**Algoritmo\_Finalilizar\_Ambiente**

Início-

* Concluir ou salvar o trabalho em andamento.
* Salvar todos os arquivos em local seguro (HD, nuvem ou sistema interno).
* Fechar todos os programas e sistemas utilizados.
* Fazer logout (encerrar sessão) nos sistemas, se necessário.
* Recolher papéis soltos e jogar fora o que não for necessário.
* Guardar materiais, ferramentas ou objetos utilizados durante o dia.
* Limpar a mesa ou superfície de trabalho.
* Organizar os itens pessoais (canetas, cadernos, etc).
* Desligar computador, monitor e outros eletrônicos.
* Desligar luzes de mesa, ventilador, ar-condicionado, etc.
* Desconectar e guardar carregadores ou dispositivos pessoais.
* Verificar se impressoras ou outros equipamentos não estão mais em uso.
* Conferir se portas e janelas estão fechadas e trancadas (se for responsabilidade sua).
* Apagar luzes do local (sala, banheiro, copa, etc).
* Conferir se não há pertences esquecidos (chaves, carteira, celular).
* Garantir que tudo esteja seguro e desligado ao sair.
* Bater ponto ou registrar saída no sistema (se aplicável).
* Anotar recados ou pendências para o próximo turno (se necessário).
* Entregar chaves ou materiais de uso coletivo (se houver esse controle).
* Cumprimentar colegas que ainda estiverem no ambiente.
* Deixar o espaço preparado para o próximo dia.