



beyond  
payment

## Gamme Telium

Application **PAIEMENT** POUR LA **LOCATION** DE **BIENS** ET **SERVICES**  
(PLBS CBEMV) **168 02 XX**



Ingenico - 28/32 boulevard de Grenelle - 75015 Paris  
Tel. 33(0)1 58 01 80 00 – Fax. 33(0)1 58 01 91 35 - [ingenico@ingenico.com](mailto:ingenico@ingenico.com)

Copyright © 2012 Ingenico  
All rights reserved

**Nous vous remercions d'avoir choisi un terminal Ingenico.**

Ce document est Copyright © 2012 du Groupe INGENICO. INGENICO conserve la pleine propriété des droits d'auteur, les droits et la protection de tous les appareils ou logiciels mentionnés dans le présent document.

Le destinataire peut recevoir ce document à la condition qu'il conserve le document confidentiel et n'utilise pas son contenu sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, sauf en cas d'accord préalable, sans l'autorisation préalable écrite d'INGENICO.

De plus, personne n'est autorisé à mettre ce document à la disposition de tiers sans l'autorisation préalable écrite d'INGENICO. Si une telle autorisation est accordée, elle sera soumise à la condition que le bénéficiaire du document s'assure que tout autre bénéficiaire de ce document ou d'informations qui y figurent soit responsable vis-à-vis d'INGENICO de la confidentialité de cette information.

Un soin particulier a été pris afin de veiller à ce que le contenu de ce document soit aussi précis que possible. INGENICO décline toutefois toute responsabilité en cas d'erreurs, d'informations incomplètes ou obsolètes. Le contenu de ce document peut changer de temps en temps, sans préavis, et cela ne doit pas créer de nouvelles obligations contractuelles ni préciser, modifier ou remplacer les obligations contractuelles préalables convenues par écrit entre INGENICO et l'utilisateur.

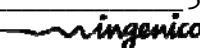
INGENICO n'est pas responsable pour l'utilisation de ses appareils ou logiciels qui ne seraient pas compatibles avec le présent document.

**Toutes les marques de commerce déposées et utilisées dans le présent document restent la propriété de leurs propriétaires légitimes.**

# Sommaire

---

<b>1. Avant-propos</b>	<b>5</b>
<b>2. Transaction PLBS</b>	<b>6</b>
2.1. Transaction débit initial	7
2.2. Transaction débit final	13
<b>3. Demande de Renseignement</b>	<b>15</b>
<b>4. Facture Complémentaire</b>	<b>17</b>
<b>5. Annulation de la Dernière Transaction Finale aboutie</b>	<b>19</b>
<b>6. Fonction de recherche d'un dossier</b>	<b>21</b>
6.1. Recherche par dates	22
6.2. Recherche par numéro de porteur	22
6.3. Recherche par ancienneté	22
6.4. Recherche par risque	23
6.5. Ecrans communs aux 4 recherches	23
<b>7. Rappel du dernier montant</b>	<b>24</b>
<b>8. Demande d'autorisation</b>	<b>25</b>
<b>9. Duplicata</b>	<b>27</b>
<b>10.Consultation</b>	<b>29</b>
<b>11. Télécollecte</b>	<b>31</b>
11.1. Lancement manuel	31
11.2. Lancement automatique	32



12. Suppression massive des transactions initiales expirées	33
13. Messages	35

### **Urgence téléphonique, mise hors ligne :**

Vous avez un besoin urgent de téléphoner, mais le terminal occupe votre ligne téléphonique. Pour récupérer la tonalité d'invitation à numéroter,

**Laissez votre combiné en position de raccroché, puis au choix :**

- appuyez sur la touche rouge (= ANNULATION);**
- ou enlevez le terminal portable de son socle (portables uniquement);**
- ou déconnectez le bloc alimentation du réseau électrique 230 V;**
- ou déconnectez le conjoncteur téléphonique gigogne du terminal**  
**et branchez le conjoncteur du téléphone dans la prise**  
**téléphonique murale.**

La tonalité est disponible dans un délai maximum de 6 secondes.

## **1. Avant-propos**

---

### **But du guide d'utilisation**

Ce guide décrit l'utilisation d'un terminal INGENICO chargé avec le programme d'application **PLBS Générique (PLBS GCB) n°168 02 xx**.

### **Installation**

Pour faciliter l'installation et la mise en service du terminal, Ingenico conseille de suivre les instructions de sa « notice d'installation ».

### **Utilisation**

Nous vous recommandons de vous reporter à la présente notice chaque fois que vous souhaiterez vous (re)mettre en mémoire une des fonctions réalisables par le terminal de paiement.

### **Messages en italique dans la présente notice**

Certains messages figurent en *italique* pour indiquer que leur contenu peut varier. Voir le chapitre « messages provenant du centre » pour précisions complémentaires.

## 2. Transaction PLBS

---



Ce logiciel a pour but de proposer un service de location/restitution de biens. Il permet à un commerçant loueur de réaliser une pré-autorisation lors de la location (ou réservation) du bien (ou services) pour un montant estimé et de finaliser la transaction lors de restitution ou non pour un montant inférieur ou égal au montant estimé pré autorisé. La pré autorisation peut se faire dans les 3 modes : piste ISO2, puce EMV et saisie manuelle. Ce logiciel permet également d'effectuer des demandes de renseignement (pour vérifier la solvabilité du porteur) et des factures complémentaires. Il est également possible d'annuler la dernière transaction de débit final aboutie.

---

### Une transaction débit PLBS se déroule donc en deux étapes :

- Transaction débit initial :

Lors de la location, après saisie du montant forfaitaire et passage de la carte client (ou saisie des données porteur en manuel), le terminal part en autorisation systématique, et à l'issue d'un accord du centre d'autorisation, il édite un ticket de débit initial, comportant le numéro de dossier crée. C'est ce numéro de dossier qui permettra de rappeler toutes les informations mémorisées au cours de la transaction initiale, lors d'un débit final.

- Transaction débit final :

Lors de la restitution du bien, après saisie du numéro de dossier, et saisie du montant final (obligatoirement inférieur ou égal au montant initial), le terminal édite un ticket de débit final, comportant le montant initial et le montant final (réellement débité au client). C'est à ce moment là que cette transaction peut être télécollectée.

### Divers :

- Une transaction initiale (ouverture de dossier) est lancée implicitement suite à saisie du montant.
- Une transaction finale (clôture de dossier), une demande de renseignement, une facture complémentaire, une annulation de transaction finale aboutie, est lancée explicitement, par un sous-menu du logiciel PLBS.
- Il n'y a pas d'appel en autorisation lors d'une finalisation de transaction.
- Il n'y a pas de passage de la carte client lors d'une finalisation de transaction.
- Le nombre de transactions initiales maximum est 500.
- Le nombre de transactions finales maximum est 200.
- 3 commerces différents peuvent être créés.



## 2.1. Transaction débit initial



Il s'agit d'une ouverture de dossier lancée implicitement (sans rentrer dans le menu PLBS), suite à saisie du montant. Une pré-autorisation est alors lancée.



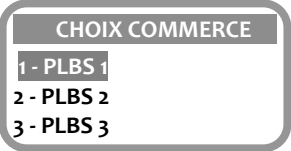
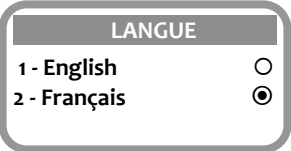
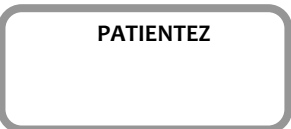





Les différentes sélections décrites ci-dessous (choix du logiciel qui va traiter la carte, commerce et code langue) sont conditionnées par la personnalisation de la carte, les logiciels présents dans le terminal, ainsi que leur initialisation.

### 2.1.1. Transaction débit initial (puce ou piste) :



En cas de transaction d'un montant identique à la précédente, appuyer sur la touche « point » (•) pour le faire apparaître.  
(Voir paragraphe « Rappel du dernier montant »).

	Ecran du terminal	
1		Saisir le montant en centimes et valider. Ex : saisir 32530 pour 325,30 EUR
2		Si la carte du client est une carte à puce, introduire celle-ci dans le lecteur de carte à puce. <b><u>LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'A LA FIN DE LA TRANSACTION.</u></b> Si la carte du client n'est pas une carte à puce, passer la carte dans le lecteur de carte à piste.
3		Le client confirme en validant avec la touche verte. Le client peut aussi abandonner la transaction par la touche rouge.

4		Ce message s'affiche seulement si plusieurs commerces (PLBS 1, PLBS 2...) ont été initialisés. (PLBS 1, PLBS 2 sont ici des appellations données à titre d'exemple). Choisir le commerce à utiliser.
5		Le client doit choisir la langue. Les codes langue proposés dépendent des données de la carte et des codes langue paramétrés dans le terminal. Si la langue affichée ne convient pas, le client doit utiliser la touche « F » pour faire défiler les autres langues. Quand la langue est trouvée, valider avec la touche verte.
6		
7		Demander au client de saisir son code confidentiel sur le clavier du terminal. A chaque saisie du code confidentiel, une étoile (*) apparaît à l'écran du terminal. L'utilisateur peut abandonner la transaction en appuyant sur la touche rouge. Le terminal revient alors à « MONTANT ».
8		Le code confidentiel est bon. Le terminal continue le traitement de la transaction. Si le message « CODE FAUX » s'affiche, le client doit recommencer la saisie de son code. (Le nombre d'essais possibles est fonction de la carte).
9		
10		
11		



12	<b>AUTOR EN COURS</b>	
13	<b>PAIEMENT ACCEPTE</b>	La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier transactions.

Ou

	<b>PAIEMENT ACCEPTE SIGNATURE</b>	Message affiché lorsque le client paie avec une carte à piste ou lorsque le montant de la transaction est supérieur au montant paramétré par le centre. Le client doit <u>signer le ticket</u> .
	<b>VALIDER POUR DEUXIEME TICKET</b>	Appuyer sur la touche verte. Le terminal imprime le second ticket.
	<b>RETIREZ LA CARTE SVP</b>	Retirez maintenant la carte bancaire hors du lecteur de cartes. Retour au message « MONTANT ».

- Autres messages possibles :

Pendant le traitement normal de la transaction, d'autres messages peuvent survenir :

	<b>INCIDENT TECHNIQUE</b>	Un incident technique a été détecté sur la carte à puce qui permet un report de traitement sur la piste.
	<b>PISTE SVP</b>	Recommencer l'opération en passant la carte du client dans le lecteur piste.


	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> <b>x TR INITIALES ENCORE POSSIBLES</b> </div>	<p>Ce message apparaît uniquement si le fichier de « Transactions Initiales » contient entre 491 et 500 transactions.</p> <p>« x » peut varier entre 1 et 9.</p>
--	--	--

### 2.1.2. Transaction débit initial en saisie manuelle (VAD)



En cas de transaction d'un montant identique à la précédente, appuyer sur la touche « point » (•) pour le faire apparaître.  
(Voir paragraphe « Rappel du dernier montant »).

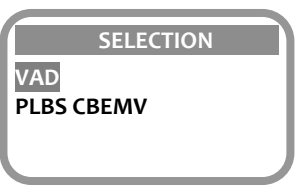
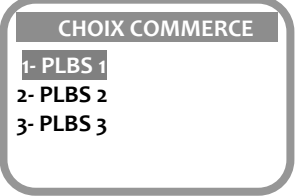
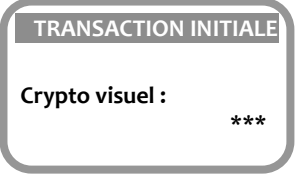
	Ecran du terminal	
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <b>MONTANT :</b>   <div style="text-align: right;">0,00 EUR</div> </div>	<p>Saisir le montant en centimes, puis appuyer sur la touche verte (Validation).</p> <p>Exemple : saisir 32530 pour 325,30 EUR.</p>
2	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <b>325,30 EUR CARTE CLIENT</b> </div>	<p>Appuyer sur la « F » pour accéder à la saisie manuelle des données du porteur.</p>
3	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <b>NUMERO PORTEUR</b> </div>	<p>Saisir le numéro de porteur et valider.</p> <p>En cas d'erreur sur un chiffre, le commerçant peut effacer le dernier chiffre frappé par la touche jaune (Correction). Appuyer sur la touche verte (Validation) en fin de saisie du numéro. (L'appui sur la touche rouge (Annulation) permet d'abandonner la transaction).</p> <p>Si le numéro de porteur est incorrect (plus de 19 chiffres), le terminal affiche « ERREUR DE SAISIE ». Trois essais de saisie du numéro porteur sont possibles.</p>

4		<p>Saisir la date de fin de validité de la carte et valider.</p> <p>En cas d'erreur sur un chiffre, le commerçant peut effacer le dernier chiffre saisi par la touche jaune (Correction). Appuyer sur la touche verte (Validation) en fin de saisie de la date. (L'appui sur la touche rouge (Annulation) permet d'abandonner la transaction).</p> <p>Si la date saisie est incohérente ou incorrecte, le terminal affiche « ERREUR DE SAISIE ». Trois essais de saisie de la date de fin de validité sont possibles.</p>
---	---	---



Les différentes sélections décrites ci-dessous (application carte, commerce et code langue) sont conditionnées par la personnalisation de la carte et l'initialisation du terminal.

Le terminal peut demander une deuxième confirmation du commerçant.

	Ecran du terminal	
5		<p>Le commerçant confirme en validant avec la touche verte. Le commerçant peut aussi abandonner la transaction par la touche rouge.</p>
6		<p>Ce message s'affiche seulement si plusieurs commerces (PLBS 1, PLBS 2...) ont été initialisés. (PLBS 1, PLBS 2 sont ici des appellations données à titre d'exemple). Choisir le commerce à supprimer.</p>
7		<p>Saisir les trois chiffres du cryptogramme visuel de la carte du porteur.</p> <p>En cas d'absence du cryptogramme visuel, le commerçant peut aussi valider sans saisir de chiffre.</p> <p>En cas d'erreur sur un chiffre, le commerçant peut effacer le dernier chiffre frappé par la touche jaune (Correction). Appuyer sur la touche verte (Validation) en fin de saisie du cryptogramme. (L'appui sur la touche rouge (Annulation) permet d'abandonner la transaction).</p> <p>Si la saisie est incorrecte (seulement 1 ou deux chiffres saisi ou plus quatre), le terminal affiche « ERREUR DE SAISIE ». Trois essais de saisie du cryptogramme sont possibles.</p>

8	<b>AUTOR EN COURS NUMEROTATION</b>	Demande d'autorisation éventuelle suivant le seuil téléparamétré.
9	<b>AUTOR EN COURS TRANSPAC</b>	Demande d'autorisation éventuelle suivant le seuil téléparamétré.
10	<b>AUTOR EN COURS</b>	Demande d'autorisation éventuelle suivant le seuil téléparamétré
11	<b>PAIEMENT ACCEPTE</b>	La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier transactions.
12	<b>VALIDER POUR DEUXIEME TICKET</b>	Appuyer sur la touche verte. Le terminal imprime le second ticket. Retour au message « MONTANT ».

- En cas d'erreur lors de la saisie des données porteurs les messages suivant apparaissent :

	<b>CARTE PERIMME</b>	
--	----------------------	--

Ou

	<b>CARTE INVALIDE</b>	
--	-----------------------	--

Ou

		Ce message apparaît si la fonctionnalité est désactivée par le téléparamétrage dans la table des paramètres applicatifs.
--	--	--

Ou

		Abandon de la transaction et retour au message « MONTANT ».
--	--	---

## 2.2. Transaction débit final



Pour finaliser une transaction initiale (clôture de dossier), il est nécessaire de connaître le numéro de dossier de celle-ci (pas besoin des données porteur). Ce numéro de dossier est imprimé sur le ticket de débit initial ou bien peut être retrouvé grâce aux fonctions de recherche décrites au paragraphe 6.

	Ecran du terminal	
1		Appuyer sur la touche correspondant à « Restitution de Biens (1) », et valider.
2		Ce message s'affiche seulement si plusieurs commerces (PLBS 1, PLBS 2...) ont été initialisés. (PLBS 1, PLBS 2 sont ici des appellations données à titre d'exemple). Choisir le commerce désiré.
3		Le commerçant est invité à saisir un numéro de dossier. Saisie de 12 chiffres obligatoire. « AAMMJJ » : année, mois, jour de la transaction. « sss » : numéro logique du système d'acceptation. « nnn » : numéro de la transaction.

4	<div> <div>RESTITUTION DE BIENS</div> <div>RECHERCHE EN COURS</div> </div>	L'application PLBS recherche le dossier correspondant au numéro de dossier saisi par le commerçant parmi les transactions en attente dans le fichier transactions.
5	<div> <div>RESTITUTION DE BIENS</div> <div> MONTANT FINAL : 0,00 EUR </div> <div> MONTANT INITIAL : 135,90 EUR </div> </div>	L'application PLBS affiche le montant estimé et invite le commerçant à saisir le montant final. Saisie de 1 à 8 chiffres.
6	<div> <div>RESTITUTION DE BIENS</div> <div> MONTANT FINAL : 0,00 EUR </div> <div> MONTANT INITIAL : 135,90 EUR </div> </div>	Deux cas possible : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Saisie d'un montant final inférieur ou égal au montant initial</u> : clôture du dossier et enregistrement d'une transaction aboutie.</li> <li>• <u>Saisie d'un montant nul</u> : permet d'annuler un dossier ouvert : génération d'une transaction non aboutie (TNA).</li> </ul>
7	<div>IMPRESSION</div>	Impression des tickets porteur et commerçant de la transaction finale (TNA ou aboutie).

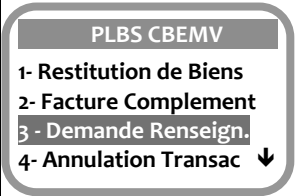
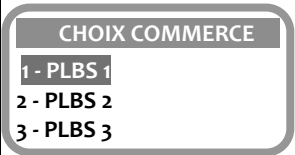



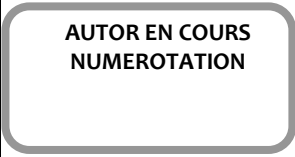
### 2.2.1. Autres messages possibles :

	<div>SAISIE INVALIDE ABANDON</div>	Message affiché si la saisie du numéro de dossier ne comporte pas exactement 12 chiffres.
	<div>DOSSIER NON TROUVE</div>	Message affiché si aucun Numéro de dossier ne correspond à celui saisi.

### 3. Demande de Renseignement



Une demande de Renseignement ne peut être réalisée qu'en saisie manuelle. Le commerçant doit saisir les données porteur. La transaction n'est pas stockée dans le fichier de transaction. Il n'est pas possible d'imprimer un duplicata de ticket de demande de renseignement.

	Ecran du terminal	
1		Appuyer sur la touche correspondant à « Demande de Renseignement » (3), et valider.
2		Ce message s'affiche seulement si plusieurs commerces (PLBS 1, PLBS 2...) ont été initialisés. (PLBS 1, PLBS 2 sont ici des appellations données à titre d'exemple). Choisir le commerce à renseigner.
3		Le commerçant est invité à saisir un numéro porteur Saisie de 10 à 19 chiffres.
4		Le commerçant est invité à saisir la date d'expiration. Saisie de 4 chiffres.
5		Le commerçant est invité à saisir le cryptogramme visuel Saisie de 0 ou 3 chiffres : en cas d'absence de cryptogramme visuel, le commerçant peut valider sans saisir de données.
6		Demande d'autorisation éventuelle suivant le seuil téléparamétré.

7	<b>AUTOR EN COURS TRANSPAC</b>	Demande d'autorisation éventuelle suivant le seuil téléparamétré.
8	<b>AUTOR EN COURS</b>	Demande d'autorisation éventuelle suivant le seuil téléparamétré.
9	<b>PAIEMENT ACCEPTE</b>	La transaction est acceptée, Impression d'un ticket commerçant.

Ou

	<b>PAIEMENT REFUSE</b>	Retour au message « MONTANT ».
--	------------------------	--------------------------------

- En cas d'erreur lors de la saisie des données porteurs les messages suivant apparaissent :

	<b>CARTE PERIMEE</b>	
	<b>FONCTION NON SUPPORTED</b>	Si fonctionnalité désactivée par TLP dans la table params applicatifs.

Ou

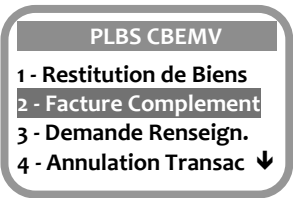
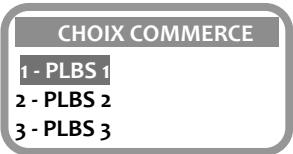

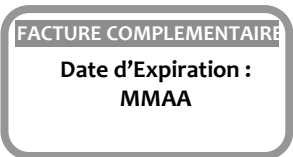
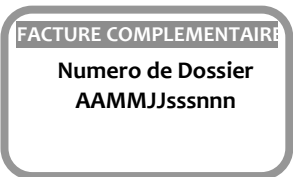
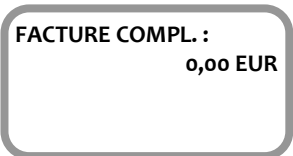
	<b>CARTE INVALIDE</b>	
	<b>ABANDON</b>	Abandon de la transaction et retour au message « MONTANT ».



## 4. Facture Complémentaire



Une facture complémentaire ne peut être réalisée qu'en VAD. Le commerçant doit saisir les données porteur ainsi que le numéro de dossier du client, sur lequel il désire effectuer cette facture complémentaire. La transaction, aboutie ou non, est stockée dans le fichier de transaction.

	Ecran du terminal	
1		Appuyer sur la touche correspondant à « Facture Complement. », et valider.
2		Ce message s'affiche seulement si plusieurs commerces (PLBS 1, PLBS 2...) ont été initialisés. (PLBS 1, PLBS 2 sont ici des appellations données à titre d'exemple). Choisir le commerce à renseigner.
3		Le commerçant est invité à saisir un numéro porteur. Saisie de 10 à 19 chiffres.
4		Le commerçant est invité à saisir la date d'expiration. Saisie de 4 chiffres.
5		Le commerçant est invité à saisir un numéro de dossier. Saisie de 12 chiffres obligatoire. « AAMMJJ » : année, mois, jour de la transaction. « sss » : numéro logique du système d'acceptation. « nnn » : numéro de la transaction.
6		Saisir le montant en centimes, puis appuyer sur la touche verte (Validation). Exemple : saisir 32530 pour 325,30 EUR. Pas de montant nul.

7	<b>AUTOR EN COURS NUMEROTATION</b>	Demande d'autorisation éventuelle suivant le seuil téléparamétré.
8	<b>AUTOR EN COURS TRANSPAC</b>	Demande d'autorisation éventuelle suivant le seuil téléparamétré.
9	<b>AUTOR EN COURS</b>	Demande d'autorisation éventuelle suivant le seuil téléparamétré.
10	<b>PAIEMENT ACCEPTE</b>	La transaction est acceptée, Impression d'un ticket commerçant.

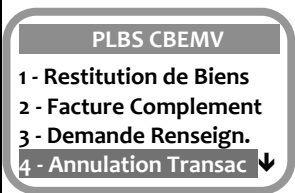
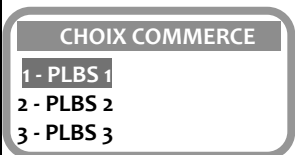
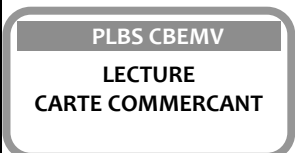


- Autres messages possibles :

	<b>FONCTION NON SUPPORTEE</b>	La fonctionnalité est désactivée par le télépâramétrage dans la table params applicatifs.
--	-----------------------------------	---

## 5. Annulation de la Dernière Transaction Finale aboutie



Cette fonction lancée depuis le menu PLBS permet d'annuler la dernière transaction finale aboutie réalisée sur le terminal, au cas où le commerçant se serait trompé sur le montant final. Ce peut être une clôture de dossier (transaction finale), ou bien une facture complémentaire.

	Ecran du terminal	
1		Appuyer sur la touche correspondant à « Annulation Transac », et valider.
2		Ce message s'affiche seulement si plusieurs commerces (PLBS 1, PLBS 2...) ont été initialisés. (PLBS 1, PLBS 2 sont ici des appellations données à titre d'exemple). Choisir le commerce à renseigner.
3		Le commerçant doit passer sa carte commerçant.
4		Le TPE recherche la dernière transaction finale aboutie.
5		Impression d'un ticket. Enregistrement d'une Transaction non Aboutie (TNA).

- Autres messages possibles :



Si la transaction n'a pas été trouvée : la dernière transaction réalisée sur le terminal n'est pas une transaction finale aboutie, affichage du message suivant :

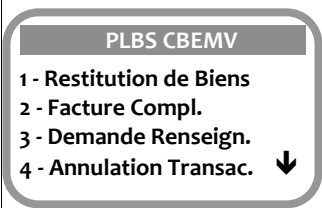
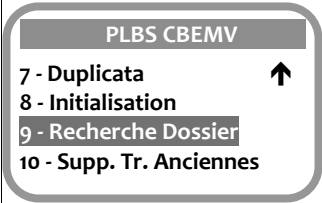

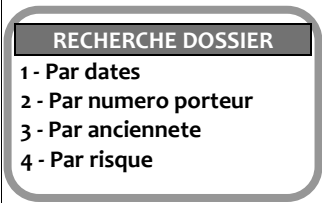
---

	<div>TRANSACTION NON TROUVEE</div>	Retour à l'écran de repos du terminal.
--	--	--

## 6. Fonction de recherche d'un dossier


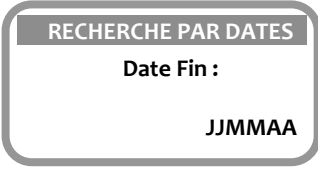


La recherche d'un dossier peut se faire suivant 4 critères (recherche par date, recherche par numéro de dossier, recherche par ancienneté et recherche par risque). Ces recherches ne s'appliquent que sur les transactions initiales.


	Ecran du terminal	
1		Appuyer sur la touche flèche pour faire défiler le menu des fonctions de l'application « PLBS CBEMV ».
2		Sélectionner « Recherche Dossier » et valider.
3		Ce message s'affiche seulement si plusieurs commerces (PLBS 1, PLBS 2...) ont été initialisés. (PLBS 1, PLBS 2 sont ici des appellations données à titre d'exemple). Choisir le commerce à supprimer.
4		1 : recherche des dossiers par dates (dossier créés entre une date de début et une date de fin incluses). 2 : recherche des dossiers par numéro porteur. 3 : recherche des dossiers par ancienneté (nombre de jours). 4 : recherche des dossiers par risque (dossiers créés depuis plus de 25 jours).

- **NOTA** : Suivant le type de recherche choisi par le commerçant, celui-ci doit saisir ou non des paramètres supplémentaires pour affiner la recherche.

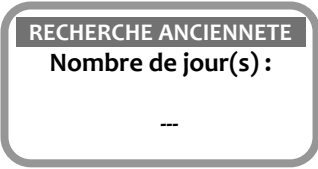
## 6.1. Recherche par dates

	Ecran du terminal	
1	 <p>RECHERCHE PAR DATES Date Debut : JJMMAA</p>	Le commerçant est invité à saisir une date de début de recherche. Saisie de 6 chiffres obligatoire et valider. Si la touche validation est saisie seule (sans les 6 chiffres), la date de début par défaut sera le 1 <sup>er</sup> janvier 2000.
2	 <p>RECHERCHE PAR DATES Date Fin : JJMMAA</p>	Le commerçant est invité à saisir une date de fin de recherche. Saisie de 6 chiffres obligatoire + touche validation. Si la touche de validation est saisie seule (sans les 6 chiffres), la date de fin par défaut sera le 31 décembre 2099.

## 6.2. Recherche par numéro de porteur

	Ecran du terminal	
	 <p>RECHERCHE PAR PORTEUR Numero de Porteur : -----</p>	Le commerçant est invité à saisir un numéro porteur Saisie de 10 à 19 chiffres.

## 6.3. Recherche par ancienneté

	Ecran du terminal	
	 <p>RECHERCHE ANCIENNETE Nombre de jour(s) : ---</p>	Le commerçant est invité à saisir un nombre de jours d'ancienneté du dossier recherché. Saisie de 1 à 3 chiffres.

## 6.4. Recherche par risque

---

Il n'y a pas de saisie supplémentaire. Tous les dossiers dont la date de création est supérieure ou égale à 25 jours par rapport à la date actuelle de l'application seront imprimés.

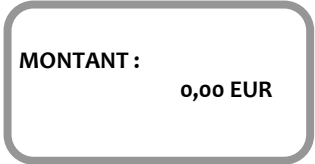

## 6.5. Ecrans communs aux 4 recherches

---

	Ecran du terminal	
1	<b>RECHERCHE EN COURS</b>	L'application PLBS CBEMV recherche les transactions 'en attente' dans le fichier transactions correspondant au critère de recherche
2	<b>RESULTAT DE LA RECHERCHE</b>	L'application PLBS CBEMV imprime le récapitulatif du résultat de la recherche : <ul style="list-style-type: none"><li>• le nombre de transactions correspondant au critère de recherche</li><li>• le montant total des transactions correspondant au critère de recherche</li></ul>
3	<b>IMPRESSION ?</b>	L'application PLBS CBEMV propose au commerçant d'imprimer le détail de sa recherche : <ul style="list-style-type: none"><li>• appui sur la touche Validation : impression du résultat de la recherche</li><li>• appui sur la touche ANNULATION, abandon de la fonction de recherche, retour à l'état repos.</li></ul> Time out 2 minutes

## 7. Rappel du dernier montant

---

	Ecran du terminal	
1		Choisir la monnaie avec la touche « F3 » (EUR, USD). Appuyer sur la touche point « . ». Le terminal affiche alors le dernier montant saisi.
2		Si la carte du client est une carte à puce, introduire celle-ci dans le lecteur de carte à puce. <b><u>LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'A LA FIN DE LA TRANSACTION.</u></b> Si la carte du client n'est pas une carte à puce, passer la carte dans le lecteur de carte à piste.  Pour réaliser une transaction en VAD, appuyer sur la touche « F » pour passer à la saisie des données porteur.



## 8. Demande d'autorisation



En contexte PLBS, il n'y a pas de possibilité de forçage en autorisation. La demande d'autorisation se fait systématiquement et automatiquement lors d'une transaction initiale.


- Les écrans sont alors les suivants :

	Ecran du terminal	
	<div><b>AUTORISATION RETOUR SOCLE SVP</b></div>	<p>Ce message est affiché uniquement si le terminal est un portable et s'il n'est pas sur son socle. L'opérateur dispose de 4 mn pour reposer le portable sur son socle.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le terminal appelle ensuite le centre d'autorisation en affichant successivement les messages suivants : « AUTORISATION NUMEROTATION », puis « AUTORISATION TRANSPAC », puis « AUTORISATION EN COURS ».</li><li>• L'opérateur peut annuler (mise hors ligne) avec retour à « MONTANT ».</li></ul> <p>Si l'opérateur n'a pas reposé le portable sur son socle avant 4 min, la transaction est abandonnée avec émission d'un ticket « DEBIT INTERROMPU ».</p>


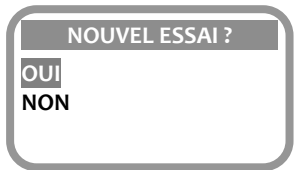
Ou

	Ecran du terminal	
	<div><b>AUTOR EN COURS NUMEROTATION</b></div>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le terminal appelle ensuite le centre d'autorisation en affichant successivement les messages suivants : « AUTOR EN COURS TRANSPAC », puis « AUTOR EN COURS TRANSPAC ».</li></ul> <p>L'opérateur peut annuler (mise hors ligne) avec retour « MONTANT ».</p>

- Réponse du centre d'autorisation :

	<b>Ecran du terminal</b>	
		Le centre d'autorisation accepte la transaction avec la carte bancaire du client. Le message est affiché environ 1,5 secondes.

Ou

		La carte bancaire du client n'est pas acceptée. La transaction est abandonnée automatiquement.
		<p>Le centre d'autorisation n'a pas été atteint. L'opérateur peut choisir entre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OUI = recommencer l'appel;</li> <li>• NON = le terminal abandonne la transaction.</li> </ul> <p>Touche rouge = Abandon de la transaction.</p>

## 9. Duplicata



On peut effectuer un duplicata des tickets suivants, pour chaque commerce :

- Ticket du dernier débit (initial ou final), quel que soit son type : transaction puce, piste, ou VAD.
- Dernier ticket de remise du centre de télécollecte ou de téléparamétrage.

	Ecran du terminal	
1		Appuyer sur la touche « F ».
2		Appuyer sur la touche correspondant à « PLBS CBEMV ».
3		Appuyer sur la touche flèche pour faire défiler le menu des fonctions de l'application « PLBS CBEMV ».
4		Appuyer sur la touche correspondant à « Duplicata » et valider.

5	<div>CHOIX COMMERCE</div> <div>1 - PLBS 1</div> <div>2 - PLBS 2</div> <div>3 - PLBS 3</div>	<p>Ce message s'affiche seulement si plusieurs commerces (PLBS 1, PLBS 2...) ont été initialisés. (PLBS 1, PLBS 2 sont ici des appellations données à titre d'exemple).</p> <p>Choisir le commerce concerné.</p>
6	<div>PLBS CBEMV</div> <div>1 - Carte</div> <div>2 - Centre</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour obtenir un duplicata du dernier ticket de remise, appuyer sur la touche correspondant à « CENTRE ».</li> <li>• Pour obtenir un duplicata de la dernière transaction initiale ou finale, appuyer sur la touche correspondant à « CARTE » puis choisir dans le message ci-dessous.</li> </ul>
7	<div>PLBS CBEMV</div> <div>1 - Commerçant</div> <div>2 - Client</div>	<p>Choisir entre le duplicata du « ticket commerçant » ou du « ticket client ».</p>
8	<div>DUPLICATA EN COURS</div>	<p>Édition du ticket « DUPLICATA ».</p> <p>Retour à « MONTANT ».</p>

- Autres messages possibles :



Fichier transactions vide, ou bien alors la dernière transaction réalisée est une demande de renseignement : aucune information ticket n'est disponible.

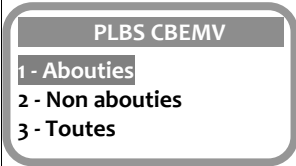
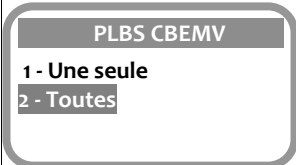

Le message est affiché 1,5 secondes, puis retour à « MONTANT ».

## 10. Consultation




Ce menu permet de consulter les transactions finales uniquement (abouties ou non).

	Ecran du terminal	
1		Appuyer sur la touche « F ».
2		Appuyer sur la touche correspondant à « PLBS CBEMV ».
3		Appuyer sur la touche flèche pour faire défiler le menu des fonctions de l'application PLBS CBEMV.
4		Appuyer sur la touche correspondant à « Consultation » et valider.
5		Ce message s'affiche seulement si plusieurs commerces (PLBS 1, PLBS 2...) ont été initialisés. (PLBS 1, PLBS 2 sont ici des appellations données à titre d'exemple). Choisir le commerce concerné.
6		Message pendant l'impression du ticket « TOTAUX TRANSACTIONS ». Ce message sera aussi affiché pendant les impressions suivantes. <b>NOTA :</b> Il est possible d'interrompre l'impression d'un journal en appuyant sur la touche Annulation. Le terminal revient à « MONTANT ».

	Ecran du terminal	
7		<p>Choix du type de journal à imprimer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « Toutes » = impression du JOURNAL COMPLET des transactions abouties et non abouties;</li> <li>• « Abouties » ou « Non abouties » = choix d'un type de transactions. Ce choix donne le message ci-après.</li> </ul>
8		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le choix « Toutes » imprime le journal de toutes les transactions abouties (intitulé JOURNAL ABOUTIES) <b>ou</b> non abouties (intitulé JOURNAL INCIDENTS), selon le type choisi précédemment.</li> <li>• Le choix « Une seule » donne le message ci-après.</li> </ul>
9		<p>Saisir le numéro (1 à 6 chiffres) de la transaction à imprimer et valider (Saisir un numéro faisant partie du type choisi précédemment : aboutie <b>ou</b> non aboutie). Impression de la transaction choisie.</p>

Le message ci-dessus reste affiché après l'impression. L'opérateur peut demander l'impression d'une autre transaction du même type. Appuyer sur la touche Annulation pour revenir à « MONTANT ».

- Autre message :

		<p>Ce message s'affiche dans les cas suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le numéro de transaction demandé n'existe pas du tout.</li> <li>• Le numéro de transaction n'existe pas dans le type choisi.</li> </ul>
--	---	--

## 11. Télécollecte



La télécollecte nécessite que le terminal soit branché sur le secteur, et que le secteur soit présent. L'appel au centre de télécollecte est lancé soit manuellement, soit automatiquement à l'heure d'appel.

### 11.1. Lancement manuel

	Ecran du terminal	
1		Appuyer sur la touche « F ».
2		Appuyer sur la touche correspondant « PLBS CBEMV ».
3		Appuyer sur la touche flèche pour faire défiler le menu des fonctions de l'application « PLBS CBEMV ».
4		Appuyer sur la touche correspondant à « Telecollecte » et valider.
5		Ce message s'affiche seulement si plusieurs commerces (PLBS 1, PLBS 2...) ont été initialisés. (PLBS 1, PLBS 2 sont ici des appellations données à titre d'exemple). Choisir le commerce à supprimer.
6		

7	APPEL TELECOL NUMEROTATION	L'opérateur peut annuler par la touche rouge (mise hors ligne) avec retour à « MONTANT ».
8	APPEL TELECOL TRANSPAC	Idem
9	TELECOL EN COURS	Idem

La télécollecte est terminée. Édition du ticket de télécollecte, et retour à « MONTANT ».

## 11.2. Lancement automatique

A l'heure d'appel téléparamétrée, le terminal lance automatiquement la télécollecte. Les messages affichés pendant cette phase sont identiques à ceux du lancement manuel.



## 12. Suppression massive des transactions initiales expirées



Il est possible de supprimer les dossiers ouverts expirés.

	Ecran du terminal	
1		Appuyer sur la touche « F ».
2		Appuyer sur la touche correspondant « PLBS CBEMV » puis utiliser les touches pour faire défiler le menu.
3		Sélectionner « Supp. Tr. Anciennes » et valider.
4		Ce message s'affiche seulement si plusieurs commerces (PLBS 1, PLBS 2...) ont été initialisés. (PLBS 1, PLBS 2 sont ici des appellations données à titre d'exemple). Choisir le commerce à utiliser.
5		Le commerçant doit passer sa carte commerçant dans le lecteur piste.
6		<p>Si le commerce sélectionné correspond au n° de commerce présent dans la piste passée précédemment, le commerçant est invité à valider le nombre de jour affiché, ou bien d'en saisir un à sa convenance.</p> <p>Ce paramètre indique le nombre de jours d'ancienneté à partir duquel le commerçant estime que ses dossiers ouverts sont périmés. En cas de saisie erronée (en dehors du créneau de 31 à 999 jours), la saisie est reproposée 2 fois. Retour à l'écran de repos en cas de 3 saisies erronées consécutives.</p> <p>Sinon, poursuite du traitement.</p> <p>La valeur éventuellement saisie est mémorisée pour être</p>

		affichée lors du prochain lancement de la fonctionnalité.
7	<b>RECHERCHE EN COURS</b>	L'application « PLBS CBEMV » recherche toutes les transactions initiales expirées (ancienneté > nombre de jours d'ancienneté saisi précédemment).
8	<b>TRANSACTIONS NON TROUVEE(S)</b>	Si aucune transaction initiale n'a expiré. Abandon de la fonction et retour à l'écran de repos.
9	<b>ABANDON</b>	
10	<b>XXX TR EXPIREES. SUPPRIMER ?</b>	XXX est le nombre de transactions expirées trouvées. En validant avec la touche verte, le traitement se poursuit. Les transactions sont converties en Transactions Non Abouties (TNA). En cas d'annulation, ou de Time Out, le terminal affiche « abandon » et revient sur l'écran de repos.

- Si le fichier des transactions finales contient 200 transactions ( nombre maximal qu'il peut contenir), le message suivant s'affiche :

	<b>Ecran du terminal</b>	
1	<b>FICHIER PLEIN APPEL CENTRE</b>	Une télécollecte est lancée alors automatiquement dans la minute qui suit, afin de vider le fichier. Le cas échéant, il est possible de lancer une télécollecte manuellement. (voir la chapitre 11 « télécollecte »).
2	<b>IMPRESSION</b>	Le terminal imprime un ticket récapitulatif des transactions initiales expirées qui viennent d'être converties en TNA.

## 13. Messages

- Ces messages sont donnés à titre indicatif.

Messages affichés sur le PIN-PAD	Messages affichés sur l'écran du terminal	
CARTE BLOQUEE CARTE INVALIDE CARTE ARRACHEE CARTE MUETTE CARTE PERIMEE CARTE DEBUT INVAL CARTE REFUSEE CODE DERNIER ESSAI CODE BON CODE FAUX PATIENTEZ PAIEMENT ACCEPTE PAIEMENT REFUSE MONNAIE REFUSEE INCIDENT CARTE ANNUL REFUSEE CREDIT REFUSE SIGNATURE RETIREZ CARTE NON GERE LECTURE PISTE	TYPE PAIEM REFUS TYPE TRANS REFUS MONNAIE REFUSEE CARTE BLOQUEE CARTE ARRACHEE CARTE DE TEST CARTE INTERDITE CAPTURER CARTE CARTE INVALIDE CARTE MUETTE CARTE PERIMEE CARTE REFUSEE VALIDEZ ANNULATION ? ANNUL REFUSEE CREDIT ? CREDIT REFUSE APPEL AUTO ? APPEL PHONIE ? NUM AUTO ? FORCAGE ? ABANDON APPEL TELECOM APPEL TELECH	APPEL TELEPAR APPEL MAINTENEUR TELECOL EN COURS TELEPAR EN COURS TELECH EN COURS AUTOR EN COURS ECHEC TELECOL ECHEC TELECH ECHEC TELEPAR ECHEC AUTOR FICHER PLEIN FICHER VIDE LECTURE PISTE LECTURE PUCE INCIDENT CARTE INCID TECHNIQUE INCID IMPRESSION PAIEMENT ACCEPTE PAIEMENT REFUSE ENREGIS INCIDENT SIGNATURE IMPRESSION NON GERE LECTURE PISTE

Votre installateur

