## Plano de Gerenciamento do cronograma

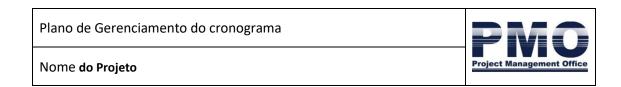




	Controle de Versões			
Versão Data Autor Notas da Revisão		Notas da Revisão		
1.0	28/03/2021	Grupo API	Início de projeto	

# Sumário

OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	2
MÉTODO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	2
PROCESSOS DE CRONOGRAMA	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DO CRONOGRAMA	
FERRAMENTAS	
PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO	
PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	4
Definir as Atividades	4
DELITION AND ATTAINED ADELS	
SEQUENCIAR AS ATIVIDADES	5
	5
SEQUENCIAR AS ATIVIDADES	5 6
SEQUENCIAR AS ATIVIDADES	5 6 6



### Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma

O Plano de gerenciamento do cronograma descreve como os processos relacionados ao cronograma do projeto serão executados, controlados, monitorados e encerrados. Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

### Método de gerenciamento do cronograma

Gerenciar o cronograma do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos do cronograma definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao cronograma serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

## Processos de cronograma

#### **Definir as Atividades**

Identificar as atividades específicas que devem ser executadas para produzir as entregas do projeto.

#### **Sequenciar as Atividades**

Identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.

#### Estimar os Recursos da Atividade

Estimar o tipo e quantidade dos recursos necessários para executar cada atividade.

#### Estimar a Duração da Atividade

Estimar a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para completar cada atividade.

#### **Desenvolver o Cronograma**

Analisar a sequência das atividades, sua duração, seus recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto.

#### **Controlar o Cronograma**

Controlar as mudanças no cronograma.

## Documentos padronizados do cronograma

Documento	Descrição	Template
Cronograma do Projeto	Template de cronograma em conformidade com a	Cronograma do
	metodologia de gerenciamento de projetos	<u>Projeto.mpp</u>

Plano de Gerenciamento do cronograma	<b>PMO</b>
Nome do Projeto	Project Management Office

#### **Ferramentas**

Para realizar o cronograma do projeto serão utilizadas as seguintes ferramentas:

- Gráfico de BurnDown, mostrar graficamente a disposição das atividades realizadas durante as sprints
- Método Kanban disponibilizado no repositório do GitHub, criando cards para visualização das atividades que precisam ser realizadas no decorrer do projeto com sua data de início e término.
- CheckList de atividades nas sprints

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Scrum Master	Transmitir os valores da metodologia ágil, potencializar o trabalho da equipe e torná-la independente para realização das funções	Garantir o bom funcionamento das etapas do projeto, Protege a equipe de toda interferência do dia a dia do time de desenvolvimento	Rodrigo Querino
Product Owner	Ponto de contato entre o time de desenvolvimento e o cliente	Visão sistêmica, Boa comunicação, Engajar os colaboradores, Dar feedbacks	Gustavo Robert
Analista de Dados	Desenvolver e implementar análises de dados, sistemas de coleta de dados. Utilizar estratégias que otimizam a eficiência e a qualidade estatística	Interpretar dados, analisar resultados e utilizar técnicas estatísticas.	Stephanie Costa
Desenvolvedor Back-end	Responsável por manter o funcionamento dos websites. Coordena todas as tarefas relacionadas com códigos e linguagens de programação	Conhecimento das linguagens de programação, gerenciamento servidores, conhecimento dos conceitos de UI e UX	Pablo Gabriel
Desenvolvedor Front-end	Responsável por criar a interface de utilização de um site ou aplicação web.	Entendimento da arquitetura cliente-servidor, garante a usabilidade da aplicação, garante que as plataformas funcionem bem em diferentes navegadores.	Adriano Aquino

Plano de Gerenciamento do cronograma	PMO
Nome do Projeto	Project Management Office

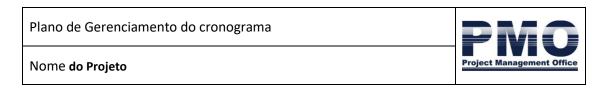
# Plano de gerenciamento do cronograma

## **Definir as Atividades**

. 3	- Primeiro contato com o cliente, definição dos requisitos e casos de	
	uso.	

Marco	Atividades	Previsão
	- Situação atual e justificativa do projeto.	
	- Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto.	
	- Produtos e principais requisitos.	
	- Definição dos Marcos do Projeto.	
	- Partes interessadas do Projeto.	]
	- Definição das Restrições.	
1º Sprint	- Definição das Premissas	08/03 - 28/03
	- Definir os possiveis Riscos.	
	- Orçamento do Projeto.	
	- Mapa Estratégico.	
	- Elaboração da tela inicial do sistema - Protótipo.	
	- Análise de dados do dataset - Jupyter Notebook.	

Marco	Atividades	Previsão	
	- Plano de Negócio - Parte 1.		
	- BSC (Balanced Scorecard).		
	- Declaração do escopo do projeto.		
2º Sprint	- Plano de gerenciamento dos custos.	29/03 - 18/04	
	- Plano de gerenciamento dos cronogramas.		
	- Planejamento Estratégico de Tecnologia da		
	Informação PETI - Parte 1.		



Marco	Atividades	Previsão
	- Configuração do banco de dados MongoDB.	
	- Construção do Backend em Python.	
	- Configuração da API Google Maps Places.	
3ª Sprint	- Mapeamento de coordenadas, segmentação regional	26/04 - 16/05
	(IA).	_0,0: _0,00
	- Segmentação do porte financeiro (IA).	
	- Mapeamento do tipo de pessoa física ou jurídica (IA).	

Marco	Atividades	Previsão
	- Segmentação do potencial financeiro da região (IA).	
	- Rastrear do segmento de mercado de uma	17/05 - 05/06
4ª Sprint	determinada região (IA).	
1	- Mapeamento dos verticais de mercado (IA).	
	- CheckList das entregas.	

# Sequenciar as Atividades

Kick-off do projeto	1. Primeiro contato com o 04/03/2021
	cliente, definição dos
	requisitos e casos de uso.

Marco	Atividades	Previsão
	<ol> <li>Situação atual e justificativa do projeto.</li> </ol>	
	2. Objetivos SMART e critérios de sucesso do	
	projeto.	
	3. Produtos e principais requisitos.	
	4. Definição dos Marcos do Projeto.	
	5. Partes interessadas do Projeto.	
1º Sprint	6. Definição das Restrições.	08/03 - 28/03
	7. Definição das Premissas	
	8. Definir os possíveis Riscos.	
	9. Orçamento do Projeto.	
	10. Mapa Estratégico.	
	11. Elaboração da tela inicial do sistema -	
	Protótipo.	
	12. Análise de dados do dataset - Jupyter	
	Notebook.	



Marco	Atividades	Previsão
	1. Plano de Negócio - Parte 1.	
	<ol><li>BSC (Balanced Scorecard).</li></ol>	
2º Sprint	<ol><li>Declaração do escopo do projeto.</li></ol>	20/20 10/21
	4. Plano de gerenciamento dos custos.	29/03 - 18/04
	5. Plano de gerenciamento dos cronogramas.	
	6. Planejamento Estratégico de Tecnologia	da
	Informação PETI - Parte 1.	

Marco	Atividades	Previsão
	<ol> <li>Configuração do banco de dados MongoDB.</li> </ol>	
	<ol><li>Construção do Backend em Python.</li></ol>	
	3. Configuração da API Google Maps Places.	
3ª Sprint	<ol> <li>Mapeamento de coordenadas, segmentação regional (IA).</li> </ol>	26/04 - 16/05
	5. Segmentação do porte financeiro (IA).	
	6. Mapeamento do tipo de pessoa física ou jurídica (IA).	

Marco	Atividades	Previsão
	<ol> <li>Segmentação do potencial financeiro da região (IA).</li> </ol>	
4ª Sprint	<ol> <li>Rastrear do segmento de mercado de uma determinada região (IA).</li> </ol>	17/05 - 05/06
	3. Mapeamento dos verticais de mercado (IA).	
	4. CheckList das entregas.	

### Estimar os Recursos da Atividade

Os recursos que serão utilizados são:

- Scrum Master
- Product Owner
- Analista de Dados
- Desenvolvedor Back-end
- Desenvolvedor Front-end
- Notebook
- Infraestrutura

Estimar a Duração da Atividade

Kick-off do projeto	- Primeiro contato com o cliente, definição dos requisitos e casos de	
	uso.	

## Plano de Gerenciamento do cronograma





Marco	Atividades	Duração	Previsão
	- Situação atual e justificativa do projeto.	2 Dias	
	- Objetivos SMART e critérios de sucesso do	2 Dias	
	projeto.		
	- Produtos e principais requisitos.	3 Dias	
	- Definição dos Marcos do Projeto.	3 Dias	
	- Partes interessadas do Projeto.	1 Dia	
1º Sprint	- Definição das Restrições.	1 Dia	08/03 - 28/03
	- Definição das Premissas	1 Dia	
	- Definir os possíveis Riscos.	1 Dia	
	- Orçamento do Projeto.	1 Dia	
	- Mapa Estratégico.	3 Dias	
	- Elaboração da tela inicial do sistema -	2 semanas	
	Protótipo.		
	- Análise de dados do dataset - Jupyter	2 semanas	
	Notebook.		

Marco	Atividades	Duração	Previsão
2º Sprint	- Plano de Negócio - Parte 1.	3 Dias	
	- BSC (Balanced Scorecard).	3 Dias	29/03 - 18/04
	- Declaração do escopo do projeto.	3 Dias	
	- Plano de gerenciamento dos custos.	2 Dias	
	- Plano de gerenciamento dos cronogramas.	3 Dias	
	- Planejamento Estratégico de Tecnologia da	3 Dias	
	Informação PETI - Parte 1.		

Marco	Atividades	Duração	Previsão
	- Configuração do banco de dados MongoDB.	2 semanas	
	- Construção do Backend em Python.	2 semanas	
	- Configuração da API Google Maps Places.	2 semanas	
3ª Sprint	-Mapeamento de coordenadas,	2 semanas	26/04 - 16/05
	segmentação regional (IA).		
	- Segmentação do porte financeiro (IA).	2 semanas	
	- Mapeamento do tipo de pessoa física ou	1 semana	
	jurídica (IA).		

Marco	Atividades	Duração	Previsão
	- Segmentação do potencial financeiro da	2 semanas	

Plano de Gerenciamento do cronograma	PMO
Nome do Projeto	Project Management Office

	região (IA).		
4ª Sprint	- Rastrear do segmento de mercado de uma determinada região (IA).	2 semanas	17/05 - 05/06
	- Mapeamento dos verticais de mercado (IA).	1 semana	
	- CheckList das entregas.	3 Dias	

## Desenvolver o cronograma

O desenvolvimento do cronograma é dividido em:

- Método Kanban
- CheckList
- Definição de datas de entregas

# **Controlar o cronograma**

- Repositório do GithBub
- Gráfico de BurnDown

Aprovações			
Participante Assinatura Data			
Patrocinador do Projeto			
Gerente do Projeto			