

11148744



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 61100 3511 2 0003318 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,

This is to certify that,

STEVANUS ANDIKA GALIH SETIAWAN

No. Reg. TIK.MM 001 00914 2023

Telah kompeten pada bidang:

Is competent in the area of:

Multimedia

Multimedia

Dengan Kualifikasi/Kompetensi :

With Qualification/Competency :

Kualifikasi Level II Multimedia

Multimedia Qualification Level II

Sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) tahun

This certificate is valid for : 3 (three) years

05 Mei 2023

Atas Nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi

On Behalf of Indonesian Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi SMK Negeri 7 Jakarta

Professional Certification Body of Public Vocational High School 7 Jakarta



Muhammad Ongky Fadillah, S.Pd

(Ketua / Chairman)



Daftar Unit Kompetensi

List of Unit(s) of Competency

Skema Sertifikasi
Certification Scheme

: KKNI Level II Kompetensi Multimedia
: KKNI Level II on the Competency of Multimedia

NO	KODE UNIT <i>Code of Competency Unit</i>	JUDUL UNIT <i>Title of Competency Unit</i>
Kompetensi Umum dan Inti / General and Core Competencies		
1	TIK.MM01.004.01	Memperagakan pengetahuan dan syarat-syarat multimedia <i>Demonstrating knowledge and requirements of multimedia</i>
2	TIK.MM01.005.01	Mengidentifikasi komponen multimedia <i>Identifying components of multimedia</i>
3	TIK.MM01.007.01	Memilih dan memakai <i>software</i> dan <i>hardware</i> untuk multimedia <i>Choosing and using software and hardware for multimedia</i>
4	TIK.MM01.012.01	Mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan, dan keamanan kerja <i>Following procedure of occupational health and safety</i>
Kompetensi Fungsional / Alternative Competencies		
5	TIK.MM02.032.01	Membuat, memanipulasi dan menggabungkan gambar 2D <i>Creating, manipulating and combining 2D images</i>
6	TIK.MM02.049.01	Menyiapkan dan membuat frame/cel berwarna <i>Preparing and creating colored frame/cell</i>
7	TIK.MM02.052.01	Membuat rekaman gambar berurutan untuk animasi <i>Creating sequential images recording for animation</i>
8	TIK.MM02.053.01	Membuat dan memanipulasi gambar-gambar digital <i>Creating and manipulating digital images</i>
9	TIK.MM02.062.01	Menyiapkan bahan dan dokumen untuk editing <i>Preparing materials and documents for editing</i>
10	TIK.MM02.064.01	Menjalankan system editing non-linear <i>Operating non-linear editing system</i>
11	TIK.MM02.070.01	Menggabungkan gambar 2D ke dalam sajian multimedia <i>Combining 2D images into multimedia presentations</i>
12	TIK.MM02.071.01	Menggabungkan fotografi digital ke dalam sajian multimedia <i>Combining digital photography into multimedia presentations</i>
13	TIK.MM02.072.01	Menggabungkan audio ke dalam sajian multimedia <i>Combining multiple audios into multimedia presentations</i>
14	TIK.MM02.074.01	Menggabungkan video ke dalam sajian multimedia <i>Combining multiple video into multimedia presentations</i>
15	J.591120.006.01	Melakukan penyuntingan suara dan gambar bercerita (<i>animatic previsualisation</i>) <i>Editing sound and picture of story animatic pre-visualization</i>



STEVANUS ANDIKA GALIH S.
Tanda Tangan Pemilik
Signature of Holder

Stella

Jakarta, 05 Mei 2023

Lembaga Sertifikasi Profesi SMK Negeri 7
Jakarta
*Professional Certification Body of Public
Vocational High School 7 Jakarta*

Winda Prameswari Harfiantin

Winda Prameswari Harfiantin, S.Pd
Ketua Sertifikasi
Chairman of Certification