

La page des tâches

Lire

En tant qu'utilisateur, je **veux** pouvoir voir la tâche plus en détail **afin de** pouvoir lire les instructions.

Les critères d'acceptation

1. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait voir pouvoir lire les instructions.

Etant donné que je suis sur la page de tâches

Lorsque Je clique sur une de mes tâches dans la liste des tâches

Alors la tâche se déroule et Je peux lire les détails correspondants.

2. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir télécharger une pièce jointe.

Etant donné que je suis sur la page de tâches

Lorsque Je clique sur l'icône du trombone d'un de mes messages

Alors la pièce jointe devrait être téléchargé sur mon ordinateur.

Modifier

En tant qu'utilisateur, Je **veux** pouvoir mettre à jour une tâche **afin d'**en modifier les détails.

Les critères d'acceptation

1. Scénario : Un élève enregistré devrait être capable de modifier une tâche (*pour lui-même seulement*).

Etant donné que Je suis sur la page des tâches et je clique sur l'icône d'édition (le stylo)

Lorsque la modale pour la tâche est ouverte

ET Je modifie les détails dans le formulaire et je clique sur « confirmer »

Alors les nouveaux détails sont enregistrés.

2. Scénario : Un élève enregistré devrait pouvoir ajouter une pièce jointe pour l'enseignant.

Étant donné que je suis sur la page de la tâche et la modale de la tâche est ouverte

Lorsque je clique sur l'icône du trombone

Et je choisis le fichier à ajouter

Alors le fichier devrait être enregistré dans la tâche correspondante pour l'enseignant.

3. Scénario : Un enseignant enregistré devrait être capable de modifier une tâche.

Etant donné que Je suis sur la page des tâches et je clique sur l'icône d'édition (le stylo)

Lorsque la modale pour la tâche est ouverte

ET Je modifie les détails dans le formulaire et je clique sur « confirmer »

Alors les nouveaux détails sont enregistrés et une notification est envoyée à l'élève concerné (le cas échéant).

4. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir annuler une modification de tâche.

Etant donné que je suis sur la page de tâches et je clique sur l'icône d'édition (le stylo)

Lorsque la modale pour la tâche est ouverte

Et Je modifie les détails dans le formulaire et je clique sur « annuler »

Alors les nouveaux détails ne sont pas sauvegardés.

Créer

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir créer une nouvelle tâche **afin d'**ajouter une nouvelle tâche à ma liste de tâches à accomplir.

Les critères d'acceptation

1. Scénario : Un élève enregistré devrait pouvoir créer une nouvelle tâche *(pour lui-même seulement)*.

Etant donné que je suis sur la page de tâches et je clique sur l'icône d'ajout de tâche

Lorsque la modale d'ajout d'une nouvelle tâche s'ouvre

Et Je remplis le formulaire (nom de tâche, date limite, time, description)

Et je clique sur « créer une tâche »

Alors la nouvelle tâche est sauvegardée.

2. Scénario : Un enseignant enregistré devrait pouvoir créer une nouvelle tâche.

Etant donné que je suis sur la page de tâches et je clique sur l'icône d'ajout de tâche

Lorsque la modale d'ajout d'une nouvelle tâche s'ouvre

Et Je remplis le formulaire (noms de participants, nom de tâche, date limite, time, description, pièce jointe)

Et je clique sur « créer une tâche »

Alors la nouvelle tâche est sauvegardée dans ma liste de tâches

ET le cas échéant, dans la liste des tâches de l'élève et une notification est envoyée à l'élève concerné.

3. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir annuler la création d'une nouvelle tâche.

Etant donné que je suis sur la page de tâches et je clique sur l'icône d'ajout de tâche

Lorsque la modale d'ajout d'une nouvelle tâche s'ouvre

Et Je remplis le formulaire et je clique sur « annuler »

Alors la nouvelle tâche n'est pas sauvegardée.

Supprimer

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir supprimer une tâche **afin de** la retirer de ma liste de tâches.

Les critères d'acceptation

1. Scénario : Un utilisateur enregistré devrait être invité à confirmer la suppression d'une tâche.

Etant donné que je suis sur la page de tâches

Lorsque Je clique sur l'icône de suppression (la poubelle) d'un de mes tâches

Alors on devrait me demander de confirmer la suppression de tâche.

2. Scénario : Un élève enregistré devrait pouvoir supprimer une tâche *(pour lui-même seulement)*.

Etant donné que je suis sur la page de tâches

Lorsqu'on me demande de confirmer la suppression de tâche

Et Je clique sur « confirmer »

Alors la tâche correspondante est supprimée de la liste.

3. Scénario : Un enseignant enregistré devrait pouvoir supprimer une tâche.

Etant donné que je suis sur la page de tâches

Lorsqu'on me demande de confirmer la suppression de tâche

Et Je clique sur « confirmer »

Alors la tâche correspondante est supprimée de ma liste

ET le cas échéant, de la liste des tâches de l'élève et une notification est envoyée à l'élève concerné.

4. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir annuler la suppression d'une tâche.

Etant donné que je suis sur la page du calendrier

Lorsqu'on me demande de confirmer la suppression de tâche

Et Je clique sur « annuler »

Alors la tâche correspondante n'est pas supprimée.

Terminé

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir marquer une tâche comme étant terminée **afin d'**indiquer qu'une tâche est terminée.

Les critères d'acceptation

1. Scénario : L'utilisateur enregistré doit pouvoir marquer une tâche comme étant terminée.

Etant donné que je suis sur la page de tâches

Lorsque je clique sur l'icône de la boîte carrée de gauche pour une tâche

Alors une coche apparaît dans la case et tout le texte est barré pour indiquer que la tâche est terminée.