

Spécifications Fonctionnelles Détaillées (SFD)

PGI Adoo Sneakers

Projet SI – Année 2025

Table des matières

1	Introduction	2
2	Module Ventes	2
2.1	Fonctionnalités principales	2
2.2	Règles de gestion	2
2.3	Scénario d'utilisation – Vente en boutique	2
3	Module Achats	2
3.1	Fonctionnalités principales	2
3.2	Règles de gestion	3
3.3	Scénario d'utilisation – Commande fournisseur	3
4	Module Stocks	3
4.1	Fonctionnalités principales	3
4.2	Règles de gestion	3
4.3	Scénario d'utilisation – Réception marchandise	3
5	Module Ressources Humaines	3
5.1	Fonctionnalités principales	3
5.2	Règles de gestion	4
5.3	Scénario d'utilisation – Gestion d'un congé	4

1 Introduction

Ce document constitue les Spécifications Fonctionnelles Détaillées (SFD) du projet PGI **Adoo Sneakers**. Il détaille précisément chaque fonctionnalité attendue par module, les règles de gestion associées, et les scénarios d'utilisation. Il sert de référence aux développeurs pour comprendre le comportement attendu du système.

2 Module Ventes

2.1 Fonctionnalités principales

- Gestion des clients : création, modification, historique d'achat.
- Saisie des commandes multi-canal (boutique, e-commerce).
- Vérification automatique des stocks et pointures disponibles.
- Facturation automatique avec génération PDF et envoi email.
- Gestion des programmes fidélité et clients VIP.

2.2 Règles de gestion

1. Chaque commande doit être associée à un client enregistré.
2. Le stock est réservé dès validation d'une commande.
3. Les réductions VIP sont appliquées automatiquement selon la classification client.
4. Les factures sont générées uniquement pour les commandes validées.

2.3 Scénario d'utilisation – Vente en boutique

1. Le vendeur recherche le client dans la base (ou le crée si nouveau).
2. Il sélectionne les produits (marque, modèle, pointure, coloris).
3. Le système vérifie la disponibilité en stock.
4. La commande est enregistrée.
5. Le stock correspondant est décrémenté automatiquement.

3 Module Achats

3.1 Fonctionnalités principales

- Gestion des fournisseurs et conditions d'achat.
- Création de commandes fournisseurs.
- Réception des marchandises et contrôle qualité.
- Rapprochement commande-réception-facture.
- Suivi des éditions limitées et précommandes.

3.2 Règles de gestion

1. Chaque commande fournisseur doit être validée avant envoi.
2. Le stock n'est mis à jour qu'après réception validée.
3. Les contrôles d'authenticité sont obligatoires pour chaque paire reçue.

3.3 Scénario d'utilisation – Commande fournisseur

1. L'acheteur sélectionne un fournisseur dans la base.
2. Il crée une commande avec les modèles, quantités et pointures.
3. À réception, il scanne les numéros de série et valide la conformité.
4. Le système met à jour les stocks.

4 Module Stocks

4.1 Fonctionnalités principales

- Gestion multi-emplacements (boutique, entrepôt).
- Suivi des mouvements de stocks (entrées, sorties, transferts).
- Traçabilité par numéro de série.
- Gestion des inventaires tournants et alertes de seuils.
- Calcul automatique des besoins de réapprovisionnement.

4.2 Règles de gestion

1. Chaque paire est identifiée par un numéro de série unique.
2. Un transfert entre sites décrémente un stock et incrémente un autre.
3. Les alertes de rupture se déclenchent en dessous du stock minimal paramétré.
4. Les inventaires comparent les quantités physiques et théoriques.

4.3 Scénario d'utilisation – Réception marchandise

1. L'opérateur sélectionne la commande fournisseur.
2. Il scanne les paires reçues et vérifie les numéros de série.
3. Il valide la réception, ce qui met à jour le stock en temps réel.
4. Les données de traçabilité sont enregistrées automatiquement.

5 Module Ressources Humaines

5.1 Fonctionnalités principales

- Gestion des employés et contrats.
- Gestion de la paie (calcul, génération bulletins, DSN).

- Gestion des congés et absences avec workflow de validation.
- Suivi des temps et plannings.
- Tableaux de bord RH (effectif, masse salariale, absentéisme).

5.2 Règles de gestion

1. Chaque employé doit avoir un contrat valide avant génération de paie.
2. Les demandes de congés suivent un circuit de validation hiérarchique.
3. Les bulletins sont archivés électroniquement et accessibles via l'espace employés.

5.3 Scénario d'utilisation – Gestion d'un congé

1. L'employé fait une demande via le portail RH.
2. Le responsable reçoit une notification et valide ou refuse.
3. Le compteur de congés est mis à jour automatiquement.
4. La paie prend en compte les jours validés.

Remarque : Les maquettes détaillées (Figma) et les diagrammes UML (cas d'utilisation, séquence) complètent ce document.