

Smernice za pisanje CV-ja

Posebne smernice:

- **CV napišite na engleskom jeziku.**
- Ime škole se piše: IT Bootcamp
- Ime škole u CV-ju linkujte ka vebsajtu škole www.itbootcamp.rs
- Otvorite LinkedIn naloge i dodatje ih u CV. Obavezno linkujte.
- Dodajte reč GitHub. Kasnije kada otvorite svoje profile linkovaćete. GitHub možete da stavite na dva mesta: ili u okviru Generalija/Personal information ili u okviru sekcije Projekat/Project. Izbor je na vama. Nema potrebe da bude na dva mesta. U slučaju da GitHub stavite u okviru generalije sekcija Projekat/Project nije potrebna sem ako nemate dodatne IT projekte koje želite da stavite, a niste ih okačili na GitHub profila, već se nalaze na drugom mestu.

Forma CV-ja:

Tačan redosled navođenja grupisanih oblasti u CV-ju ne postoji, ali postoji optimalan redosled.

U slučaju prekvalifikacije želite da poslodavci prvo vide vaše projekte vezane za programiranje, gde ste naučili programiranje i koja programerska znanja i veštine posedujete. Radi vašeg boljeg plasmana u IT sektor predlažemo sledeći redosled koji će dati dobar efekat.

- **Generalije/Personal information:** ime i prezime, datum rođenja – nemojte stavljati, adresa, broj telefona, email, link ka LinkedIn profilu. Državljanstvo ako je strano, ako je naše nije obavezno. Status nema potrebe da stavljate. GitHub – dopišite rečima. Linkovaćete kasnije kada budete otvorili naloge.
- **O meni/About me:** Ne navodite više od 2-3 rečenice. Ovo može da ostavi odličan prvi utisak. Potrebno je da bude vezano za IT. Npr. zašto želite da se prekvalifikujete, gde vidite sebe u IT sektoru, šta vas je privuklo u IT-ju itd.
- **Projekat/Project:** Ovde možete da stavite reč GitHub koju ćete kasnije linkovati.
- **Obrazovanje/Education:** popunite svoje obrazovanje od srednje škole pa nadalje. Prvo upisujete šta ste poslednje završili. Na vrhu liste upišite IT Bootcamp i napišite za sada in progress. Zamenićete kada uspešno završite kurs. Ako imate više kurseva možete napraviti posebnu sekciju Courses i tamo navesti IT Bootcamp. Ako se dolažete da ubacite sekciju Kursevi/Courses onda ova sekcija treba da stoji pre obrazovanja a posle projekata, i u nju treba upisati IT Bootcamp kurs.
- **Radno iskustvo/Work experience:** osobe sa radnim iskustvom neka izlistaju dosadašnje radno iskustvo. Navedite od koje do koje godine ste bili na određenoj poziciji. Takođe navedite puno ime firme. Ako je u pitanju honorarni posao naznačite i to. Izdvojte kratko i janso koja su bila vaša najveća zaduženja u smislu dogovornosti. Detaljniji pregled radnih obaveza možete da stavite na LinkedIn.
- **Veštine/ Skills:** zavisi od vaše forme CV-ja. Veštine će stajati sa strane ili ćete ih nabrojati u glavnog dela stranice. Izlistajte tehnologije i alate koje ste naučili da koristite na kursu. Rečima označite da li je to na osnovnom ili srednjem nivou. Takođe možete napraviti skalu od 1-5, a zatim označiti adekvatnu vrednost. Ovu sekciju dodajte na neko vidljivo mesto u CV-ju. Ovo će naravno zavisiti od samog dizajna CV-ja koji ste izabrali.
- **Volonterski rad/ Voluntary work:** ako imate neki volonterski rad iza sebe, obavezno ga upišite.
- **Hobi/ Hobby:** ako imate hobije navedite ih.
- **Dodatne informacije/Additional information:** diplome, nagrade, kontakti preporuka itd. Vodite računa da izdvojite nešto što posebno želite da naglasite kao vaš uspeh. Nema potrebe da stavljate svaku nagradu koju su ste osvojili od malih nogu pa do danas.
- **Lične osobine/ Personal characteristics:** ako niste lične osobine navodili u delu "O meni" možete izlistati na kraju CV-ja. Navedite lične osobine koje smatrate svojim adutima u odnosu

na poslovno okruženje. Izaberite one lične osobine koje biste mogli da objasnite uz primere tokom intervjua. Npr. Ako stavite da ste analitični morate da znate u kojoj situaciji ste pokazali da ste analitična osoba? Itd.

Dužina CV-ja:

- CV napišite na **jednoj stranici**.

SLIKA:

- **Nemojte je stavljati.**
- Za LinkedIn slika mora da bude pristojna.
- Devojke i žene treba da izbegavaju večernju šminku.
- Šta ne dolazi u obzir: polu gola slika, duboki dekoltei ili otvorena leđa, selfi, slike sa svadbe, neuredan prostor u pozadini, sportska garderoba, slika iz izlaska ili sportskih aktivnosti, slike iz kafića, naočare za sunce, slika celog tela, slika na kojoj se vide kropovani ljudi, slika iz profila itd.

Footer:

- Možete da dodate footer u kojem će stajati vaše ime i prezime i email adresa.

Font i formatiranje:

- Odaberite Font.
- Odaberite **3** veličine Fonta: za naslov, za podnaslov i za tekst.
- Vodite računa da tekst bude lepo formatiran, odnosno pasusi poravnani sa pasusima, naslovi sa naslovima it.
- **Otklonite višak Space-a između reči.**
- Ime i prezime smeju da imaju veći Font ukoliko dizajnerski to izgleda lepo.

Typos:

- Obavezno proverite da tekst nema greške u kucanju.
- Slobodno koristite online alate kao što je Ginger za proveru grešaka u pisanju. Međutim, ako koristite ove alate **obavezno** nakon toga pročitajte tekst, da se ne desi da je došlo do zamene neke reči koje nije bilo potrebno izmeniti.
- <https://www.gingersoftware.com/spellcheck#.XNQD5Y4zbl>

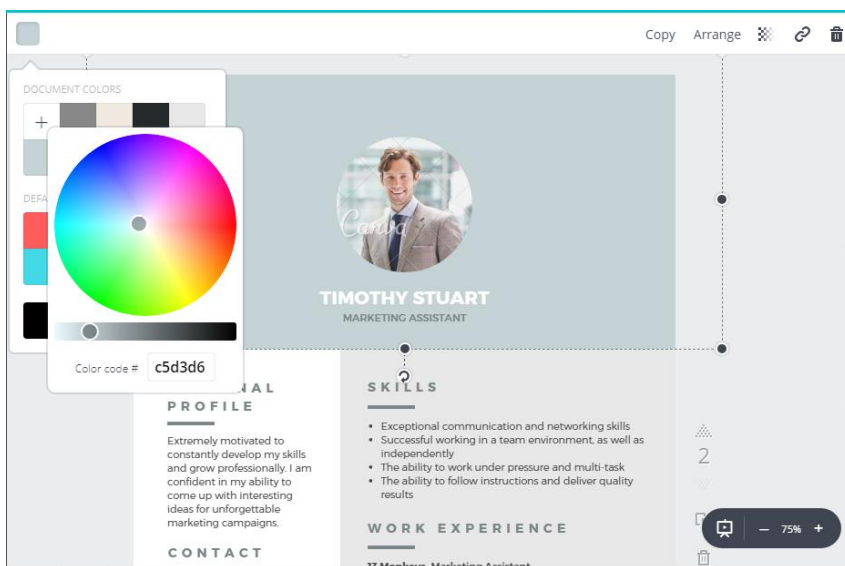
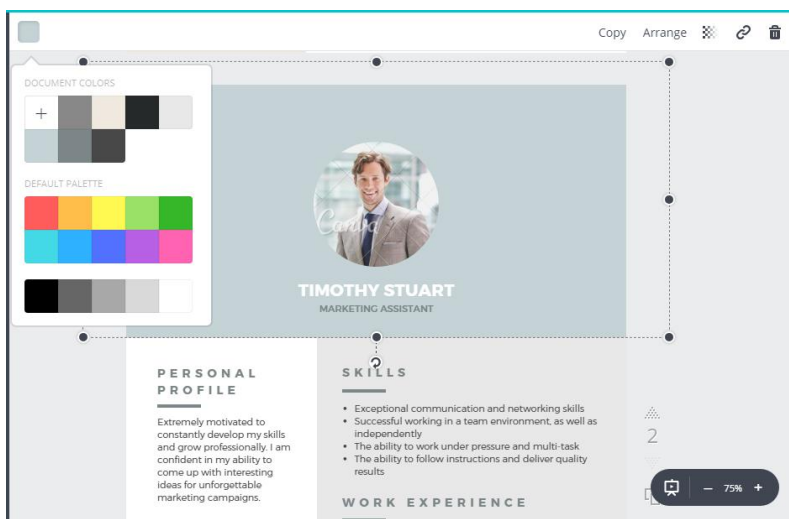
Engleski jezik:

- Na treningu je spomenuto da ne postoji pravilo u odnosu na č,ž,š,ć u imenu i adresi ulice za CV-jeve pisane na engleskom.
- Mi vas molimo da ipak u CV-ju koji je pisan na engleskom **NE KORISTITE** č,ž,š,ć za ime, prezime i adresu.

Izgled CV-ja:

- Možete napraviti svoj CV u Word-u. Potrebno je da CV ne izgleda kao puno nabranjanja.
- Takođe možete koristiti besplatnu platformu Canva <https://www.canva.com/>
- Canva je jako laka za korišćenje.
- Pod opcijom Documents možete izabrati Resumes.
- Template koji izaberete prilagodite da sadrži sve potrebne elemente.
- Ako koristite Canvu, molimo vas da obratite pažnju na boju pozadine i slova. Nemojte da birate drečave boje ili jako tamne boje, takođe izbegavajte crvenu boju u CV-ju. Birajte jednostavnije forme. Ako imate dizajnerskog afiniteta možete boje i sami menjati.

- Dodavanje elemenata u Canvi se radi ručno. Sa strane u okviru levog bara postoje različite opcije gde možete da izaberete da dodate sliku, elemente itd.
- Da biste kopirali neki već postojeći element iz Template-a koji ste izabrali prvo u gornjem baru izaberiti opciju Razgrupiši/Ungroup kako bi elementi postali nezavisni. Nakon toga možete jednostavno da ih pomerate i radite copy/paste.
- U okviru svakog polja u kojem se nalazi tekst možete da manipulišete sa istim- izbor fonta, veličine slova, razmak između slova, razmak između redova, boja slova itd. Da bi vam tekst svuda bio isti zapišite na papir parametre koje vidite u jednom polju i onda ih primenite u svim ostalim delovima CV-ja.



- Takode, možete menjati i font:

