

**Zapisnik sa intervjua**

**12.12.2017.**

**Sagovornik: Bojana Glišić**

Predškolska ustanova *Nada Naumovic* ima 9 vrtica.

Sva koordinacija ide preko centralne uprave.

Uprava:

direktor(glavni)

direktor za vaspitno-obrazovni rad

pravna sluzba

računavodstvo (4 osobe)

finansije (2 osobe)

nabavka(potrošni materijali, javne nabavke, zimovanja - letovanja)

služba za prijem dece(konkurs, kako se primaju deca, plate roditelja,da li su oba zaposlena, prednost imaju samohrane majke, deca sa poteskocama u razvoju)

podaci o deci i roditeljima je u toj službi za prijem dece

u jednoj grupu ima oko 30 dece

ukupno 1300 i vise dece

sekretarice

računavodstvo nabavka:

javne nabavke, tenderi za ishranu, za letovanja zimovanja

služba nabavke za potrošni materija( blokovi, temperi, makaze, olovke...)

finansije imaju posebnog direktora: plata, uplate isplate, za zimovanja letovanja, tenderi, dogovori oko iskhrane

ručunovodstvo vodi: plate, primanja za zaposlene, administrativna zabrana

računavodstvo preko blagajne: uplata, osiguranje na godišnjem nivou, zimovanje, letovanje,

roditelji dobijaju opomene koje se prate tri meseca, dobijaju opomenu koje se naplacuju

u računovodstvu opomena je za tri meseca ali mora da se plati u roku u 8 dana

minimalna cena je 3400din za mesec, to je osnova + broj dana \* X dinara

podaci o detetu:

ime i prezime, broj telefona, ulica - adresa, zdravstni karton ime deteta, prosecna plata poslednja tri meseca

ili sa biroa ako roditelj nije zaposlen

Ta papirologija se predaje u službu za prijem dece, to ide preko opštine

rezultati su primljano, čekanje, odbijeno

Nov radnik mora da ima zavrsenu visu skolu za pedagosku akademiju za obrazovanje

vaspitača, gde je rođen, završio, overena kopija uverenja, direktor odlučuje i pravnica da li ce biti primljen

Po grupi postoje dve vaspitačice za decu 3-6 godina

pri predškolskom postoje jedna ili dve u zavisnosti od broja upisane dece

pripremni predskolski program traje 4 sata, a rad u vrticu 6h

tri medicinske setre vaspitači u grupi 6meseci – 1god

imaju posebne programe za decu sa poteškoćama, postoji pedagoški profil za njih, zdravstveni karton od lekara,

ako je dete bilo lečeno u bolnici mora sveokupan izveštaj lekara, pedagoške beleške-podaci o detetu od samog ulaska deteta u vrtic do odlaska u skolu, ono se prima sa 2 godine i tu ostaje do 6-te godine

Na svaka tri meseca se prati ponašanje deteta

pedagoški profil formular- gde se piše socijalni razvoj deteta,

ima 6 stavki, i to pišu vaspitači u saradnji sa pedagogom i psihologom

tehnička služba se bavi održavanjem stolova, imaju vozače koji razvoze hranu

kuhinja ima nutricionistu u saradnji sa komisijom pravi jelovnik za decu

i postoji šef kuhinje i 7 pomoćnih radnika to je zajednička kuhinja

zajedno spremaju hranu za sva obdanista

vaspitne grupe

* 3-4 mladja
* 4-5 srednja
* 5-6 starija
* 6-7 predskolsko

jaslene grupe(njih cuvaju medicinske sestre za srednjom skolom)

* 6m-1g jaslice
* 1g-2g
* 2g-3g

njih cuvaju medicinske sestre za srednjom skolom

dete iz jedne grupe u drugu prelazi direktno

preko aneks ugovora uplata za avgustu mesecu da je izmirio sve obaveze

popuni ugovor, preda kopiju licne karte

svaka vaspitna grupa ima plan i program rada, to se usaglasava sa

glavnim vaspitacem i to se salje direktoru za vaspitanje

postoje

Plan rada:

izrađuje se na osnovu standarda kvaliteta koje potpisuje ministarstvo

godisnji plan je po mesecima

svaka vaspitna grupa ima dnevnik, tu su podaci o detetu i roditeljima, kao i njegovi dolasci

svakog meseca se dobija kontrolni koliko je koje dete bilo u vrtiću

i na osnovu toga se u finansijama sabira koliko će roditelj da plati

to se šalje u finansije, oni naosnovu od 3400din dodaju broj dana (21dan npr)\*cena po danu

od septembra se na svaka tri meseca pišu beleške o deci

poboljšanje deteta, svakodnevne aktivnosti:

prijem dece, jutarnje vezbe, likovno muziko, okolina,matematika

poenta je pripremiti dece za osamostaljivanje

ispis deteta:

posebna procedura,postoji formular za ispis, kad dete završi primpremni predškolski program

dobija se papir koliko je dete boravilo u vrticu (npr 15 dana) u junu izmirilo je sve obaveze prema vrtiću (zimovanja), dolazi uverenje iz uprave i tada je dete ispisano, i na kraju dobija se uverenje da je to završeno, da bi se upisala škola, to izrađuju u upravi i dobijaju iz ministarstva

podaci se čuvaju zamo za decu sa poteskocama u arhivi i samo se to cuva

i to je tajna i iznosi se samo ako učiteljica zahteva

prilikom upisa roditelj predlaže 3 vrtića, kao lista zelja

REŽIM DANA U VRTIĆU  
  
  
06:00 – 08:00 – PRIJEM DECE  
  
08:00 – 08:30 – DORUČAK  
  
08:30 – 11:00 – USMERENE I SLOBODNE AKTIVNOSTI  
  
11:00 – 11:30 – UŽINA  
  
11:30 – 13:00 – ODMOR  
  
13:00 – 13:30 – RUČAK  
  
13:30 – 16:30 – SLOBODNE AKTIVNOSTI I ODLAZAK KUĆI

trece dete ne placa vrtic

roditeljnski sastanak:

zapisnik, zapisničar neki roditelj, njegov potpis, dnevni red

ako se napravi aplikacija za to:

datum, izvestaj, prilog(za skenirana dokumetna zbog potpisa)...

u okviru obdanista:

imamo 20 radnika:

direktora, , glavnog vaspitaca upravlja vaspitacima, medicinske sestre, vaspitačice, spremačice

mora da se ima tabela šifarnik radnih mesta

u službi nabavke se pradaje od glavnog vaspitača ono sto treba vaspitačima

\*dva podprocesa,

Rad sa decom i ljudski resursi(raspored rada, smene, sastanci,portfolio)