BI系统管理员操作规范

系统管理员完成BI平台IT基础设施的维护、升级，BI业务用户的开销户管理。在操作执行过程中，必须遵循下述规范。

系统维护升级规范

1. 系统管理员应每天上班第一时间查看由运维部门提供的系统资源监控报告，了解BI平台中各节点的CPU、硬盘、内存、网络状况。对系统的重大告警（My SQL/WebServer/数据采集Server CPU及内存占用长期超过70%；硬盘（所有节点）占用长期超过80%，系统管理员应同时通知BI主管（王晓轩、王永强），由BI团队商讨后输出解决办法并实施。
2. 系统管理员应每天检查业务临时数据空间（网关机、Hadoop、MySql），如发现问题对多余数据进行清理。清理资源前应先通知所有相关业务方，获得业务方确定才能实施。
3. 因业务需要更新系统配置时，包括：业务数据采集配置；TCC任务调度策略；各业务节点用户权限及资源分配；

系统管理员应先输出更新方案给王永强认可，尽量在测试环境上验证通过。系统配置修改应原则上在下班后进行，且一般情况下不得在周末进行。

1. 禁止系统管理员执行任何业务内部的操作。
2. 系统中的危险操作“如 rm – r、unmount、卸载硬盘、路由器及防火墙配置更改等、数据库删除、kill -9等”要求两人一起（业务相关）执行。
3. 系统管理员有权要求各BI子系统开发设计责任人遵守部门或公司安全规范。BI各子系统系统软件（包括OS/DB/中间件）的选型和管理应满足部门安全基线要求。特殊情况下需采用不满足安全基线的软件时，需事先跟安全部门（许汝波）沟通，并获得安全部门的同意。
4. 如有其他突发事件或重大变更，如升级、扩容、割接等，需制定专门实施方案

遗留问题：定期清理沉寂用户（报表、vpn、qq群等，特别外包人员及外部门人员），完成时间：10月10日。责任人：王光明

报表开发人员操作规范

1. 日报数据处理的优先级应高于周报、月报处理。
2. 报表人员不得指定HIVE任务优先级，如需。。。。。
3. 业务数据备份应遵循BI平台的规范，备份到BI平台指定的地方，由BI平台定期清理。业务处理逻辑不应该强依赖备份处理，备份失败不能影响业务逻辑的正常运行。
4. 所有进入BI平台处理的原始数据必须首先入库(ODS)，然后才能执行过滤和变换等处理。-〉王永强，10.30日
5. 部署在第三方服务器上的数据采集任务，确保数据采集任务不会影响业务正常处理。

遗留问题：检查业务执行情况：10月15日。责任人：王光明