

La page du calendrier

Lire

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir voir mes événements futurs **afin de** respecter mes rendez-vous et de terminer mes tâches avant la date limite.

Les critères d'acceptation

1. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait voir pouvoir lire des informations plus détaillées sur un événement.

Etant donné que je suis sur la page du calendrier

Lorsque Je clique sur un de mes événements dans la liste des événements

Alors l'événement se déroule et Je peux lire les détails correspondants.

2. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir voir la liste des événements d'un jour donné.

Etant donné que je suis sur la page du calendrier

Lorsque Je clique sur un jour spécifique dans le calendrier

Alors une liste des événements du jour devrait être affichée ou, s'il n'y a qu'un seul événement, celui-ci devrait être affiché en détail.

3. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir voir les événements des mois précédents ou suivants.

Etant donné que je suis sur la page du calendrier

Lorsque je clique sur la flèche pour le mois précédent ou suivant

Alors le calendrier devrait changer pour le mois correspondant et je peux voir les événements de ce mois.

Modifier

En tant qu'utilisateur, Je veux pouvoir mettre à jour un événement **afin d'en** modifier les détails.

Les critères d'acceptation

1. Scénario : Un élève enregistré devrait être capable de modifier un événement (*pour lui-même seulement*).

Etant donné que je suis sur la page du calendrier et je clique sur l'icône d'édition (le stylo)

Lorsque la modale pour l'événement est ouverte

Et Je modifie les détails dans le formulaire et je clique sur « confirmer »

Alors les nouveaux détails sont enregistrés.

2. Scénario : Un enseignant enregistré devrait être capable de modifier un événement.

Etant donné que je suis sur la page du calendrier et je clique sur l'icône d'édition (le stylo)

Lorsque la modale pour l'événement est ouverte

Et Je modifie les détails dans le formulaire et je clique sur « confirmer »

Alors les nouveaux détails sont enregistrés et une notification est envoyée à l'élève concerné (le cas échéant).

3. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir annuler une modification d'événement.

Etant donné que je suis sur la page du calendrier et je clique sur l'icône d'édition (le stylo)

Lorsque la modale pour l'événement est ouverte

Et Je modifie les détails dans le formulaire et je clique sur « annuler »

Alors les nouveaux détails ne sont pas sauvegardés.

Créer

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir créer un nouvel événement **afin d'**ajouter un nouvel événement à ma liste de rendez-vous.

Les critères d'acceptation

1. Scénario : Un élève enregistré devrait pouvoir créer un nouvel événement (*pour lui-même seulement*).

Etant donné que je suis sur la page du calendrier et je clique sur l'icône d'ajout d'évènement

Lorsque la modale d'ajout d'un nouvel événement s'ouvre

Et Je remplis le formulaire (nom de l'événement, date, time, description)

Et je clique sur « créer un événement »

Alors le nouvel événement est sauvegardé et ajoutée à mon agenda.

2. Scénario : Un enseignant enregistré devrait pouvoir créer un nouvel événement.

Etant donné que je suis sur la page du calendrier et je clique sur l'icône d'ajout d'évènement

Lorsque la modale d'ajout d'un nouvel événement s'ouvre

Et Je remplis le formulaire (noms de participants, nom de l'événement, date, time, description)

Et je clique sur « créer un événement »

Alors le nouvel événement est sauvegardé et ajoutée à mon agenda

ET le cas échéant, à l'agenda de l'élève et une notification est envoyée à l'élève concerné.

3. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir annuler la création d'un nouvel événement.

Etant donné que je suis sur la page du calendrier et je clique sur l'icône d'ajout d'évènement

Lorsque la modale d'ajout d'un nouvel événement s'ouvre

Et Je remplis le formulaire et je clique sur « annuler »

Alors le nouvel événement n'est pas sauvegardé.

Supprimer

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir supprimer un événement afin de la retirer de ma liste d'événements.

Les critères d'acceptation

1. Scénario : Un utilisateur enregistré devrait être invité à confirmer la suppression d'un événement.

Etant donné qu'utilisateur enregistré

Lorsque je suis sur la page du calendrier

Et Je clique sur l'icône de suppression (la poubelle) d'un de mes événements

Alors on devrait me demander de confirmer la suppression de l'événement.

2. Scénario : Un élève enregistré devrait pouvoir supprimer un événement (*pour lui-même seulement*).

Etant donné que je suis sur la page du calendrier

Lorsqu'on me demande de confirmer la suppression d'événement

Et Je clique sur « confirmer »

Alors l'événement correspondant est supprimé de la liste et aussi de mon agenda.

3. Scénario : Un enseignant enregistré devrait pouvoir supprimer un événement (*pour lui-même et l'élève*).

Etant donné que je suis sur la page du calendrier

Lorsqu'on me demande de confirmer la suppression d'événement

Et Je clique sur « confirmer »

Alors l'événement correspondant est supprimé de la liste et de mon agenda

ET le cas échéant, de l'agenda de l'élève et une notification est envoyée à l'élève concerné.

4. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir annuler la suppression d'un événement.

Etant donné que je suis sur la page du calendrier

Lorsqu'on me demande de confirmer la suppression d'événement

Et Je clique sur « annuler »

Alors l'événement correspondant n'est pas supprimé.