

Document synthétique des phrases clés et des livrables pour la création d'un SI

Les livrables d'un système d'information (SI) servent à structurer, documenter, et piloter tout le cycle de vie du projet – de l'analyse des besoins jusqu'à la mise en production et la maintenance.

Les livrables d'un SI sont des traces formelles qui assurent la communication, la traçabilité, la qualité et la pérennité d'un système d'information tout au long de son cycle de vie.

!! APPRENDRE LES DIFFERENTES ETAPES PAR CŒUR !!

1- Analyse des besoins

Livrables : cahier des charges, étude d'opportunité, expression des besoins, modèle métier.

Utilité :

- Formaliser ce que l'organisation attend du SI
- Clarifier les objectifs, les contraintes et les acteurs concernés
- Servir de référence commune entre le client et l'équipe projet

2. Conception

Livrables : modèles de données, diagrammes UML, maquettes d'écran, spécifications fonctionnelles et techniques.

Utilité :

- Traduire les besoins en une solution concrète et cohérente
 - Faciliter la compréhension du fonctionnement futur du système.
 - Servir de base à la réalisation (développement)
-

3. Réalisation (développement et intégration)

Livrables : code source, scripts d'installation, documentation technique, manuels développeurs.

Utilité :

- Construire le système conformément aux spécifications.
 - Garantir la maintenabilité et la traçabilité du code.
 - Préparer les futures évolutions
-

4. Tests et validation

Livrables : plans de test, rapports de test, cahier de recette, PV de validation.

Utilité :

- Vérifier que le système fonctionne correctement et répond aux besoins.
- Identifier et corriger les anomalies avant la mise en production.

Livrables : manuels utilisateurs, procédures d'exploitation, dossier d'exploitation, guide d'installation.

Utilité :

- Faciliter la prise en main par les utilisateurs finaux
 - Assurer une exploitation fiable et sécurisée du SI.
-

6. Maintenance et évolution

Livrables : rapports de maintenance, documentation mise à jour, demandes de changement.

Utilité :

- Suivre les évolutions du système.
- Préserver la cohérence entre la documentation et la solution réelle

Livrables et explications

1. Phase initiale

1.1 Cahier des charges

1.2 Étude de faisabilité

1.3 Plan de projet

Analyse 2.1 Spécifications fonctionnelles générales (SFG)

Spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)

2.3 Spécifications techniques

2.4 Modèles UML

3. Conception

3.1 Conception architecturale

3.2 Conception détaillée

3.3 Maquettes / Prototypes

4. Développement & Test

4.1 Documentation technique

4.2 Plan de tests

4.3 Rapports de tests

5. Déploiement

5.1 Guide d'installation

5.2 Guide d'administration

6. Exploitation & Maintenance

6.1 Manuel utilisateur

6.2 Support & FAQ

6.3 Journal des versions (Changelog)

7. Module décisionnel

7.1 Rapports de gestion

7.2 Tableaux de bord

1. Phase initiale

1.1 Cahier des charges

- **Phase clé** : Identifier les besoins, les objectifs et les contraintes du système.
- **Livrable** : Cahier des charges fonctionnel
- **Explication** : Ce document recueille les attentes des utilisateurs, les fonctionnalités souhaitées, les contraintes technique, organisationnelles ou budgétaires.

1.2 Étude de faisabilité

- **Phase clé** : Évaluer la faisabilité technique, économique et organisationnelle du projet.
- **Livrable** : Rapport de faisabilité
- **Explication** : Ce rapport analyse si le projet peut être réalisé en tenant compte des moyens, des compétences, du cout et du contexte de l'entreprise

1.3 Plan de projet

- **Phase clé** : Planifier les étapes, ressources, couts et risques du projet.
- **Livrable** : Plan de gestion de projet
- **explication** : C'est le document de pilotage qui fixe le calendrier, les affectations de taches, le budget prévisionnel et les dispositifs de suivis

2. Analyse 2.1 Spécifications fonctionnelles générales (SFG)

→ **Phase clé** : Décrire globalement les fonctionnalités attendu du système.

→ **Livrable** : Document du SFG

→ **Explication** : Représente une vue d'ensemble des fonctionnalités principales du système sans entrer dans les détails techniques

Spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)

→ **Phase clé** : Détailler précisément chaque fonctionnalité avec règles de gestion et scénarios.

→ **Livrable** : Document SFD

→ **Explication** : Sert de référence aux développeurs pour comprendre le comportement attendu du système, avec des cas d'utilisation, maquettes, et enchainements.

2.3 Spécifications techniques

- **Phase clé** : Définir l'architecture, les technologie et les choix techniques du système.
- **Livrable** : Dossier technique
- **Explication** : Contient les décisions techniques sur le langage, la base de données, les serveurs, les contraintes de sécurité et de performance.

2.4 Modèles UML

- **Phase clé** : Représenté graphiquement les éléments du système et leurs interactions.
 - **Livrable** : Diagramme UML (cas d'utilisation, classes, séquence)
 - **Explication** : Ces schémas facilitent la compréhension du fonctionnement du système avant son développement
-

3. Conception

3.1 Conception architecturale

- **Phase clé** : Définir l'architecture global du système
- **Livrable** : Schéma d'architecture logique et physique
- **Explication** : Décrit la répartition des composants (base de données, serveur, client) et leur mode de communication. Préparer le MCD

3.3 Maquettes / Prototypes

- **Phase clé** : Présenter visuellement l'interface utilisateur avant le développement
- **Livrable** : Maquettes d'écrans, prototypes fonctionnels (www.figma.fr)
- **Explication** : Permettre de valider avec les utilisateurs l'ergonomie et les parcours d'utilisation.

4. Développement & Test

4.1 Documentation technique

- **Phase clé** : Fournir un guide de développements et d'intégration.
- **Livrable** : Documentation développeur (API, classe, services)
- **Explication** : Sert à comprendre comment le code est structuré, comment les API interne, comment maintenir le logiciel.

4.2 Plan de tests

- **Phase clé** : Définir les stratégies de test du système.
- **Livrable** : Plan de test (unitaire, intégration, performance, sécurité)
- **Explication** : Detaille les types de test à effectuer , les outils à utiliser et les critères d'acceptation.

4.3 Rapports de tests

- **Phase clé** : Présenter les résultats des tests et les anomalies corrigées
- **Livrable** : Rapport de validation

- **Explication** : Fournit un bilan sur la qualité du système testé avant sa mise en production

5. Déploiement

5.1 Guide d'installation

- **Phase clé** : Expliquer comment installer et configurer le système.
- **Livrable** : Manuel d'utilisation
- **Explication** : Indique les étapes techniques pour déployer le système (serveurs, bases de données, configurations).

6. Exploitation & Maintenance

6.1 Manuel utilisateur

- **Phase clé** : Aider les utilisateurs finaux, bien utiliser le logiciel.
- **Livrable** : Manuel d'utilisation (selon profil : vente, RH, direction)
- **Explication** : Contient des tutoriels, capture d'écran et procédures pour réaliser les opérations courantes

6.2 Support & FAQ

- **Phase clé** : Fournir un support pour les problèmes fréquents.
- **Livrable** : FAQ + procédures de support
- **Explication** : Permet de répondre rapidement aux incidents courants ou erreurs d'utilisation.

7. Module décisionnel

7.1 Rapports de gestion

- **Phase clé** : Générer des rapports sur les ventes, le stock, la rentabilité
- **Livrables** : Rapport PDF ou Excel
- **Explication** : Permettent à la direction de suivre les performances et prendre des décisions.

7.2 Tableaux de bord

- **Phase clé** : Visualiser les indicateurs clé de performance (KPI)
- **Livrable** : Tableau de bord interactif
- **Explication** : Permettent à la direction de suivre les performances et prendre des décisions