Procesanalyse

Procesanalyse Group A319

Aalborg University Det Teknisk-Naturvidenskabelige Fakultet Strandvejen 12-14 DK-9000 Aalborg

Contents

1	Ind	ledning	1
2	Met	tode	2
	2.1	Brainstorm og problemtræ	2
	2.2	Problemområde	2
	2.3	Fremgangsmåde	2
	2.4	Søgeprotokol	3
	2.5	Kilder og kildekritik	3
3	Pro	jektplanlægning	4
	3.1	Tidsplanlægning	4
		3.1.1 Gantt-diagram	4
	3.2	Opgaveplanlægning	5
		3.2.1 Dagsorden	5
		3.2.2 Trello	5
	3.3	Reflektion over projektplanlægningen	5
4	Gru	ppesamarbejde	6
	4.1	Rollefordeling	6
		4.1.1 Ordstyrer	6
		4.1.2 Referent	7
		4.1.3 Tidsplanlægger	7
		4.1.4 Opgavefordeler	7
	4.2	Fredagsmøder	7
	4.3	Gruppekommunikation	7
		4.3.1 Facebook	7
		4.3.2 Slack	8
		4.3.3 Google Drev	8
		4.3.4 GitHub	8
		4.3.5 Andre programmer	8
	4.4	Reflektion over gruppesamarbejdet	8

5	Vej	ledersamarbejde	9		
	5.1	Vejledermøder	9		
	5.2	Vejlederkommunikation	9		
		5.2.1 Mailkorrespondance	9		
	5.3	Reflektion over vejledersamarbejdet	10		
6	Samarbejdsaftale				
	6.1	Samarbejdsaftale	11		
	6.2	Reflektion over samarbejdsaftalen	11		
7	Arb	pejdsproces	12		
	7.1	Arbejdspapir	12		
	7.2	Programmering	12		
	7.3	Reflektion over arbejdsprocessen	12		
8	Læi	ringsproces	14		
	8.1	Vidensdeling	14		
	8.2	Reflektion over læringsprocessen	14		
9	Samarbejdsaftale				
	A31	19	15		
	9.1	Mødetider og pauser	15		
	9.2	Gruppemøde og Code Review	15		
	9.3	Gruppens ansvar	16		
	9.4	Organisering	16		
	9.5	Konflikthåndtering	17		
	9.6	Roller	17		
		9.6.1 Rollefordeling	17		
		9.6.2 Tidsplan handler	17		
		9.6.3 Trello handler	17		
		9.6.4 Ordstyrer	18		
		0.0 0			
		9.6.5 Referant	18		

Indledning

Metode

Dette afsnit har til formål at give et indblik i hvordan der er blevet arbejdet metodisk og videnskabeligt igennem projektet fra det initierende problem, og igennem rapporten til der opnås en endelige konklusionen. Metode kapitlet har til formål at gøre det muligt for læseren at få indsigt, hvordan vi igennem hele forløbet har arbejdet os frem til et færdigt produkt, og hvordan der overordnet er blevet arbejdet for at nå frem til dette produkt.

2.1 Brainstorm og problemtræ

Med udgangspunkt i hovede-emnet simuleringer var første proces, at undersøge mulige kategorier af under-emner, hvor man kunne se simulering som værende en del af en løsning til at afvikle et problem, samt et under-emne som et flertal synes kunne være interessant at arbejde med. Først blev gruppens medlemmer bedt at undersøge hvorvidt om det var muligt at finde noget brugbart materiale omkring de emner som de havde forslået og havde i tankerne, hvorefter de blev samlet i et problemtræ. Gruppens medlemmer fremlagde det som de havde fundet frem til, så det var muligt at vælge ved afstemning hvilket emne et flertal kunnes samles omkring til at indskrænke os.

2.2 Problemområde

Fra simulering blev det besluttet at indskrænke det yderligere til trafik simulering. Efterfølgende blev samme procedure benyttet under brainstormen til at afgrænse os yderligere indenfor trafik, således at det var muligt at vælge et meget afgrænset område, hvor det var muligt at finde materiale nok at arbejde med, til at lave en udførlige problemanalyse, hvorfra det var muligt at opstille en problemformulering der kan lede videre til en problemløsning.

2.3 Fremgangsmåde

Efter der blev gruppe

2.4 Søgeprotokol

2.5 Kilder og kildekritik

Når der blev fundet og benyttet kilder i vores projekt, blev det besluttet at alle kilder der måtte benyttes var kilder, som havde belæg i form af at det skulle være muligt at kunne kontakte vedkommende , eller have ophav fra statslige instanser eller anerkendte virksomheder og organisationer.

Projektplanlægning

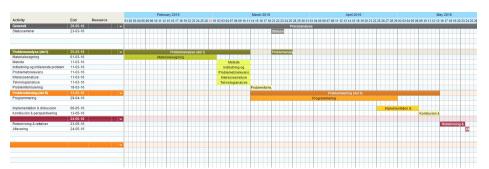
Dette kapitel vil beskrive hvordan gruppen har planlagt projektforløbet både tidsmæssigt samt opgavemæssigt, og hvilke redskaber vi har benyttet os af til at håndtere planlægningen igennem processen. Således indikere

3.1 Tidsplanlægning

For at optimere vores arbejdsproces bedst muligt og udnytte projektet tiden optimalt muligt, valgte vi at skabe et overblik over hvordan vores tid skulle bruge både på dags-, uge- og månedsbasis, ved hjælp af forskellige redskaber som dagsorden, trello og Gantt-diagrammer som havde hvert deres formål igennem

3.1.1 Gantt-diagram

Efter den første måned af projektarbejdet blev der udviklet et Gantt-diagram, som havde til formål at give os et overblik hvordan vi forventede at vores tid ville blive brugt på de forskellige dele som rapporten skulle indholde.



 ${\bf Figure~3.1:~Gruppens~f} \\ {\tt ørste~gantt-diagram}$

3.2 Opgaveplanlægning

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

3.2.1 Dagsorden

Indledende til projektarbejdsdage valgte vi at benytte en dagsorden på tavlen, hvor der blev diskuteret hvad burde være lavet siden sidst, samt om der var skulle tilføjes yderligere opgaver siden sidst. Alle havde til opgave at læse det nye materiale der var blevet skrevet siden sidst, så hvis der var noget der skulle d

3.2.2 Trello

Trello blev brugt som en tilbygning til dagsorden, havde samme formål og bestod hovedsageligt af de samme punkter som inddelt på dagsorden fra tavlen. over på et elektronisk medie, således at det var muligt at følge med i hvem der var

3.3 Reflektion over projektplanlægningen

I startfasen hvor alle de forskellige redskaber blev sat op og klar til brug, hvor det var meningen at de skulle benyttes blev de desværre lagt på ro under vores materialesøgning og forsømt indtil midtvejs inde i processen for at sikre at

Gruppesamarbejde

Dette kapitel har til at give et indblik i hvordan gruppen har a

4.1 Rollefordeling

Noget af det først der blev vedtaget efter gruppedannelsen, var at blive enige om hvorvidt om deres skulle indføres grupperoller og hvordan vores gruppedemokrati skulle foregå igennem hele forløbet. Det blev vedtaget at indføre en rollefordeling, såfremt at der var nogle som mente at de var kvalificeret til det, eller havde lyst til at prøve at være det. Såfremt der var flere som gerne vil udfylde samme rolle, eller skulle man undervejs i forløbet få lyst til at prøve det, ville der blive indført en form for rotationsskift, således at dem som gerne ville prøve at udfylde en rolle, kunne få lov til at prøve det. Det viste sig dog at det ikke var alle som havde lyst til at udføre en rolle, og dem som gerne ville prøve at udfylde en rolle, ikke havde lyst til at have de samme roller. Det var derfor muligt for alle gruppens medlemmer at få deres ønske opfyldt til rollefordelingen, som endte med at blive som følgende:

1. Tidsplanlægger: Niclas

2. Opgavefordeler: Jacob

3. Referant: Lasse

4. Ordstyrer: Alexander

Disse roller havde hvert deres formål igennem forløbet, og deres funktion vil blive uddybet.

4.1.1 Ordstyrer

Ordstyren udførte flere funktioner i forløbet,

4.1.2 Referent

Referentens funktion var at notere alle relevante detaljer og diskussioner omkring projektet ned hver dag og til vejledermøder. Dette gjorde det muligt at gå tilbage og se at skulle der opstå tvivl, om hvad der var blevet tidligere og hvad vi var nået frem til v. Det gjorde det også muligt for gruppemedlemmer der havde været fraværende de pågældende dage, at tjekke hvad der havde foregået og hvad der var blevet lavet. D

4.1.3 Tidsplanlægger

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

4.1.4 Opgavefordeler

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

4.2 Fredagsmøder

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

4.3 Gruppekommunikation

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

4.3.1 Facebook

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bu-

catini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

4.3.2 Slack

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

4.3.3 Google Drev

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

4.3.4 GitHub

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

4.3.5 Andre programmer

hallo

4.4 Reflektion over gruppesamarbejdet

Veiledersamarbeide

Som vejleder havde vi

5.1 Vejledermøder

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

5.2 Vejlederkommunikation

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

5.2.1 Mailkorrespondance

5.3 Reflektion over vejledersamarbejdet

Samarbejdsaftale

I dette kapitel er den afsluttende samarbejdsaftale vedhæftet, efter at den blev redigeret sidste gang. Samarbejdsaftalen skulle bruges i det tilfælde at der opstod konflikter eller problemer, hvor gruppen ikke kunne nå til enighed om en løsning eller et kompromis i fællesskab. Dette gav også alle gruppemedlemmer mulighed for at kunne bringe et problem eller eller der opstod en strid om hvordan

6.1 Samarbejdsaftale

(sæt hele kontrakten ind her)

6.2 Reflektion over samarbejdsaftalen

Da gruppekontrakten var blev udformet, blev den ændret undervejs over den første måneds tid. Dette skyldtes at gruppen havde svært ved at tilpasse en arbejdsform som tilgodeså alle gruppemedlemmers ønsker vedrørende ting såsom mødetider, mødepligt, samt hvordan folk lærte og arbejder bedst og hvor de følte at de fik mest udbytte for deres tid. Derudover havde vi problemer med at gruppemedlemmer blev ofte distraheret af hinanden af både sociale såsom projektorienterede samtaler og andre forstyrrelser, hvilket ledte til at vi en gang imellem havde nogle meget uproduktive dage. Eftersom vi nåede frem til

Arbejdsproces

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

7.1 Arbejdspapir

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

7.2 Programmering

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

7.3 Reflektion over arbejdsprocessen

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle

frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.



Læringsproces

Der blev primært arbejdet med peer-learning igennem hele projektet både til forelæsninger og projektarbejdet, hvor gruppemedlemmerne hjalp hinanden når det var

8.1 Vidensdeling

Pasta ipsum dolor sit amet sofa king occhi di lupo occhi di lupo torchio penne lisce fuck cavatappi foglie d'ulivo conchiglie lasagnette fusilli lunghi timpano bucatini trofie fiorentine. Linguettine cencioni sumbitch mezzelune mezzi bombardoni mafalde spiralini pillus ditalini lasagnotte lumaconi capellini pappardelle frak farfalle penne. Croxetti tripoline fettucelle fuck timpano farfalle creste di galli.

8.2 Reflektion over læringsprocessen

Samarbejdsaftale A319

9.1 Mødetider og pauser

- Der er fastlagte mødetider for gruppen. Såfremt at der ikke er forelæsninger, mødes alle medlemmer i gruppe rummet kl 8.15 og tager hjem igen 16.00. Dette er gældene for alle hverdage pånær fredag, her er det 8.15 til 15.30.
 - (a) Derudover er der ikke fastlagte pauser, derimod kan der tages pauser efter behov dog inde for rimmelighedens grænser. Disse pauser vare 5 10 minutter. Derudover er der en større spisepause i tidsrummet 11.50 til 12.30 såfremt at der ikke er lektioner.
- 2. Såfremt at der er forelæsning fra 8:15 ændres mødetidspunktet til det tilsvarende tidspunkt for forelæsningens afslutning, og dermed ses der bort fra ovenstående regel
- 3. Såfremt at et medlem har en lægeaftale eller et andet vigtigt ærinde som gør de bliver nød til at komme senere eller gå før tid, gøres dette klart for resten af gruppen og gerne så snart dette medlem ved besked omkring tidspunkter på hvornår de er fraværende.
- 4. Der kan i særtilfælde arbejdes hjemmefra, f.eks, hvis en opgave kan laves selv og gruppen umiddelbart ikke har brug for at diskuterer opgavens omfang før et senere tidspunkt.
 - (a) Isåfald at et medlem arbejder hjemme fra men ikke for løst eller arbejdet tilstrækkeligt på opgaven/opgaverne tildelt dem, så vil medlemmet miste privilegiet til at arbejde hjemmefra.

9.2 Gruppemøde og Code Review

Gruppemøderne bliver afhold en gang hver uge. Dette gøres i slutningen af ugen Derudover holdes der Code Reviews (Så fremt der er kode at fremvise og gå igennem) hver mandag.

- 1. Ved dagens start laves der en dagsorden, dette bruges der 10 til 15 minutter på for at opliste dagens arbejde.
- 2. Ved ugens afslutning afholdes der et gruppemøde hvor i der gennemgås hvad der er blevet lavet igennem ugen og

9.3 Gruppens ansvar

- 1. Hvis et gruppemedlem smider deres nøgle væk til grupperummet, hæfter det pågældende medlem for de resterende gruppemedlemmers nøgler, og skal derfor tilbagebetale gruppemedlemmernes depositum inden udgangen af projekforløbet.
- 2. Opstår der uenighed eller konflikter der kræver at der skal træffes et valg, vil resultatet blive bestemt ved håndsoprækning hvor flertallets
- 3. Der er mødepligt i grupperummet hver dag med mindre andet aftales på forhånd. Hjemmearbejde: Der kan i særtilfælde blive arbejdet hjemme, dog skal dette aftales på forhånd (altså ikke på dagen) og hvis den opgave individet ville lave ikke er løst, så bliver mister det gruppe medlem det privilegie.
- 4. I tilfælde af splid i gruppen hvad beslutninger angår, gennemføres dette med valg.
- 5. Mød op til opgaveregning, man har selv ansvar for forlæsning.

9.4 Organisering

- 1. Google Drive bruges til fildeling.
- 2. Facebook bruges til at melde forsinkelser.
- 3. Slack bliver brugt til studierelateret og generalle samtaler, samt til kortsigtet fildeling.
- 4. Git/Github bliver brugt til version kontrol af rapporten og koden.
- 5. Latex bliver brugt til at skrive rapporten.
 - (a) Der laves et .tex document for hver sektion af rapporten, for at undgå version konflikter.
- 6. Trello til opgave opstilling og fordelling af disse opgaver.
- 7. Tomsplanner bliver brugt til at lægge tidsplan over projektforløbet.
- 8. Fremmøde skema laves i regneark gennem Google Drive.

9.5 Konflikthåndtering

- 1. Hvis et gruppemedlem ikke overholder gruppekontrakten, da løses situationen på følgende vis:
 - (a) Den involverede person gøres bekendt med situationen ved et ekstraordinært møde.
 - (b) Gruppemedlemmet har en uge til at rette op på problemet.
 - (c) I tilfælde af, at ovenstående punkt ikke er en løsning, da inddrages vejleder.
 - (d) Hvis der ikke kan findes og opstilles et fælles grundlag for den involverede person og resten af gruppen på grundlag af gruppekontrakten, da medfører dette en udsmidelse af gruppen.
- 2. Hvis man har et problem skal man sige det hurtigst muligt, før problemet vokser.
- 3. Hvis man vil bringe noget op anonymt, skal man fortælle det til Alexander. Det vil derefter blive bragt op til diskussion ved et fredagsmøde.

9.6 Roller

Gruppen har valgt, at ud dele enkle roller til individer i gruppen. Dette er valgt for at organisere og effektivisere gruppens arbejde. Der er uddelt 4 roller, Tidsplan handler, Trello handler, ordstyrer og referant. Rollerne er semi-dynamiske, andre medlemmer er velkommen til at prøve at være en af disse roller.

9.6.1 Rollefordeling

Tidsplan handler - Håndholder tidsplanen. (Niclas) Trello handler - Håndholder Trello skema. (Jacob) Ordstyrer - Håndholder dagsorden, afbrydning af unødvendige diskussioner.(Alex) Referant - Håndholder fremmøde skema, daglige referater(Lasse)

9.6.2 Tidsplan handler

Tidsplan handler, skal håndtere tidsplanen, ved brug af Tomsplanner. Her skal han holde tidsplanen opdateret, samt skal han sørger for tidsplanen bliver holdt, og ikke overskredet.

9.6.3 Trello handler

Trello handler, skal håndtere systemet trello, og skal sørger for at gruppen altid har emner, som kan ud deles til gruppemedlemmer. Trello handler, skal sørger for at emnerne bliver sat ind i trello.

9.6.4 Ordstyrer

Ordstyrer Håndtere dagsorden, og sørger for at holde gruppens arbejde på sporen igennem forløbet. Ordstyeren skal også uddeligere opgaver til de individuelle gruppemedlemmer. Han skal også sørgeres for, at unødvendige diskussioner bliver afbrydt. Han er også ordstyrer til vejleder møder, dog må andre gruppemedlemmer godt byde ind, enkle gange.

9.6.5 Referant

Referanten sørger for fremmøde skema, hvis et gruppemedlem kommer for sent, sørger Referanten for at notere det. Derudover skal han lave daglige referater, af de diskussioner der sker over gruppen. Referanten sørger også for at lave referat af fredagsmøder, samt vejledermøde og vejleder kontakt.

9.7 Projektarbejde

Dagsorden Code reviews om mandagen.