



**PROJET EN DEVELOPPEMENT WEB ET OUTILS DE GENIE LOGICIEL:**

Création d’une application pour le restaurant ZEDUC SP@CE

**MANUEL D’UTILISATION  
DE LA DITE APPLICATION**

**Promotion X2028 Groupe 11**

**Sommaire**

1. **Introduction**
2. **Espace Etudiant**
3. **Inscription et Connexion**
4. **Visualisation du Menu et Promotions**
5. **Commande en ligne (Panier)**
6. **Paiement en ligne et points de fidélité**
7. **Parrainage et Récompenses**
8. **Historique des Commandes et Réclamations**
9. **Participation aux jeux et événements**
10. **Liste des 10 meilleurs clients**
11. **Consentement aux cookies**
12. **Espace Administrateur**

* **Gestion des comptes employés**
* **Gestion du menu (CRUD)**
* **Statistiques en temps réel**
* **Gestion des promotions et événements**
* **Suivi des réclamations des étudiants**

1. **Espace Employés**

* **Connexion des employés**
* **Gestion des Commandes**
* **Mise à jour du menu**
* **Tableau de bord des réclamations**
* **Statistiques hebdomadaires**

1. **Espace Gérant**

* **Supervision des commandes en temps réel**
* **Gestion des comptes employés**
* **Tableau de bord des statistiques générales**
* **Gestion des réclamations**

1. **Introduction**

Bienvenue sur le site du meilleur restaurant de Yansoki, Zeduc Sp@ce. Ce manuel est conçu pour vous guider dans l’utilisation du site pour profite pleinement de nos services. Vous y apprendrez à naviguer dans les différentes sections, à passer une commande, et a gérer votre compte en toute simplicité.

1. **Espace Etudiant**

**a) Inscription et Connexion**

1. **Inscription:**
   * Les étudiants doivent fournir les informations suivantes : nom, email (qui marche un peu partout), numéro de téléphone, localisation pour la livraison, et créer un mot de passe (contenant au moins une majuscule et un chiffre).
2. **Connexion:**
   * Entrez votre ID et mot de passe pour accéder à votre espace.
   * Un lien de récupération de mot de passe est disponible en cas d'oubli.

**b) Visualisation du Menu et Promotions**

* **Menu du jour :**

Accédez à la page d'accueil pour consulter le menu du jour.

* **Promotions :**
* Les promotions en cours sont mises en avant sur la même page, avec des détails sur les offres spéciales.

**c) Commande en ligne (Panier)**

1. **Sélection d’articles :** Choisissez vos plats préférés dans le menu et ajoutez-les à votre panier.
2. **Panier :**

Le panier permet de visualiser tous les articles sélectionnés, leur quantité et le prix total.

1. **Finalisation de la commande :**

Une fois la sélection terminée, validez la commande en choisissant l’option « Livraison » ou « Sur place », et indiquez l'heure d’arrivée pour un service sur place*.*

**d) Paiement en ligne et points de fidélité**

* Options de paiement : Paiement sécurisé via carte bancaire, mobile money, ou autres méthodes disponibles.
* Utilisation des points de fidélité : Chaque commande génère des points de fidélité qui peuvent être utilisés pour des remises lors de futures commandes.

**e) Parrainage et Récompenses**

* **Code de parrainage :**

Partagez votre code unique avec d’autres étudiants. À chaque commande effectuée avec votre code, vous accumulez des points de fidélité supplémentaires.

**f) Historique des Commandes et Réclamations**

* **Historique :** Consultez vos commandes passées, y compris les détails de chaque transaction.
* Réclamations : En cas de problème avec une commande, vous pouvez soumettre une réclamation directement depuis cette page et suivre son statut.

**g) Participation aux jeux et événements**

* Jeux et événements : Accédez à des mini-jeux et événements organisés par le restaurant pour gagner des prix ou des points de fidélité supplémentaires.

**h) Liste des 10 meilleurs clients**

* Classement : Consultez la liste des 10 meilleurs clients ayant passé le plus de commandes. Ce classement peut être filtré par jour, semaine, ou mois.

**i) Consentement aux cookies**

* **Politique de cookies :**
* Une fenêtre pop-up vous informera de l’utilisation des cookies, avec un bouton pour accepter ou refuser.

**2. Espace Administrateur**

**a) Gestion des comptes employés**

* **Ajouter un employé :** L’administrateur peut créer de nouveaux comptes en entrant les informations nécessaires (nom, email, rôle).
* **Modifier ou supprimer un compte :** Cliquez sur un employé dans la liste pour modifier ses informations ou le supprimer.

**b) Gestion du menu (CRUD)**

* **Ajouter un plat :**
* Créez un nouvel article en remplissant les champs nécessaires (nom, description, prix, catégorie).
* **Modifier ou supprimer un plat :**
* Sélectionnez un article pour modifier ses informations ou le retirer du menu.

**c) Statistiques en temps réel**

* **Tableau de bord :** Visualisez les statistiques des ventes, des commandes et des performances du restaurant en temps réel.

**d) Gestion des promotions et événements**

* **Promotions :**
* Ajoutez, modifiez ou supprimez des promotions en cours.
* **Événements :**
* Organisez des événements spéciaux et configurez leurs détails.

**e) Suivi des réclamations des étudiants**

* **Suivi :**
* Consultez et gérez les réclamations déposées par les étudiants, et attribuez-les aux employés pour résolution.

**3. Espace Employé**

**a) Connexion des employés**

* Les employés peuvent se connecter en utilisant leur email et mot de passe attribués par l'administrateur.

**b) Gestion des commandes**

* **Consultation des commandes :**
* Les employés peuvent voir les commandes en attente, modifier leur statut (en préparation, livrée), et valider leur traitement.

**c) Mise à jour du menu**

* Les employés autorisés peuvent ajouter ou modifier des articles du menu directement depuis leur interface.

**d) Tableau de bord des réclamations**

* **Réclamations**
* Suivez et gérez les réclamations des étudiants. Les réclamations peuvent être assignées aux employés en charge.

**e) Statistiques hebdomadaires**

* **Consultation :**
* Les employés peuvent consulter des rapports hebdomadaires sur les commandes et les performances du restaurant.

**4. Espace Gérant**

**a) Supervision des commandes en temps réel**

* Visualisation : Le gérant peut voir toutes les commandes en cours et suivre leur avancement en temps réel.

**b) Gestion des comptes employés**

* Le gérant a accès aux mêmes fonctionnalités que l’administrateur pour la gestion des comptes des employés.

**c) Tableau de bord des statistiques générales**

* Tableau de bord : Affiche les performances générales du restaurant, y compris les chiffres d'affaires, le nombre de commandes, et les employés les plus productifs.

**d) Gestion des réclamations**

* Le gérant peut consulter et attribuer les réclamations des étudiants pour une résolution rapide.

**All rights reserved** © Zeduc Sp@ce, 2024