | Integrante de equipo de proyecto | | | | | | | | | | | |
| Diego Mosquera | Integrante de equipo de proyecto | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ANTECEDENTES: El día 25/07/2023 se realizó durante la reunión vía zoom, con el equipo del proyecto, para la revisión de todo el aplicativo web. 8. Presentación del aplicativo web ya con todas las iteraciones completas. 9. Explicación de la agenda del proyecto 10. Dialogar con la dueña del producto sobre los cambios que desee. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Se realiza la revisión del avance ya completo del aplicativo web y se da por terminado la funcionalidad del aplicativo web. | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 INFORMACIÓN https://drive.google.com/file/d/1jT_bdBwdc2NMA6hQ6357eaExo1FnPhtT/view?usp=sharing | | | | | | | | | | | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>RESPONSABLE</th><th>FECHA</th></tr></thead><tbody><tr><td>2. Se completo toda la funcionalidad de los requisitos que se presentó en la matriz de historia de usuarios.</td><td>Integrantes de grupo 4 Integrantes de grupo 4</td><td>25/07/2023 25/07/2023</td></tr></tbody></table> | | | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA | 2. Se completo toda la funcionalidad de los requisitos que se presentó en la matriz de historia de usuarios. | Integrantes de grupo 4 Integrantes de grupo 4 | 25/07/2023 25/07/2023 | | | | |
| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA | | | | | | | | | | |
| 2. Se completo toda la funcionalidad de los requisitos que se presentó en la matriz de historia de usuarios. | Integrantes de grupo 4 Integrantes de grupo 4 | 25/07/2023 25/07/2023 | | | | | | | | | | |
| TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: | | | | | | | | | | | | |
| LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | | | | | | | | | | |
| ACTA ELABORADA POR: | | | | | | | | | | | | |
| Stephani Rivera ESTUDIANTE Fecha: 17/07/2023 | Responsable: Anahí Suquillo CLIENTE Fecha: 17/07/2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Anahí Suquillo | | Stephani Rivera Líder del grupo de proyecto | | | | | | | | | | |

ESPECIFICACION DE REQUISITOS

| | |
|----------------------------|--|
| Id. Requerimiento | REQ001 |
| Nombre | Página principal de Dolce Peccato |
| Actor | Administrador Dolce Peccato |
| Descripción | Página principal del aplicativo web del cual derivarán el resto de apartados (secciones) |
| Entradas | Accionar de los botones de cada sección |
| Salidas | Interfaz del sistema <ul style="list-style-type: none"> • Página Principal • Secciones (ofertas, catálogo, contacto) |
| Proceso | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al aplicativo 2. Interactuar en la sección principal |
| Precondiciones | Ingresar al dominio del aplicativo web |
| Post condiciones | Mostrar en pantalla: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sección página de inicio (Página principal) 2. Botón sección ofertas 3. Botón sección contacto |
| Efectos Colaterales | Si el usuario selecciona alguna de las secciones del aplicativo debe accionar y llevar al apartado de esa sección |
| Prioridad | Alta |

| | |
|----------------------------|---|
| Id. Requerimiento | REQ002 |
| Nombre | Catálogo de postres |
| Actor | Administrador Dolce Peccato |
| Descripción | Sección derivada de la página principal donde se va a encontrar el catálogo de productos del emprendimiento, en esta sección se puede realizar pedidos |
| Entradas | Accionar del botón comprar Accionar de botones para agregar la cantidad de productos deseados al carrito |
| Salidas | Interfaz del sistema <ul style="list-style-type: none"> • Productos del emprendimiento, junto con su descripción • Previsualización de productos agregados al carrito |
| Proceso | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar a la sección catálogo 2. Interactuar con los botones de la sección catálogo 3. Agregar productos al carrito de compras |
| Precondiciones | Ingresar al dominio del aplicativo web Ingresar a la sección catálogo de productos |
| Post condiciones | Mostrar en pantalla: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sección catálogo de postres 2. Mostrar los postres con su descripción y costo 3. Permitir agregar productos al carrito de compras |
| Efectos Colaterales | Si el usuario selecciona alguno de los postres, debe permitirle agregar al carrito de compras y mostrar la opción de llevar al apartado carrito de compras |
| Prioridad | Alta |

ESPECIFICACION DE REQUISITOS

| Id. Requerimiento | REQUISITOS |
|-------------------|---|
| Nombre | Comprobante de pedido |
| Actor | Administrador Dake Pecato |
| Descripción | Apartado que permite generar el comprobante de pedido muestra los productos seleccionados, costo total. Aquí se debe llenar un formulario de datos personales para generar el comprobante |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> • Correo • Nombre • Apellido • Ciudad • Dirección • Número celular |
| Salidas | <p>Interfaz del sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Productos seleccionados para su compra • Formulario con datos personales para la entrega • Comprobante de pedido |
| Proceso | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar a la sección catálogo 2. Interactuar con los botones de la sección catálogo 3. Agregar productos al carrito de compras |
| Precondiciones | <p>Ingresar al dominio de la aplicativo web</p> <p>Ingresar a la sección catálogo de productos</p> <p>Seleccionar productos a comprar</p> <p>Llenar formulario con datos personales</p> <p>Proceder a generar comprobante de pedido</p> |
| Post condiciones | <p>Mostrar en pantalla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apartado del comprobante de pedido 2. Formulario de datos 3. Comprobante |

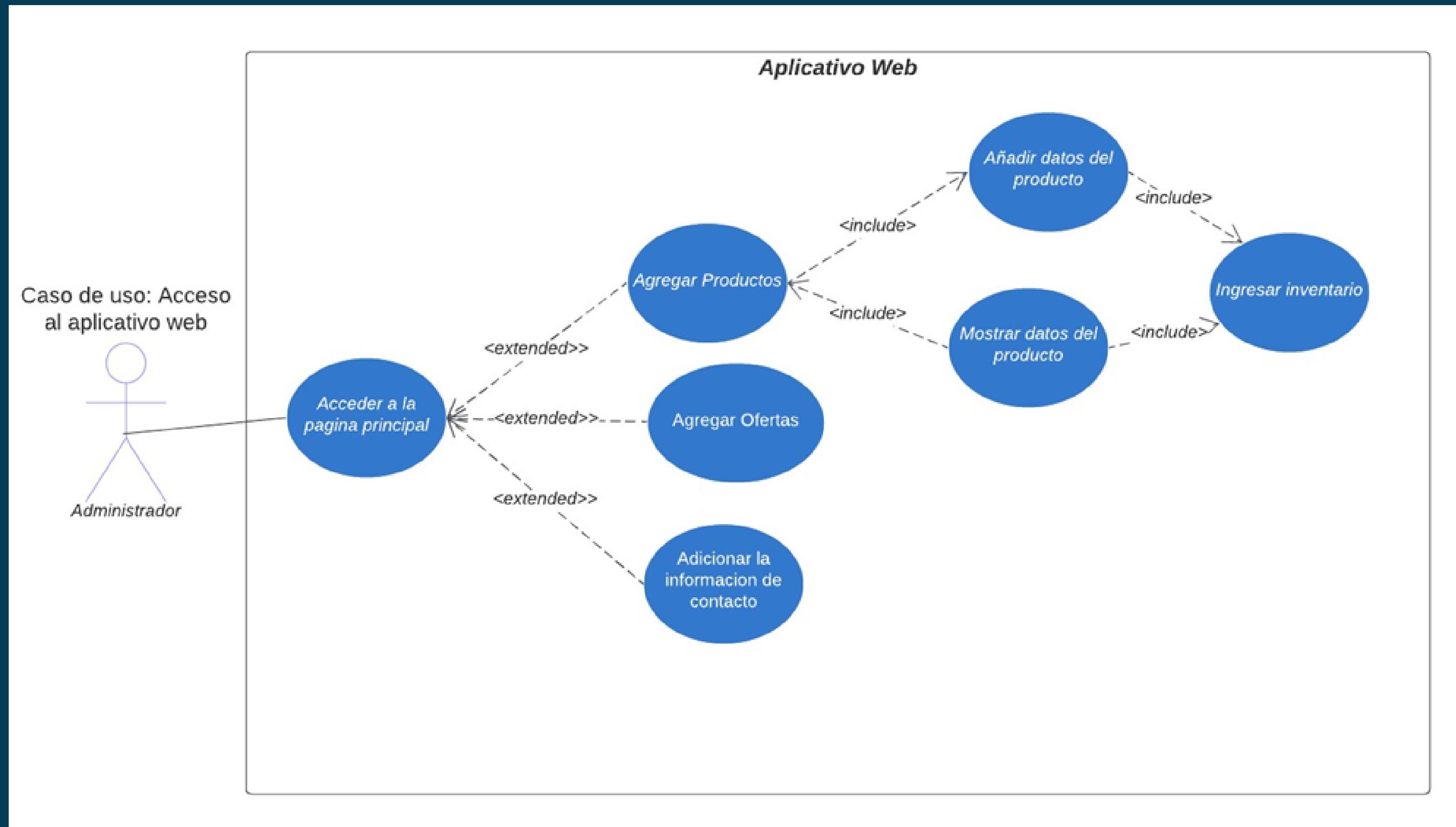
| Metodología de Desarrollo de Software RICARDO | |
|---|--|
| Efectos Colaterales | Al momento de generar el comprobante, le llegará un correo al cliente con el comprobante de su pedido al correo ingresado en el formulario |
| Prioridad | Alta |

ESPECIFICACION DE REQUISITOS

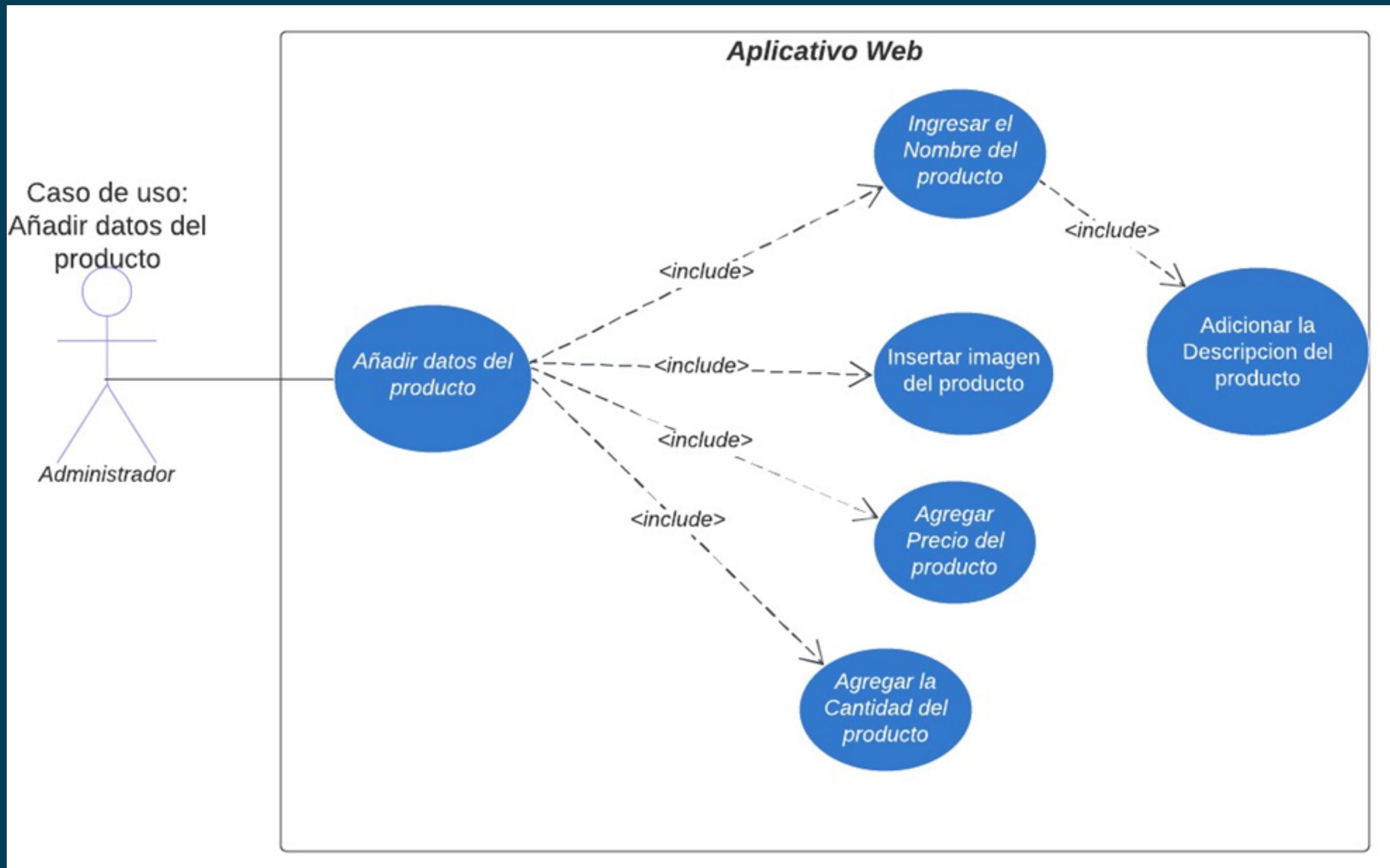
| | |
|----------------------------|---|
| Id. Requerimiento | REQ004 |
| Nombre | Opción de ofertas |
| Actor | Administrador Dolce Pecato |
| Descripción | Apartado que permite mostrar todas las opciones de oferta que tendrá el cliente antes de realizar una compra. Se podrá observar todas las ofertas mediante cambios en tiempo establecido o manualmente pulsando un botón. |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de oferta • Producto • Tiempo |
| Salidas | <p>Interfaz del sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imagen de la oferta |
| Proceso | <ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la cantidad de ofertas a agregar 2. Ingresar una imagen de la oferta 3. Guardar los cambios realizados |
| Precondiciones | El administrador debe haber ingresado al aplicativo web con anterioridad. |
| Post condiciones | <p>Mostrar en pantalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las ofertas agregadas en una apartado de la pagina principal |
| Efectos Colaterales | <ol style="list-style-type: none"> 1. Si el usuario presiona una imagen de oferta será dirigido al catalogo de productos donde se encuentra el producto con la oferta. 2. No se puede repetir la oferta |
| Prioridad | Alta |

| | |
|----------------------------|--|
| Id. Requerimiento | REQ005 |
| Nombre | Apartado de información |
| Actor | Administrador |
| Descripción | Formulario donde se encuentra toda la información de la tienda junto con un botón para ser dirigido a la cuenta de Instagram. |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> • Contacto por correo electrónico • Contacto por red social • Nombre de la empresa |
| Salidas | <p>Interfaz del sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se mostrará por pantalla la información agregada |
| Proceso | <ol style="list-style-type: none"> 1. Agregar información 2. Guardar cambios |
| Precondiciones | El administrador debe haber ingresado al aplicativo web con anterioridad. |
| Post condiciones | <p>Mostrar en pantalla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Información sobre la tienda 2. Botón de ingreso a Instagram |
| Efectos Colaterales | Una vez que se presiona el botón de Instagram, será dirigido a un link de Instagram de la empresa. |
| Prioridad | Alta |

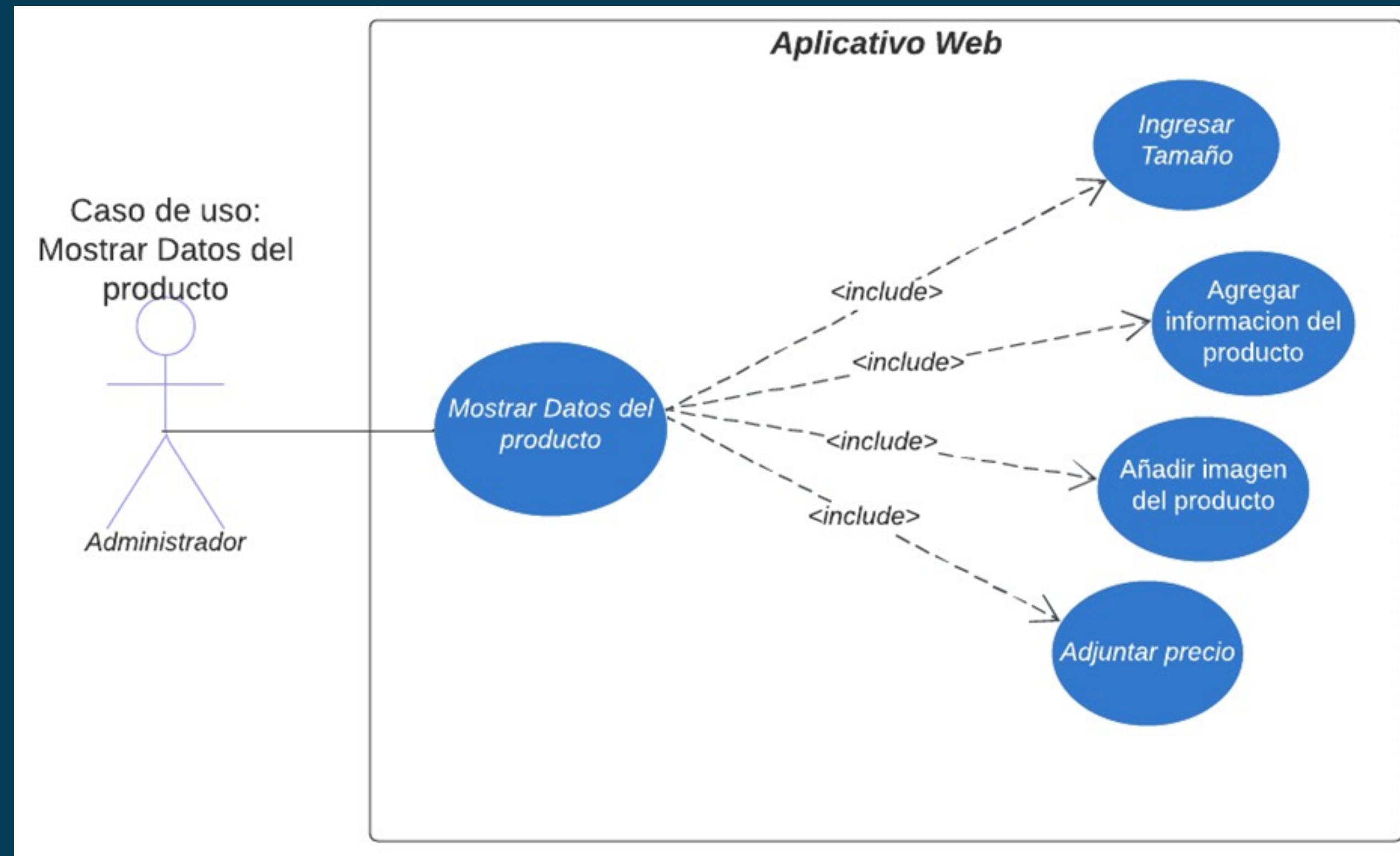
DISEÑO (CU)



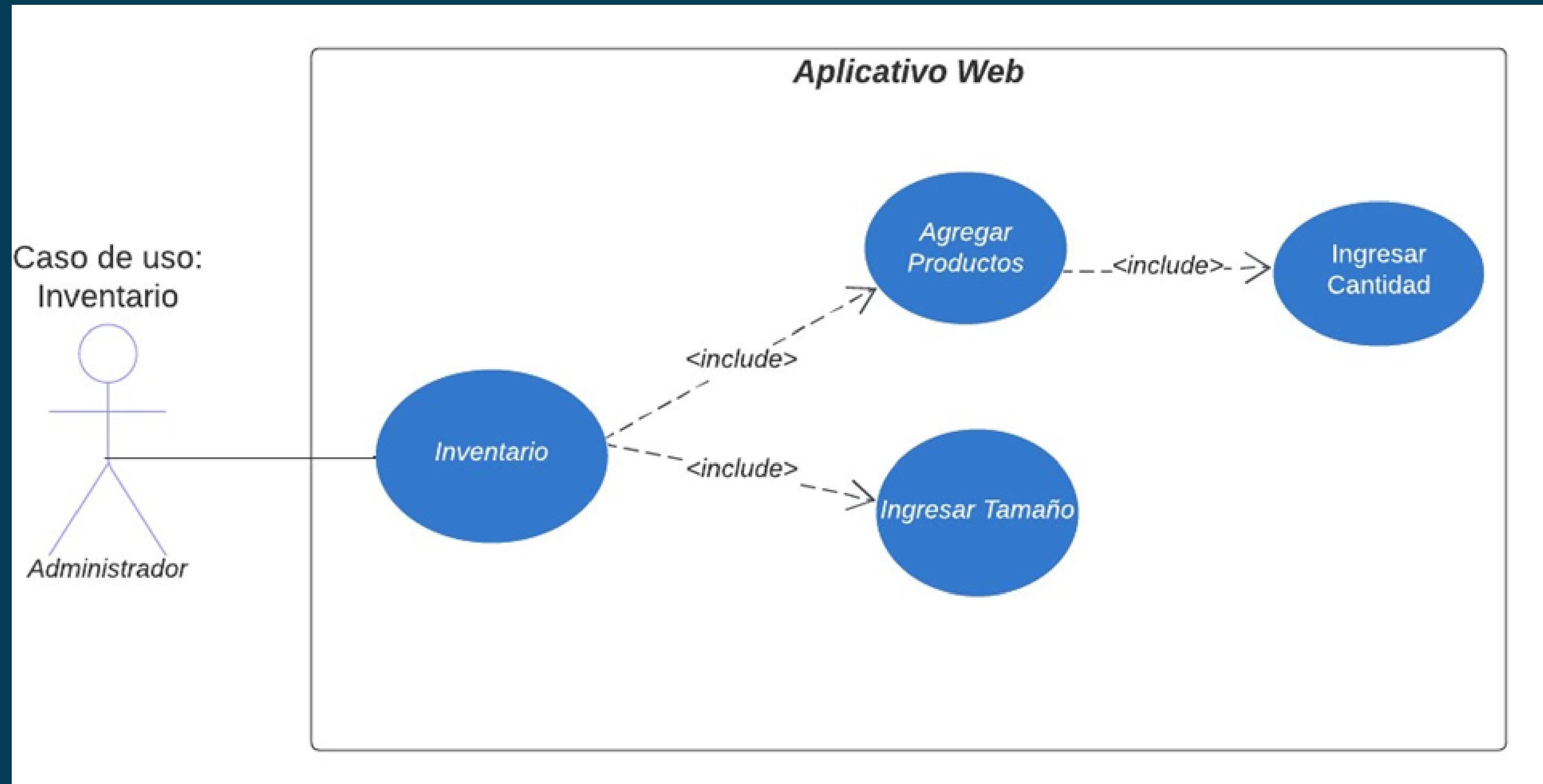
DISEÑO (CU)



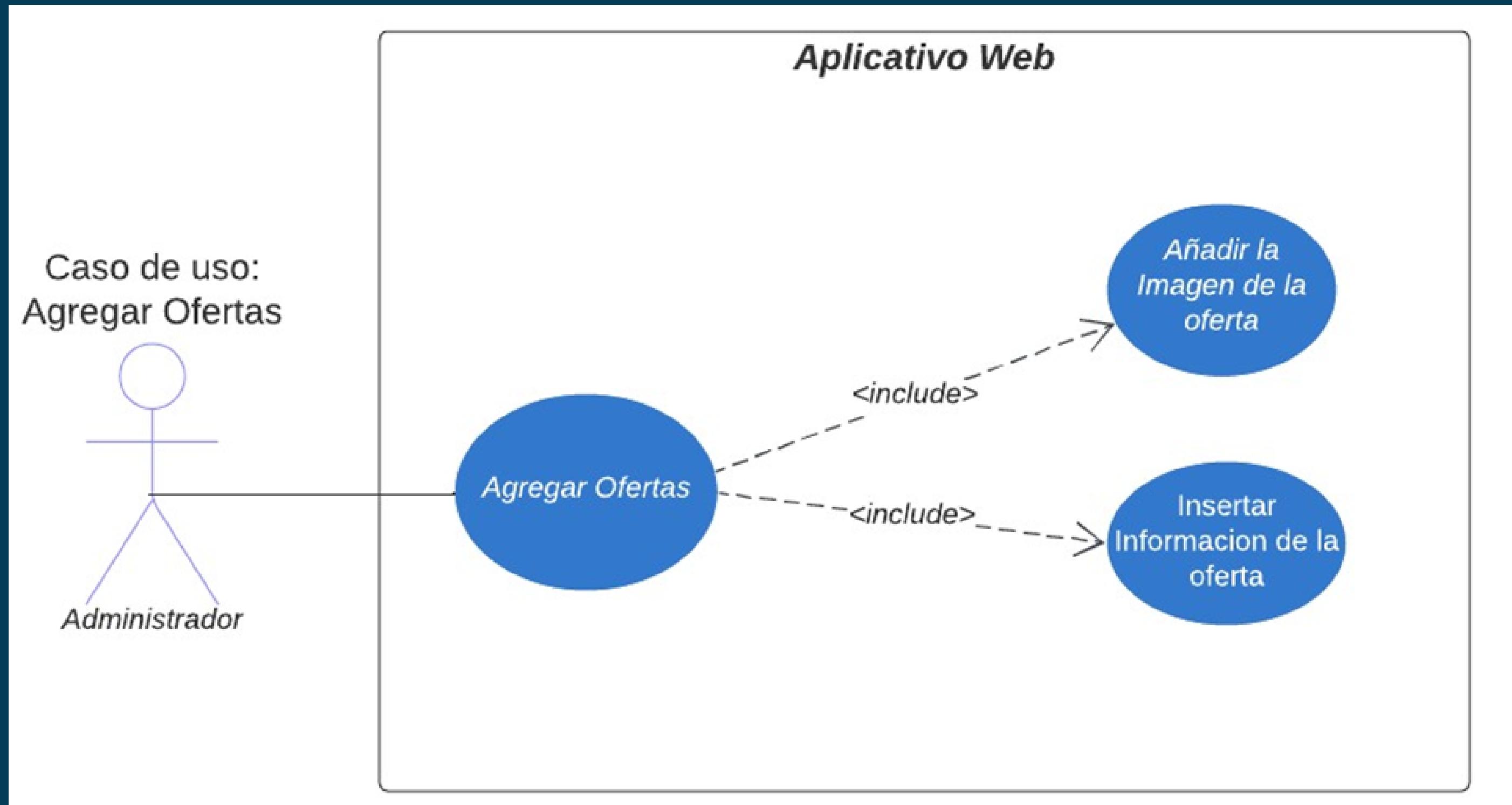
DISEÑO (CU)



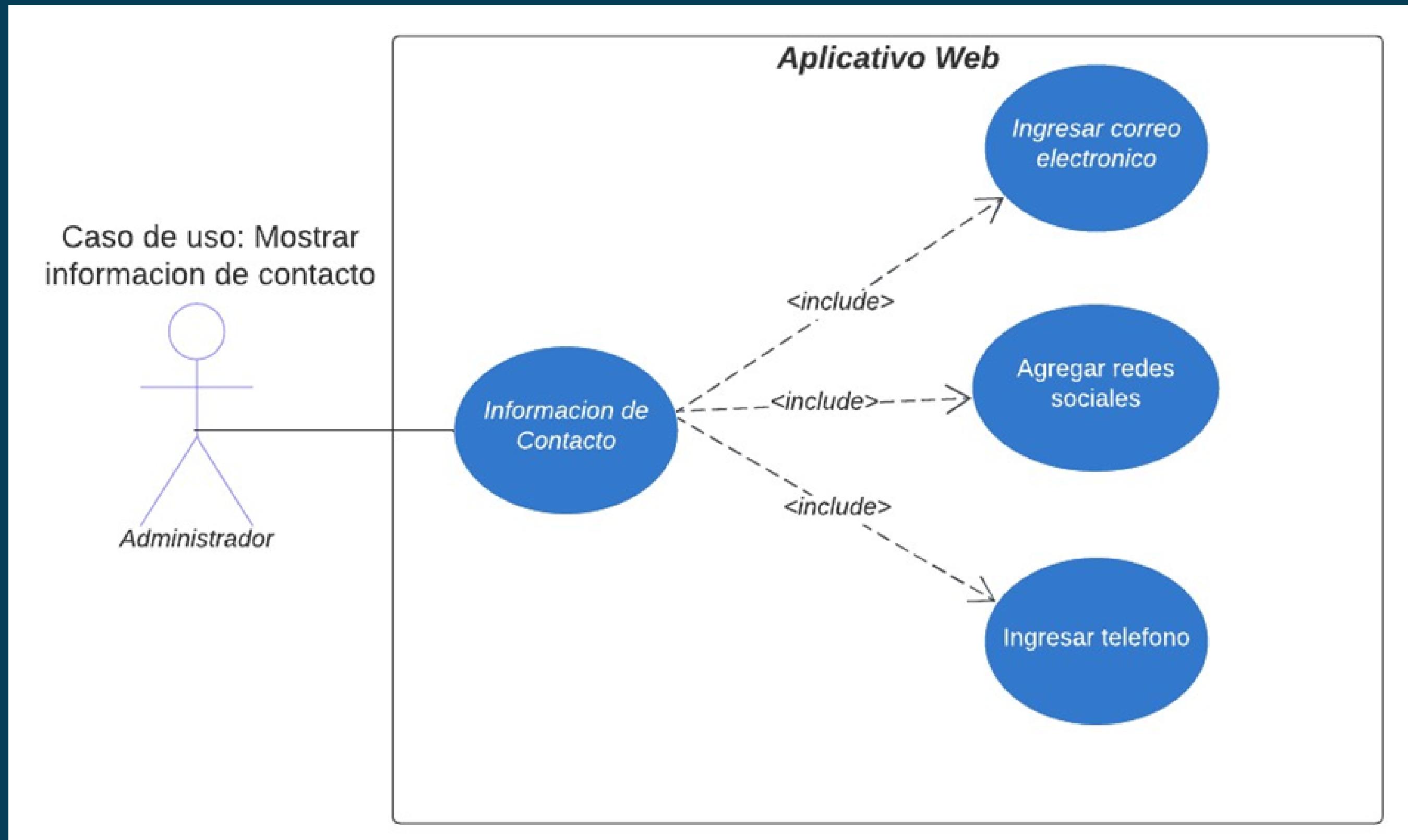
DISEÑO (CU)



DISEÑO (CU)



DISEÑO (CU)



RESULTADOS

- Pudimos reconocer e analizar el problema y determinar los requerimientos necesarios para la resolucion del problema identificado
- Se logro realizar un aplicativo web a mediana escala satisfaciendo las necesidades del dueño del producto.
- Conseguimos crear y entregar un proyecto utilizando las metodologias agiles en este caso la metodologia SCRUM, ayudandonos de las preguntas de 5W y 2H para la completacion de este.

CONCLUSIONES

- Se desarrollo con eficacia y eficiencia el aplicativo web planteado, cumpliendo con los requisitos solicitados por el usuario, implementando los apartados y secciones solicitadas, las metodologias agiles fueron de gran ayuda al momento de recoger los requisitos y desarrollarlos de una manera correcta, la metodologia de trabajo utilizada en nuestro caso SCRUM permitio concluir con el aplicativo web en el tiempo estimado.

CONCLUSIONES

- Se desarrollo satisfactoriamente la interfaz principal y secundarias, con una dinamicidad facil y comprensible para los usuario
- La implementacion de catalogo y carrito de compras permitio facilitar la necesidad de automatizacion de pedidos y asi faclitar la gestion de los mismos
- Se desarrollaron las pruebas y requisitos en base a la metodologia SCRUM y utilizando le herramiento 5w y 2 h para recoger los requisitos del usuario e implementarlos en el aplicativo
- Se realizaron efectivamente las pruebas de caja negra y caja blanca para el desarrollo del reporte de errores

RECOMENDACIONES

- La retroalimentación del usuario es esencial en proyectos medianos y grandes, permitiendo ajustes continuos para satisfacer sus necesidades durante el desarrollo.
- Asimismo, la escalabilidad del proyecto es crucial para afrontar el crecimiento empresarial, asegurando que el programa pueda adaptarse a los cambios y demandas futuras.