

Cahier des Charges Fonctionnel

Progiciel de Gestion Intégré (PGI/ERP)

pour une PME

Projet	PGI intégré couvrant ventes, achats, stocks et RH
Entreprise	Adoo Sneakers - Revendeur chaussures streetwear
Version	1.0
Date	23 novembre 2025

Table des matières

1 Présentation du projet	2
1.1 Contexte de l'entreprise	2
1.2 Problématique	2
1.3 Solution PGI	2
1.4 Objectifs	2
1.5 Périmètre	2
2 Besoins fonctionnels	2
2.1 Acteurs	3
2.2 Gestion commerciale	3
2.3 Gestion des fournisseurs	3
2.4 Gestion des achats	4
2.5 Gestion des stocks	4
2.6 Gestion RH	4
2.7 Reporting	5
3 Contraintes	5
3.1 Techniques	5
3.2 Réglementaires	5
3.3 Organisationnelles	5
3.4 Budgétaires	5
3.5 Qualité	5
4 Critères de sélection	5
5 Livrables	6
6 Organisation	6
6.1 Équipe	6
6.2 Évaluation	6
7 Indicateurs et risques	6
7.1 Succès	6
7.2 Risques	6

1 Présentation du projet

1.1 Contexte de l'entreprise

Adoo Sneakers est un revendeur spécialisé dans les chaussures streetwear haut de gamme (Nike, Adidas, Jordan, Yeezy). L'entreprise compte 50 collaborateurs et dispose d'une boutique physique et d'un site e-commerce. Le catalogue comprend plus de 500 références avec multiples pointures et coloris.

1.2 Problématique

Adoo utilise des outils dispersés : Excel pour les ventes, un logiciel de stock isolé, et un logiciel de paie indépendant. Conséquences : ressaies multiples, erreurs fréquentes, stocks incohérents, absence de vision globale, processus manuels, risques de non-conformité.

1.3 Solution PGI

Un PGI est un logiciel unique qui intègre tous les processus avec une base de données centralisée, des flux automatisés et une saisie unique.

1.4 Objectifs

Mettre en place un PGI pour unifier les processus. Bénéfices : saisie unique, cohérence des données, automatisation, vision temps réel des stocks, traçabilité authenticité, synchronisation multi-canal, tableaux de bord, conformité.

1.5 Périmètre

Modules : Ventes (multi-canal, CRM), Achats (fournisseurs, réceptions), Stocks (inventaire, variantes, traçabilité), RH (personnel, paie, congés), Comptabilité-Finances, Reporting, Gestion des fournisseurs.

Spécificités sneakers : Variantes pointures/coloris, traçabilité authenticité (numéros de série), multi-canal, éditions limitées, programme fidélité.

2 Besoins fonctionnels

2.1 Acteurs

Acteur	Besoins
Direction	Vision consolidée CA/marges par marque, tableaux de bord
Commercial	Saisie rapide, consultation stocks temps réel par pointure, historique client, alertes VIP
Achats	Gestion fournisseurs, sourcing drops, contrôle authenticité
Logistique	Traçabilité numéros série, inventaires par pointure, préparation commandes
RH	Paie automatisée, gestion congés, planning
Comptabilité	Comptabilisation automatique, analyse rentabilité par marque

2.2 Gestion commerciale

Clients : Fiche complète, classification VIP/occasionnel, historique achats par marque/modèle, conditions tarifaires, programmes fidélité.

Commandes : Saisie multi-canal (boutique/web), vérification disponibilité pointure/coloris temps réel, acomptes, réservations VIP, suivi statut.

Facturation : Génération automatique, avoirs, envoi email, comptabilisation.

CRM : Historique interactions, wishlist clients, alertes réappro modèles recherchés, gestion réclamations.

Statistiques : CA par marque/modèle/pointure/canal/période, taux transformation, marges, panier moyen.

2.3 Gestion des fournisseurs

Référentiel fournisseurs : Fiche complète pour chaque fournisseur (nom, raison sociale, SIRET/TVA, adresse, contacts multiples), historique de la relation commerciale, notation et évaluation qualité/fiabilité.

Catalogue fournisseur : Liste des marques et modèles proposés, références spécifiques fournisseur vs. références internes, disponibilité et délais de livraison par produit, prix d'achat actualisés automatiquement.

Suivi performance : Statistiques des commandes passées (volume, montant, fréquence), taux de conformité des livraisons (quantités, qualités, délais), historique des litiges et leur résolution, taux de pièces défectueuses ou contrefaçons détectées, prix d'un panier moyen.

Conformité et risques : Validation des documents légaux (Kbis, assurances, certifications), suivi des dates d'expiration des documents obligatoires, évaluation des risques financiers (solvabilité, dépendance), alertes en cas de dégradation de la situation du fournisseur, respect des normes d'importation pour fournisseurs internationaux.

Statistiques et analyses : Répartition des achats par fournisseur (volumes, montants), évolution des prix d'achat dans le temps, analyse de la rentabilité par fournisseur,

identification des fournisseurs stratégiques vs. occasionnels, tableaux de bord de performance comparative.

2.4 Gestion des achats

Fournisseurs : Fiches (marques officielles, grossistes), conditions négociées, évaluation qualité/délais, historique.

Commandes fournisseurs : Création, gestion précommandes éditions limitées, suivi délais, comparaison prix marché.

Réceptions : Enregistrement par pointure/coloris, contrôle authenticité (numéros série, certificats), contrôle qualité, gestion litiges, mise à jour stocks automatique.

Factures : Rapprochement commande-réception-facture, validation, comptabilisation.

Analyses : Budgets par marque, comparaison prix, rentabilité par modèle.

2.5 Gestion des stocks

Référentiel produits : Description complète (marque, modèle, année), code-barres, gestion variantes (pointures 36-48 × coloris), photos multi-angles, guide tailles.

Multi-emplacements : Boutique physique, entrepôt e-commerce, zones par marque, transferts inter-sites.

Mouvements : Entrées/sorties par pointure, transferts, régularisations, traçabilité lots et numéros série uniques.

Traçabilité authenticité : Numéros de série uniques par paire, certificats d'authenticité, photos boîte originale, facture fournisseur.

Inventaires : Annuels/tournants par pointure/coloris, saisie mobile (scan), comparaison physique/théorique.

Approvisionnements : Calcul besoins par pointure, stocks min/max, alertes rupture pointures populaires (40-44), suggestions réassort.

Statistiques : Rotation par marque/modèle/pointure, taux de vente par coloris, identification pointures à forte/faible demande, produits obsolètes.

2.6 Gestion RH

Personnel : Dossiers individuels, contrats, carrière, documents administratifs.

Paie : Paramétrage, calcul bulletins automatique, charges sociales, DSN, virements, comptabilisation.

Temps : Gestion horaires, heures supplémentaires, planning équipe.

Congés : Demandes en ligne, workflow validation, compteurs (CP, RTT), planning.

Tableaux de bord : Effectifs, masse salariale, turnover, absentéisme.

2.7 Reporting

Tableaux de bord : Personnalisables, temps réel, graphiques interactifs.

KPI sneakers : CA par marque/modèle/pointure/canal, marges par paire, rotation stocks par pointure, top 10 ventes, paires dormantes.

Reporting : Génération rapports personnalisés, exports Excel/PDF/CSV, diffusion automatique.

3 Contraintes

3.1 Techniques

Solution web accessible PC/tablettes/smartphones. Authentification sécurisée, gestion droits, sauvegardes quotidiennes. Import/export Excel/CSV, API REST, connecteurs bancaires, synchronisation e-commerce. Base PostgreSQL ou MySQL.

3.2 Réglementaires

Conformité RGPD (droits accès, rectification, effacement). Comptabilité française (Plan Comptable Général, inaltérabilité). Paie conforme Code du travail et DSN.

3.3 Organisationnelles

Équipe 2 étudiants avec tuteur. Durée : 3 semaines. Solution open-source (Odoo, Do-libarr, ERPNext). Données démo : 50 clients, 20 fournisseurs, 100 modèles = 1500 références.

3.4 Budgétaires

Projet à coût minimal : solution open-source gratuite, hébergement cloud gratuit.

3.5 Qualité

Interface intuitive, formation rapide. Performance : gestion 1500 références et 50 000 transactions/an. Disponibilité élevée, intégrité données, cohérence modules. Documentation complète, paramétrage sans développement.

4 Critères de sélection

Obligatoires : Couverture 4 modules (Ventes, Achats, Stocks, RH), modules intégrés, solution en français, conformité RGPD, open-source gratuite, communauté active.

Préférentiels : Facilité installation, ergonomie, gestion variantes, personnalisation, tutoriels, connecteurs e-commerce.

5 Livrables

Documentation projet : Cahier des charges (ce document), diagramme de Gantt (planning détaillé), rapport d'analyse comparative de 3 solutions PGI.

Modélisation : Schéma de Flux de Données (SFD), Schéma de Flux Global (SFG), diagrammes UML (cas d'utilisation, classes, séquences), maquettes Figma (interfaces utilisateur).

Prototype fonctionnel : Installation et paramétrage du PGI choisi, configuration des 4 modules (Ventes, Achats, Stocks, RH), jeux de données de démonstration, workflows opérationnels.

Validation : Rapport de tests fonctionnels (scénarios, résultats, corrections), guide utilisateur simplifié par module.

Présentation finale : Support de présentation (20-30 slides), démonstration live du prototype (15-20 min), recommandations pour un déploiement réel.

6 Organisation

6.1 Équipe

Chef de projet (coordination), Analyste fonctionnel (Ventes/Achats), Administrateur technique (Stocks/RH), Responsable documentation. Réunion hebdomadaire tuteur, points quotidiens.

6.2 Évaluation

Analyse et choix (20%), prototype (30%), documentation (20%), présentation (20%), planning (10%).

7 Indicateurs et risques

7.1 Succès

Respect planning 3 semaines, prototype 4 modules fonctionnels, documentation complète, démonstration réussie, couverture besoins essentiels.

7.2 Risques

Retard planning : Suivi quotidien, priorisation stricte. **Complexité technique** : Solution documentée, support communauté. **Périmètre large** : Focus 4 modules de base. **Bugs démonstration** : Tests approfondis, plan B vidéo.