



Plano de Gerenciamento do cronograma	
Nome do Projeto	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	28/03/2021	Grupo API	Início de projeto

## Sumário

<b>OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA .....</b>	<b>2</b>
<b>MÉTODO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA .....</b>	<b>2</b>
PROCESSOS DE CRONOGRAMA .....	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DO CRONOGRAMA .....	2
FERRAMENTAS .....	3
PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO .....	3
<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA .....</b>	<b>4</b>
DEFINIR AS ATIVIDADES.....	4
SEQUENCIAR AS ATIVIDADES .....	5
ESTIMAR OS RECURSOS DA ATIVIDADE .....	6
ESTIMAR A DURAÇÃO DA ATIVIDADE .....	6
DESENVOLVER O CRONOGRAMA .....	8
CONTROLAR O CRONOGRAMA .....	8

Plano de Gerenciamento do cronograma	
Nome do Projeto	

## **Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma**

O Plano de gerenciamento do cronograma descreve como os processos relacionados ao cronograma do projeto serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

## **Método de gerenciamento do cronograma**

Gerenciar o cronograma do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos do cronograma definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao cronograma serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

## **Processos de cronograma**

### **Definir as Atividades**

Identificar as atividades específicas que devem ser executadas para produzir as entregas do projeto.

### **Sequenciar as Atividades**

Identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.

### **Estimar os Recursos da Atividade**

Estimar o tipo e quantidade dos recursos necessários para executar cada atividade.

### **Estimar a Duração da Atividade**

Estimar a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para completar cada atividade.

### **Desenvolver o Cronograma**


Analisar a sequência das atividades, sua duração, seus recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto.

### **Controlar o Cronograma**

Controlar as mudanças no cronograma.

## **Documentos padronizados do cronograma**

Documento	Descrição	Template
Cronograma do Projeto	Template de cronograma em conformidade com a metodologia de gerenciamento de projetos	<a href="#">Cronograma do Projeto.mpp</a>

Plano de Gerenciamento do cronograma	
Nome do Projeto	


## Ferramentas

Para realizar o cronograma do projeto serão utilizadas as seguintes ferramentas:

- Gráfico de BurnDown, mostrar graficamente a disposição das atividades realizadas durante as sprints
- Método Kanban disponibilizado no repositório do GitHub, criando cards para visualização das atividades que precisam ser realizadas no decorrer do projeto com sua data de início e término.
- CheckList de atividades nas sprints

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Scrum Master	Transmitir os valores da metodologia ágil, potencializar o trabalho da equipe e torná-la independente para realização das funções	Garantir o bom funcionamento das etapas do projeto, Protege a equipe de toda interferência do dia a dia do time de desenvolvimento	Rodrigo Querino
Product Owner	Ponto de contato entre o time de desenvolvimento e o cliente	Visão sistêmica, Boa comunicação, Engajar os colaboradores, Dar feedbacks	Gustavo Robert
Analista de Dados	Desenvolver e implementar análises de dados, sistemas de coleta de dados. Utilizar estratégias que otimizam a eficiência e a qualidade estatística	Interpretar dados, analisar resultados e utilizar técnicas estatísticas.	Stephanie Costa
Desenvolvedor Back-end	Responsável por manter o funcionamento dos websites. Coordena todas as tarefas relacionadas com códigos e linguagens de programação	Conhecimento das linguagens de programação, gerenciamento servidores, conhecimento dos conceitos de UI e UX	Pablo Gabriel
Desenvolvedor Front-end	Responsável por criar a interface de utilização de um site ou aplicação web.	Entendimento da arquitetura cliente-servidor, garante a usabilidade da aplicação, garante que as plataformas funcionem bem em diferentes navegadores.	Adriano Aquino

Plano de Gerenciamento do cronograma	
Nome do Projeto	


## Plano de gerenciamento do cronograma

### Definir as Atividades

Kick-off do projeto	- Primeiro contato com o cliente, definição dos requisitos e casos de uso.	04/03/2021
---------------------	--	------------

Marco	Atividades	Previsão
1º Sprint	- Situação atual e justificativa do projeto.	08/03 - 28/03
	- Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto.	
	- Produtos e principais requisitos.	
	- Definição dos Marcos do Projeto.	
	- Partes interessadas do Projeto.	
	- Definição das Restrições.	
	- Definição das Premissas	
	- Definir os possíveis Riscos.	
	- Orçamento do Projeto.	
	- Mapa Estratégico.	
	- Elaboração da tela inicial do sistema - Protótipo.	
	- Análise de dados do dataset - Jupyter Notebook.	

Marco	Atividades	Previsão
2º Sprint	- Plano de Negócio - Parte 1.	29/03 - 18/04
	- BSC (Balanced Scorecard).	
	- Declaração do escopo do projeto.	
	- Plano de gerenciamento dos custos.	
	- Plano de gerenciamento dos cronogramas.	
	- Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação PETI - Parte 1.	

Plano de Gerenciamento do cronograma	
Nome do Projeto	


Marco	Atividades	Previsão
3ª Sprint	- Configuração do banco de dados MongoDB.	26/04 - 16/05
	- Construção do Backend em Python.	
	- Configuração da API Google Maps Places.	
	- Mapeamento de coordenadas, segmentação regional (IA).	
	- Segmentação do porte financeiro (IA).	
	- Mapeamento do tipo de pessoa física ou jurídica (IA).	

Marco	Atividades	Previsão
4ª Sprint	- Segmentação do potencial financeiro da região (IA).	17/05 - 05/06
	- Rastrear do segmento de mercado de uma determinada região (IA).	
	- Mapeamento dos verticais de mercado (IA).	
	- CheckList das entregas.	

## Sequenciar as Atividades

Kick-off do projeto	1. Primeiro contato com o cliente, definição dos requisitos e casos de uso.	04/03/2021
---------------------	---	------------

Marco	Atividades	Previsão
1º Sprint	1. Situação atual e justificativa do projeto.	08/03 - 28/03
	2. Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto.	
	3. Produtos e principais requisitos.	
	4. Definição dos Marcos do Projeto.	
	5. Partes interessadas do Projeto.	
	6. Definição das Restrições.	
	7. Definição das Premissas	
	8. Definir os possíveis Riscos.	
	9. Orçamento do Projeto.	
	10. Mapa Estratégico.	
	11. Elaboração da tela inicial do sistema - Protótipo.	
	12. Análise de dados do dataset - Jupyter Notebook.	

Plano de Gerenciamento do cronograma	
Nome do Projeto	

Marco	Atividades	Previsão
2º Sprint	1. Plano de Negócio - Parte 1.	29/03 - 18/04
	2. BSC (Balanced Scorecard).	
	3. Declaração do escopo do projeto.	
	4. Plano de gerenciamento dos custos.	
	5. Plano de gerenciamento dos cronogramas.	
	6. Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação PETI - Parte 1.	

Marco	Atividades	Previsão
3ª Sprint	1. Configuração do banco de dados MongoDB.	26/04 - 16/05
	2. Construção do Backend em Python.	
	3. Configuração da API Google Maps Places.	
	4. Mapeamento de coordenadas, segmentação regional (IA).	
	5. Segmentação do porte financeiro (IA).	
	6. Mapeamento do tipo de pessoa física ou jurídica (IA).	

Marco	Atividades	Previsão
4ª Sprint	1. Segmentação do potencial financeiro da região (IA).	17/05 - 05/06
	2. Rastrear do segmento de mercado de uma determinada região (IA).	
	3. Mapeamento dos verticais de mercado (IA).	
	4. CheckList das entregas.	


## Estimar os Recursos da Atividade

Os recursos que serão utilizados são:

- Scrum Master
- Product Owner
- Analista de Dados
- Desenvolvedor Back-end
- Desenvolvedor Front-end
- Notebook
- Infraestrutura

## Estimar a Duração da Atividade

Kick-off do projeto	- Primeiro contato com o cliente, definição dos requisitos e casos de uso.	04/03/2021
---------------------	--	------------


Plano de Gerenciamento do cronograma	
Nome do Projeto	

Marco	Atividades	Duração	Previsão
1º Sprint	- Situação atual e justificativa do projeto.	2 Dias	08/03 - 28/03
	- Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto.	2 Dias	
	- Produtos e principais requisitos.	3 Dias	
	- Definição dos Marcos do Projeto.	3 Dias	
	- Partes interessadas do Projeto.	1 Dia	
	- Definição das Restrições.	1 Dia	
	- Definição das Premissas	1 Dia	
	- Definir os possíveis Riscos.	1 Dia	
	- Orçamento do Projeto.	1 Dia	
	- Mapa Estratégico.	3 Dias	
	- Elaboração da tela inicial do sistema - Protótipo.	2 semanas	
	- Análise de dados do dataset - Jupyter Notebook.	2 semanas	

Marco	Atividades	Duração	Previsão
2º Sprint	- Plano de Negócio - Parte 1.	3 Dias	29/03 - 18/04
	- BSC (Balanced Scorecard).	3 Dias	
	- Declaração do escopo do projeto.	3 Dias	
	- Plano de gerenciamento dos custos.	2 Dias	
	- Plano de gerenciamento dos cronogramas.	3 Dias	
	- Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação PETI - Parte 1.	3 Dias	

Marco	Atividades	Duração	Previsão
3ª Sprint	- Configuração do banco de dados MongoDB.	2 semanas	26/04 - 16/05
	- Construção do Backend em Python.	2 semanas	
	- Configuração da API Google Maps Places.	2 semanas	
	- Mapeamento de coordenadas, segmentação regional (IA).	2 semanas	
	- Segmentação do porte financeiro (IA).	2 semanas	
	- Mapeamento do tipo de pessoa física ou jurídica (IA).	1 semana	

Marco	Atividades	Duração	Previsão
	- Segmentação do potencial financeiro da	2 semanas	

Plano de Gerenciamento do cronograma	
Nome do Projeto	

4ª Sprint	região (IA).		17/05 - 05/06
	- Rastrear do segmento de mercado de uma determinada região (IA).	2 semanas	
	- Mapeamento dos verticais de mercado (IA).	1 semana	
	- CheckList das entregas.	3 Dias	

## Desenvolver o cronograma

O desenvolvimento do cronograma é dividido em:

- Método Kanban
- CheckList
- Definição de datas de entregas

## Controlar o cronograma

- Repositório do GithBub
- Gráfico de BurnDown

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		